

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Пермский государственный национальный  
исследовательский университет"  
Колледж профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**Профессиональный учебный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**среднего профессионального образования по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Согласовано:  
Учебно-методическое управление

« 15 » сентября 2023г.

Утверждено на заседании  
педагогического совета Колледжа  
профессионального образования

Протокол № 1  
от « 13 » сентября 2023г.

председатель П.А. Лях

**Пермь 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля .....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы .....	7
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	8
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	11
4.1. Материально-техническая база .....	11
4.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	17
5.1. Общие требования к показателям оценки результатов обучения.....	18
5.2. Итоговый контроль освоения профессионального модуля .....	18
5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности..	20
5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	23
6. Особенности проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	25

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа отвечает требованиям профессионального стандарта 08.002, утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об

утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Задачи:

- формирование знаний в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование умений в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование практического опыта в проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **Уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Иметь практический опыт в:**

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы профессионального модуля	198
в том числе:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
самостоятельная работа	30
учебная практика	не предусмотрено
производственная практика	72
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Форма аттестации
организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	экзамен
производственная практика	экзамен
Промежуточная аттестация в форме экзамена (по модулю) по виду профессиональной деятельности профессионального модуля.	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	<p>Знать виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; определять объекты налогообложения для исчисления налогов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p>
ОК.02	<p>Знать: основные источники по налоговому законодательству Российской Федерации; алгоритм расчета налоговых и не налоговых платежей; сроки и порядок предоставления налоговой отчетности и уплаты налоговых и не налоговых платежей. Знать возможности использования информационно-коммуникационных технологий при освоении основ налогообложения. Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; производить расчет налоговых и не налоговых платежей. Уметь использовать программные продукты для исчисления налогов и качественного выполнения профессиональных задач по проблемам налогообложения</p>
ОК.04	<p>Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>
ОК.09	<p>Знать нормативно законодательную базу по исчислению и уплате налоговых платежей и страховых взносов. Уметь понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия на профессиональном языке.</p>
ПК 3.1	<p>Знать источники уплаты налогов, сборов, пошлин; порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Уметь определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и</p>



Код	Наименование результата обучения
	<p>сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты налогов; производить расчет налоговых платежей; отражать исчисленные суммы налоговых платежей на бухгалтерских счетах.</p>
ПК 3.2	<p>Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; правила заполнения налоговой отчетности. Уметь заполнять платежные поручения и налоговую отчетность.</p> <p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты налогов; производить расчет налоговых платежей; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>
ПК 3.3	<p>Знать аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты страховых взносов; производить расчет страховых взносов; отражать исчисленные суммы страховых взносов на бухгалтерских счетах.</p>
ПК 3.4	<p>Знать образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; порядок заполнения налоговой и бухгалтерской отчетности; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь заполнять платежные поручения и налоговую отчетность.</p> <p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты страховых взносов; производить расчет страховых взносов; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч., занятий на уроках, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	120	96	48	48	-	24	-	-	-
ОК.04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ОК.01 ОК.02 ОК.09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	6	-	-	-
	<b>Всего:</b>	198	96	48	48	-	30	-	-	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническая база**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения лекционных занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения практических занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащение: меловая (и) или маркерная доска.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения самостоятельных работ, оснащение: аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс по учебной практике предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line единую телеинформационную систему ПГНИУ;
- доступ в режиме on-line к справочно-правовой системе КонсультантПлюс;
- доступ в режиме on-line (облачного формата) к лицензионной программе 1С:Бухгалтерия.

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ПГНИУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Основная литература:

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ;

под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5350-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

#### Дополнительная литература:

1. Балашова, Е. А. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-3316-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

2. Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

3. Бельская, Е. В. Налоговое право : учебное пособие для СПО / Е. В.

Бельская, К. С. Евсиков, П. М. Колесников. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-1644-4, 978-5-4497-2218-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

4. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

5. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

Электронные ресурсы:

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> - Минфин РФ:  
Бухгалтерский учет и отчетность

<https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/tax/> - справочная информация о  
ставках и льготах по имущественным налогам

[https://its.1c.ru/#info/spr\\_buh](https://its.1c.ru/#info/spr_buh) - справочная информация по налогам  
(взносам) и бухучету

<https://service.nalog.ru/payment/> - уплата налогов и пошлин

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/> - программные средства ФНС

<https://pb.nalog.ru/> - прозрачный бизнес

<http://www.glavbyh.ru> - журнал "Главбух"

<https://glavkniga.ru/> - журнал Главная книга

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **4.3.1 Организация образовательного процесса по дисциплине.**

Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине профессионального модуля представлено в содержании рабочей программы, входящей в модуль. Рабочая программа оформлена отдельным приложением.

