

## **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

### **Аннотация:**

.Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и формирования компетенций.

Данный модуль входит в профессиональный учебный цикл профессиональных модулей.

В структуру УМК входят лекционные занятия, проводимые в разных формах (вводной, установочной, обзорной, текущей и иных), практические занятия (ознакомительные, формирование знаний и умений, углубление формирования компетенций, проверочные), самостоятельные работы в целях закрепления освоения лекционного и практического материала. Текущий контроль проходит в форме решения ситуационных задач, максимально приравненных к выполнению профессиональных задач бухгалтера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрен экзамен, на котором обучающиеся должны продемонстрировать знания и умения в соответствии с компетенциями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

### **Цель:**

Обеспечение освоения основного вида деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и соответствующих ему профессиональных компетенций

### **Задачи:**

Обеспечить применение знаний учета источников формирования активов организации и формирование умений составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

### **Требования к уровню освоения содержания:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.

Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов

## **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Аннотация:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной

деятельности и формирования общих и профессиональных компетенций.

Данный модуль входит в профессиональный учебный цикл профессиональных модулей.

### **Цель:**

Обеспечение освоения основного вида деятельности. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих ему профессиональных компетенций

### **Задачи:**

Обеспечить применение знаний бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации и формирование умений отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, применять нормативно-правовую базу проведения и оформления результатов инвентаризации; заполнять первичные документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### **Требования к уровню освоения содержания:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**ЗНАТЬ** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**УМЕТЬ** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

## **Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **Аннотация:**

УМК разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: профессиональный цикл.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными разделами учебной дисциплины являются:

- ознакомление с организацией, ее учетной политикой
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кредитов и займов
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета собственного капитала
- ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
- проведение инвентаризации и оформление ее результатов
- организация внутреннего контроля и использование его результатов при проведении инвентаризации
- подготовка и защита отчета

### **Цель:**

Учебная практика "Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации" проводится в коммерческих организациях с целью углубления знаний, полученных в колледже, и приобретения первичного профессионального опыта и практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

### **Задачи:**

- а) ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия; составить представление о компьютеризации учетно-аналитических работ на предприятии
- б) ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета
- в) принять участие в решении практических задач в работе бухгалтерии - учета труда и его оплаты, учета кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов
- г) принять участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств и ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций
- д) проанализировать систему внутреннего контроля и использование его результатов в процедуре инвентаризации
- е) составить краткое аналитическое заключение по результатам работы предприятия за год и предложить рекомендации по совершенствованию работы на перспективу

### **Требования к уровню освоения содержания:**

Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании и в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## Преддипломная практика

### Аннотация:

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 № 67, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### Цель:

Закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

### Задачи:

- расширение и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, рассматриваемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения,

формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- оценка действующей в организации системы бухгалтерского и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности организации, разработка рекомендаций по ее совершенствованию

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **Требования к уровню освоения содержания:**

- уметь документировать хозяйственные операции. Демонстрировать навыки и опыт работы ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Демонстрировать навыки и опыт работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- уметь вести налоговый учет организации. Демонстрировать навыки и опыт работы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.;
- уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Демонстрировать навыки и опыт работы использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.