

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Шугаева Елена Валерьевна  
Ершова Оксана Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НЕМЕЦКИЙ)**

Код УМК 91532

Утверждено  
Протокол №5  
от «23» июня 2021 г.

Пермь, 2021

### **1. Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **09.02.07** Информационные системы и программирование  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.07** Информационные системы и программирование (направленность : не предусмотрена)

**ОК.2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	09.02.07 Информационные системы и программирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1,2
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	84
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	60
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (6)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (1 триместр) Экзамен (2 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Вводно-коррективный курс.**

Произношение немецких гласных и сочетания согласных звуков.

Типы ударения в односложных и многосложных словах.

Понятие немецкого предложения. Типы немецких предложений. Порядок слов в немецком предложении.

#### **Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения.**

Произношение немецких гласных и сочетания согласных звуков. Правила чтения буквосочетаний.

#### **Тема 1.2. Ударение. Типы ударения.**

Ударение. Типы ударения.

#### **Тема 1.3. Немецкое предложение. Типы предложений и порядок слов.**

Немецкое предложение. Типы предложений и порядок слов в простом предложении.

### **Раздел 2.Бытовая сфера общения**

О себе. Знакомство. Семья и друзья. Свободное время. Интересы. Развлечения.

Мой рабочий день.

Имя существительное. Множественное число.

Склонение имен существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Местоимение. Типы местоимений. Склонение личных местоимений.

Спряжение глаголов sein и haben, смысловых, сильных и модальных глаголов в Презенс.

Предлоги времени.

Конструкция Es gibt

#### **Тема 2.1. О себе**

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Имя существительное. Множественное число.

Склонение имен существительных в единственном и множественном числе.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

#### **Тема 2.2. Свободное время. Интересы.**

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Местоимение. Типы местоимений. Склонение личных местоимений

Спряжение глаголов в Презенс. Способы выражения настоящего времени глагола sein и смысловых глаголов.

#### **Тема 2.3. Мой рабочий день.**

Мой рабочий день.

Предлоги времени.

Глаголы с отделяемыми приставками.

Конструкция Es gibt

### **Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения**

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Образование в Германии/Австрии

Самообразование и саморазвитие.  
Порядковые и количественные числительные  
Степени сравнения прилагательных.  
Способы выражения прошедшего времени.

### **Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.**

Учеба в колледже.  
Студенческая жизнь.  
Порядковые и количественные числительные.  
Склонение имен прилагательных. Сильное и слабое склонение.  
Степени сравнения прилагательных и наречий

### **Тема 3.2. Образование в Германии и Австрии.**

Образование в Германии/Австрии  
Способы выражения прошедшего времени Имперфект.  
Имперфект сильных и неправильных глаголов.

### **Тема 3.3. Самообразование.**

Самообразование и саморазвитие.  
Образование и употребление Футурума.  
Повторение

## **Раздел 4. Социально-культурная сфера общения**

Этапы развития профессии в Германии/Австрии.  
Экономика Германии/Австрии. Этапы развития. Экономический строй.  
Немецкий язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.  
Немецкие и австрийские праздники и традиции.  
Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.  
Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.  
Инфинитив и инфинитивные обороты. Сочинительные союзы.  
Модальные конструкции с haben и sein. Речевые функции модальных глаголов.  
Именные формы глагола (инфинитив и причастия).  
Времена (Повторение)

### **Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии**

Этапы развития профессии в Германии/Австрии.  
Презенс и Имперфект

### **Тема 4.2. Экономика стран изучаемого языка.**

Экономика Германии/Австрии. Этапы развития. Экономический строй.  
Модальные конструкции с haben и sein. Речевые функции модальных глаголов.

### **Тема 4.3. Культура Германии и Австрии.**

Немецкие и австрийские праздники и традиции.  
Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.  
Образование и употребление Перфекта и Плюсquamперфекта

#### **Тема 4.4. Немецкий язык в современном мире и в данной профессиональной области.**

Немецкий язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Образование и употребление пассивного залога. Конъюнктив и Кондиционалис

#### **Тема 4.5. Современные проблемы общества.**

Времена (Повторение)

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

### **Раздел 5. Профессиональная сфера общения**

Выбор профессии. Карьера.

Поиск работы. Устройство на работу.

Моя профессия.

Профессиональные качества специалиста. Условия работы. Рабочие обязанности.

Профессиональная лексика.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Инновации.

Ведение бизнеса и иностранцами.

#### **Тема 5.1. Бизнес-немецкий**

Карьера. Устройство на работу. Условия работы. Профессиональные обязанности.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

#### **Тема 5.2. Профессиональная лексика**

Моя профессия.

Рабочие обязанности.

Основная терминология по специальности.

Способы словообразования.

#### **Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности**

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Порядок слов в придаточном предложении. Определительные придаточные предложения.

Ведение бизнеса, связанного с выбранной профессией с иностранцами.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

#### **Тема 5.4. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов**

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

#### **Тема 5.5. Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности**

Профессиональная документация

Инновации.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

**Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий.**

Профессиональная документация

Инновации.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Немецкий язык для экономистов (A2-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455279>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/454062>

### Дополнительная:

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455280>

2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452676>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.de-online.ru/> Deutsch-online

<http://www.dw.com/ru> Dw.com

<http://lingust.ru/deutsch> Лингвист

<http://www.studygerman.ru/support/lib/kak-predstavitsja-na-nemeckom-jazyke.html> Study German

