

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

**Авторы-составители: Тютык Ольга Владимировна  
Кондакова Наталья Павловна**

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ**

**Код УМК 92734**

**Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.**

**Пермь, 2022**

## **1. Наименование дисциплины**

Организация безналичных расчетов

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Организация безналичных расчетов** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ПК.1.1** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

**ПК.1.2** Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

**ПК.1.3** Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

**ПК.1.4** Осуществлять межбанковские расчеты

**ПК.1.5** Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

**ПК.1.6** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	168
<b>Проведение лекционных занятий</b>	84
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	84
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	48
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Безналичные расчеты**

Основы организации безналичных расчетов: сущность и принципы. Формы безналичных расчетов. Учет расчетных операций

#### **Основы организации безналичных расчетов**

Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. Сущность, формы и принципы расчетно-кассовых операций. Особенности расчетно-кассовых операций. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Бухгалтерский учет счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.

#### **Формы безналичных расчетов**

Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, требованиями и их учет. Расчеты инкассовыми поручениями, чеками и их учет. Расчет аккредитивами и их учет.

#### **Учет расчетных операций**

Характеристика счетов бухгалтерского учета по учету расчетных операций. Порядок оформления первичных документов. Порядок приема расчетных документов к исполнению. Учет операций при расчетах платежными требованиями. Учет операций при расчетах платежными поручениями. Учет операций при расчетах аккредитивами. Учет операций при расчетах чеками.

### **Кассовые операции банка**

Организация кассовой работы в коммерческом банке. Порядок совершения операций с наличными деньгами. Доставка и инкассация денежной наличности. Прогнозирование кассовых оборотов. Учет кассовых операций.

#### **Организация кассовой работы в коммерческом банке**

Правовые основы проведения кассовых операций в банке. Характеристика кассового узла, требования к его оснащенности. Ответственность кассовых работников при проведении кассовых операций.

#### **Порядок совершения кассовых операций с наличными деньгами**

Права и обязанности кассиров операционистов. Служебные обязанности кассовых работников. Формирование кассового сшива. Нестандартные ситуации при проведении кассовых операций.

#### **Доставка и инкассация денежной наличности**

Организация работы инкассаторской службы. Ответственность работников при приеме и перевозе денежной наличности. Банкоматы: загрузка и инкассация.

#### **Прогнозирование кассовых оборотов**

Порядок составления банками прогнозов кассовых оборотов. Содержание и этапы составления кассовых оборотов. Лимит остатка кассы. Прогноз кассовых оборотов.

#### **Учет кассовых операций**

Характеристика счетов по учету кассовых операций. Учет приходных кассовых операций. Учет расходных кассовых операций. Учет инкассации денежных средств. Учет кассовых операций с использованием банкоматов.

### **Порядок расчетов банка с бюджетами всех уровней**

Правовые особенности обслуживания банками бюджетов всех уровней. Характеристика счетов бухгалтерского учета средств бюджетов различных уровней. Исполнение доходной части федерального бюджета. Исполнение расходной части федерального бюджета.

### **Правовые особенности обслуживания банками бюджетов всех уровней**

Нормативные акты, регулирующие исполнение бюджета. Кредитные организации, уполномоченные на обслуживание бюджетных счетов. Направления обслуживания кредитными организациями бюджетов. Принципы обслуживания кредитными организациями бюджетов.

### **Характеристика счетов бухгалтерского учета средств бюджетов различных уровней**

Характеристика счетов бюджетов различных уровней. Характеристика счетов внебюджетных фондов.

### **Исполнение доходной части федерального бюджета**

Принцип исполнения бюджета. Порядок заполнения первичных документов. Схема функционирования единого казначейского счета.

### **Исполнение расходной части федерального бюджета**

Этапы исполнения бюджета по расходам. Бюджетные обязательства. Лимит бюджетных средств. Отчетность об исполнении бюджета. Порядок заполнения первичных документов. Прием к исполнению первичных расчетных документов.

### **Организация межбанковских расчетов**

Межбанковские расчеты: принципы и содержание. Учет межбанковских расчетов. Организация учетно-операционной работы в РКЦ.

### **Межбанковские расчеты**

Содержание межбанковских расчетов. Принципы организации межбанковских расчетов. Межфилиальные расчеты. Прямые корреспондентские расчеты. Межбанковский клиринг.

