

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна  
Журавлева Анастасия Валерьевна  
Бакитько Елена Васильевна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Код УМК 92781

Утверждено  
Протокол №9  
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

направленность не предусмотрена

### **Цель практики :**

Учебная практика "Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации" проводится в коммерческих организациях с целью углубления знаний, полученных в колледже, и приобретения первичного профессионального опыта и практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

### **Задачи практики :**

- а) ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия; составить представление о компьютеризации учетно-аналитических работ на предприятии
- б) ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета
- в) принять участие в решении практических задач в работе бухгалтерии - учета труда и его оплаты, учета кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов
- г) принять участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств и ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций
- д) проанализировать систему внутреннего контроля и использование его результатов в процедуре инвентаризации
- е) составить краткое аналитическое заключение по результатам работы предприятия за год и предложить рекомендации по совершенствованию работы на перспективу

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (направленность : не предусмотрена)

**ПК.2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК.2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

**ПК.2.3** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

**ПК.2.4** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**ПК.2.5** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

**ПК.2.6** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

**ПК.2.7** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования и профессионального стандарта.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными разделами учебной дисциплины являются:

- ознакомление с организацией, ее учетной политикой
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кредитов и займов
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета собственного капитала
- ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации
- проведение инвентаризации и оформление ее результатов
- организация внутреннего контроля и использование его результатов при проведении инвентаризации
- подготовка и защита отчета

<b>Направление подготовки</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	7
<b>Объем практики (з.е.)</b>	1
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	36
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (7 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой		
2	1 Ознакомление с организацией: прохождение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации, основанный на постоянно действующих нормативных актах организации-базы практики, регламентирующих правила техники безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности. При необходимости в организации проводится обзорная экскурсия, в ходе которой обучающимся показывают эвакуационные выходы, места нахождения спецслужб (медицинский персонал, охрана) и места оповещения (ручные	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	оповещатели, телефоны, иные средства связи) 2. Изучение структуры организации, характеристика учетной политики	
2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы		
3	1 формировать бухгалтерские проводки по учету начисленной заработной платы и удержаний из нее, по учету страховых взносов, пособий по временной нетрудоспособности 2 в расчетно-платежной ведомости рассчитать заработную плату к выдаче по повременной и сдельной формам оплаты труда, для этого в бухгалтерских справках рассчитать оплату часов ночной работы, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни; оплату очередных отпусков; пособия по временной нетрудоспособности 3 составить табель учета рабочего времени 4 составить свод данных по расчетам с рабочими и служащими, по расчету страховых взносов	ПГНИУ
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками		
5	1 формировать бухгалтерские проводки по учету кредиторской задолженности перед поставщиками на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и данных первичных документов 2 составить журнал-ордер № 6 на основе первичных документов	ПГНИУ
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета кредитов и займов		
5	1 произвести расчет сумм процентов по кредитам банка и займам 2 формировать бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 3 заполнить журнал-ордер № 4	ПГНИУ
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета собственного капитала		
5	1 формировать бухгалтерские проводки по учету уставного капитала и расчетов с учредителями на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 2 рассчитывать чистые активы организации 3 формировать бухгалтерские проводки по учету добавочного и резервного капитала на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПГНИУ
6. Ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации		
5	1 формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 2 рассчитать финансовый результат хозяйственной	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	деятельно-сти предприятия 3 распределить прибыль 4 заполнить журнал-ордер № 15	
7. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов		
5	1 разработать приказ о проведении инвентаризации 2 составить инвентаризационную опись 3 выполнить поручения руководства организации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения 4 составить акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета, сличительную ведомость 5 оформить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	ПГНИУ
8. Организация внутреннего контроля и использование его результатов при проведении инвентаризации		
3	1. Осуществлять внутренний контроль на стадии учета в форме участия в процедуре инвентаризации 1.1 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 1.2 Выполнять контрольные процедуры и их документирование. 1.3 Оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПГНИУ
9. Подготовка и защита отчета		
3	Подготовка отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защита отчета перед комиссией	ПГНИУ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>

### **Дополнительная**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457468>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> Минфин РФ: бухгалтерский учет и отчетность

<https://buh.ru/articles/documents/> 1С: Интернет-ресурс для бухгалтеров

<https://www.glavbukh.ru/> Журнал Главбух

<https://glavkniga.ru/> Журнал Главная книга

<http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по учебной практике предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: презентационные материалы; доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС); доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: лицензионная программа 1С:Бухгалтерия (версия 8.3); СПС "КонсультантПлюс"

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

1. Система LMS Moodle (<http://elearn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

2. Система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: лаборатория учебная бухгалтерия.