<http://deutsche-welt.info/uchebniki-nemeckogo-jazyka/> Deutsche Welt

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет иностранного языка/ кабинет иностранного языка (лингафонный)/ кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности. Проектор, экран, компьютер/ноутбук с аудиоколонками, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем значения новых грамматических форм; виды профессиональной документации; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией. Уметь: вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкции. Не знает виды профессиональной документации. Не умеет находить актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Не умеет анализировать и систематизировать прочитанную информацию. Не владеет навыками письменного перевода.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает значение новых лексических единиц в читаемом тексте в 50% случаев. Понимает значение новых грамматических конструкций с письменной опорой. Бессистемно находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 50% случаев.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 70-80%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 20% случаев. Находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>представленные в профессиональной документации; понимать основное содержание писем личного и делового характера и других видов профессиональной документации; оценивать важность, новизну информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников; анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b> Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 20% случаев.</p> <p><b>Отлично</b> Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 81-100%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 10% случаев. Находит актуальную информацию по немецкому языку из письменных источников и понимает дальнейшую область ее применения. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 10% случаев.</p>
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, языковой материал, новые значения изученных грамматических форм; способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах,</li> </ul>	<p><b>Неудовлетворител</b> Обучающийся владеет новыми лексическими единицами и языковым материалом на уровне ниже ознакомительного (то есть может прочитать и узнать новую лексическую единицу, новый языковой материал в 20% случаев); неправильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте не более 20% информации, не может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл; не умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Обучающийся владеет новыми лексическими</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>• создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</li> <li>• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>• оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</li> <li>• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>единицами и языковым материалом на ознакомительном уровне (то есть может прочитать и узнать новую лексическую единицу, новый языковой материал в 50% случаев); правильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (но ему требуется наглядная или вербальная подсказка в 50% случаев); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 50% информации, может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл и сформулировать общую мысль текста; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 50% читаемой или прослушиваемой информации).</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Обучающийся владеет изучаемыми лексическими единицами: знает и понимает их значение, то есть понимает речь учителя и сверстников с их использованием, а также уместно употребляет их сам (требуется подумать и вспомнить значение 5-10% слов); использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи), в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (необходимо 1-2 минуты на обдумывание); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 70-80% информации, владеет навыками просмотрового-поискового вида чтения и начальными навыками изучающего чтения; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 70-80% читаемой или прослушиваемой информации).</p> <p><b>Отлично</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Обучающийся полностью владеет изучаемыми лексическими единицами: знает и понимает их значение, то есть понимает речь учителя и сверстников с их использованием, а также уместно употребляет их сам; правильно использует требуемую грамматическую конструкцию (в устной и письменной речи), в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; правильно понимает на слух иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей стран, говорящих на немецком языке; владеет навыка всех видов чтения и аудирования на 81-100%; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни; Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 81-100% читаемой или прослушиваемой информации).</p>



## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b> <b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения. <b>Входное тестирование</b>	Умение аудирования и чтения Умение говорения Знание лексики и грамматики
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 2.1. О себе <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Значения новых лексических единиц Значения новых грамматических конструкций Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь. <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	значения новых лексических единиц языковой материал значения новых грамматических форм; способы языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета Знание новых грамматических конструкций Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1.1 Произношение немецких гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание грамматических структур	10
Знание лексических единиц	10
Умение аудирования и чтения	5
Умения диалогической и монологической речи	

	5

### Тема 2.1. О себе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций	10
Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета	10
Умение вести диалог в ситуация официального и неофициального общения	5
Умение излагать факты, делать сообщения с использованием лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации	5

### Тема 3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
значения новых грамматических форм	10
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	10
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера	10
значения новых лексических единиц, языковой материал значения новых грамматических форм; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. понимание основного содержания писем личного характера	10

### Тема 4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Германии и Австрии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Умение создавать словесный социокультурный портрет своей страны, повседневной жизни ее жителей	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.1. Бизнес-немецкий</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями устного и письменного официального (делового) общения. Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации официального (делового) общения в рамках данной профессии. Знание значение новых грамматических форм и конструкций. Знание видов профессиональной документации в рамках делового общения. Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации. Умение чтения аутентичных текстов разных стилей (деловой корреспонденции, деловых документов, публицистики). Умение понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на данную тему, выборочно извлекать из них необходимую информацию; Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание содержания писем делового характера. Умение вести деловую переписку. Умение заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями устного и письменного общения</p> <p>Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета</p> <p>обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем</p> <p>Знание значения новых грамматических форм</p> <p>Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p> <p>Понимание относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в текстах профессиональной направленности;</p> <p>Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения</p> <p>Умение оценивать важность, новизну информации и выражать свое отношение к ней в устной и письменной форме</p> <p>Умение находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников</p> <p>Владение первичными навыками устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий. <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знание отражения в русском языке новых лексических единиц и языкового материала, единиц речевого этикета на немецком языке Знание отражения в русском языке новых грамматических конструкций немецкого языка Умение читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; Умение оценивать важность/новизну информации на русском языке, определять свое отношение к ней в письменной форме на немецком языке Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на немецком языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности. Владение навыками письменного и устного перевода текстов по специальности с русского на немецкий

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 5.1. Бизнес-немецкий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание видов профессиональной документации делового характера, понимание ее содержания и умение некоторых видов ее производства (резюме, заявление об устройстве на работу, деловая записка, электронное сообщение)	10

Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	5
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	5

### **Тема 5.3. Практика устной и письменной речи немецкого языка в профессиональной деятельности**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **12.8**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владение навыками устного и письменного перевода	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) в текстах профессиональной направленности	10
Знание новых лексических единиц и языкового материала и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10

### **Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на немецкий.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Владение навыками перевода текстов по специальности с русского на английский	10
Умение выразить свое отношение к информации на английском языке, полученной из русско и англо-язычных источников профессиональной направленности	10
Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности	10
Знание отражения в русском языке новых грамматических конструкций английского языка	5
Знание отражения в русском языке новых лексических единиц и языкового материала, единиц речевого этикета на английском языке	5