

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Субботина Евгения Олеговна
Марченко Ольга Владимировна
Бакитько Елена Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код УМК 90878

**Утверждено
Протокол №9
от «24» мая 2023 г.**

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **09.02.07** Информационные системы и программирование
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.07 Информационные системы и программирование (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	09.02.07 Информационные системы и программирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования; Нормативные основы бухгалтерского учета; Предмет и метод бухгалтерского учета; Бухгалтерский баланс; Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Регистры и формы бухгалтерского учета

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы: Учет денежных средств и расчетных операций. Учет долгосрочных вложений и основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат и готовой продукции. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет финансовых вложений. Учет кредитов и займов. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467073>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>
2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/445449>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru> Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование ЭБС ZNANIUM. Открыт доступ к учебной литературе, периодическим изданиям по гуманитарным наукам. Доступ возможен с IP-адресов ПГНИУ. Доступ с домашних компьютеров возможен после прохождения процедуры регистрации в ЭБС из стен университета. Доступ без временных ограничений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в личных кабинетах студентов в ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

Также рекомендуется использование:

- открытых образовательных ресурсов;
- Web 2.0 сервисов и социальных сетей.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет социально-экономических дисциплин. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Неудовлетворител Не знает задачи, принципы, требования и метод бухгалтерского учета, правила организации документооборота, организации. бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерской отчетности; не умеет составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составлять бухгалтерскую отчетность Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания задач, принципов, требований и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, организации бухгалтерского учета, порядка составления бухгалтерской отчетности; демонстрирует частично сформированное умение составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, составлять бухгалтерскую отчетность Хорошо Сформированные. но имеющие отдельные пробелы знания задач, принципов, требования и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, учет хозяйственных операций, порядок составления бухгалтерской отчетности. В целом успешные. но содержащие отдельные пробелы умения составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Хорошо учета, составлять бухгалтерскую отчетность, отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах Отлично Сформированные систематические знания задач, принципов, требований и метода бухгалтерского учета, правил организации документооборота, порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций и составления бухгалтерской отчетности. Сформированное умение составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, отражать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах. составлять бухгалтерскую отчетность
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Неудовлетворител Не освоены отдельные вопросы раздела учебного материала, допускаются существенные ошибки, с большим затруднением выполняется задание по планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере Удовлетворительн Освоен только основной материал по учету хозяйственной деятельности, однако нет знаний отдельных деталей, допускаются неточности и некорректные формулировки. Хорошо Твердое знание материала по финансовой грамотности, грамотное его изложение, не допускаются существенные неточности при ответе по планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере Отлично Глубокое и прочное усвоение учебного материала. Исчерпывающее, последовательное, грамотное, и логически стройное изложение материала по финансовой грамотности, нет затруднения с ответом при видоизменении задания.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета Защищаемое контрольное мероприятие	представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы; знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете Защищаемое контрольное мероприятие	умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности Итоговое контрольное мероприятие	Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементов; знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; знание состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов	30
Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета	25
Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	20

Знает метод бухгалтерского учета и его элементы	18
Имеет представление об объектах учета и их классификации	15

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает формы бухгалтерского учета	30
Умеет заполнять регистры бухгалтерского учета	25
Умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы	20
Знает классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов	15
Знает правила организации документооборота	10

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	40
уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	30
уметь заполнять регистры бухгалтерского учета;	17