

Учебная практика по освоению профессии "Кассир"

Аннотация:

УМК разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». УМК содержит краткий конспект лекций, методические рекомендации по выполнению самостоятельных и практических работ, а также комплект контрольно-измерительных материалов, соответствующие структуре учебной нагрузки по специальностям..

Цель:

Углубление знаний и приобретение первичного практического опыта выполнения работ в должности кассира

Задачи:

Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов, должностной инструкцией кассира, договором о полной материальной ответственности кассира; документальное оформление кассовых операций и их учет; описание процедур инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе, документальное оформление расчетных операций с подотчетными лицами и их учет; составление краткого аналитического заключения по результатам работы, разработка рекомендаций по совершенствованию работы на перспективу

Требования к уровню освоения содержания:

Знать:

- законодательство о бухгалтерском учёте, в том числе положения (федеральные стандарты) по бухгалтерскому учёту;
- порядок работы с наличными денежными средствами;
- правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и бланков строгой отчётности;
- формы кассовых и банковских документов и требования к их оформлению;
- порядок ведения кассовой книги и составления кассовой отчётности;
- основы организации труда кассира;
- правила эксплуатации компьютерной, офисной и вычислительной техники

Уметь:

- осуществлять расчёты с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и пр.) в наличной форме;
- осуществлять расчёты по выплате заработной платы, выплат социального характера, подотчётных сумм и иных платежей работникам в наличной форме;
- вносить на расчётный счёт в банке и снимать с него денежные средства;
- оформлять первичную кассовую документацию, вводить в автоматизированную учётную систему данные по операциям с наличными;
- контролировать лимит остатка в кассе;
- работать с компьютером и офисной техникой;

Преддипломная практика

Аннотация:

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 № 67, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Цель:

Закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- расширение и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, рассматриваемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения,

формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;

- оценка действующей в организации системы бухгалтерского и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности организации, разработка рекомендаций по ее совершенствованию

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Требования к уровню освоения содержания:

- уметь документировать хозяйственные операции. Демонстрировать навыки и опыт работы ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Демонстрировать навыки и опыт работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- уметь вести налоговый учет организации. Демонстрировать навыки и опыт работы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.;
- уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Демонстрировать навыки и опыт работы использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.