

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Код УМК 92724

Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Бухгалтерский учет

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лекционных занятий</b>	42
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	42
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	24
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования**

Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете

### **Тема 2. Нормативные основы бухгалтерского учета**

Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (РСБУ). Внутренние нормативные документы организации.

### **Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода

### **Тема 4. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций

### **Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно - пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета

### **Тема 6. Документация хозяйственных операций и инвентаризация**

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета

### **Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета**

Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета

### **Тема 8. Учет денежных средств и расчетных операций**

Наличные и безналичные расчеты. Дебиторская и кредиторская задолженность

### **Тема 9. Учет долгосрочных вложений и основных средств**

Долгосрочные вложения. Учет движения основных средств. Документальное оформление. Амортизация

### **Тема 10. Учет нематериальных активов**

Учет нематериальных активов. Амортизация

### **Тема 11. Учет материально-производственных запасов**

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете

### **Тема 12. Учет затрат и готовой продукции**

Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Готовая продукция, ее виды. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции и ее продажи

### **Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний. Депонирование зарплаты. Учёт страховых взносов

### **Тема 14. Учет финансовых вложений**

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет операций по договорам о совместной деятельности

### **Тема 15. Учет кредитов и займов**

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов

### **Тема 16. Учет собственного капитала**

Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли

### **Тема 17. Учет финансовых результатов**

Характеристика и порядок формирования финансовых результатов. Доходы и расходы организации и их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих видов деятельности. Налогообложение прибыли. Понятие чистой прибыли

### **Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации**

Виды и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок составления. Бухгалтерский баланс и Отчёт о прибылях и убытках

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413579>

### **Дополнительная:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467073>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/471152>
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/445449>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.minfin.ru> Минфин РФ

<http://www.nalog.ru> ФНС России

<http://www.consultant.ru> СПС «КонсультантПлюс»

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине Бухгалтерский учет предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем: презентационные материалы; доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС); доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: СПС КонсультантПлюс; LibreOffice

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования , предъявляемые к ней, порядок составления. Уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования , предъявляемые к ней, порядок составления. Не умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие , но не структурированные знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; метода бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b>          плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований , предъявляемые к ней, порядок составления. Демонстрирует частично сформированные умения составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p> <p><b>Хорошо</b>          Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; метода бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований , предъявляемые к ней, порядок составления. Демонстрирует, в целом, успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p> <p><b>Отлично</b>          Сформированные, систематические знания</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации; метода бухгалтерского учета и его элементов; классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота; строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состава бухгалтерской отчетности, требований , предъявляемые к ней, порядок составления. Демонстрирует сформированные умения составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 1.Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования <b>Входное тестирование</b>	субъекты экономики, потребности человека, ограниченность ресурсов, факторы производства, выбор и альтернативная стоимость
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 17. Учет финансовых результатов <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях. Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знать состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней, порядок составления. Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
от 75% правильных ответов и больше	10
от 50% правильных ответов и до 74%	5
менее 50% правильных ответов	0

#### Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию	8
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	8
Знает классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота	7
Знает метод бухгалтерского учета и его элементы	

	7

### **Тема 17. Учет финансовых результатов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации	8
Умеет составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы	8
Умеет заполнять регистры бухгалтерского учета	7
Знает организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	7

### **Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает состав бухгалтерской отчетности	10
Умеет составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	10
Знает порядок составления бухгалтерской отчетности	10
Знает требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	10