### **Учет межбанковских расчетов**

Условия межбанковских расчетов. Особенности приема к исполнению расчетных документов. Характеристика основных счетов бухгалтерского учета. Виды счетов для межбанковских расчетов. Учет межбанковских расчетов.

### **Организация учетно-операционной работы в РКЦ**

Структура и основные функции РКЦ. Принципы организации учетно-операционной работы в РКЦ. Осуществление расчетов через РКЦ.

### **Учет и порядок расчетов по валютным операциям**

Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Проведение операций с валютными ценностями. Банковские валютные операции. Экспортно-импортные операции. Валютные риски и инструменты их минимизации. Общий порядок учета операций в иностранной валюте.

### **Законодательные основы валютного регулирования в РФ**

Законодательство в области валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Лицензирование банковских операций с валютными ценностями. Понятие валютных ценностей.

### **Проведение операций на внутреннем валютном рынке**

Виды валютных операций. Виды валютных счетов. Конверсионные и срочные операции. Операции в иностранной валюте физических лиц. Операции в иностранной валюте юридических лиц. Валютные операции нерезидентов.

### **Банковские валютные операции**

Особенности, содержание и порядок проведения банковских валютных операций. Конверсионные операции. Форвардные операции. Опционы. СВОПы.

### **Экспортно-импортные операции**

Международная торговля и особенности международных расчетов. Порядок проведения экспортных операций. Порядок проведения импортных операций.

### **Валютные риски**

Понятие и содержание валютного риска. Прогнозирование валютных рисков. Инструменты минимизации валютных рисков. Требования российского банковского законодательства к управлению валютным риском. Открытая и закрытая валютная позиция.

### **Общий порядок учета операций в иностранной валюте**

Объекты бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Характеристика счетов по учету операций в иностранной валюте. Курсовые разницы. Первичные документы по оформлению валютных операций.

### **Учет операций физических лиц с иностранной валютой**

Покупка-продажа иностранной валюты. Открытие и закрытие валютного депозита. Отражение в учете курсовой разницы. Учет операций с чеками в иностранной валюте.

### **Учет операций юридических лиц с иностранной валютой**

Учет купли-продажи валюты за счет банка. Учет купли-продажи валюты на бирже. Международные расчеты в иностранной валюте. Учет курсовой разницы.

### **Учет валютных операций на межбанковском валютном рынке**

Понятие и особенности функционирования межбанковского валютного рынка. Порядок оформления документов при операциях на межбанковском валютном рынке. Учет покупки иностранной валюты. Учет продажи иностранной валюты.

### **Организация работы банка с использованием пластиковых карт**

Банковские операции с пластиковыми картами. Технология безналичных электронных расчетов на основе использования пластиковых карт. Учет операций с использованием банковских карт.

### **Банковские операции с пластиковыми картами**

Понятие и сущность пластиковых карт. Виды пластиковых карт. Структура платежной системы. Российские и зарубежные платежные системы: принципы функционирования. Особенности и содержание банковских операций с использованием банковских карт: торговый эквайринг, зарплатные проекты, кредитные карты, получение наличных с использованием банковских карт.

### **Технология безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт**

Особенности и функции технологии "Клиент-Банк". Интернет-Банкинг. Банковское обслуживание электронной коммерции. Современные направления развития технологий безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт.

### **Учет операций с банковскими картами. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие**

Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт. Характеристика счетов бухгалтерского учета по операциям с использованием банковских карт. Отражение в учете операций с использованием банковских карт.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452205>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452206>

### **Дополнительная:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452375>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.cbr.ru/PSystem/> Официальный сайт ЦБ РФ

[https://www.banki.ru/wikibank/kassovyie\\_operatsii/](https://www.banki.ru/wikibank/kassovyie_operatsii/) Банковский портал

[https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/federal\\_budget/budgeti/2020/?id\\_65=127712&page\\_id=4686&popup=Y&area\\_id=65](https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/federal_budget/budgeti/2020/?id_65=127712&page_id=4686&popup=Y&area_id=65) Официальный сайт Минфина РФ

<http://www.cbr.ru/finmarket/> Официальный сайт ЦБ РФ

[https://www.banki.ru/forum/?PAGE\\_NAME=list&FID=13](https://www.banki.ru/forum/?PAGE_NAME=list&FID=13) Банковский портал

