

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Пермский государственный национальный  
исследовательский университет"  
*Колледж профессионального образования***

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**Профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Согласовано:  
Учебно-методическое управление

« 15 » сентября 2023г.

Утверждено на заседании  
педагогического совета Колледжа  
профессионального образования

Протокол № 1  
от « 13 » сентября 2023г.

председатель П.А. Лях

**Пермь 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля .....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы .....	9
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	9
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	14
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	15
4.1. Материально-техническая база .....	15
4.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	23
5.1. Текущий и промежуточный контроль .....	24
5.2. Контроль выполнения курсовой работы (проекта) .....	24
5.3. Итоговый контроль освоения профессионального модуля .....	25
5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности..	27
5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	28
6. Особенности проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	30
Приложение А .....	33
Приложение Б .....	34
Приложение В.....	35
Приложение Г .....	49
Приложение Д.....	50

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа отвечает требованиям профессионального стандарта 08.002, утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Задачи:

- формирование знаний в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование умений в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование практического опыта в составлении и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения рабочей программы должен:

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### **Уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**Иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.



### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля	264
в том числе:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
самостоятельная работа	44
учебная практика	не предусмотрено
производственная практика	72
курсовая работа (проект)	36
Промежуточная аттестация	Форма аттестации
основы анализа бухгалтерской отчетности	экзамен
основы анализа бухгалтерской отчетности (курсовая)	дифференцированный зачет
технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	экзамен
производственная практика	экзамен
Промежуточная аттестация в форме экзамена (по модулю) по виду профессиональной деятельности профессионального модуля.	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.02	Знать: сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета. Уметь: планировать процессы и использовать методы организации процессов в практической деятельности организаций; оперативно использовать возможности ИКТ для поиска, анализа и интерпретации информации, для решения профессиональных задач. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОК.05	Знать: теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ОК.09	Знать: базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта; классификацию отчетности, способы исправления ошибок в отчетности. Уметь исправлять ошибки в профессиональной документации Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для

Код	Наименование результата обучения
	<p>формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК 4.1	<p>Знать виды результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, методику их определения. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
ПК 4.2	<p>Знать состав и назначение всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленные для сдачи отчетности законодательством сроки. Знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую)</p>

Код	Наименование результата обучения
	отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Уметь составлять формы годовой отчетности
ПК 4.3	<p>Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>Уметь анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
ПК 4.4	<p>Знать: сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета; теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Знать методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. Уметь использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p>

Код	Наименование результата обучения
	<p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Уметь выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</p>
ПК 4.5	<p>Знать принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>Уметь составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
ПК 4.6	<p>Знать порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; процедур анализа показателей финансовой устойчивости; процедур анализа отчета о финансовых результатах; принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедур анализа влияния факторов на прибыль. Знать процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять</p>

Код	Наименование результата обучения
	<p>процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
ПК 4.7	<p>Знать основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Уметь формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч., занятий на уроках, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.4 ПК 4.6	Основы анализа бухгалтерской отчетности	72	56	28	28	-	16	-	-	-
ОК 02 ОК 05 ОК 9 ПК 4.4	Основы анализа бухгалтерской отчетности (курсовая)	36	12	-	-	12	24	24	-	-
ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	56	28	28	-	16	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	12	-	-	-
	<b>Всего:</b>	264	124	56	56	12	68	24	-	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническая база**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения лекционных занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения практических занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащение: меловая (и) или маркерная доска.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения самостоятельных работ, оснащение: аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс по учебной практике предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line единую телеинформационную систему ПГНИУ;
- доступ в режиме on-line к справочно-правовой системе КонсультантПлюс;
- доступ в режиме on-line (облачного формата) к лицензионной программе 1С:Бухгалтерия.

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ПГНИУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.



#### Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04923-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

#### Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### Электронные ресурсы:

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> - Минфин РФ:  
Бухгалтерский учет и отчетность

<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

<https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

<https://sfr.gov.ru/> - социальный фонд России

[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов

<http://www.glavbyh.ru> - журнал "Главбух"

<https://glavkniga.ru/> - журнал Главная книга

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.referent.ru> – справочно-правовая система «Референт»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **4.3.1 Организация образовательного процесса по дисциплине.**

Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплинам профессионального модуля представлено в содержании рабочих программ, входящих в модуль. Рабочие программы оформлены отдельным приложением.

