

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Субботина Евгения Олеговна
Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

Код УМК 92777

Утверждено
Протокол №9
от «24» мая 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК.4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Тема 2. Сущность отчетности и требования, предъявляемые к ней

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.

Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности

Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета

Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности
- уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете
- отражение финансового результата деятельности организации;
- сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности

Тема 4. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах - важнейшие формы бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский баланс. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования .

Отчёт о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования.

Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Отчёт о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 8. Аудиторское заключение. Статистическая отчетность

Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации

Статистическая отчетность: форма и инструкция по ее заполнению, сроки представления в

государственные органы статистики, порядок регистрации в статистических органах

Тема 9. Отчетность по международным стандартам

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Адаптация отечественной системы бухгалтерского учета к требованиям МСФО

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457468>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433544>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru> СПС КонсультантПлюс

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> Минфин РФ: бухгалтерский учет и отчетность

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: СПС КонсультантПлюс

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Лаборатория учебная бухгалтерия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; Уметь закрывать бухгалтерские</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Не умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Демонстрирует общие, но не структурированные знания требований к бухгалтерской отчетности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p>	<p>Удовлетворительн</p> <p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроков представления бухгалтерской отчетности; правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Хорошо</p> <p>Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований к бухгалтерской отчетности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроков представления бухгалтерской отчетности; правил внесения</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания требований к бухгалтерской отчетности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроков представления бухгалтерской отчетности; правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Демонстрирует сформированные умения закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах	<p>Неудовлетворител Не знает законодательства, определения отчетности; теоретических основ</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления</p>	<p>Неудовлетворитель внутреннего контроля, механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методов обобщения информации, порядка составления шахматной и оборотно-сальдовой ведомости, методов определения финансового результата . Не умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания законодательства, определения отчетности; теоретических основ внутреннего контроля, механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методов обобщения информации, порядка составления шахматной и оборотно-сальдовой ведомости, методов определения финансового результата . Частично сформированные умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства, определения отчетности; теоретических основ внутреннего контроля, механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методов обобщения информации, порядка составления шахматной и оборотно-сальдовой ведомости, методов определения финансового результата. Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения отражать нарастающим итогом на счетах</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Хорошо</p> <p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные, систематические знания законодательства, определения отчетности; теоретических основ внутреннего контроля, механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методов обобщения информации, порядка составления шахматной и оборотно-сальдовой ведомости, методов определения финансового результата ..</p> <p>Демонстрирует сформированные умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК.4.3</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению, сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению, сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Демонстрирует общие, но не структурированные знания форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, формы отчетов по страховым взносам в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	и статистических органах	<p>Удовлетворительн государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению, формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроков предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядка регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Хорошо Демонстрирует структурированные, но содержащие отдельные пробелы, знания форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, формы отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению, формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроков предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики, содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядка регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Отлично Демонстрирует полные, структурированные знания форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, формы отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению, формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению, сроков предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично государственные органы статистики, содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению, порядка регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать классификацию отчетности, способы исправления ошибок в отчетности. Уметь исправлять ошибки в профессиональной документации</p>	<p>Неудовлетворител Не знает классификацию отчетности, способы исправления ошибок в отчетности. Не умеет исправлять ошибки в профессиональной документации</p> <p>Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания классификации отчетности, способов исправления ошибок в отчетности. Частично сформированные умения исправлять ошибки в профессиональной документации</p> <p>Хорошо Демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации отчетности, способов исправления ошибок в отчетности. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения исправлять ошибки в профессиональной документации</p> <p>Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания классификации отчетности, способов исправления ошибок в отчетности. Сформированные умения исправлять ошибки в профессиональной документации</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : с 2023

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Входное тестирование	Знания основных положений нормативного регулирования учета и отчетности, основных форм бухгалтерской отчетности, основ составления отчетности

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Тема 3. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знания теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядка составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Тема 4. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах - важнейшие формы бухгалтерской отчетности Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знания бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ПК.4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 9. Отчетность по международным стандартам Итоговое контрольное мероприятие	Понимание отличий РСБУ и МСФО, знание классификации отчетности, способов исправления ошибок в отчетности. Умение составлять отчетность и исправлять ошибки в профессиональной документации

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
полное и правильное решение задачи	10
решение задачи несущественными ошибками	5
решение задачи с существенными ошибками	0

Тема 3. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	13
Знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	10
Знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядка составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	7

Тема 4. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах - важнейшие формы бухгалтерской отчетности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов	13
Умеет отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	10
Знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	7

Тема 9. Отчетность по международным стандартам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет исправлять ошибки в профессиональной документации	10
Знает МСФО и отличия РСБУ от МСФО	10
Умеет составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями	10

законодательства	
Знает классификации отчетности, способы исправления ошибок в отчетности.	10