

## **Выполнение работ по профессии "Кассир"**

### **Аннотация:**

Учебная дисциплина "Выполнение работ по профессии «Кассир» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессионального стандарта "Бухгалтер".

Дисциплина предназначена для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Основными разделами учебной дисциплины являются:

- организация работы кассира
- операции с наличными денежными средствами
- операции с денежными документами
- синтетический учет кассовых операций
- учет переводов в пути
- ревизия кассы

### **Цель:**

Углубление знаний и приобретение первичного практического опыта выполнения работ в должности кассира

### **Задачи:**

Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов, должностной инструкцией кассира, договором о полной материальной ответственности кассира; документальное оформление кассовых операций и их учет; описание процедур инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе, документальное оформление расчетных операций с подотчетными лицами и их учет; составление краткого аналитического заключения по результатам работы, разработка рекомендаций по совершенствованию работы на перспективу

### **Требования к уровню освоения содержания:**

Знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;

Уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- организовывать документооборот;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

## **Учебная практика по освоению профессии "Кассир"**

### **Аннотация:**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии Кассир разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования с учетом требований действующего профессионального стандарта "Бухгалтер".

Учебная практика проводится с целью осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность ; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность ; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком ; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые

### **Цель:**

Углубление знаний и приобретение первичного практического опыта выполнения работ в должности кассира

### **Задачи:**

Ознакомление с учетной политикой, рабочим планом счетов, должностной инструкцией кассира, договором о полной материальной ответственности кассира; документальное оформление кассовых операций и их учет; описание процедур инвентаризации денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе, документальное оформление расчетных операций с подотчетными лицами и их учет; составление краткого аналитического заключения по результатам работы, разработка рекомендаций по совершенствованию работы на перспективу

### **Требования к уровню освоения содержания:**

Знать:

- законодательство о бухгалтерском учёте, в том числе положения (федеральные стандарты) по бухгалтерскому учёту;
- порядок работы с наличными денежными средствами;
- правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и бланков строгой отчётности;
- формы кассовых и банковских документов и требования к их оформлению;
- порядок ведения кассовой книги и составления кассовой отчётности;
- основы организации труда кассира;
- правила эксплуатации компьютерной, офисной и вычислительной техники

Уметь:

- осуществлять расчёты с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и пр.) в наличной форме;
- осуществлять расчёты по выплате заработной платы, выплат социального характера, подотчётных сумм и иных платежей работникам в наличной форме;
- вносить на расчётный счёт в банке и снимать с него денежные средства;
- оформлять первичную кассовую документацию, вводить в автоматизированную учётную систему данные по операциям с наличными;
- контролировать лимит остатка в кассе;
- работать с компьютером и офисной техникой;

## Производственная практика (преддипломная)

### Аннотация:

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и профессионального стандарта "Бухгалтер". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами основной общеобразовательной программы. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, полученных на дисциплинах профессиональных модулей, и практических умений, полученных на учебных и производственных практиках, освоения общих и профессиональных компетенций, а также для подготовки и написания дипломной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### Цель:

Закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа, сбор материала для выполнения дипломного проекта (работы), комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

### Задачи:

- расширение и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, рассматриваемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- оценка действующей в организации системы бухгалтерского и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности организации, разработка рекомендаций по ее совершенствованию

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### Требования к уровню освоения содержания:

- уметь документировать хозяйственные операции. Демонстрировать навыки и опыт работы ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Демонстрировать навыки и опыт работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- уметь вести налоговый учет организации. Демонстрировать навыки и опыт работы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.;
- уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Демонстрировать навыки и опыт работы использования

бухгалтерской (финансовой) отчетности.