

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна**

Программа производственной практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАСЧЕТОВ С  
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Код УМК 92782

Утверждено  
Протокол №9  
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
направленность не предусмотрена

### **Цель практики :**

Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных при изучении специальных дисциплин в Колледже профессионального образования ПГНИУ (далее – Колледж) по начислению и перечислению федеральных, региональных и местных налогов в бюджет, а также страховых взносов во внебюджетные фонды, на основе анализа хозяйственной деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

### **Задачи практики :**

- ознакомиться с организационно-производственной структурой организации, его технологическими особенностями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами;
- составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;
- ознакомиться с учетной политикой предприятия и локальными нормативно-правовыми документами, связанными с налогообложением;
- изучить организацию налогового учета в организации и его особенности ведения;
- принять участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение налогового учета в организации;
- составить краткое аналитическое заключение по результатам работы организации и предложить рекомендации по совершенствованию работы структурного подразделения.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (направленность : не предусмотрена)

**ПК.3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**ПК.3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**ПК.3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**ПК.3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации "О практической подготовке обучающихся" и профессионального стандарта "Бухгалтер". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания. Основные трудовые функции студента-практиканта основываются на выполнении следующих профессиональных задач:

- изучение и порядок ведения налогового учета в организации;
- формирование налоговых регистров по налогам и страховым взносам;
- определение налогооблагаемой базы для расчета налогов и страховых взносов (с учетом льгот и налоговых вычетов);
- расчет налогов и страховых взносов (с учетом налоговых преференций);
- отражение исчисленных сумм налогов на счета бухгалтерского учета;
- формирование платежных документов на перечисление налогов и страховых взносов;
- подготовка налоговой отчетности по исчисленным и уплаченным налогам и страховым взносам;
- расчет налоговой нагрузки и анализ критериев отбора для выездной налоговой проверки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

<b>Направление подготовки</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	8
<b>Объем практики (з.е.)</b>	2
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	72
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (8 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>1. Ознакомление с организацией и вводный инструктаж</b>		
6	<p>Пройти обзорную экскурсию с целью ознакомления нахождения эвакуационных выходов, мест нахождения спецслужб (медпункт, охрана) и мест оповещения (ручных огнетушителей, тревожных кнопок, телефоны и иные средства связи). Ознакомиться с инструктажами и поставить соответствующие подписи в журналах.</p> <p>Ознакомиться и проанализировать: правила внутреннего распорядка дня; должностные инструкции специалиста (занимаемой должности); устав организации; учетная политика организации для целей налогообложения; приказы, распоряжения, правила и иные документы, связанные с финансово-экономической деятельностью организации.</p> <p>Проанализировать организационно-производственную структуру предприятия в рамках: организационно-правовой формы предприятия; структурных подразделений организации; специализации исследуемого хозяйствующего субъекта, номенклатуры и состава товарной продукции (работ или услуг); системы налогообложения организации; использования программного обеспечения и телекоммуникационных каналов связи с регистрирующими органами и кредитными учреждениями.</p>	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
<b>2. Изучение порядка ведения налогового учета в организации</b>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать налоговую политику организации, в том числе работу по планированию и прогнозированию налоговых обязательств;</li> <li>- изучить структуру и содержание налогового учета, состав налогов, уплачиваемых организацией;</li> <li>- изучить формы и методы налогового контроля, порядок планирования и организации контрольной работы.</li> </ul>	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
<b>3. Формирование налоговых регистров по налогам и страховым взносам</b>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомится с первичной бухгалтерской (налоговой) документацией;</li> <li>- ознакомиться с заполнением аналитических регистров налогового учета;</li> <li>- заполнить аналитические регистры;</li> </ul>	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
<b>4. Определение налогооблагаемой базы для расчета налогов и страховых взносов</b>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться и проанализировать предоставляемые налоговым законодательством льготы по уплате налогов и страховых взносов;</li> <li>- ознакомиться и проанализировать предоставляемые</li> </ul>	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	налоговые вычеты при расчете налоговых обязательств и страховых взносов; - оценить правильность применения налоговых вычетов и льгот при уплате налогов и страховых взносов.	
5. Расчет налогов и страховых взносов		
6	На основании изученной первичной бухгалтерской (налоговой) документации и применяемых налоговых вычетов и льгот сформировать налоговую базу по налогам и страховым взносам, возложенным на налогоплательщика-организацию.	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
6. Отражение исчисленных сумм налогов и страховых взносов в бухгалтерском учете		
6	На основании полученных сумм налогов и страховых взносов отразить данные в бухгалтерском учете в рамках формирования бухгалтерских проводок и бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
7. Формирование платежных документов на перечисление налогов в бюджеты разных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды		
6	На основании исчисленных сумм налогов и страховых взносов заполнить и сформировать платежные поручения по соответствующим исчисленным суммам.	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
8. Подготовка налоговой отчетности по исчисленным и уплаченным налогам и страховым взносам		
6	На основании бухгалтерских справок-расчетов и применяемых налоговых вычетов с учетом льгот заполнить и сформировать налоговую отчетность по всем видам налогов и страховым взносам, уплачиваемых организацией.	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
9. Расчет налоговой нагрузки и анализ критериев отбора для выездной налоговой проверки		
6	На основании исчисленных сумм налога и промежуточных данных финансового результата за отчетный период провести анализ налоговой нагрузки за три отчетных (налоговых) периода. Исходя из данных налогового учета провести анализ критериев отбора налогоплательщиков для выездной налоговой проверки. Аргументированность применения выбранной системы налогообложения и оценить эффективность налогового планирования в организации.	Коммерческие организации любой организационно-правовой формы
10. Сбор, анализ, оформление и подготовка отчетной документации к защите		
18	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность базы практики. 2. Изучение нормативных документов, регламентирующих систему налогообложения в РФ. 3. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. 4. Формирование отчетной документации в соответствии с	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	Методическими рекомендациями по оформлению Дневника практики.	

