

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Аннотация:

Программа составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Дисциплина является частью профессионального модуля, который входит в профессиональный цикл. В структуру УМК входят лекционные занятия, проводимые в разных формах (вводной, установочной, обзорной, текущей и иных), практические занятия (ознакомительные, формирование знаний и умений, углубление формирования компетенций, проверочные), самостоятельные работы в целях закрепления освоения лекционного и практического материала. Текущий контроль проходит в форме решения ситуационных задач, максимально приравненных к выполнению профессиональных задач бухгалтера. По итогам освоения дисциплины предусмотрен экзамен, на котором обучающиеся должны продемонстрировать знания и умения в соответствии с компетенциями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практические основы бухгалтерского учета активов организации включает в себя: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Цель:

Обеспечение освоения основного вида деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих ему профессиональных компетенций

Задачи:

Обеспечить применение знаний и формирование умений проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Требования к уровню освоения содержания:

в общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие, определение и формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов; инструкцию по применению плана счетов; принципы и цели разработки рабочего плана счетов; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов а) учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку; учет поступления, выбытия и аренды основных средств; учет амортизации; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия; амортизацию; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку; документальное оформление поступления и расхода; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов.

Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

Аннотация:

Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации разработана в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования и профессионального стандарта "Бухгалтер". Учебная практика направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков и максимально приближена к выполнению трудовых функций по профессии. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета активов организации включает в себя: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Цель:

Учебная практика проводится с целью углубления знаний и получения практического опыта в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Задачи:

- а) ознакомиться с учетной политикой исследуемой организации, рабочим планом счетов, формой учета
- б) принять участие в работе по документальному оформлению и бухгалтерскому учету денежных средств, основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и продажу продукции, расчетных операций
- в) составить краткое аналитическое заключение по результатам работы и предложить рекомендации по совершенствованию работы на перспективу

Требования к уровню освоения содержания:

Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа

Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; организовывать документооборот

Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

Производственная практика (преддипломная)

Аннотация:

УМК разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и профессионального стандарта "Бухгалтер". УМК содержит тематический план, перечень видов производственных профессиональных работ, порядок их выполнения и критерии их оценивания.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами основной общеобразовательной программы. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, полученных на дисциплинах профессиональных модулей, и практических умений, полученных на учебных и производственных практиках, освоения общих и профессиональных компетенций, а также для подготовки и написания дипломной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Цель:

Закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний и навыков в области бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа, сбор материала для выполнения дипломного проекта (работы), комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задачи:

- расширение и углубление знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- участие в работе структурных подразделений, отвечающих за ведение бухгалтерского и налогового учета, финансового планирования и анализа хозяйственной деятельности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, рассматриваемым обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- оценка действующей в организации системы бухгалтерского и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности организации, разработка рекомендаций по ее совершенствованию

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Требования к уровню освоения содержания:

- уметь документировать хозяйственные операции. Демонстрировать навыки и опыт работы ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь вести бухгалтерский учет источников формирования активов организации. Демонстрировать навыки и опыт работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- уметь вести налоговый учет организации. Демонстрировать навыки и опыт работы проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.;
- уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Демонстрировать навыки и опыт работы использования

бухгалтерской (финансовой) отчетности.