

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Тараскина Наталья Анатольевна
Августова Юлия Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код УМК 92727

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	1
Объем дисциплины (ак.час.)	36
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	28
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	8
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения

Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений, их содержание. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.

Граждане (физические лица).

Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридическое лицо.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.

Предпринимательская деятельность. Понятие, признаки. Формы и субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.

Коммерческие лица.

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации.

Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.

Сделки и договор

Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора.

Предпринимательские договоры.

Представительство и доверенность.

Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность

Экономические споры

Понятие и виды споров.

Досудебный порядок урегулирования споров.

Рассмотрение экономических споров в суде

Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в 1 инстанции.

Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство.

Рассмотрение споров третейскими судами.

Тема 2. Основы трудового законодательства

Понятие и содержание трудового договора.

Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.

Прием на работу. Испытательный срок.

Изменение и прекращение трудового договора.

Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 3. Основы предпринимательского права

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство. Коммерческие лица.

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации.

Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.

Тема 4. Основы административного права

Административное право как отрасль права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.

Административная ответственность.

Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности.

Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.

Тема 5. Основы гражданского права

Субъекты и объекты гражданских правоотношений, их содержание. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.

Граждане (физические лица).

Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридическое лицо.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.

Тема 6. Основы права социального обеспечения

Понятие и особенности права социального обеспечения.

Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.

Тема 7. Основы финансового права

Предмет и метод финансового права

Финансы и финансовая деятельность государства. Финансово-правовые нормы и правоотношения.

Понятие, формы и методы финансового контроля

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/431507>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450945>

Дополнительная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/404792>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413679>
3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420838>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.consultant.ru Система Консультант-Плюс

www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

www.ombudsmanrf.ru Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс.

При освоении материала выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Кабинет дисциплин права

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Кабинет дисциплин права

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки

ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеть способами решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Неудовлетворител Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Удовлетворительн Имеет общие, но не структурированные знания о способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Хорошо Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Отлично Уверенно решает задачи профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Уметь осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<p>Неудовлетворител Не умеет осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Удовлетворительн Имеет общие, но не структурированные знания о сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Хорошо Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения о сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Отлично Умеет осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения Входное тестирование	Знание основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмов их регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Тема 3. Основы предпринимательского права</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при анализе эффективности каждого канала продаж страхового продукта. Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении анализа основных показателей продаж страховой организации. Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, в том числе при ведении учета страховых договоров. Умение вести документацию в профессиональной деятельности, в том числе документально оформлять страховые операции. Умение вести профессиональную документацию, в том числе отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при составлении форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при реализации профессиональных задач, в том числе при формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>счетов бухгалтерского учета. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при формировании бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при реализации технологии агентских продаж. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при реализации технологии банковских продаж. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при реализации технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при реализации профессиональных зада</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Тема 5. Основы гражданского права</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ,умение нести ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности при ведении журналов убытков, в том числе в электронном виде, составлении отчетов, статистики убытков.Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при оформлении выдачи кредитов.Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать нормативно-правовую документацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при проведении консультаций с клиентами по порядку действий при оформлении страхового случая.Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при обработке первичных бухгалтерских документов.Знать нормы</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры.</p> <p>Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при осуществлении межбанковских расчетов. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование профессиональной деятельности, в том числе стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, при оформлении платежных документов</p>
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Тема 7. Основы финансового права</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Уверенно демонстрирует знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Умеет использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	10
Имеет общие, но не структурированные знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Имеет общие представления о нормативно-правовой документации, защите своих прав.	4

Тема 3. Основы предпринимательского права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание понятия и видов сделок, форм сделок. общие положения и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	30
Имеет общее представление по изучаемой теме, владеет основными понятиями.	13

Тема 5. Основы гражданского права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	30
Имеет общие, но не структурированные знания по теме.	13

Тема 7. Основы финансового права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>	40
<p>Имеет общее представление о теме, владеет основными понятиями.</p>	17