

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Кондакова Ирина Владимировна  
Шугаева Елена Валерьевна  
Заякина Марина Викторовна  
Стельмах Ирина Владимировна  
Ершова Оксана Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 91531

Утверждено  
Протокол №5  
от «23» июня 2021 г.

Пермь, 2021

### **1. Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ОК.10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ОК.2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4,5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	84
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	60
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (5) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр) Дифференцированный зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Вводно-коррективный курс.**

Произношение английских гласных открытым и закрытым слогом и сочетания согласных звуков.

Типы ударения в односложных и многосложных словах.

Понятие английского предложения. Типы английских предложений. Понятие о фиксированном порядке слов в английском предложении.

#### **Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.**

Произношение английских гласных в открытом и закрытом слогом и сочетания согласных звуков.

Правила чтения буквосочетаний и дифтонгов.

#### **Тема 1.2. Ударение. Типы ударений.**

Ударение. Типы ударения.

#### **Тема 1.3. Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.**

Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.

### **Раздел 2. Бытовая сфера общения**

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Мой рабочий день.

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего времени глагола to be и смысловых глаголов.

Предлоги времени.

Конструкция there is/are

#### **2.1. О себе**

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

Способы выражения настоящего времени с помощью глагола to be

#### **2.2. Свободное время. Интересы.**

Свободное время.

Интересы. Развлечения.

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего времени с помощью смысловых глаголов.

#### **2.3. Мой рабочий день.**

Мой рабочий день.

Предлоги времени.

Конструкция there is/are

### **Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения**

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Образование в Великобритании/США

Самообразование и саморазвитие.

Порядковые и количественные числительные

Степени сравнения прилагательных.

Способы выражения прошедшего времени.

#### **3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь.**

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Порядковые и количественные числительные.

Степени сравнения прилагательных

#### **3.2. Образование в Англии и США.**

Образование в Великобритании/США

Способы выражения прошедшего времени.

#### **3.3. Самообразование.**

Самообразование и саморазвитие.

Настоящее завершённое время.

Повторение

### **Раздел 4. Социально-культурная сфера общения**

Этапы развития профессии в Великобритании/США.

Экономика Великобритании/США. Этапы развития. Экономический строй.

Английский язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Английские и американские праздники и традиции.

Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

Present Perfect и Past Simple.

Фразовые глаголы.

Прилагательное и I причастие.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

Способы выражения будущего действия.

Tenses (Revision)

#### **4.1. Стадии развития профессиональной сферы в Великобритании и США**

Этапы развития профессии в Великобритании/США.

Настоящее завершённое и прошедшее простое время

#### **4.2. Экономика стран изучаемого языка.**

Экономика Великобритании/США. Этапы развития. Экономический строй.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

### **4.3. Наука Великобритании и США**

Английские и американские праздники и традиции.

Культура стран изучаемого языка. Театры, музеи, выставки, достопримечательности, правила поведения.

Прилагательное и I причестие. Фразовые глаголы.

### **4.4. Английский язык в современном мире и в данной профессиональной области.**

Английский язык в современном мире. Темпы, причины и сферы распространения.

Способы выражения будущего времени.

### **4.5. Современные проблемы общества.**

Tenses (Revision)

Современные проблемы общества. Влияние химических элементов и химических процессов на современную жизнь.

## **Раздел 5. Профессиональная сфера общения**

Выбор профессии. Карьера.

Поиск работы. Устройство на работу.

Моя профессия.

Профессиональные качества специалиста. Условия работы. Рабочие обязанности.

Профессиональная лексика.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Инновации.

Ведение бизнеса с иностранцами.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словобразования.

### **Тема 5.1. Бизнес-английский**

Карьера. Устройство на работу. Условия работы. Профессиональные обязанности.

Глобализация компаний, брендов. Из кого и из чего состоит любая компания.

Бизнес корреспонденция.

### **Тема 5.2. Профессиональная лексика**

Моя профессия.

Рабочие обязанности.

Основная терминология по специальности.

Способы словобразования.

### **Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности**

Бизнес корреспонденция.

Профессиональная документация

Деление текста на смысловые отрезки.