#### **4.3.2 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ПГНИУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, без заключения договора о практической подготовке;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Производственная практика может проходить на базе организаций любой организационно-правовой формы имеющих коммерческую составляющую, за исключением индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных учреждений.

Структура и содержание учебно-методического комплекса по производственной практике профессионального модуля представлено в содержании рабочей программы, входящей в модуль. Рабочая программа

оформлена отдельным приложением.

#### 4.3.3 Экзамен по модулю

В целях определения сформированности профессиональных компетенций у обучающихся создается экзаменационная комиссия из педагогического состава и административного персонала Колледжа. Состав комиссии определяется заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Выполнение работ по основным видам профессиональной деятельности обучающимися проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Экзамен по модулю обучающихся не может быть заменен на оценку уровня их подготовки на основе совокупного текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации по дисциплине междисциплинарного курса и производственной практики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, когда эти лица могут пользоваться средствами связи, в том числе в рамках оказания необходимого содействия председателю и его заместителю.

В случае досрочного завершения работ по выполнению основного вида профессиональной деятельности обучающимся по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося принимается решение об аннулировании результатов, а такой обучающийся признается экзаменационной комиссией не прошедшим экзамен по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по уважительной причине, в том числе не явившимся для его прохождения по уважительной причине, предоставляется возможность пройти экзамен без отчисления из образовательной организации.



Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения его без уважительных причин, и обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в экзамене не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на нем неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения в пределах одного академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля:

Высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности (отлично) – знания и умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с основным материалом сформированы, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Базовый уровень освоения вида профессиональной деятельности (хорошо) – знания и умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с основным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено

минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.

Пороговый уровень освоения вида профессиональной деятельности (удовлетворительно) – необходимые знания и умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой профессионального модуля практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Недостаточный уровень освоения вида профессиональной деятельности (неудовлетворительно) – необходимые знания и умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки.

### **5.1. Общие требования к показателям оценки результатов обучения**

Структура и содержание текущего контроля дисциплины профессионального модуля, в том числе по производственной практике, представлено в содержании рабочих программ, входящих в модуль. Рабочие программы оформлены отдельным приложением.

### **5.2. Итоговый контроль освоения профессионального модуля**

Формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля является экзамен по модулю.

Цель проведения экзамена по модулю – проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля в форме выполнения комплексного практического задания по определенному виду профессиональной деятельности.

Экзамен по модулю проводится после изучения дисциплины междисциплинарного курса и прохождения производственной практики для

всей экзаменуемой группы в один учебный день в форме выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

В помещении во время сдачи экзамена могут находиться не более 14 человек одновременно. Присутствие на экзамене по модулю посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

По результатам экзамена по модулю оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета активов организации и выставляется оценка:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо» - базовый уровень освоения;
- «удовлетворительно» - пороговый уровень освоения;
- «неудовлетворительно» – недостаточный уровень освоения.

Итоговая оценка экзамена по модулю оценивается по балльно-рейтинговой системе и имеет максимальное значение 100 баллов.

Спецификация оценивания выполнения вида профессиональной деятельности :

<b>Показатели оценивания и максимальный вес каждого</b>	<b>Баллы</b>	<b>Форма представления результатов</b>
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, в т.ч.: - начисленные и исчисленные суммы налогов (сборов) - формирование налоговой отчетности для ФНС - определение сроков предоставления ФНС налоговой отчетности	30	- алгоритм расчета налогов (сборов); - сроки уплаты налогового платежа и сроки предоставления налоговой отчетности - бухгалтерские проводки по начисленным, исчисленным и уплаченным налоговым платежам (страховым взносам); - налоговая декларация; - платежное поручение.
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, в т.ч.: - аккумулирование сумм налоговых платежей для уплаты на единый налоговый счет - определение сроков уплаты единого налогового платежа	20	

Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, в т.ч.: - начисленные и исчисленные суммы страховых взносов - формирование налоговой отчетности для ФНС - определение сроков предоставления в ФНС налоговой отчетности	30	
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям, в т.ч.: - аккумулирование сумм страховых взносов для уплаты на единый налоговый счет - определение сроков уплаты единого налогового платежа	20	
Всего	100	

По результатам проверки выполненной работы экзаменационная комиссия определяет итоговую оценку в баллах, которая переводится в пятибалльную систему оценивания.

