

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Пермский государственный национальный  
исследовательский университет"**

**Предметная (цикловая) комиссия Банковское дело**  
**Авторы-составители Кондакова Наталья Павловна**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Освоение рабочей профессии**  
**Профессиональный учебный цикл**  
**программы подготовки специалистов среднего профессионального**  
**образования на базе основного общего образования**  
**38.02.07 Банковское дело**

Согласовано:

Учебно-методическое управление

«29» июне 2022г.



Утверждено на заседании  
педагогического совета Колледжа  
профессионального образования

Протокол № 4 от «29» 06 2022г.

председатель  Ю.Г.Рольник

**Пермь 2022**

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Организация - разработчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

**Разработчики:**

Кондакова Наталья Павловна – преподаватель Колледжа профессионального образования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ» .....	5
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
1.3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ» .....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ» .....	7
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ» .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	13
4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..	14
4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	16
5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	17
5.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	17
5.2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	18
5.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	19
5.4. ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	21
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ....	21



# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **«Освоение рабочей профессии»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и направлена на формирование соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетных операций;
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

платежных карт;

уметь:

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять заявления на получение банковских карт;
- владеть технологией продаж банковских продуктов.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, совершение операций с использованием платежных карт, операции по платежным картам;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов в внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка	в том числе			
	обязательная (аудиторная) учебная нагрузка	самостоятельная работа	учебная практика	производственная практика
180	72	40	108	-

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии»**

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля:

**Недостаточный уровень освоения вида профессиональной деятельности (неудовлетворительно)** – не усвоил материал междисциплинарных курсов, не прошел учебную и (или) производственную практику, не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, не продемонстрировал владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, не обосновал решение профессиональной задачи.

**Пороговый уровень освоения вида профессиональной деятельности (удовлетворительно)** – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, демонстрирует владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, обосновывает с неуверенностью решение профессиональной задачи.

**Базовый уровень освоения вида профессиональной деятельности (хорошо)** – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, демонстрирует владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, дает полный ответ, но затрудняется с обоснованием.

**Высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности (отлично)** – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, уверенно использует теоретические знания при решении профессиональной задачи, дает полный, обоснованный, четкий ответ.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч., занятий на уроках, часов	Всего, часов	в т.ч., самостоятельная работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.9 ПК. 1.1	Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	72	32	16			40	40		
ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.9 ПК 1.1; ПК 1.6	Учебная практика по освоению профессии «Агент банка»	108							108	
	<b>Всего:</b>	180	32	16	-	-	40	40	108	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Освоение рабочей профессии»

Индекс дисциплины	Название блоков, модулей, дисциплин	Триместр изучения	Компетенция	Планируемые результаты, в соответствии с профессиональными компетенциями	Уровень освоения
	Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	6	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Неудовлетворительно: не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Удовлетворительно: умеет на начальном уровне выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Хорошо: Достаточно хорошо умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Отлично: Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
			ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно: не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
					Удовлетворительно: умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, но с существенными замечаниями
					Хорошо: умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности с небольшими замечаниями
					Отлично: умеет осуществлять поиск, анализ

					и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, на высоком уровне
			ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Неудовлетворительно: Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
					Удовлетворительно: недостаточно хорошо умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
					Хорошо: умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, но есть замечания в работе
					Отлично: умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
			ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно: не умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
					Удовлетворительно: умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, с значительными замечаниями
					Хорошо: умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, с незначительными замечаниями
					Отлично: умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
			ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Неудовлетворительно не умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

			обслуживание клиентов		Не знает принципы осуществления РКО
					Удовлетворительно: Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, знает принципы осуществления РКО, но имеются ошибки в работе
					Хорошо: Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, знает принципы осуществления РКО, но имеются замечания по работе,
					Отлично: Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, знает принципы осуществления РКО на высоком уровне
УП.03	Учебная практика по освоению профессии «агент банка»	6	ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Неудовлетворительно: Студент не знает базовых принципов: выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Удовлетворительно: Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации: выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Хорошо: Студент твердо знает программный материал: выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
					Отлично: Студент глубоко и прочно усвоил программный материал: выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
			ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно: Студент не знает базовых принципов программного материала: по осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач

			деятельности		<div>профессиональной деятельности</div> <div>Удовлетворительно: Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации: по осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</div> <div>Хорошо: Студент твердо знает программный материал: по осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</div> <div>Отлично: Студент глубоко и прочно усвоил программный материал: по осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</div>
			ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<div>Неудовлетворительно: Студент не знает базовых принципов работы в коллективе и команде, не умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</div> <div>Удовлетворительно: Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации работы в коллективе и команде, умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</div> <div>Хорошо: Студент твердо знает принципы работы в коллективе и команде, умеет эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</div> <div>Отлично: Студент глубоко и прочно усвоил принципы работы в коллективе и команде, умеет очень эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</div>

			ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Неудовлетворительно: Студент не знает базовых принципов программного материала: использования информационных технологии в профессиональной деятельности
					Удовлетворительно: Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации: использования информационных технологии в профессиональной деятельности
					Хорошо: Студент твердо знает программный материал: использования информационных технологии в профессиональной деятельности
					Отлично: Студент глубоко и прочно усвоил программный материал: использования информационных технологии в профессиональной деятельности
			ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Осуществлять расчетно- кассовое обслуживание клиентов	Неудовлетворительно: Отсутствует: знание понятия анализа тарифов по РКО в коммерческих банках для разных категорий клиентов, умение осуществить продажу данных услуг
					Удовлетворительно: Общее, но не структурированное знание понятия анализа тарифов по РКО в коммерческих банках для разных категорий клиентов; умение осуществить продажу данных услуг
					Хорошо: Сформированное, но содержащее отдельные неточности знание понятия анализа тарифов по РКО в коммерческих банках для разных категорий клиентов; умение осуществить продажу данных услуг
					Отлично: Системно сформированное знание понятия анализа тарифов по РКО в коммерческих банках для разных категорий клиентов; умение осуществить продажу данных услуг

			ПК. 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Неудовлетворительно: Студент не знает базовых принципов программного материала: порядка продаж банковских платежных карт, тарифов банка по карточным продуктам Удовлетворительно: Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации: порядка продаж банковских платежных карт, тарифов банка по карточным продуктам Хорошо: Студент твердо знает программный материал: порядка продаж банковских платежных карт, тарифов банка по карточным продуктам Отлично: Студент глубоко и прочно усвоил программный материал: порядка продаж банковских платежных карт, тарифов банка по карточным продуктам
--	--	--	--	--	---

Содержание обучения по профессиональному модулю представлено в содержании рабочих программ междисциплинарных курсов, входящих в модуль. Рабочие программы междисциплинарных курсов оформлены отдельным приложением.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Материально-техническая база**

Кабинет банковского сотрудника.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения лекционных занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения практических занятий, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения

групповых и индивидуальных консультаций, оснащение: меловая (и) или маркерная доска.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения самостоятельных работ, оснащение: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс по учебной практике предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line единую телеинформационную систему ПГНИУ;
- доступ в режиме on-line в электронную библиотечную среду ПГНИУ;
- доступ в режиме on-line в электронную информационно-образовательную среду;
- доступ в режиме on-line к справочно-правовой системе КонсультантПлюс;

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ПГНИУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.



4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

#### Основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452206>

#### Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452375>

#### Электронные ресурсы:

<http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://www.cbr.ru> Официальный сайт ЦБ РФ

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях определения сформированности профессиональных компетенций у обучающихся создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор Колледжа или заместитель директора Колледжа, или председатель соответствующей предметной цикловой комиссии Колледжа). Членами комиссии назначаются преподаватели профессионального цикла, ведущие дисциплины междисциплинарного курса.

Выполнение работ по основным видам профессиональной деятельности обучающимися проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Экзамен квалификационный обучающихся не может быть заменен на оценку уровня их подготовки на основе совокупного текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации по дисциплине междисциплинарного курса и учебной практики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению экзамена квалификационного, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, когда эти лица могут пользоваться средствами связи, в том числе в рамках оказания необходимого содействия председателю и его заместителю.

