

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Утверждено
Протокол №9
от «24» мая 2023 г.

Пермь, 2023

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	1.8
Объем дисциплины (ак.час.)	66
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	10
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (7 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>

Дополнительная:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450739>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>ЗНАТЬ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренн</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	<p>Удовлетворительн</p> <p>данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований прав</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению т</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные, систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований пр</p>
<p>ПК.2.2</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Знать права и обязанности членов инвентаризационной комиссии и уметь выполнять поручения руководства</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Неудовлетворител</p> <p>данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренн</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн</p> <p>характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований прав</p> <p>Хорошо Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению т</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные, систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований пр</p>
<p>ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>	<p>Уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации и руководствоваться нормативными документами,</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	<p>Неудовлетворител</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Неудовлетворител списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренн</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований прав</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению т</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные, систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований пр</p>
<p>ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Уметь выполнять процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. УМЕТЬ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренн</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований прав</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания нормативных правовых</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p> актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления </p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению т</p> <p>Отлично Сформированные, систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации; порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований пр</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Нормативно-правовая база проведения инвентаризации Входное тестирование	Знание основных понятий бухгалтерского учета, знание бухгалтерских счетов и их корреспонденции

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Тема 2. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, основных понятий инвентаризации активов; характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуры составления акта по результатам инвентаризации.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>Умения определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять рабо</p>
<p>ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Тема 3. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знания порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Тема 4. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>ЗНАТЬ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Нормативно-правовая база проведения инвентаризации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
диапазон ответов от 91%	10
диапазон ответов от 81%	8
диапазон ответов от 61%	6
диапазон ответов от 41%	5

Тема 2. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
ЗНАТЬ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	30

Тема 3. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации заемных средств

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.	15
Знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	8
Знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	7

Тема 4. Правила проведения, оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Демонстрирует систематические сформированные знания, сформированные умения	40
Демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения	30
Демонстрирует частично сформированные знания и умения	20
Демонстрирует отсутствие знаний, не умеет применять профессиональные знания	19