Итоговая оценка по 100-балльной шкале	Итоговая оценка по 4-балльной системе
40 баллов и менее	«2» (неудовлетворительно)
от 41 балла до 60 баллов	«3» (удовлетворительно)
от 61 балла до 80 баллов	«4» (хорошо)
от 81 балла до 100 баллов	«5» (отлично)

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

### **5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности**

На выполнение основного вида профессиональной деятельности отводится не более 90 минут.

*Общее задание ко всем вариантам:*

1. Произведите расчет налога (страховых взносов), укажите сроки уплаты и предоставления налоговой отчетности, а также сроки уплаты авансовых платежей и налогов по итогам отчетного периода.

2. Отрадите сумму начисленного, исчисленного (удержанного) и подлежащего к уплате налога (страховых взносов) на бухгалтерских счетах.

3. На основании полученных данных заполните налоговую отчетность в программе «Налогоплательщик ЮЛ»

4. При помощи онлайн-сервиса на официальном сайте ФНС России заполните платежное поручение по подлежащему к уплате налогу (страховым взносам).

*Задание № 1*

Организация, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Республике Башкортостан, за январь и февраль месяц 2022 года произвела 400 коробок табачной продукции (по 20 блок в каждой, в блоке по 10 пачек, в каждой пачке по 20 штук). В марте 2022 года организация реализовала всю партию, из которой 60 000 пачек промаркированы с МРЦ – 119 рублей, остальная партия с МРЦ – 124 рубля. Произвести расчет Акцизов.

*Задания № 2*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Инспекции ФНС России по г. Усинску Республики Коми, реализовала (без учета НДС) другой торговой организации в сентябре 2021 года следующие товары:

а) облагаемые по ставке 20 %, — 1 500 000 руб.;

б) облагаемые по ставке 10 %, — 1 200 000 руб.

Покупная стоимость товаров (в т.ч. НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 780 000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 840 000 руб.

Произвести расчет НДС.

*Задания № 3*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Инспекции ФНС России по Московскому району г. Казани, заключила договор поставки с организацией «Б». В марте 2021 года «А» приобрела 700 единиц товара для перепродажи у «В» на сумму 1 960 000 руб. (без НДС). В апреле этого же года было реализовано 620 единиц товара на сумму 2 940 000 руб. (в т.ч. НДС) организации «Б». Произвести расчет НДС

*Задание № 4*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Чувашской Республике, за 2021 год реализовало продукцию на сумму 540 000 руб. (в т.ч. НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 400 000 руб. Получены авансовые платежи под предстоящие поставки продукции – 200 000 руб. (без НДС). Расходы организации на произведенную продукцию составили 300 000 руб. (в т.ч. НДС), из них фактически оплачены 250 000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 90 000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в бюджет – 35 000 руб. Примечание, произвести расчет налога по методу начисления. Произвести расчет Налога на прибыль.

*Задание № 5*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Алтайскому краю, за 2021 год реализовало продукцию на сумму 2 400 000 руб. (в т.ч. НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 1 800 000 руб. Получены авансовые платежи под предстоящие поставки продукции – 600 000 руб. (без НДС). Расходы организации на произведенную продукцию составили 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС), из них фактически оплачены 800 000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 440 000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в

бюджет, – 68 000 руб. Примечание, произвести расчет по кассовому методу. Произвести расчет налога на прибыль.

#### *Задание № 6*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 15 по Приморскому краю, являясь товарным посредником, имеет следующие данные хозяйственной деятельности за первый квартал 2021 года (все данные указаны без НДС):

- продано товарной продукции на сумму 860 000 руб.;
- стоимость всей приобретенной товарной продукции 420 000 руб.;
- дополнительно фирма уплатила 20 000 руб. за доставку товарной продукции на свой склад;
- по состоянию на конец года 14% товарной продукции осталась непроданной;
- работникам, занятым на продажах начислена зарплата – 160 000 руб.;
- начислены страховые взносы в размере 30,2%;
- амортизация (износ) торгового оборудования составила 25 000 руб.

Произвести расчет на прибыль.

