

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна  
Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Код УМК 92774

Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практические основы бухгалтерского учета активов организации** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

**ПК.1.3** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

**ПК.1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5,6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	112
<b>Проведение лекционных занятий</b>	56
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	56
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	32
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (6 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии**

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета. Документооборот.

Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах

### **Тема 2. Учет денежных средств**

Ведение кассовых операций. Документы. Кассовая книга, порядок ведения. Синтетический учет

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету

Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютному счету

Учет операций на специальных счетах в банках. Формы безналичных расчетов

### **Тема 3. Учет текущих операций и расчетов**

Синтетический учет расчетов. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям

Учет расчетов с подотчетными лицами

### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и основных средств**

Учет долгосрочных инвестиций. Организация учета основных средств. Поступление основных средств.

Синтетический и аналитический учет поступления основных средств

Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации

Учет затрат на восстановление основных средств

Учет продажи и прочего выбытия основных средств

Учет аренды основных средств. Переоценка основных средств

### **Тема 5. Учет нематериальных активов**

Учет нематериальных активов. Понятие и виды, оценка нематериальных активов

### **Тема 6. Учет поступления материально-производственных запасов**

Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов

Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Оценка производственных запасов

### **Тема 7. Синтетический учет материалов и ТЗР**

Синтетический учет материалов. Варианты учета поступления материалов

Транспортно-заготовительные расходы. Учет транспортно-заготовительных расходов

### **Тема 8. Учет затрат на производство продукции**

Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Распределение расхода материалов

Распределение заработной платы, премий и начислений с оплаты труда. Резервы предстоящих расходов

Учет расходов будущих периодов

Учет потерь производства

Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательного производства

Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство

### **Тема 9. Учет финансовых вложений**

Понятие, оценка и учет финансовых вложений

### **Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи**

Готовая продукция, ее виды. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии

Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Учет и распределение расходов на продажу.

Определение финансового результата от продажи ГП (работ, услуг)

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

### **Дополнительная:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414022>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**www.ipbr.ru** Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ)

**http://www.glavbyh.ru** журнал "Главбух"

**https://www.klerk.ru/buh/articles/448188/** Перечень сайтов для бухгалтеров России

**http://www.minfin.ru** Минфин РФ

**www.consultant.ru** СПС «КонсультантПлюс»

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета активов организации** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
  - доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
  - доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование.
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: СПС КонсультантПлюс; LibreOffice.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила передачи отчета кассира в бухгалтерию. Не умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенностей учета</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и</p>	<p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правил передачи отчета кассира в бухгалтерию. Демонстрирует частично сформированные умения проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правил передачи отчета кассира в бухгалтерию. Демонстрирует в общем успешные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Отлично</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	кассовые документы;заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правил передачи отчета кассира в бухгалтерию. Демонстрирует сформированные умения проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
<p><b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать понятие и классификацию основных средств;оценку и переоценку основных средств;учет поступления основных средств;учет выбытия и аренды основных средств;учет амортизации основных средств;особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;понятие и классификацию нематериальных активов;учет поступления и выбытия нематериальных активов;амортизацию нематериальных активов;учет долгосрочных инвестиций;учет</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов;понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>финансовых вложений и ценных бумаг;учет материально-производственных запасов:понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;учет материалов на складе и в бухгалтерии;синтетический учет движения материалов;учет транспортно-заготовительных расходов;учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:систему учета производственных затрат и их классификацию;сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;учет потерь и непроизводственных расходов;учет и оценку незавершенного производства;калькуляцию себестоимости продукции;характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Не умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания понятие и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенностей учета арендованных и сданных</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>подотчетными лицами. Уметь проводить учет основных средств;проводить учет нематериальных активов;проводить учет долгосрочных инвестиций;проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;проводить учет материально-производственных запасов;проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;проводить учет текущих операций и расчетов;проводить учет труда и заработной платы;проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;проводить учет собственного капитала;проводить учет кредитов и займов.</p>	<p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; учета долгосрочных инвестиций; учета финансовых вложений и ценных бумаг; учета материально-производственных запасов, понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов; учета материалов на складе и в бухгалтерии; синтетического учета движения материалов; учета транспортно-заготовительных расходов; учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификации; сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; учета потерь и непроизводственных расходов; учета и оценки незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции; характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Демонстрирует частично сформированные умения проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b>  производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p><b>Хорошо</b>  Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятие и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; учета долгосрочных инвестиций; учета финансовых вложений и ценных бумаг; учета материально-производственных запасов, понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов; учета материалов на складе и в бухгалтерии; синтетического учета движения материалов; учета транспортно-заготовительных расходов; учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификации; сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; учета потерь и непроизводственных расходов; учета и оценки незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции; характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p><b>Отлично</b>  Сформированные, систематические знания понятие и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; учета долгосрочных инвестиций; учета финансовых вложений и ценных бумаг; учета материально-производственных запасов, понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов; учета материалов на складе и в бухгалтерии; синтетического учета движения материалов; учета транспортно-заготовительных расходов; учета затрат на производство и калькулирование</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификации; сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; учета потерь и непроизводственных расходов; учета и оценки незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции; характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Демонстрирует сформированные умения проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : с 2022 года

