

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна
Субботина Евгения Олеговна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 92785

Утверждено

Протокол №

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Пермь, 202 ____

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

направленность не предусмотрена

Цель практики :

Закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задачи практики :

- расширение и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, рассматриваемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- оценка действующей в организации системы бухгалтерского и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности организации, разработка рекомендаций по ее совершенствованию

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК.4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК.4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 № 67, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Направления подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	4
Объем практики (ак.час.)	144
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
1. Производственно-экономическая характеристика организации		
6	<ul style="list-style-type: none"> - отраслевая принадлежность организации; - организационная и производственная структура организации; - правила внутреннего распорядка, охрана труда и инфраструктура организации; - основные технико-экономические показатели организации; - форма организации бухгалтерского учета в организации; - форма организации налогового учета в организации; - материально-техническая база организации; - сбор, анализ и структурирование материалов для выпускной квалификационной работы. 	в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
2. ПМ.01: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
30	<ul style="list-style-type: none"> - обработка первичных бухгалтерских документов; - разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов; - формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - сбор, анализ, структурирование материалов для выпускной квалификационной работы. 	в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
3. ПМ.02: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
30	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - выполнение поручений руководства в составе комиссии по 	в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	инвентаризации активов в местах их хранения; - проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; - проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; - осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - сбор, анализ, структурирование материалов для выпускной квалификационной работы.	образовательной программы
4. ПМ.03: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
30	- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - формирование платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; - оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; - сбор, анализ, структурирование материалов для выпускной квалификационной работы.	в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
5. ПМ.04: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
48	- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные	в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (4); - принятие участия в составлении бизнес-плана; - анализ финансово-хозяйственную деятельность, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; - сбор, анализ, структурирование материалов для выпускной квалификационной работы. 	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455300>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414022>
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452629>
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>
5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/417714>
6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02601-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/430356>

Дополнительная

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449529>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457468>

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448563>
5. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/411544>
6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414992>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

- <http://www.minfin.ru> Официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://glavbukh.ru> Электронный журнал "Главбух"
- <http://glavkniga.ru> Электронный журнал "Главная книга"
- <https://nalog.ru> Официальный сайт ФНС РФ
- <https://www.audit-it.ru> Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов
- <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
- <https://www.klerk.ru/buh/articles/448188> Перечень сайтов для бухгалтеров России
- <https://www.ipbr.org/vestnik> Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- <http://docs.cntd.ru> Электронный фонд правовой и нормативной документации "Консорциум Кодекс"
- <https://www.nalog.ru/rn77/service/tax> Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам
- <https://service.nalog.ru/payment> Онлайн сервис по заполнению платежных поручений
- <https://www.nalog.ru/rn59/program> Программное обеспечение «Налогоплательщик ЮЛ»
- <http://www.consultant.ru/edu> КонсультантПлюс. Студенту и преподавателю

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

В аудиториях для выполнения самостоятельной работы:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему Юрайт (ЭБС-Юрайт);
- доступ в режиме on-line в ЕдинуюТелеИнформационнуюСистему ПГНИУ (ЕТИС-ПГНИУ);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочно-правовые системы, поисковые системы, электронная почта, социальные сети, профессиональные тематические чаты и форумы);
- перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows или Linux;
- пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office или LibreOffice

Наличие программного обеспечения на рабочем месте обеспечивается организацией-базой практики

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. 2021-2022 МР по прохождению ПДП.pdf

2. 2021-2022 МУ по оформлению ПДП.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Объектом практики являются организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для самостоятельного освоения обучающимися-практикантами всей сферы профессиональных обязанностей, применяющие общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения. с 2022 года

Запись 1 (из 1)

В случае прохождения производственной практики несколькими обучающимися в одной организации, работа должна проводиться по разным отчетным (налоговым) периодам. О чем необходимо сообщить руководителям практик не позднее чем за неделю до начала прохождения практики. В ином случае руководитель практики от колледжа определяет временной период самостоятельно, о чем доводит информацию до студентов не позднее чем за неделю до прохождения производственной практики.

Дистанционная производственная практика – это процесс взаимодействия обучающегося и руководителей производственной практики на расстоянии с сохранением всех присущих обучению компонентов (целей, содержания, методов, организационных форм, средств обучения) и с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для прохождения производственной практики в дистанционном режиме необходим минимальный набор инструментов:

- компьютер или ноутбук с выходом в интернет. Необходимая материальная база, инструмент, используемый для организации учебного процесса;

- программное обеспечение: Налогоплательщик ЮЛ, 1С или иные программы, формирующие налоговую базу и налоговую отчетность. Иные программы, позволяющие осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации;

- мессенджер: Viber, WhatsApp, Telegram и иные системы мгновенного обмена сообщениями, необходимые для обратной связи и контроля прохождения производственной практики;
- лекционный и практический материал по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Предметом практики является хозяйственная деятельность организации в области налогообложения: обработка и анализ первичной бухгалтерской документации; формирование налоговых регистров и на их основании налоговой базы; расчет налоговых и не налоговых платежей, связанных с налоговыми обязательствами, утвержденные Налоговым кодексом РФ; формирование бухгалтерских проводок по начисленным и перечисленным налогам и сборам различных уровней, а также по страховым взносам во внебюджетные фонды; заполнение платежных документов по налогам и сборам, а также по страховым взносам, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; заполнение и контроль прохождения налоговой отчетности в ФНС.