#### **4.3.2 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ПГНИУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, без заключения договора о практической подготовке;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Производственная практика может проходить на базе организаций любой организационно-правовой формы имеющих коммерческую составляющую, за исключением индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных учреждений.

Структура и содержание учебно-методического комплекса по производственной практике профессионального модуля представлено в содержании рабочей программы, входящей в модуль. Рабочая программа оформлена отдельным приложением.

#### 4.3.3 Курсовая работа (проект)

Курсовая работа (проект) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Курсовая работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся работы, демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тема курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию соответствующего профессионального модуля: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом необходимо учитывать, что к бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств;
- налоговые декларации и уведомления;
- формы отчетности по страховым взносам в ФНС и СФР;
- статистическая отчетность.

Примерные темы курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям представлены в приложении А.

Обучающимся может быть предоставлено право подготовить и защитить курсовую работу (проект) по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или

на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Курсовая работа обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Для подготовки курсовой работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и инвалидов) методическую поддержку.

Закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа.

Для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) обучающийся предоставляет выполненную курсовую работу (проект) руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

Руководитель курсовой работы (проекта) обеспечивает ознакомление обучающегося с письменным отзывом о работе в период подготовки курсовой работы (проекта) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ.

#### 4.3.4 Экзамен по модулю

В целях определения сформированности профессиональных компетенций у обучающихся создается экзаменационная комиссия из педагогического состава и административного персонала Колледжа. Состав комиссии определяется заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Выполнение работ по основным видам профессиональной деятельности обучающимися проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Экзамен по модулю обучающихся не может быть заменен на оценку уровня их подготовки на основе совокупного текущего контроля успеваемости

и результатов промежуточной аттестации по дисциплине междисциплинарного курса и производственной практики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, когда эти лица могут пользоваться средствами связи, в том числе в рамках оказания необходимого содействия председателю и его заместителю.

В случае досрочного завершения работ по выполнению основного вида профессиональной деятельности обучающимся по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося принимается решение об аннулировании результатов, а такой обучающийся признается экзаменационной комиссией не прошедшим экзамен по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по уважительной причине, в том числе не явившимся для его прохождения по уважительной причине, предоставляется возможность пройти экзамен без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения его без уважительных причин, и обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в экзамене не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на нем неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения в пределах одного академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля:

Высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности (отлично) – знания и умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с основным материалом сформированы, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Базовый уровень освоения вида профессиональной деятельности (хорошо) – знания и умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с основным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.

Пороговый уровень освоения вида профессиональной деятельности (удовлетворительно) – необходимые знания и умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой профессионального модуля практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Недостаточный уровень освоения вида профессиональной деятельности (неудовлетворительно) – необходимые знания и умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки.

## **5.1. Текущий и промежуточный контроль**

Структура и содержание текущего контроля дисциплин профессионального модуля, в том числе по производственной практике, представлено в содержании рабочих программ, входящих в модуль. Рабочие программы оформлены отдельным приложением.

## **5.2. Контроль выполнения курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) является видом учебной работы обучающихся и представляет собой самостоятельное исследование, проводимое обучающимся под руководством преподавателя, опирающегося на теоретический анализ поставленной проблемы, подкрепленный наблюдением над практическим материалом, овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

5.2.1 В курсовой работе (проекте) должны быть продемонстрированы:

- актуальность исследуемого вопроса, практическая значимость исследуемого предмета и его оптимизация;
- умения формулировки проблемы, определения цели и задач ее решения;
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы;
- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области;
- умения последовательного изложения содержания рассматриваемых вопросов;
- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения фактического материала;
- владения понятийно-терминологическим аппаратом, языковой грамотностью (стилем научного изложения);
- умения систематизации, классификации, реферирования, аннотирования и обобщения информации, направленные на решение типовых



задач профессиональной деятельности;

- умение самостоятельного решения поставленных научно-исследовательских задач;

- умения критического анализа полученных результатов;

- способность анализа и формулировки выводов, предложений и рекомендаций;

- умения соответствовать требованиям государственным стандартам:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5.2.2 Курсовая работа (проект) должна отвечать требованиям этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Курсовая работа (проект) допускается к защите при оригинальности текста не менее 51%.

