

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна
Бакитько Елена Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

1С БУХГАЛТЕРИЯ

Код УМК 92771

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

1С Бухгалтерия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **1С Бухгалтерия** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера

Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.

Мини бухгалтерия. Комплексные или интегрированные бухгалтерские системы.
Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете

Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия

Тема 2.1. Программа 1С:Предприятие. Конфигурация 1С:Бухгалтерия. Объекты 1С.

История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.
Назначение программного комплекса «1С: Предприятие».

Тема 2.2.Справочники. Сведения об организации. Учетная политика. План счетов. Ввод начальных остатков

Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия, объекты.

Тема 2.3. Автоматизация кадрового учета. Справочники "Физические лица".

Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.

Тема 2.4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.Формирование сведений о зарплате

Учет банковских операций. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.5.Автоматизация учета денежных операций. Банк. Касса. Кассовые документы.Платежное поручение.

Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения. Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА.

Тема 2.6 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов

Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов.

Тема 2.7. Автоматизация учета материалов Выпуск и реализация продукции

Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности. Виды отчетности

Тема 2.8. Завершение периода. Регламентированные отчеты. Регламентные операции. Учет НДС и НДФЛ

Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415056>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1с.ru 1С:Бухгалтерия

<http://v8.1c.ru/buhv8/> 1С:Бухгалтерия

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **1С Бухгалтерия** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Лицензионное программное обеспечение:

1С:Бухгалтерия, версия 8.3;

СПС КонсультантПлюс; LibreOffice.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
1С Бухгалтерия**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации, основные принципы, приемы и методы работы с программой, основные принципы настройки программы. Уметь запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки, настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации, основные принципы, приемы и методы работы с программой, основные принципы настройки программы. Не умеет запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки, настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации, основные принципы, приемы и методы работы с программой, основные принципы настройки программы. Демонстрирует частично сформированные умения запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки, настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации, основные принципы, приемы и методы работы с программой, основные принципы настройки программы. Демонстрирует, в целом, успешные, но содержащие отдельные пробелы умения запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки, настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные, систематические знания в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации, основные принципы, приемы и методы работы с программой, основные принципы настройки программы. Демонстрирует сформированные умения запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки, настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета. Входное тестирование	Знание основных понятий бухгалтерского учета, знание бухгалтерских счетов и их корреспонденции
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.3. Автоматизация кадрового учета. Справочники "Физические лица". Письменное контрольное мероприятие	Знания в программе 1С интерфейса системы и основных объектов конфигурации, основных принципов, приемов и методов работы с программой, основных принципов настройки программы
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.6 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов Защищаемое контрольное мероприятие	Умения запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение, производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто, вводить начальные остатки, вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские проводки

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.8. Завершение периода. Регламентированные отчеты. Регламентные операции. Учет НДС и НДСЛ Итоговое контрольное мероприятие	Умения настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты, производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе, задавать права доступа при работе с данными в программе

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
14-15 правильных ответов	5
От 11 до 13 правильных ответов	4
От 9 до 10 правильных ответов	3
Менее 7 правильных ответов	2

Тема 2.3. Автоматизация кадрового учета. Справочники "Физические лица".

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает в программе 1С основные принципы настройки программы	13
Знает в программе 1С основные принципы, приемы и методы работы с программой	10
Знает в программе 1С интерфейс системы и основные объекты конфигурации	7

Тема 2.6 Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет вести автоматизированный учет первичной документации, отражать в программе факты хозяйственной жизни организации и формировать в программе бухгалтерские	9

проводки	
Умеет запускать программу, создавать новую базу данных и производить ее заполнение	8
Умеет производить настройку учетной политики, заполнять справочники, настройку видов субконто	7
Умеет вводить начальные остатки	6

Тема 2.8. Завершение периода. Регламентированные отчеты. Регламентные операции.

Учет НДС и НДФЛ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет настраивать и формировать отчеты по завершению месяца, формировать регламентированные и стандартные отчеты	17
Умеет производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе	13
Умеет задавать права доступа при работе с данными в программе	10