

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна  
Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Код УМК 92775

Утверждено  
Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Пермь, 202 \_\_\_\_

### **1. Наименование дисциплины**

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (направленность : не предусмотрена)

**ОК.9** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ПК.2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК.2.6** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

**ПК.2.7** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	16
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Неотфактурованные поставки. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

### **Тема 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Учёт труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда. Задачи учета труда и расчетов по его оплате. Виды, формы, системы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы. Учет рабочего времени и норм выработки. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Премирование работников.

Вознаграждение по итогам работы за год.

Порядок оплаты за работу в сверхурочные часы, в выходные и праздничные дни, в ночное время.

Районные выплаты. Учёт доплат.

Нормативное регулирование и порядок начисления дополнительной заработной платы. Установление расчетного периода и определение среднего заработка при расчете оплаты за дни очередного отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

Удержания из заработной платы: обязательные (НДФЛ и др.)

Удержания из заработной платы: по инициативе администрации. Порядок расчёта суммы заработной платы, подлежащей к выдаче.

Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Документальное оформление расчётов по оплате труда. Учёт депонированной заработной платы.

### **Тема 3. Учёт кредитов и займов**

Нормативные акты по учёту кредитов и займов. Кредиты и займы как источник финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Порядок учёта расчётов по кредитам и займам. Порядок заполнения учетного регистра синтетического учета по кредиту счетов 66 и 67

### **Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов**

Учёт уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Порядок формирования и учёт уставного капитала и его изменений. Порядок учёта расчётов с учредителями. Документальное оформление операций по учёту. Порядок заполнения учетного регистра.

Учёт капитала и резервов. Порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала. Источники их формирования. Учёт средств целевого финансирования. Порядок учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги. Учёт резервов предстоящих расходов и платежей

### **Тема 5. Учёт финансовых результатов и использования прибыли**

Понятие финансовых результатов. Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Нормативные акты по учёту доходов, расходов по обычным видам деятельности. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности. Порядок учёта финансовых результатов от обычных видов деятельности. Порядок заполнения учетного регистра.

Учёт прочих доходов и расходов. Нормативные акты по учёту. Понятие прочих доходов и расходов.

Синтетический и аналитический учёт доходов, расходов, финансовых результатов от прочей деятельности. Определение финансового результата от прочей деятельности.

Понятие нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок определения, использования

нераспределённой прибыли (списания непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учёт  
нераспределённой прибыли, непокрытого убытка

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448563>

### **Дополнительная:**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457468>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<https://www.minfin.ru> Минфин РФ

<https://www.ipbr.org/vestnik/> Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

<https://www.glavbukh.ru/> Журнал Главбух

<http://www.buhgalt.ru/> журнал Бухгалтерский учет

<http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
  - доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
  - доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование.
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: СПС КонсультантПлюс; LibreOffice

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине**  
**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов**  
**организации**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и**  
**критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов. Не умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Общие, но не структурированные знания учета труда и его оплаты; учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного капитала: учета

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>уставного капитала; учета резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов. Демонстрирует частично сформированные умения рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания учета труда и его оплаты; учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного капитала: учета уставного капитала; учета резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов. Демонстрирует, в целом, успешные, но содержащие отдельные пробелы умения рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные систематические знания учета труда и его оплаты; учета удержаний из заработной платы работников; учета финансовых результатов и использования прибыли; учета финансовых результатов по обычным видам деятельности; учета финансовых результатов по прочим видам деятельности; учета нераспределенной прибыли; учета собственного капитала: учета уставного капитала; учета резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов. Демонстрирует сформированные умения рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>
<p><b>ОК.9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь заполнять первичные бухгалтерские документы и регистры по учету источников формирования активов организации. Знать способы исправления ошибок в них</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет заполнять первичные бухгалтерские документы и регистры по учету источников формирования активов организации. Не знает способы исправления ошибок в них</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Демонстрирует частично сформированные умения заполнять первичные бухгалтерские документы и регистры по учету источников формирования активов организации. Общие, но не структурированные знания способов исправления ошибок в них</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует сформированные, но</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> содержащие отдельные пробелы умения заполнять первичные бухгалтерские документы и регистры по учету источников формирования активов организации. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов исправления ошибок в них</p> <p><b>Отлично</b> Демонстрирует сформированные умения заполнять первичные бухгалтерские документы и регистры по учету источников формирования активов организации. Сформированные, систематические знания способов исправления ошибок в них</p>
<p><b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Знать нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Уметь обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Не умеет обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Демонстрирует общие, но не структурированные знания нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Частично сформированные умения обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Отлично</b> Демонстрирует сформированные, систематические знания нормативно-правового регулирования бухгалтерского</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Отлично</b></p> <p>учета. Сформированные умения обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p><b>ПК.2.7</b></p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Знать способы исправления ошибок в учете источников формирования активов. Уметь находить ошибки, исправлять их и оформлять бухгалтерские документы (справки) по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает способы исправления ошибок в учете источников формирования активов. Не умеет находить ошибки, исправлять их и оформлять бухгалтерские документы (справки) по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Демонстрирует общие, но не структурированные знания способов исправления ошибок в учете источников формирования активов. Частично сформированные умения находить ошибки, исправлять их и оформлять бухгалтерские документы (справки) по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания способов исправления ошибок в учете источников формирования активов. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения находить ошибки, исправлять их и оформлять бухгалтерские документы (справки) по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует сформированные, систематические знания способов исправления ошибок в учете источников формирования активов. Сформированные умения находить ошибки, исправлять их и оформлять бухгалтерские документы (справки) по результатам внутреннего контроля</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками <b>Входное тестирование</b>	остаточные знания основ бухгалтерского учета
<b>ПК.2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания учета труда и его оплаты; учета удержаний из заработной платы работников. Умения рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
<b>ПК.2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания учета собственного капитала: учета уставного капитала; учета резервного капитала и целевого финансирования; учета кредитов и займов. Умения проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов



Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <b>ПК.2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля <b>ОК.9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 5. Учёт финансовых результатов и использования прибыли <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знания учета источников формирования активов нормативно-правового его регулирования, способов исправления ошибок в учете и в бухгалтерской документации. Умения проводить учет источников формирования активов, вести документации по их учету, обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля, находить ошибки. исправлять их и оформлять соответствующие документы по результатам внутреннего контроля

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
от 75% правильных ответов и выше	10
от 50% правильных ответов до 74%	5
по 49% правильных ответов включительно	0

#### Тема 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников	8
Умеет определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	8
Знает учет труда и его оплаты	7
Знает учет удержаний из заработной платы работников	7

#### Тема 4. Учёт собственного капитала и резервов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет проводить учет собственного капитала	8
Умеет проводить учет кредитов и займов	8
Знает учет собственного капитала	7
Знает учет кредитов и займов	7

#### Тема 5. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Знает учет источников формирования активов нормативно-правовое его регулирование, способы исправления ошибок в учете и в бухгалтерской документации.	10
Умеет находить ошибки в учете источников формирования активов и в документации. исправлять их и оформлять соответствующие документы по результатам внутреннего контроля	10
Умеет вести документацию по учету источников формирования активов, обобщать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля	10
Умеет проводить учет источников формирования активов	10