5.2.3 Общий объем курсовой работы (проекта) должен составлять 20 – 25 страниц текста, не включая страницы: титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения.

5.2.4 Требования к структурным элементам курсовой работы (проекта) представлены в приложении Б.

5.2.5 Порядок подготовки курсовой работы (проекта), требования к структуре, объему и оформлению представлен в приложении В.

5.2.6 Показатели оценивания курсовой работы (проекта) представлены в приложении Г.

### **5.3. Итоговый контроль освоения профессионального модуля**

Формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля является экзамен по модулю.

Цель проведения экзамена по модулю – проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и

профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля в форме выполнения комплексного практического задания по определенному виду профессиональной деятельности.

Экзамен по модулю проводится после изучения дисциплины междисциплинарного курса и прохождения учебной практики для всей экзаменуемой группы в один учебный день в форме выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

В помещении во время сдачи экзамена могут находиться не более 14 человек одновременно. Присутствие на экзамене по модулю посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

По результатам экзамена по модулю оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета активов организации и выставляется оценка:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - базовый уровень освоения;

«удовлетворительно» - пороговый уровень освоения;

«неудовлетворительно» – недостаточный уровень освоения.

Итоговая оценка экзамена по модулю оценивается по балльно-рейтинговой системе и имеет максимальное значение 100 баллов.

Спецификация оценивания выполнения вида профессиональной деятельности :

<b>Показатели оценивания и максимальный вес каждого</b>	<b>Баллы</b>	<b>Форма представления результатов</b>
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	20	Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Аналитические таблицы
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	20	

Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	10	
Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	10	
Принятие участия в составлении бизнес-плана	10	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	20	
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	10	
Всего	100	

По результатам проверки выполненной работы экзаменационная комиссия определяет итоговую оценку в баллах, которая переводится в пятибалльную систему оценивания.

<b>Итоговая оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Итоговая оценка по 4-балльной системе</b>
40 баллов и менее	«2» (неудовлетворительно)
от 41 балла до 60 баллов	«3» (удовлетворительно)
от 61 балла до 80 баллов	«4» (хорошо)
от 81 балла до 100 баллов	«5» (отлично)

### **5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности**

На выполнение основного вида профессиональной деятельности отводится не более 90 минут.

#### *Задание № 1*

1. Задав соответствующие остатки активов и источников формирования активов по Главной книге, используя Интернет-ресурсы, составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г. и на 31 декабря 2020г, указав бухгалтерские счета по каждой статье баланса
2. Провести анализ ликвидности баланса, сделать вывод.
3. Составить рекомендации по результатам проведенного анализа отчетности, необходимые для составления бизнес-плана и для устранения выявленных нарушений и/или рисков.

#### *Задания № 2*

1. Используя Интернет-ресурсы, заполнить Отчет о финансовых

результатах, самостоятельно задав суммы по оборотам соответствующих счетов Главной книги за 2021г. и за 2020г.

2. Провести горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах, используя абсолютные и относительные величины; сделать вывод о динамике изменения каждого показателя отчета.

3. Составить рекомендации по результатам проведенного анализа отчетности, необходимые для составления бизнес-плана и для устранения выявленных нарушений и/или рисков.

#### *Задание № 3*

1. Задав соответствующие остатки активов и источников формирования активов по Главной книге, используя Интернет-ресурсы, составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г. и на 31 декабря 2020г, указав бухгалтерские счета по каждой статье баланса

2. Провести анализ платежеспособности путем расчета коэффициента текущей ликвидности, коэффициента быстрой ликвидности, коэффициента абсолютной ликвидности, сделать вывод.

3. Составить рекомендации по результатам проведенного анализа отчетности, необходимые для составления бизнес-плана и для устранения выявленных нарушений и/или рисков.