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Организация безналичных расчетов** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс;  
программное обеспечение Linux.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru))

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: лаборатория учебный банк. Оснащение согласно паспорта лаборатории.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Организация безналичных расчетов**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.1.6</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	знание форм виды платежных систем, видов пластиковых карт, характеристику платежных карт, умение распознавать виды платежных карт, функции карт, использовать в работе платежные карты	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает формы видов платежных систем, виды пластиковых карт, характеристики платежных карт, не умеет распознавать виды платежных карт, функции карт, работать с платежными карта</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает виды платежных систем, виды пластиковых карт, не знает характеристику платежных карт, не умеет распознавать виды платежных карт, функции карт, не умеет работать с платежными картами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает формы и виды платежных систем, виды пластиковых карт, характеристику платежных карт, умеет распознавать виды платежных карт, функции карт, не умеет работать с платёжными картами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает формы и виды платежных систем, виды пластиковых карт, характеристики платежных карт, умеет распознавать виды платежных карт, функции карт, умеет работать с платежными картами.</p>
<b>ПК.1.2</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	знание оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционной работы в расчетно-кассовом центре; умение составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), составления банковских бухгалтерских проводок	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционную работу в расчетно-кассовом центре; не умеет составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), составлять банковские бухгалтерские проводки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b>  работу в расчетно-кассовом центре; не умеет составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), составлять банковские бухгалтерские проводки.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционную работу в расчетно-кассовом центре; не умеет составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), умеет составлять банковские бухгалтерские проводки.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционную работу в расчетно-кассовом центре; умеет составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), составлять банковские бухгалтерские проводки.</p>
<b>ПК.1.4</b> Осуществлять межбанковские расчеты	знание работы межбанковской системы, умение составлять бухгалтерских проводок банка, формировать выписок для организаций и банков	<p><b>Неудовлетворител</b>  Не знает работу межбанковской системы, не умеет составлять бухгалтерские проводки банка, формировать выписки для организаций и банков.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  Не знает работу межбанковской системы, не умеет составлять бухгалтерские проводки банка, умеют формировать выписки для организаций и банков.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает работу межбанковской системы, умеет составлять бухгалтерские проводки банка, не умеет формировать выписки для организаций и банков.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает работу межбанковской системы, умеет составлять бухгалтерские проводки банка, формировать выписки для организаций и банков.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.1.5</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>знание законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, конверсионных операций, прогнозирование валютных рисков, осуществления операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в иностранной валюте), юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), умение рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, конверсионных операций, прогнозирование валютных рисков, осуществления операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в иностранной валюте), юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), не умеет рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, не знает конверсионные операций, не умеет прогнозировать валютные риск, умеет осуществлять операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в иностранной валюте), не умеет осуществлять операций юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), не умеет рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы</p> <p><b>Хорошо</b> Знает законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, знает конверсионные операций, не умеет прогнозировать валютные риск, умеет осуществлять операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в иностранной валюте), умеет осуществлять операций юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), умеет рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы</p> <p><b>Отлично</b> Знает законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, знает конверсионные операций, умеет прогнозировать валютные риск, осуществлять операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Отлично</b></p> <p>иностранной валюте), осуществлять операций юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы</p>
<p><b>ПК.1.3</b></p> <p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>знание характеристики счетов бухгалтерского учета, порядка заполнения первичных документов, работы кредитных организаций с бюджетом, умение составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок заполнения первичных документов, работу кредитных организаций с бюджетом, не умеет составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Не знает характеристику счетов бухгалтерского учета, знает порядок первичных документов, не знает работу кредитных организаций с бюджетом, умеет составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает характеристику счетов бухгалтерского учета, знает порядок первичных документов, не знает работу кредитных организаций с бюджетом, умеет составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок первичных документов, знает работу кредитных организаций с бюджетом, умеет составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)</p>
<p><b>ПК.1.1</b></p> <p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>знание форм безналичных расчетов, работы кассовых операций в коммерческом банке, инкассации с денежной наличностью, умение совершать кассовые операции с наличными деньгами, рассчитывать расчетно-</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает форм безналичных расчетов, работу кассовых операций в коммерческом банке, инкассацию с денежной наличностью, не умеет совершать кассовые операции с наличными деньгами, рассчитывать расчетно-кассовое обслуживание, прогнозировать кассовые обороты банка,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>кассовое обслуживание, прогнозировать кассовые обороты банка, заполнять формы безналичных расчетов. внутренние формы кассовой работы, составлять прогноз кассовых лимитов</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> заполнять формы безналичных расчетов. не знает внутренние формы кассовой работы, не умеет составлять прогноз кассовых лимитов.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает формы безналичных расчетов, работу кассовых операций в коммерческом банке, не знает инкассацию с денежной наличностью, не умеет совершать кассовые операции с наличными деньгами, умеет рассчитывать расчетно-кассовое обслуживание, не умеет прогнозировать кассовые обороты банка, затрудняется заполнять формы безналичных расчетов. не знает внутренние формы кассовой работы, не умеет составлять прогноз кассовых лимитов.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает формы безналичных расчетов, работу кассовых операций в коммерческом банке, инкассацию с денежной наличностью, не умеет совершать кассовые операции с наличными деньгами, умеет рассчитывать расчетно-кассовое обслуживание, прогнозировать кассовые обороты банка, затрудняется заполнять формы безналичных расчетов. знает внутренние формы кассовой работы, умеет составлять прогноз кассовых лимитов.</p> <p><b>Отлично</b> Знает формы безналичных расчетов, работу кассовых операций в коммерческом банке, инкассацию с денежной наличностью, умеет совершать кассовые операции с наличными деньгами, рассчитывать расчетно-кассовое обслуживание, прогнозировать кассовые обороты банка, заполнять формы безналичных расчетов. знает внутренние формы кассовой работы, умеет составлять прогноз кассовых лимитов.</p>



## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.1.1</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Учет кассовых операций <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знание форм безналичных расчетов, работы кассовых операций в коммерческом банке, инкассации с денежной наличностью, умение совершать кассовые операции с наличными деньгами, рассчитывать расчетно-кассовое обслуживание, прогнозировать кассовые обороты банка, заполнять формы безналичных расчетов. внутренние формы кассовой работы, составлять прогноз кассовых лимитов
<b>ПК.1.1</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов <b>ПК.1.3</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней <b>ПК.1.4</b> Осуществлять межбанковские расчеты	Организация учетно-операционной работы в РКЦ <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знание работы межбанковской системы, умение составлять бухгалтерских проводок банка, формировать выписок для организаций и банковзнание характеристики счетов бухгалтерского учета, порядка заполнения первичных документов, работы кредитных организаций с бюджетом, умение составлять бухгалтерские проводки банком, заполнять первичные документы (формы безналичных расчетов)

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.1.1</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов <b>ПК.1.2</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах <b>ПК.1.3</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней <b>ПК.1.4</b> Осуществлять межбанковские расчеты <b>ПК.1.5</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям <b>ПК.1.6</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Учет операций с банковскими картами. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	знание форм виды платежных систем, видов пластиковых карт, характеристику платежных карт, умение распознавать виды платежных карт, функции карт, использовать в работе платежные карты. знание оформления форм безналичных расчетов, характеристику счетов бухгалтерского учета, учетно-операционной работы в расчетно-кассовом центре; умение составлять формы безналичных расчетов( платежные поручения, платежные требования, чеки. аккредитивы), составления банковских бухгалтерских проводокзнание законодательства валютного регулирования, банковских валютных операций, конверсионных операций, прогнозирование валютных рисков, осуществления операций физических лиц с иностранной валютой (переводы, депозиты в иностранной валюте), юридических лиц с иностранной валютой (переводы за границу в иностранной валюте), умение рассчитывать покупку-продажу валюты, формировать международные переводы

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Учет кассовых операций

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Задача 2	5
Задача 1	3
Задача 3	2
1 правильный ответ в тесте	1

#### Организация учетно-операционной работы в РКЦ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Задача 2	6
Задача 3	6
Задача 1	3
1 правильный ответ в тесте	1

**Учет операций с банковскими картами. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Задача 1	8
Задача 3	6
Задача 2	6
1 Правильный ответ в тесте	1