В случае, если руководитель базы-практики считает, что информация, содержащаяся в первичной бухгалтерской (налоговой, финансовой) документации, является коммерческой или налоговой тайной, в отчете необходимо описать особенности заполнения унифицированных (закрепленных в учетной политике) форм отчетности с условными данными, о чем необходимо сделать соответствующее примечание в Отчете по производственной практике. В ином случае в Приложении к Отчету представить разработанную или унифицированную форму налоговой документации базы-практики (отчетности, аналитических регистров или других форм, регистрирующих факт начисления и перечисления налоговых и неналоговых платежей).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Знать процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль Уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

	<p>финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
<p>ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Уметь выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>

		<p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.2.2</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Уметь проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p>

	отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	<p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.1.1</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

	документах	
ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	Знать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы </p>

инвентаризации	<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p> <p>Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов,</p>

	<p>законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Хорошо</p> <p>некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.3.2</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по</p>	<p>Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика: идентификационного номера налогоплательщика, ИНН</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения</p>

<p>расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>получателя, кода причины постановки на учет получателя, наименование получателя платежа, кода бюджетной классификации, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; КБК, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; правила заполнения налоговой отчетности.</p> <p>Уметь находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты налогов; производить расчет налоговых платежей; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>	<p>Неудовлетворительно практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов; правила заполнения данных статуса плательщика: идентификационного номера налогоплательщика, ИНН получателя, кода причины постановки на учет получателя, наименование получателя платежа, кода бюджетной классификации, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; КБК, порядок их присвоения для страховых взносов, штрафа</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из</p>

	<p>и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов; правила заполнения налоговой отчетности.</p> <p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты страховых взносов; производить расчет страховых взносов; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.4.5</p> <p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Знать принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>Уметь составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий</p>

		<p>Хорошо выполнены с не критическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Уметь выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать обоснованные</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

	выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать учет труда и его оплаты и учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Уметь проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

	<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
<p>ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать учет труда и его оплаты и учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Уметь проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

	<p>задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
<p>ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным</p>

		<p>Отлично</p> <p>материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.1.2</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; организовывать документооборот</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.4.3</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в</p>	<p>Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки,</p>

<p>бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Уметь анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Неудовлетворительно дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p>Отлично Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>

	<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p> <p>Уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>ПК.3.1</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Знать виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят</p>

	<p>сборам". Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; правила заполнения налоговой отчетности. Уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; определять объекты налогообложения для исчисления налогов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения и налоговую отчетность.</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
ПК.3.3	Знать учет расчетов по	Неудовлетворительно

<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов. Знать особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использования средств внебюджетных фондов; порядок заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности. Уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
---	--	--

	<p>внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; заполнять налоговую отчетность.</p>	
<p>ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые</p>

	<p>нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
--	--	---

	<p>работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p>ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять</p>	<p>Неудовлетворительно Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p>Удовлетворительно Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Хорошо Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой</p>

	<p>финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Хорошо</p> <p>производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p>Отлично</p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
--	---	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика прохождения преддипломной (производственной) практики; - не продемонстрировал систематизированных знаний и умений по программе преддипломной (производственной) практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике; <p>Обучающийся после прохождения преддипломной (производственной) практики не овладел умениями, практическим опытом, компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.</p>	Неудовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил оформленный дневник и отчет о прохождении преддипломной (производственной) практики с допущением ошибок в оформлении дневника и отчета; - не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы производственной практики; - продемонстрировал знания и умения основных положений программы практики. При защите отчета ответ неполный, без практического обоснования; - в процессе преддипломной (производственной) практики выполнены не все задания, предусмотренные программой практики. <p>Обучающийся демонстрирует частично сформированные умения, практический опыт и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p>	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет в заполнении дневника незначительные ошибки, отчет по прохождению практики предоставлен с необходимыми приложениями; - не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; - продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой преддипломной (производственной) практики. - выполнил в процессе преддипломной (производственной) практики все задания, предусмотренные программой практики с незначительными отклонениями. <p>Обучающийся демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы умения, практический опыт и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p>	<p>Хорошо</p>
<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики с необходимыми приложениями; - не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от организации практики; - продемонстрировал всесторонние знания и умения по всем разделам практики; - качественно выполнил в процессе преддипломной (производственной) практики все задания, предусмотренные программой практики. <p>Обучающийся демонстрирует сформированные умения, практический опыт и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p>	<p>Отлично</p>