#### *Задание № 4*

1. Задав соответствующие остатки активов и источников формирования активов по Главной книге, используя Интернет-ресурсы, составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г. и на 31 декабря 2020г, указав бухгалтерские счета по каждой статье баланса

2. Рассчитать соотношение Дебиторской и Кредиторской задолженности; Собственного и Заемного капитала; сравнить динамику изменения долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов, сделать выводы.

3. Составить рекомендации по результатам проведенного анализа отчетности, необходимые для составления бизнес-плана и для устранения выявленных нарушений и/или рисков.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам экзамена по модулю (далее – экзамен) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами экзамена (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии определяется Положением.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результаты проведения экзамена подлежат аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении работ на экзамене;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимися в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзамена, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения экзамена в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала экзамена подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Анализ финансовых результатов субъекта малого предпринимательства
2. Анализ платежеспособности на основании баланса
3. Ликвидность баланса и показатели его ликвидности
4. Методы анализа финансовой отчетности
5. Анализ эффективности использования оборотного капитала
6. Анализ влияния новых ФСБУ на показатели отчетности организации
7. Анализ качества бухгалтерской отчетности как информационного продукта учетной системы
8. Анализ влияния учетной политики на показатели баланса
9. Анализ баланса: базовые понятия и коэффициенты
10. Анализ достоверности бухгалтерской отчетности
11. Анализ управления денежными потоками в организации
12. Принцип осмотрительности при анализе налоговой отчетности контрагента
13. Анализ системы управления рисками в организации
14. Системный анализ финансовой отчетности
15. Значение, виды баланса и методы его анализа
16. Анализ качества прибыли и показателей рентабельности
17. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала
18. Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала
19. Прибыль, её виды, их факторный анализ
20. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса
21. Вертикальный и горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах
22. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к финансовой отчетности: изменения в основных средствах
23. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к финансовой отчетности: изменения в расходах
24. Анализ эффективности использования основных средств
25. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
26. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
27. Анализ прочей информации, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности
28. Использование коэффициентного метода при анализе финансовой отчетности
29. Анализ оборотных активов организации
30. Анализ внеоборотных активов организации

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Структурные элементы курсовой работы (проекта)**

Структурными элементами курсовой работы (проекта) (далее – НИР) являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение, где определяется актуальность темы работы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование работы (общий обзор исследованных источников информации), обозначается практическая значимость исследуемого вопроса, использованные подходы и методы исследования, приводится структура работы.

4. Основная часть должна быть в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отражены результаты решаемых исследовательских задач. Основная часть состоит из двух разделов, каждый из которых включает подразделы, выделяющие определенный вопрос исследования.

Первый раздел – выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы.

Второй раздел – процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики.

Второй раздел должен включать обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

5. Заключение содержит выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по исследованию полученных результатов.

6. Список использованных источников может включать в себя учебные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, монографии и другие информационные источники.

7. Приложения. В приложения выносятся расчетные материалы (при объеме более одной страницы), схемы, графики и диаграммы, которые в тексте работы нарушают логическую стройность изложения, статистические данные, графические изображения, методический материал, иллюстрация вспомогательного характера.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

Выполнение курсовой работы (проекта) направлено на выявление уровня освоения компетенций по специальности в соответствии с требованиями ФГОС, на систематизацию и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект), это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, поэтому обучающиеся несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана, предписывающего этапы выполнения работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- структуру и содержание работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- исправление недостатков в работе, выявленных руководителем;
- предоставление электронного варианта работы в установленные сроки.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы (проекта) обучающегося, поэтому он не обязан править имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и иные ошибки, нарушающие общую целостность работы. При этом обучающийся имеет право консультироваться по вызывающим затруднение или сомнения вопросам.

#### **1. Общие требования к написанию курсовой работы (проекта).**

1.1 Курсовая работа (проект) оформляется в виде машинописного текста черным цветом на русском языке, выполненного с помощью электронного текстового редактора на листе формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем, расположенных в приложениях.

1.2 Параметры границ страницы должны соответствовать следующему: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм.

1.3 Размер шрифта по всему тексту 14 пт. (за исключением структурных элементов работы) выполняется в формате Times New Roman, выравнивание текста по ширине с межстрочным интервалом 1,5 пт. Абзацный отступ составляет 1,25 пт., включая разделы и подразделы. Никакие другие до и после не допускаются.

