

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Шугаева Елена Валерьевна
Ершова Оксана Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ)**

Код УМК 91532

Утверждено
Протокол №9
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.07** Информационные системы и программирование
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.07 Информационные системы и программирование (направленность : не предусмотрена)

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.07 Информационные системы и программирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4,5
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	84
Самостоятельная работа (ак.час.)	60
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (6)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр) Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Произношение немецких гласных и сочетания согласных звуков.

Типы ударения в односложных и многосложных словах.

Понятие немецкого предложения. Типы немецких предложений. Порядок слов в немецком предложении.

Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Произношение немецких гласных и сочетания согласных звуков. Правила чтения буквосочетаний.

Тема 1.2. Ударение. Типы ударения.

Ударение. Типы ударения.

Тема 1.3. Немецкое предложение. Типы предложений и порядок слов.

Немецкое предложение. Типы предложений и порядок слов в простом предложении.

Раздел 2.Бытовая сфера общения

О себе. Знакомство. Семья и друзья. Свободное время. Интересы. Развлечения.

Мой рабочий день.

Имя существительное. Множественное число.

Склонение имен существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Местоимение. Типы местоимений. Склонение личных местоимений.

Спряжение глаголов sein и haben, смысловых, сильных и модальных глаголов в Презенс.

Предлоги времени.

Конструкция Es gibt

Тема 2.1. О себе

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Имя существительное. Множественное число.

Склонение имен существительных в единственном и множественном числе.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Тема 2.2. Свободное время. Интересы.

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Местоимение. Типы местоимений. Склонение личных местоимений

Спряжение глаголов в Презенс. Способы выражения настоящего времени глагола sein и смысловых глаголов.

Тема 2.3. Мой рабочий день.

Мой рабочий день.

Предлоги времени.

Глаголы с отделяемыми приставками.

Конструкция Es gibt

Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Образование в Германии/Австрии

Самообразование и саморазвитие.
Порядковые и количественные числительные
Степени сравнения прилагательных.
Способы выражения прошедшего времени.

Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.

Учеба в колледже.
Студенческая жизнь.
Порядковые и количественные числительные.
Склонение имен прилагательных. Сильное и слабое склонение.
Степени сравнения прилагательных и наречий

Тема 3.2. Образование в Германии и Австрии.

Образование в Германии/Австрии
Способы выражения прошедшего времени Имперфект.
Имперфект сильных и неправильных глаголов.

Тема 3.3. Самообразование.

Самообразование и саморазвитие.
Образование и употребление Футурума.
Повторение

Раздел 4. Социально-культурная сфера общения

Этапы развития профессии в Германии/Австрии.
Экономика Германии/Австрии. Этапы развития. Экономический строй.
Немецкий язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.
Немецкие и австрийские праздники и традиции.
Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.
Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.
Инфинитив и инфинитивные обороты. Сочинительные союзы.
Модальные конструкции с haben и sein. Речевые функции модальных глаголов.
Именные формы глагола (инфинитив и причастия).
Времена (Повторение)

Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии

Этапы развития профессии в Германии/Австрии.
Презенс и Имперфект

Тема 4.2. Экономика стран изучаемого языка.

Экономика Германии/Австрии. Этапы развития. Экономический строй.
Модальные конструкции с haben и sein. Речевые функции модальных глаголов.

Тема 4.3. Культура Германии и Австрии.

Немецкие и австрийские праздники и традиции.
Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.
Образование и употребление Перфекта и Плюсquamперфекта

Тема 4.4. Немецкий язык в современном мире и в данной профессиональной области.

Немецкий язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Образование и употребление пассивного залога. Конъюнктив и Кондиционалис

Тема 4.5. Современные проблемы общества.

Времена (Повторение)

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

Раздел 5. Профессиональная сфера общения

Выбор профессии. Карьера.

Поиск работы. Устройство на работу.

Моя профессия.

Профессиональные качества специалиста. Условия работы. Рабочие обязанности.

Профессиональная лексика.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Инновации.

Ведение бизнеса и иностранцами.

Тема 5.1. Бизнес-немецкий

Карьера. Устройство на работу. Условия работы. Профессиональные обязанности.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Тема 5.2. Профессиональная лексика

Моя профессия.

Рабочие обязанности.

Основная терминология по специальности.

Способы словообразования.

Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Порядок слов в придаточном предложении. Определительные придаточные предложения.

Ведение бизнеса, связанного с выбранной профессией с иностранцами.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Тема 5.4. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

Тема 5.5. Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Профессиональная документация

Инновации.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий.