Ведение бизнеса, связанного с выбранной профессией с иностранцами.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

#### **Тема 5.4. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов**

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.

#### **Тема 5.5. Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности**

Профессиональная документация

Инновации.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

#### **Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.**

Профессиональная документация

Инновации.

Обмен мировым опытом.

Способы связи в тексте. Слова-связки, союзы, предлоги.

Деление текста на смысловые отрезки.

Способы словообразования.



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451034>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449184>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415183>
4. Петровская, Т. С. Английский язык для химиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07805-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474744>

### Дополнительная:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452460>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455685>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450797>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452590>
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455277>

6. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/473485>

7. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467830>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <https://www.native-english.ru/pronounce/english-sounds> Вводно-коррективный курс
- <https://speakasap.com/ru/en-ru/grammar/pravila-chteniya/> Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.
- <https://engblog.ru/accent> Ударение. Типы ударения.
- [www.skyeng.ru/articles/5-prostyh-pravil-poryadka-slov-v-anglijskom](http://www.skyeng.ru/articles/5-prostyh-pravil-poryadka-slov-v-anglijskom) Английское предложение. Типы предложений и порядок слов.
- <https://www.woodwardenglish.com/lesson/daily-routines-in-english/> Бытовая сфера общения
- <https://www.native-english.ru/topics/about-myself-4> О себе.
- [https://www.vocabulary.cl/Lists/Free\\_Time\\_Activities.htm](https://www.vocabulary.cl/Lists/Free_Time_Activities.htm) Свободное время. Интересы.
- <https://www.englishdom.com/blog/topic-my-working-day/> Мой рабочий день
- [www.bbc.co.uk/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) Учебно-познавательная сфера общения
- [https://www.kings.edu/admissions/hs\\_sophomores\\_and\\_juniors/preparing\\_for\\_college/high\\_school\\_vs\\_college](https://www.kings.edu/admissions/hs_sophomores_and_juniors/preparing_for_college/high_school_vs_college) Учеба в колледже. Студенческая жизнь.
- <https://www.internationalstudent.com/study-abroad/guide/uk-usa-education-system/> Образование в Англии и США.
- <https://www.developgoodhabits.com/self-education/> Самообразование.
- [learningenglish.voanews.com/](http://learningenglish.voanews.com/) Социально-культурная сфера общения
- Для ЭБУ и БНД: <https://collegegrad.com/careers/economists>; Для ИСП и ССА: <https://enterpriseproject.com/article/2018/11/3-aging-it-specialties-just-won-t-retire> Стадии развития профессиональной сферы в Великобритании и США
- <https://www.nationmaster.com/country-info/compare/United-Kingdom/United-States/Economy> Экономика стран изучаемого языка.
- <https://www.loc.gov/exhibits/british/brit-5.html> Культура Великобритании и США
- <https://yourstory.com/mystory/f93dc2483e-the-role-of-english-in> Английский язык в современном мире и в данной профессиональной области.
- <https://www.un.org/en/sections/issues-depth/global-issues-overview/> Современные проблемы общества
- <https://www.topuniversities.com/student-info/careers-advice/what-can-you-do-economics-degree> Профессиональная сфера общения
- [www.oxfordreference.com](http://www.oxfordreference.com) Профессиональная сфера общения
- <https://www.businessenglishpod.com/> Бизнес-английский
- Для ЭБУ и БНД: <https://www.economist.com/economics-a-to-z> Профессиональная лексика
- Для ИСП и ССА: <https://www.youtube.com/watch?v=V3QYeAvbJdk>, <https://weekly-geekly.github.io/articles/419327/index.html> практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для ЭБУ: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Economics> Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для БНД: <https://handsonbanking.org/articles/>, <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Bank>. Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Для ИСП и ССА: <https://www.britannica.com/technology/computer> Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов
- Сайт для ИСП, ССА и ЭБУ <https://www.imd.org/tt/program/technology-business-transformation-content-learning/> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по

специальности

Для ССА: <https://www.britannica.com/technology/computer> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Для ЭБУ: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Econ..> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Для БНД: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Bank..> Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности

Сайт для ЭБУ - <http://www.ereport.ru/articles.htm>; Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.