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Не предусмотрено

**Максимальное количество баллов :** 100

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии <b>Входное тестирование</b>	Задачи и виды учета, предмет и метод бухгалтерского учета, объекты учета
<b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 2. Учет денежных средств <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Умения проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
<b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и основных средств <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания понятия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия основных средств; учета амортизации основных средств; учета долгосрочных инвестиций. Умения оформлять первичные документы по учету основных средств

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы <b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 6. Учет поступления материально - производственных запасов <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знания основ организации бухгалтерского учета на предприятии, учета денежных средств, учета текущих операций и расчетов, учета долгосрочных инвестиций и основных средств, учета нематериальных активов. Умения проводить учет денежных средств, учет текущих операций и расчетов, учет долгосрочных инвестиций и основных средств, учет нематериальных активов

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
75% правильных ответов и выше	10
от 50 % до 74% правильных ответов	5
49% правильных ответов и менее	0

#### Тема 2. Учет денежных средств

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	4
Умеет оформлять денежные и кассовые документы	4
Умеет проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	4
Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	4
Умеет учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	4
Знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	2
Знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	2
Знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	2

Знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	2
Знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2

#### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и основных средств**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает понятия и классификации основных средств; оценку и переоценку основных средств	5
Знает учет амортизации основных средств	5
Умеет оформлять первичные документы по учету основных средств	5
Знает учет долгосрочных инвестиций	5
Знает учет поступления основных средств	5
Знает учет выбытия основных средств;	5

#### **Тема 6. Учет поступления материально - производственных запасов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает учет текущих операций и расчетов, учет долгосрочных инвестиций, основных средств, нематериальных активов	10
Умеет проводить учет текущих операций и расчетов, учет долгосрочных инвестиций и основных средств, учет нематериальных активов	10
Умеет проводить учет денежных средств	10
Знает основы организации бухгалтерского учета на предприятии, учета денежных средств	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

#### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 7. Синтетический учет материалов и ТЗР <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания учета материально-производственных запасов. Умения проводить учет материально-производственных материалов
<b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 8. Учет затрат на производство продукции <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания системы учета производственных затрат и их классификацию; сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств; учета потерь и непроизводственных расходов; учета и оценки незавершенного производства. Умения проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
<b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы <b>ПК.1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знания характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Умения проводить учет готовой продукции и ее реализации

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 7. Синтетический учет материалов и ТЗР**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет проводить учет материально-производственных материалов	10
Знает: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	5
Знает учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов	5
Знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	5

Знает учет транспортно-заготовительных расходов	5

### **Тема 8. Учет затрат на производство продукции**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	10
Знает систему учета производственных затрат и их классификацию;	5
Знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	5
Знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	5
Знает учет потерь и непроизводственных расходов; учета и оценки незавершенного производства.	5

### **Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	10
Умеет проводить учет готовой продукции и ее реализации	10
Знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	10
Знает учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	10