#### *Задание № 7*

Организация, зарегистрированная в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Ставропольскому краю, являясь товарным производителем, имеет следующие данные хозяйственной деятельности за первое полугодие 2021 года (все данные указаны без НДС):

- продано товарной продукции на сумму 860 000 руб.;
- стоимость всей приобретенной товарной продукции 420 000 руб.;
- дополнительно фирма уплатила 20 000 руб. за доставку товарной продукции на свой склад;
- по состоянию на конец года 14% товарной продукции осталась непроданной;
- работникам, занятым на продажах начислена зарплата – 160 000 руб.;
- начислены страховые взносы в размере 30,2%;
- амортизация (износ) торгового оборудования составила 25 000 руб.

Произвести расчет на прибыль.

#### *Задание № 8*

В организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Инспекции ФНС России по г.Белгороду, при пятидневной рабочей неделе за январь 2022 года произошли следующие кадровые операции:

- сотрудник 1 с должностным окладом 20 000 руб. имеет на иждивении трех детей, двое из которых несовершеннолетние, третьему ребенку 20 лет и учится на очном отделении в университете. Сотрудник состоит в браке;
- сотрудник 2 с должностным окладом 20 000 руб. находился в отпуске с 17 по 30 число (вкл.).
- сотрудник 3 с должностным окладом 20 000 руб. находился на больничном с 7 по 14 число (вкл.). Трудовой стаж 3 года.

За последние два года заработная плата не индексировалась. Произвести расчет НДФЛ.

#### *Задание № 9*

В организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России №9 по Волгоградской области, по состоянию на 01.01.2021 остаточная стоимость основных фондов составляет 18 740 т.р. с нормой амортизации 18 %. 15 мая было приобретено новое оборудование за 3 540 т.р. (без учета НДС) с нормой амортизации 8 %. Произвести расчет имущественного налога за налоговый период.

#### *Задание № 10*

В организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Межрайонной

инспекции ФНС России № 12 по Вологодской области, по состоянию на 01.01.2021 числится транспортное средство KIA BONGO III (паспорт ТС в приложении). В течении налогового периода данное транспортное средство продано 16 августа, а 16 апреля приобретен SAAB 9-5 (паспорт ТС в приложении). Произвести расчет авансовых платежей и суммы транспортного налога за налоговый период.

#### **Задание № 11**

В организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Воронежской области (инспекция обслуживает налогоплательщиков Советского и Ленинского районов г. Воронежа), по состоянию на 01.01.2020 имеется земельный участок 1 000 кв.м., предназначенный для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности и коммунального хозяйства. По состоянию на начало налогового периода стоимость участка оценивалась в размере 28 795 т.р. 15 апреля 400 кв.м. продана. Произвести расчет авансовых платежей и сумма земельного налога за налоговый период.

#### **Задание № 12**

Произвести расчет авансовых платежей и сумма налога за налоговый период, при применении упрощенной системе налогообложения и выборе объекта налогообложения «доходы» (доходы, уменьшенные на величину расходов) с основным ОКВЭД – 96.02.

Исходные данные: в организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Ивановской области, по состоянию на 01.01.2022 имеются следующие данные:

Месяц	Доходы (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)
Январь	150	132
Февраль	140	130
Март	138	125
Апрель	128	120
Май	155	149
Июнь	115	98
Июль	98	90
Август	78	115
Сентябрь	90	78
Октябрь	127	109
Ноябрь	130	119
Декабрь	143	130

#### **Задание № 13**

В организации, зарегистрированной в качестве налогоплательщика в Инспекции ФНС России по Ленинскому округу г. Калуги и использующей в качестве основного ОКВЭД – 14.13.2, при пятидневной рабочей неделе за январь 2022 года произошли следующие кадровые операции:

- сотрудник 1 с должностным окладом 20 000 руб. имеет на иждивении трех детей, двое из которых несовершеннолетние, третьему ребенку 20 лет и учится на очном отделении в университете. Сотрудник состоит в браке;

- сотрудник 2 с должностным окладом 20 000 руб. находился в отпуске с 17 по 30 число (вкл.).

- сотрудник 3 с должностным окладом 20 000 руб. находился на больничном с 7 по 14 число (вкл.). Трудовой стаж 3 года.

За последние два года заработная плата сотрудников не индексировалась. Произвести расчет страховых взносов.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам экзамена по модулю (далее – экзамен) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о

нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами экзамена (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии определяется Положением.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результаты проведения экзамена подлежат аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.



Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении работ на экзамене;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимися в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

- задания для выполнения экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзамена, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения экзамена в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала экзамена подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды,

инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.