Для БНД: <https://www.cbr.ru/eng/publ/> Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: кабинет иностранного языка/ кабинет иностранного языка (лингвфонный)/ кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности. Проектор, экран, компьютер/ноутбук с аудиоколонками, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную

информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем значения новых грамматических форм; виды профессиональной документации; страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией. Уметь: вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкции. Не знает виды профессиональной документации. Не умеет находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Не умеет анализировать и систематизировать прочитанную информацию. Не владеет навыками письменного перевода.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает значение новых лексических единиц в читаемом тексте в 50% случаев. Понимает значение новых грамматических конструкций с письменной опорой. Бессистемно находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 50% случаев.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 70-80%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 20% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>профессиональной документации; понимать основное содержание писем личного и делового характера и других видов профессиональной документации; оценивать важность, новизну информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников; анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Хорошо</b> информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 20% случаев.</p> <p><b>Отлично</b> Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 81-100%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 10% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников и понимает дальнейшую область ее применения. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 10% случаев.</p>
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы поиска, интерпретации и анализа информации, полученной в результате профессиональной деятельности Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> <li>• вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и</li> </ul>	<p><b>Неудовлетворител</b> Обучающийся понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте на профессиональном иностранном языке (английском) не более 20% информации, не может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл; не умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (не умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события); не владеет навыками первичного перевода; не знает способы поиска и интерпретации информации, не знает и не владеет способами анализа</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства в целях получения профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерпретировать информацию путем рассказа, рассуждения в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описания событий, изложения фактов, доклада;</li> <li>• создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка в рамках профессионального общения;</li> <li>• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>• оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;</li> <li>• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной</li> </ul>	<p><b>Неудовлетворител</b> информации.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Обучающийся приблизительно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 50%; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 50% информации, может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл и сформулировать общую мысль текста; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни(умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события), но ему требуется подсказка в 50% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 50% читаемой или прослушиваемой информации). Знает только способы поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском). Не владеет способами ее анализа.</p> <p><b>Хорошо</b> Обучающийся понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 70-80%); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 70-80% информации, владеет навыками просмотрово-поискового вида чтения и начальными навыками изучающего чтения; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>жизни.</p> <p>Владеть способами анализа информации: сравнение, классификация, составление аналитических таблиц, ранжирование, реферирование.</p>	<p><b>Хорошо</b></p> <p>описывать события, делать сообщения), но ему нужна помощь в 70-80% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 70-80% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа, но ему нужна помощь преподавателя в 50% случаев.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Обучающийся правильно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 80% информации; владеет навыками всех видов чтения и аудирования на 81-100%; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события, делать сообщения); Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 81-100% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа в полной мере.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения. <b>Входное тестирование</b>	Умение аудирования и чтения Умение говорения Знание лексики и грамматики

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>2.3. Мой рабочий день.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Значения новых лексических единиц: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п. Значения новых грамматических конструкций: типы и структура английских предложений, порядок слов в предложении, употребление определенного и определенного артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения, способы выражения настоящего и настоящего завершенного времени глагола to be и смысловых глаголов; герундий и причастие.</p> <p>Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по теме 1.3., 2.1. (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах) Умение</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни, умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем 1.1. - 2.3.
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>3.3. Самообразование.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>значения новых лексических единиц и языковой материал по темам: свободное время, интересы, развлечения, мой рабочий день, учеба в колледже, студенческая жизнь, система образования, способы самообразования.</p> <p>значения новых грамматических форм: типы местоимений, способы выражения времен английского глагола в активном и пассивном залоге; способы языкового выражения в рамках тем Раздела 3, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по изучаемой теме ; оценивать важность/новизну информации, полученную в рамках данной темы, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	4.2. Экономика стран изучаемого языка. <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета по следующим темам: этапы развития профессии в Великобритании/США, права и обязанности человека данной профессии в современном мире, рабочее место; экономика стран изучаемого языка (экономическая система и ее функции). Знание новых грамматических конструкций, таких как: глагол to be и смысловый глагол в прошедшем простом, прошедшем продолженном и прошедшем завершённом времени, в настоящем завершённом времени, различие в употреблении настоящего завершённого и прошедшего простого времени; косвенная речь. Знание страноведческой и социокультурной информации. Ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тем 4.1., 4.2. Умение излагать факты, делать сообщения по темам 4.1., 4.2. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.1., 4.2.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание лексических единиц, изученных в рамках школьной программы	10
Знание грамматических структур, изученных в рамках школьной программы	10
Умение аудирования и чтения	5