Оснащение согласно паспорта лаборатории.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с



доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя учебной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников (литература);
- 7) Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MSWord или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура TimesMewRoman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета : 20-30 страниц (без учета приложений).

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Знать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества ; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества ; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию Не умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания цели и периодичности проведения инвентаризации имущества ; нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию</p>

		<p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения отражать в учете недостатки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>
		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания цели и периодичности проведения инвентаризации имущества ; нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию</p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>
		<p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания цели и периодичности проведения инвентаризации имущества ; нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и</p>

		<p><b>Отлично</b></p> <p>обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию</p> <p>Демонстрирует сформированные умения формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>
<p><b>ПК.2.5</b></p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать учет труда и его оплаты и учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает учет труда и его оплаты и учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; знать порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Не умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с</p>

	<p>бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Уметь проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания учета труда и его оплаты и учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Демонстрирует частично сформированные умения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять</p>
--	--	--

		<p><b>Удовлетворительно</b> реальное состояние расчетов</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания учета труда и его оплаты и учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные, систематические знания учета труда и его оплаты и учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по</p>
--	--	---

		<p><b>Отлично</b></p> <p>обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного, уставного, резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов и технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. Демонстрирует сформированные умения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов</p>
<p><b>ПК.2.2</b></p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Не умеет проводить физический подсчет активов; составлять сличительные</p>

	<p>инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Уметь проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка</p>
--	--	---



		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств Демонстрирует сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее</p>
--	--	---

		<b>Отлично</b> результаты в бухгалтерских проводках
<b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Не умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Демонстрирует сформированные умения проводить сбор информации о деятельности</p>

		<p><b>Отлично</b></p> <p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p><b>ПК.2.7</b></p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Уметь выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует сформированные умения выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p><b>ПК.2.4</b></p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает порядок зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации и отражение ее в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Не умеет проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>

		<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
--	--	--

		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
<p><b>ПК.2.1</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников</p>	<p>Уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов, давать</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок</p>

<p>активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>характеристику активов организации, готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Не умеет проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p>
---	---	--

		<p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания порядка инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует сформированные умения проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о</p>
--	--	---

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

Отчет оформлен не в соответствии с ГОСТом. Структура отчета нарушена. Содержание отчета не удовлетворительное: задания выполнены частично с грубыми ошибками, выводы не сформулированы, первичные документы не приложены. Обучающийся после прохождения практики не овладел умениями, практическим опытом в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании и в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<b>Неудовлетворительно</b>
Отчет оформлен в соответствии с ГОСТом. Структура отчета имеет отклонения. Содержание отчета удовлетворительное: задания полностью выполнены с ошибками, выводы сформулированы общие, первичные документы приложены. Обучающийся демонстрирует частично сформированные умения, практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании и в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<b>Удовлетворительно</b>
Отчет оформлен в соответствии с ГОСТом. Структура отчета имеет отклонения. Содержание отчета удовлетворительное: задания полностью выполнены, выводы сформулированы, первичные документы приложены. Обучающийся демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы умения, практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации	<b>Хорошо</b>



<p>активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании и в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Отчет оформлен в соответствии с ГОСТом. Структура отчета рациональная, соответствует заданию. Содержание отчета удовлетворительное: задания полностью выполнены, выводы сформулированы, первичные документы приложены. Обучающийся демонстрирует сформированные умения, практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании и в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p><b>Отлично</b></p>