В тексте не допускается выделение каких-либо значимых элементов жирным редактированием или курсивом, а также выделение цветом текстовых фрагментов и заливка цветом фона.

1.4 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, при этом

номер страницы на титульном листе не проставляют. Рекомендуемый тип шрифта Times New Roman, размер – 12.

1.4 Наименование структурных элементов: содержание, введение, заключение и список использованных источников оформляются прописными буквами полужирным форматированием с выравниванием по центру, кегль 16 пт. Точка после заголовка не ставиться.

Разделы работы оформляются с прописной буквы, полужирным форматированием с выравниванием по ширине, кегль 16 пт. Разделы работы должны иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой. Точка после заголовка, как и после порядкового номера, не ставиться (например: Раздел 1 заголовок раздела; Раздел 2 заголовок раздела).

Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа.

Не рекомендуется при написании текста разрывать абзац на две страницы, если его начало (или конец) выноситься на отдельный лист («Висячая» строка в типографской практике — конечная строка абзаца, расположенная в начале полосы или колонки, а также начальная строка абзаца, оказавшаяся в конце полосы или колонки. То есть это строка, которая «оторвана» от своего абзаца и «висит» в одиночестве на предыдущей или последующей странице).

Также не рекомендуется оставлять конец раздела на листе, который занимает менее половины листа или хотя бы треть.

Подразделы нумеруются в соответствии с разделом по порядку их написания и оформляются полужирным шрифтом размером 14 пт. (например: 1.1 название; 1.2 название)

Подчеркивание и перенос слов в структурных элементах, разделах и подразделах не допускается.

Название разделов не должно дублировать тему курсовой работы (проекта) (работы), а подразделы название разделов.

2. Структурные элементы курсовой работы (проекта) и требования к их оформлению.

2.1 Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по утвержденному образцу, представленному в приложении Д.

2.2 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения. Приложения в содержание отображаются без заголовка, только его нумерация (например: Приложение А).

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

## Пример оформления содержания

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1 Базовые аспекты о финансовых результатах предпринимательской деятельности .....	5
1.1. Экономическая сущность финансовых результатов.....	5
1.2. Структура финансовых результатов .....	13
Раздел 2 Практика определения финансовых результатов и их анализ на примере ООО «Фрегат».....	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	30
2.2. Анализ финансовых результатов .....	33
2.3. Проблемы и перспективы повышения финансовых результатов.....	41
Заключение .....	44
Приложение А .....	45

2.3 Введение работы раскрывает схему исследования.

Актуальность – значимость, востребованность в изучении и анализе выбранной темы на сегодняшний день. Правильно сформулированная актуальность исследуемого вопроса показывает умение отделять главное от второстепенного. Актуальность темы является предпосылкой главной цели выполнения работы.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в работе. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование?

Цель – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель может содержать определенную новизну (поиск новых решений) или применение существующих методов анализа и исследования.

Задачи – вопросы на которые должен быть получен ответ. Формулировки задач должны быть емкими и интерпретируемыми, поскольку описание их решения составляет содержание разделов и подразделов работы. Пошагово решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели. Количество задач обычно ограничивается 5-6 пунктами.

Объект исследования – фрагмент изучаемой реальности, явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для исследования в курсовой работе (что будет изучаться в данной работе).

Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Он может частично совпадать с темой работы. Предмет изучения раскрывается в том, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

(например: объект исследования бухгалтерская отчетность, предмет исследования показатели ликвидности)

Обзор литературы призван обеспечить всесторонний и критический анализ существующей литературы по конкретной теме исследования. Он предполагает обобщение, оценку и синтез основных выводов, теорий и методологий, содержащихся в соответствующих научных источниках.

Обязательным элементом введения является описание методов исследования, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, объекта и предмета исследования. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать те, которые обеспечат максимальный эффект исследования.

В конце введения рекомендуется раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их изложения.

Общий объем введения не должен превышать двух листов машинописного текста.

2.4 Основная часть работы должна показать последовательность решения поставленных задач полностью раскрывая тему работы.

Основную часть необходимо разделить на два раздела: теоретическую и практическую часть.