Умения диалогической и монологической речи	5
--	---

### 2.3. Мой рабочий день.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций, употребление определённого и неопределённого артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения Способы выражения настоящего и настоящего завершённого времени глагола to be и смысловых глаголов. Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)	10
Значение новых лексических единиц и языковой материал, единицы речевого этикета, используемые в Разделе 1 и 2: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, необходимые для профессиональной деятельности, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п.	10
Умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем Раздела 2	7
Умение излагать факты, делать сообщения по темам в Разделе 2 (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах)	3

### 3.3. Самообразование.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера.	10
значения новых лексических единиц, языковой материал по темам Раздела 3.	7
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	7
значения новых грамматических форм в рамках тем Раздела 3;	

	6

## 4.2. Экономика стран изучаемого языка.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.1., 4.2. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности 13	13
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в рамках тем 4.1., 4.2.	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) по темам 4.1., 4.2.	10
Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.1., 4.2.	7

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---



Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.1. Бизнес-английский</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 4.3. - 5.1.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного официального (делового) общения. Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации официального (делового) общения в рамках данной профессии. Знание значения новых грамматических форм и конструкций в рамках тем (4.3.-5.1.), таких как: модальные глаголы, речевые функции модальных глаголов, прилагательное и I причастие, фразовые глаголы, способы выражения будущего времени. Знание видов профессиональной документации в рамках делового общения. Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.3. - 5.1.</p> <p>Умение чтения аутентичных текстов разных стилей (деловой корреспонденции, деловых документов, публицистики). Умение понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.3.-5.1., выборочно извлекать из них необходимую информацию; Умение использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание содержания писем делового характера Умение вести деловую переписку Умение заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 5.2, 5.3.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного общения в рамках указанных тем</p> <p>Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации письменного и устного общения в рамках тем 5.2., 5.3. Знание значения новых грамматических форм в рамках тем 5.2., 5.3. Знание страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p> <p>Понимание относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в текстах профессиональной направленности;</p> <p>Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения в рамках профессиональной тематики.</p> <p>Умение оценивать важность, новизну информации и выражать свое отношение к ней в устной и письменной форме</p> <p>Умение находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников</p> <p>Владение первичными навыками устного и</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>письменного перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знание отражения в русском языке лексических единиц и языкового материала (в своей профессиональной сфере), единиц речевого этикета на английском языке Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка, изученных в рамках курса Умение читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; Умение оценивать важность/новизну информации на русском языке, определять свое отношение к ней в письменной форме на английском языке Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.</p> <p>Владение навыками письменного и устного перевода текстов по специальности с русского на английский.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 5.1. Бизнес-английский

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи в рамках тем 4.3. - 5.1.	10
Знание видов профессиональной документации делового характера, понимание ее содержания и умение некоторых видов ее производства (резюме, заявление об устройстве на работу, деловая записка, электронное сообщение)	7
Умение находить актуальную информацию по английскому языку в рамках тем 4.3. - 5.1. с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.3. - 5.1. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	6

### **Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций в рамках тем 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Умение находить актуальную информацию на английском языке с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) в текстах профессиональной направленности.	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	7
Владение навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированных текстов	6

### **Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.	12
Умение выразить свое отношение к информации на английском языке, полученной из русско и англо-язычных источников профессиональной направленности	10
Владение навыками перевода текстов по специальности с русского на английский и с английского на русский.	7
Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка,	6

изученных в рамках курса	
Знание значения на русском языке лексических единиц и языкового материала своей профессиональной сферы, единиц речевого этикета английского языка по изученным профессионально-ориентированным темам курса	5