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450739>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449529>
3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444670>

### **Дополнительная**

1. Бельская, Е. В. Налоговое право : учебное пособие для СПО / Е. В. Бельская, К. С. Евсиков, П. М. Колесников. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4488-1644-4, 978-5-4497-2218-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/130792>
2. Балашова, Е. А. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-3316-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/124855.html>
3. Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/124864.html>



## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://nalog.ru> Официальный сайт ФНС РФ

<http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

<http://glavbukh.ru> Электронный журнал "Главбух"

<http://glavkniga.ru> Электронный журнал "Главная книга"

<http://docs.cntd.ru> Электронный фонд правовой и нормативной документации "Консорциум Кодекс"

<https://www.nalog.ru/rn77/service/tax> Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам

<https://service.nalog.ru/payment> Онлайн сервис по заполнению платежных поручений

<https://www.nalog.ru/rn59/program> Программные средства

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему Юрайт (ЭБС-Юрайт);

Доступ в режиме on-line в Единую Телеинформационную Систему ПГНИУ (ЕТИС-ПГНИУ);

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочно-правовые системы, поисковые системы, электронная почта, социальные сети, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

\*Наличие программного обеспечения на рабочем месте обеспечивается организацией-базой практики

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

1. 2020 МР по прохождению ПП (.docx)
2. 2022 МР по прохождению ПП (54 часа).docx
3. 2022 МР по прохождению ПП (72 часа).docx
4. 2023 МР по прохождению ПП (54 часа).docx

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Самостоятельная работа: учебная аудитория, оснащенная компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной университет.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Объектом практики являются организации и предприятия, имеющие высококвалифицированных специалистов и обеспечивающие условия, необходимые для самостоятельного освоения обучающимися-практикантами всей сферы профессиональных обязанностей, применяющие общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения.

Предметом практики является хозяйственная деятельность организации в области налогообложения: обработка и анализ первичной бухгалтерской документации; формирование налоговых регистров и на их основании налоговой базы; расчет налоговых и не налоговых платежей, связанных с налоговыми обязательствами, утвержденные Налоговым кодексом РФ; формирование бухгалтерских проводок по начисленным и перечисленным налогам и сборам различных уровней, а также по страховым взносам во внебюджетные фонды; заполнение платежных документов по налогам и сборам, а также по страховым взносам, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; заполнение и контроль прохождения налоговой отчетности в ФНС.