Первый раздел носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. Теоретическая часть, представляет собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения. Рекомендуемый объем раздела не более 30% от общего объема работы.

Второй раздел носит практический (эмпирический) характер, где анализируются особенности объекта исследования. практическая часть, где анализируются особенности объекта исследования, должно быть приведено подробное обоснование выбранных методов исследования, систематизируется и анализируется выбранный материал исследования. В конце делаются соответствующие выводы. Цель эмпирической части работы, это отображение хода и результата достижения поставленной цели рассматриваемого вопроса. Рекомендуемый объем раздела не более 60% от общего объема работы, при наличии третьего раздела.

2.5 Заключение является завершающей частью работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проделанной работы.

Первыми выводами обычно идут выводы, относящиеся к положениям, установленным в теоретической части работы. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практико-аналитической части, и в завершении, в последнюю очередь, выводы о практической значимости исследуемого предмета в рамках объекта исследования (практическая ценность работы).

Заключение не должно превышать трех машинописных листов.

2.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта).

Количество используемых источников должно быть не менее 20.

Последовательность источников и их оформление должно отвечать требованиям государственных стандартов:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Все используемые источники должны быть обозначены в работе библиографической ссылкой. Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы:

[5] для электронных версий

[5, с. 58-60] для печатных изданий

При написании фамилий авторов исследуемых источников инициалы ставятся перед фамилией, при этом не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

Последовательность списка источников должна отвечать следующим требованиям:

- в первую очередь прописываются кодексы РФ в хронологическом порядке (от первых до последних);

- федеральные законы РФ в хронологическом порядке;

- законы и указы Президента в хронологическом порядке;

- постановления и распоряжения Правительства РФ в хронологическом порядке;

- нормативные акты подведомственных органов (министерств и ведомств) Правительства РФ в хронологическом порядке;

- региональные нормативные акты в хронологическом порядке;

- нормативно-правовые акты местного уровня в хронологическом порядке;

- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее;

- учебные пособия;

- книги;

- статьи;

- интернет источники.

2.6.1 Примеры оформления использованных источников:

- нормативно-правовые акты

если в бумажном варианте

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

если электронный вариант

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // Консультант плюс. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва : Стандартинформ, 2016. – 85 с.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий : с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм : [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 28.08.2019).

- учебные пособия и книги

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457124> (дата обращения: 14.09.2023).

- статьи из интернета

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

- интернет источники

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

2.7 Приложения включают связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в общую структуру работы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики или методические



материалы, иллюстрации вспомогательного характера, разработанные в процессе выполнения работы.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Название приложение допускается писать размером шрифта 12.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Материал в приложениях должен быть четким с возможностью его прочтения.

3. Требования к оформлению других элементов курсовой работы (проекта)

#### 3.1 Иллюстрации.

Могут быть представлены в виде рисунков, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрированный материал должен быть четким с возможностью его прочтения. Расположение иллюстрации должно располагаться после ее первого упоминания или в приложении.

Иллюстрации должны иметь номер, который прописывается арабскими цифрами (шрифт Times New Roman, кегль – 14), при этом нумерация должна быть сквозная по всему. Номер и название размещаются под рисунком по центру.