Профессиональная документация

Инновации.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Немецкий язык для экономистов (A2-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455279>

Дополнительная:

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455280>

2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452676>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет иностранного языка/ кабинет иностранного языка (лингафонный)/ кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Проектор, экран, компьютер/ноутбук с аудиоколонками, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем значения новых грамматических форм; виды профессиональной документации; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией. Уметь: вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке,</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкции. Не знает виды профессиональной документации. Не умеет находить актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Не умеет анализировать и систематизировать прочитанную информацию. Не владеет навыками письменного перевода.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает значение новых лексических единиц в читаемом тексте в 50% случаев. Понимает значение новых грамматических конструкций с письменной опорой. Бессистемно находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 50% случаев.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 70-80%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 20% случаев. Находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>представленные в профессиональной документации; понимать основное содержание писем личного и делового характера и других видов профессиональной документации; оценивать важность, новизну информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников; анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 20% случаев.</p> <p>Отлично Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 81-100%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 10% случаев. Находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников и понимает дальнейшую область ее применения. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 10% случаев.</p>
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, языковой материал, новые значения изученных грамматических форм; способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, 	<p>Неудовлетворител Обучающийся владеет новыми лексическими единицами и языковым материалом на уровне ниже ознакомительного (то есть может прочитать и узнать новую лексическую единицу, новый языковой материал в 20% случаев); неправильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте не более 20% информации, не может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл; не умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни.</p> <p>Удовлетворительн Обучающийся владеет новыми лексическими</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; • читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; • использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. 	<p>Удовлетворительн</p> <p>единицами и языковым материалом на ознакомительном уровне (то есть может прочитать и узнать новую лексическую единицу, новый языковой материал в 50% случаев); правильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (но ему требуется наглядная или вербальная подсказка в 50% случаев); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 50% информации, может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл и сформулировать общую мысль текста; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 50% читаемой или прослушиваемой информации).</p> <p>Хорошо</p> <p>Обучающийся владеет изучаемыми лексическими единицами: знает и понимает их значение, то есть понимает речь учителя и сверстников с их использованием, а также уместно употребляет их сам (требуется подумать и вспомнить значение 5-10% слов); использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи), в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (необходимо 1-2 минуты на обдумывание); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 70-80% информации, владеет навыками просмотрового-поискового вида чтения и начальными навыками изучающего чтения; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 70-80% читаемой или прослушиваемой информации).</p> <p>Отлично</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Обучающийся полностью владеет изучаемыми лексическими единицами: знает и понимает их значение, то есть понимает речь учителя и сверстников с их использованием, а также уместно употребляет их сам; правильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи), в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; правильно понимает на слух иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей стран, говорящих на немецком языке; владеет навыком всех видов чтения и аудирования на 81-100%; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни; Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 81-100% читаемой или прослушиваемой информации).</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения. Входное тестирование	Умение аудирования и чтения Умение говорения Знание лексики и грамматики
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 2.1. О себе Защищаемое контрольное мероприятие	Значения новых лексических единиц Значения новых грамматических конструкций Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь. Защищаемое контрольное мероприятие	значения новых лексических единиц языковой материал значения новых грамматических форм; способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии Защищаемое контрольное мероприятие	Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета Знание новых грамматических конструкций Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание грамматических структур	10
Знание лексических единиц	10
Умение аудирования и чтения	5
Умения диалогической и монологической речи	

	5

Тема 2.1. О себе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций	10
Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета	10
Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения	5
Умение излагать факты, делать сообщения с использованием лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации	5

Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
значения новых грамматических форм	10
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	10
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера	10
значения новых лексических единиц, языковой материал значения новых грамматических форм; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. понимание основного содержания писем личного характера	10

Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Умение создавать словесный социокультурный портрет своей страны, повседневной жизни ее жителей	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.1. Бизнес-немецкий</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями устного и письменного официального (делового) общения. Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации официального (делового) общения в рамках данной профессии. Знание значение новых грамматических форм и конструкций. Знание видов профессиональной документации в рамках делового общения. Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Умение чтения аутентичных текстов разных стилей (деловой корреспонденции, деловых документов, публицистики). Умение понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на данную тему, выборочно извлекать из них необходимую информацию; Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание содержания писем делового характера. Умение вести деловую переписку. Умение заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями устного и письменного общения</p> <p>Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета</p> <p>обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем</p> <p>Знание значения новых грамматических форм</p> <p>Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p> <p>Понимание относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в текстах профессиональной направленности;</p> <p>Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения</p> <p>Умение оценивать важность, новизну информации и выражать свое отношение к ней в устной и письменной форме</p> <p>Умение находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников</p> <p>Владение первичными навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий. Защищаемое контрольное мероприятие	Знание отражения в русском языке новых лексических единиц и языкового материала, единиц речевого этикета на немецком языке Знание отражения в русском языке новых грамматических конструкций немецкого языка Умение читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; Умение оценивать важность/новизну информации на русском языке, определять свое отношение к ней в письменной форме на немецком языке Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на немецком языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности. Владение навыками письменного и устного перевода текстов по специальности с русского на немецкий

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 5.1. Бизнес-немецкий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание видов профессиональной документации делового характера, понимание ее содержания и умение некоторых видов ее производства (резюме, заявление об устройстве на работу, деловая записка, электронное сообщение)	10

Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	5
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	5

Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12.8**

Показатели оценивания	Баллы
Владение навыками устного и письменного перевода	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) в текстах профессиональной направленности	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10

Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Владение навыками перевода текстов по специальности с русского на английский	10
Умение выразить свое отношение к информации на английском языке, полученной из русско и англо-язычных источников профессиональной направленности	10
Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности	10
Знание отражения в русском языке новых грамматических конструкций английского языка	5
Знание отражения в русском языке новых лексических единиц и языкового материала, единиц речевого этикета на английском языке	5