

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна  
Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины  
**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
Код УМК 92770

Утверждено  
Протокол №9  
от «24» мая 2023 г.

Пермь, 2023

## **1. Наименование дисциплины**

Основы бухгалтерского учета

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Основы бухгалтерского учета** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ПК.1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лекционных занятий</b>	42
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	42
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	24
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

История развития бухгалтерского учета в разных странах мира.

История развития бухгалтерского учета в России

Единая система учета и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Сущность и значение бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета**

Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изм и доп) «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм и доп).

ПБУ - бухгалтерские стандарты

Международные стандарты финансовой отчетности.

### **Тема 3. Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета, элементы метода и их характеристика.

### **Тема 4. Бухгалтерский баланс**

Понятие «бухгалтерский баланс». Содержание бухгалтерского баланса. Сущность актива и пассива.

Структура бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Характеристика типов изменения в балансе

### **Тема 5. Счета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.

Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.

Активно-пассивные счета.

Понятие двойной записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи. Понятие бухгалтерской записи. Понятие бухгалтерской проводки. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов.

Назначение и взаимосвязь синтетического и аналитического счетов.

Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

### **Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

Учет процесса снабжения: Схема учета процесса снабжения. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.

Характеристика транспортно – заготовительных расходов

Учет процесса производства: Схема учета процесса производства. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.

Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости продукции.

Учет процесса продажи: Схема учета процесса продажи. Понятие продажи в соответствии с НК РФ.

Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи ГП

Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи работ и услуг.

### **Тема 7. Технология обработки учетной информации**

Сущность форм бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета.

Форма учета "Журнал-Главная". Упрощенная форма учета. Автоматизация учета

Главная книга, принципы ее заполнения. Порядок ее заполнения. Способы исправления ошибок в учете.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467073>
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>

### **Дополнительная:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/445449>



## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> официальный сайт Министерства финансов РФ: бухгалтерский учет и отчетность

<http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»

<http://www.vuzlib.net/> Экономико–правовая библиотека

<http://www.nalog.ru> официальный сайт Федеральной налоговой службы

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) СПС «КонсультантПлюс»

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Основы бухгалтерского учета** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: Образовательный процесс по дисциплине Основы бухгалтерского учета предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование; СПС КонсультантПлюс; LibreOffice.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Основы бухгалтерского учета**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета. Уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета. Не умеет: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; понятия бухгалтерского учета; сущности и значения бухгалтерского учета; основных требований к ведению бухгалтерского учета; предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; плана счетов бухгалтерского учета; форм бухгалтерского учета. Демонстрирует частично сформированные умения соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; понятия бухгалтерского учета; сущности и значения бухгалтерского учета; основных требований к ведению бухгалтерского учета; предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; плана</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> счетов бухгалтерского учета; форм бухгалтерского учета. Демонстрирует, в целом, успешные. но содержащие отдельные пробелы умения соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные систематические знания нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; понятия бухгалтерского учета; сущности и значения бухгалтерского учета; основных требований к ведению бухгалтерского учета; предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; плана счетов бухгалтерского учета; форм бухгалтерского учета. Демонстрирует сформированные умения соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p>
<p><b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Знать способы обработки первичных бухгалтерских документов и способы исправления ошибок в них</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Не знает способы обработки первичных бухгалтерских документов и способы исправления ошибок в них</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Демонстрирует частично сформированные умения применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Общие, но не структурированные знания способов обработки первичных бухгалтерских документов и исправления ошибок в них.</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов обработки первичных бухгалтерских документов и исправления</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> ошибок в них.</p> <p><b>Отлично</b> Демонстрирует сформированные умения применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Сформированные, систематические знания способов обработки первичных бухгалтерских документов и исправления ошибок в них.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение <b>Входное тестирование</b>	остаточные знания экономики
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 5. Счета и двойная запись <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, план счетов бухгалтерского учета. Умения соблюдать требования к бухгалтерскому учету
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания понятия бухгалтерского учета; сущности и значения бухгалтерского учета; основных требований к ведению бухгалтерского учета; предмета, метода и принципов бухгалтерского учета. Умения соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам <b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 7. Технология обработки учетной информации <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знания объектов учета, структуры бухгалтерского баланса, плана счетов бухгалтерского учета; форм бухгалтерского учета. Умения использовать формы и счета бухгалтерского учета, применять двойную запись, обрабатывать документы, исправлять ошибки в них

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
75 % правильных ответов и выше	10
от 50% правильных ответов до 74%	5
до 49% правильных ответов	0

#### Тема 5. Счета и двойная запись

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета.	13
Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету	10
Умеет использовать счета бухгалтерского учета	7

#### Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Умеет следовать методам и принципам бухгалтерского учета	13
Знает основные хозяйственные процессы	10
Умеет использовать бухгалтерские счета, применять двойную запись	7

### **Тема 7. Технология обработки учетной информации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает объекты учета, структуру баланса, план счетов бухгалтерского учета	10
Умеет использовать формы учета, обрабатывать документы и исправлять ошибки в них	10
Умеет использовать план счетов бухгалтерского учета и двойную запись	10
Знает формы учета	10