### Пример оформления иллюстраций

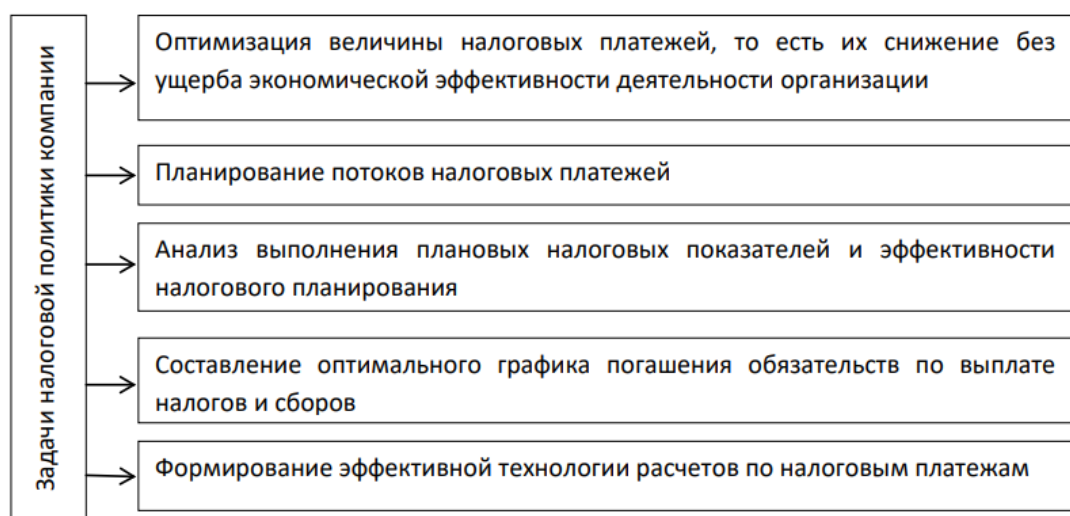


Рисунок 1 - Задачи налоговой политики компании

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

### 3.2 Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При формировании таблицы необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1;
- текст ячеек выравнивается по ширине или по центру;
- текст первого столбца выравнивается по ширине или по левому краю;
- в таблице разрешен перенос слов.

Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему документу арабскими цифрами. Номер и название таблицы следует размещать над таблицей без абзачного отступа через тире и без точки в конце с межстрочным интервалом 1,5. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу. При этом необходимо над таблицей написать «Продолжение таблицы ...» или «Окончание таблицы ...». Сама таблица должна дублировать строку «шапки» таблицы.

### Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Сравнение альтернативных систем налогообложения

Показатели сравнения	УСН «доходы»	УСН «доходы минус расходы»	ОСНО	АУСН «доходы»	АУСН «доходы минус расходы»
Доходы, руб.	5 471 643	5 471 643	5 471 643	5 471 643	5 471 643
Расходы, руб.	-	4 357 400	4 357 400	4 357 400	4 357 400
Налоговая база, руб.	5 471 643	1 114 243	1 114 243	5 471 643	1 114 243
Налоговая ставка, %	6	15	20	8	20
Сумма налога, руб.	164 150	167 137	222 849	437 731	222 849

## Окончание таблицы 1

Показатели сравнения	УСН «доходы»	УСН «доходы минус расходы»	ОСНО	АУСН «доходы»	АУСН «доходы минус расходы»
НДФЛ, руб.	276 045	276 045	276 045	276 045	276 045
Налоговая нагрузка (без страховых), %	8	8	13	13	9
СВ, руб.	470 584,17	470 584,17	600 038,9	0	0
Сумма налоговых платежей, руб.	910 808,17	913 766,17	1 101 781, 84	713 776	498 894
Налоговая нагрузка (со страховыми), %	16	16	23	13	9
Чистая прибыль, руб.	203 434,83	200 476, 83	12 461,16	400 467	615 349

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

	1	2	3	4	5
НДФЛ, руб.	276 045	276 045	276 045	276 045	276 045
Налоговая нагрузка (без страховых), %	8	8	13	13	9
СВ, руб.	470 584,17	470 584,17	600 038,9	0	0
Сумма налоговых платежей, руб.	910 808,17	913 766,17	1 101 781, 84	713 776	498 894
Налоговая нагрузка (со страховыми), %	16	16	23	13	9
Чистая прибыль, руб.	203 434,83	200 476, 83	12 461,16	400 467	615 349

### 3.3 Формулы

Формулы в отчете следует располагать посередине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть абзац (одна пустая строка). Если формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математических знаков: плюс ( + ), минус ( - ), умножение ( x ), деления ( : или /), равно ( = ) или других знаков. При этом в начале следующей строки знак должен повториться.

Все формулы в работе должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту работы. В самом тексте должно быть упоминание о формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

### **Пример оформления формул**

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

### **3.4. Перечисления**

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

### **Пример оформления перечислений**

Пример простого перечисления:

В себестоимость продукции можно включить:

- стоимость сырья,
- заработную плату рабочих,
- амортизацию.

Пример простого перечисления при наличии конкретного числа:

К региональным налогам относятся:

- 1) налог на имущество юридических лиц,
- 2) транспортный налог,
- 3) налог на игорный бизнес.