В случае прохождения производственной практики несколькими обучающимися в одной организации, работа должна проводиться по разным отчетным (налоговым) периодам. О чем необходимо сообщить руководителям практик не позднее чем за неделю до начала прохождения практики. В ином случае руководитель практики от колледжа определяет временной период самостоятельно, о чем доводит информацию до студентов не позднее чем за неделю до прохождения производственной практики.

Дистанционная производственная практика – это процесс взаимодействия обучающегося и руководителей производственной практики на расстоянии с сохранением всех присущих обучению компонентов (целей, содержания, методов, организационных форм, средств обучения) и с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для прохождения производственной практики в дистанционном режиме необходим минимальный набор инструментов:

- компьютер или ноутбук с выходом в интернет. Необходимая материальная база, инструмент, используемый для организации учебного процесса;

- программное обеспечение: Налогоплательщик ЮЛ, 1С или иные программы, формирующие налоговую базу и налоговую отчетность. Иные программы, позволяющие осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации;

- мессенджер: Viber, WhatsApp, Telegram и иные системы мгновенного обмена сообщениями,

необходимые для обратной связи и контроля прохождения производственной практики;  
- лекционный и практический материал по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В случае, если руководитель базы-практики считает, что информация, содержащаяся в первичной бухгалтерской (налоговой, финансовой) документации, является коммерческой или налоговой тайной, в отчете необходимо описать особенности заполнения унифицированных (закрепленных в учетной политике) форм отчетности с условными данными, о чем необходимо сделать соответствующее примечание в Отчете по производственной практике. В ином случае в Приложении к Отчету представить разработанную или унифицированную форму налоговой документации базы-практики (отчетности, аналитических регистров или других форм, регистрирующих факт начисления и перечисления налоговых и неналоговых платежей).

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе наблюдения и ежедневной проверке, а также по итогам выполнения обучающимся заданий программы практики. По окончании практики обучающийся защищает отчет руководителю практики от Колледжа.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты налогов; производить расчет налоговых платежей; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Необходимые умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p><b>ПК.3.4</b></p>	<p>Уметь: находить актуальную</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p>

<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты страховых взносов; производить расчет страховых взносов; заполнять налоговую отчетность и платежные поручения.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Необходимые умения работы сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>Хорошо</b> Умения сформированы полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с не критическими ошибками.</p> <p><b>Отлично</b> Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p><b>ПК.3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты налогов; производить расчет налоговых платежей; отражать исчисленные суммы налоговых платежей на бухгалтерских счетах.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Необходимые умения работы сформированы</p>

		<p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Умения сформированы полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p><b>ПК.3.3</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Уметь: находить актуальную информацию по нормативным актам, регулирующих отношения организации и государства в области расчета и уплаты страховых взносов; производить расчет страховых взносов; отражать исчисленные суммы страховых взносов на бухгалтерских счетах.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Необходимые умения работы не сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к существенному повышению качества выполнения практических заданий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Необходимые умения работы сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой производственной практики практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>Хорошо</b></p>

		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Умения сформированы полностью, без пробелов, некоторые умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой производственной практики практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
--	--	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика прохождения производственной практики;</li> <li>- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе производственной практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.</li> </ul> <p>Обучающийся после прохождения практики не овладел умениями, практическим опытом в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся представил оформленный дневник и отчет о прохождении производственной практики с допущением ошибок в оформлении дневника и отчета;</li> <li>- обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы производственной практики;</li> <li>- обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики. При защите отчета ответ неполный, без практического обоснования;</li> </ul>	<b>Удовлетворительно</b>

<p>- в процессе производственной практики выполнены не все задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Обучающийся демонстрирует частично сформированные умения, практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>- в заполнении дневника допущены незначительные ошибки, отчет по прохождению практики предоставлен с необходимыми приложениями;</p> <p>- обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;</p> <p>- обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой производственной практики.</p> <p>- обучающийся выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики с незначительными отклонениями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы умения, практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>- обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики с необходимыми приложениями;</p> <p>- обучающийся не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от организации практики;</p> <p>- обучающийся продемонстрировал всесторонние знания по всем разделам практики;</p> <p>- обучающийся качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированные умения, практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Отлично</b></p>