В случае досрочного завершения работ по выполнению основного вида профессиональной деятельности обучающимся по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося принимается решение об аннулировании результатов, а такой обучающийся признается экзаменационной комиссией не прошедшим экзамен квалификационный по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен квалификационный по уважительной причине, в том числе не явившимся для его прохождения по уважительной причине, предоставляется возможность пройти экзамен квалификационный без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен квалификационный по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения его без уважительных причин, и обучающиеся, получившие на экзамене квалификационном неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в экзамене квалификационном не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен квалификационный по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на нем неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят экзамен квалификационный не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения в пределах одного академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **5.1. Основные термины и сокращения**

#### **5.1.1. Термины**

Используются следующие термины:

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

### **5.1.2. Сокращения**

Используются следующие сокращения:

**ВПД** – вид профессиональной деятельности

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПЦК** – предметная цикловая комиссия

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### **5.2. Общие положения**

5.2.1. Настоящие требования регламентируют порядок проведения экзамена по профессиональному модулю по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в Колледже профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Колледж).

5.2.2. Цель проведения экзамена по профессиональному модулю – проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

5.2.3. Экзамен по профессиональному модулю по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проводится в форме выполнения комплексного практического задания.

5.2.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

5.2.5. Для приема экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор Колледжа (заместитель директора Колледжа, председатель соответствующей ПЦК Колледжа). Членами комиссии назначаются преподаватели профессионального модуля. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ПГНИУ.

5.2.6. Во время экзамена по профессиональному модулю обучающийся выполняет практические задания, имитирующие ВПД.

5.2.7 По результатам экзамена по профессиональному модулю оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с Выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и выставляется оценка («неудовлетворительно» – недостаточный уровень освоения; «удовлетворительно» - пороговый уровень освоения; «хорошо» - базовый уровень освоения; «отлично» - высокий уровень освоения).

5.2.8 По результатам экзамена по профессиональному модулю оформляется экзаменационная ведомость, которая подписывается членами экзаменационной комиссии.

### **5.3.Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю.**

5.3.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится после прохождения учебной практики.

5.3.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

5.3.3. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы в форме выполнения практических заданий. Возможно деление на подгруппы.

В помещении во время сдачи экзамена могут находиться члены экзаменационной комиссии, подгруппа экзаменуемых (не более 10-15 человек

одновременно). Присутствие на экзамене по профессиональному модулю посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения экзаменационной комиссии не допускается.

5.3.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю каждый экзаменуемый получает экзаменационное задание в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, в том числе в электронном виде, участникам предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, а также дополнительные вопросы, которые не включаются и составляет не менее 15 мин. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзамена. В ходе выполнения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзамена без разрешения председателя. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

5.3.5. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения задания и определяют уровень сформированности общих компетенций обучающегося. В ходе выполнения экзаменационного задания экзаменуемый должен продемонстрировать комиссии практический опыт

- в соответствии с освоенными умениями (по ФГОС);
- самостоятельности выполнения задания;
- своевременности выполнения задания в соответствии с установленным лимитом времени;
- поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

5.3.6. По окончании выполнения задания экзаменуемый сдает выполненную работу экзаменационной комиссии на проверку в электронном (бумажном) варианте.

Экзаменационная комиссия проверяет выполненную работу согласно показателям оценивания и выставляет по каждому показателю оценку «выполнил/не выполнил».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю решение принимается Председателем комиссии.

5.3.7. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленной практической работе, комиссия может провести уточнение путем постановки устных вопросов, производственных ситуаций. Формулировки устных вопросов и требований к ситуациям должны быть четкими, ясными, доступными для понимания студентов.

5.3.8. По результатам проверки практической работы и ответов на дополнительные вопросы экзаменационная комиссия определяет уровень освоения вида профессиональной деятельности согласно критериям оценивания, указанным в Разделе 2 настоящей Программы, выставляет итоговую оценку и выносит одно из следующих заключений:

- «вид профессиональной деятельности не освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «неудовлетворительно»;
- «вид профессиональной деятельности освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5.3.9. Результат экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.

#### **5.4. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности**

На выполнение основного вида профессиональной деятельности отводится не более 60 минут.

*Общие требования ко всем вариантам заданий:*

1. Составить сценарий продажи. Создать презентацию (5 слайдов). Проконсультировать клиента, предложить дополнительные услуги.
2. Оформить документы.
3. Составить бухгалтерские проводки

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении работ на экзамене;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимися в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:



задания для выполнения экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзамена, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения экзамена в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала экзамена подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.