Пример сложного перечисления:

В Российской Федерации налоги делят на три уровня:

- федеральные налоги:

- 1) налог на прибыль;
- 2) налог на добавленную стоимость;
- 3) ...

- региональные налоги:

- 1) ...

- местные налоги:

- 1) ...

### **3.5. Сокращения в работе**

Перечень сокращений не является структурной единицей курсовой работы (проекта), поэтому его не следует составлять, а по мере написания текста делать отсылку на будущее употребление в тексте.

Например:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ФГАОУ ВО ПГНИУ)

Общество с ограниченной ответственностью «ТехноГрад» (далее – ООО «Техноград» или организация, если название иных организаций в работе не встречается).

Налог на добавленную стоимость (далее – НДС)

Требования и правила сокращения слов прописаны в ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила"

Слова или словосочетания не сокращают, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи (например, доработка, доработал, доработанный - дораб.)

При написании текста допускается использовать следующие общепринятые сокращения:

г. – год, при этом нужно иметь в виду, что г. можно прочесть как город

гг. - годы

др. – другие

пр. (проч.) – прочие

руб. – рубль

т.д. – так далее

т.п. – тому подобное

тыс. – тысяч

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются.

### 3.6. Числительные

Следует учитывать написание числительных. Одноразрядные количественные числительные пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение.

Числа, как одноразрядные, так и многоразрядные, имеющие единицу измерения пишутся цифрами (9 литров, 25 рублей). При сокращении единиц измерения, точка в конце не ставится (9 л или 25 руб).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

#### 1. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта):

Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Модуль задания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ОК 09	Структура	«Отлично» - работа отвечает всем требованиям структурного содержания «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в структуре «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения логической структуры «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки структурирования
ОК 09	Оформление	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям оформления «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в оформлении «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения оформления «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки оформления
ОК 02 ПК 4.4	Содержание - теоретическая часть - эмпирическая часть - рекомендательная часть	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы «Хорошо» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет незначительные ошибки в эмпирической части «Удовлетворительно» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет значительные ошибки в эмпирической части «Неудовлетворительно» - работа носит теоретический характер
ОК 05	Заимствование	«Отлично» - работа соответствует требованиям заимствований «Хорошо» - работа имеет большую долю цитирований «Удовлетворительно» - работа характеризуется нижним порогом заимствования и цитирования 45%-50% «Неудовлетворительно» - процент заимствования менее 45%

Критерии оценивая курсовых работ при защите (на усмотрение преподавателя)

2. Требования к защите курсовой работы (проекта):

«Отличной» - докладчик полностью ориентируется в материале, доклад логичен и структурирован, правильно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Хорошо» - доклад пересказывается, содержание имеет незначительные ошибки, неуверенно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Удовлетворительно» - доклад читается и содержит только итоговые формулировки, ответы на поставленные вопросы даны только после наводящих вопросов, нарушен временной регламент;

«Неудовлетворительно» - доклад читается, при этом докладчик путается в материале, имеются грубые нарушения в последовательности доклада, не дан четкий ответ ни на один поставленный вопрос, временной регламент не учитывается.

3. Требования к презентации курсовой работы (проекта):

«Отлично» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета и не имеет грубых нарушений в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, полностью раскрывают сущность курсовой работы (проекта), уникальны и не дублируют текст докладчика;

«Хорошо» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета, имеет незначительные нарушения в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, но не полностью раскрывают поставленные задачи в курсовой работе (проекте), частично дублируют текст докладчика;

«Удовлетворительно» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета (или в авторском шаблоне), имеются значительные нарушения иллюстрационного материала, а также нарушения синхронизации слайдов с докладом, присутствуют существенные недостатки раскрытия темы исследуемого вопроса, а также некоторые слайды дублируют текст докладчика;

«Неудовлетворительно» - презентация выполнена в авторском шаблоне, имеются грубые нарушения в иллюстрационном материале, содержание слайдов дублируют текст докладчика, презентация не отвечает цели и задачам курсовой работы (проекта).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **Критерии оценивания курсовой работы (проекта)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

***КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

## **АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Курсовая работа  
обучающегося 3 курса  
группы: КП/О ЭБУ – 1,2 – 2021 БО  
специальности: 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
студент подпись

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
руководитель подпись

Пермь 2023