

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Власова Ирина Владимировна  
Каменских Елена Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И РИТОРИКА**  
Код УМК 90870

Утверждено  
Протокол №9  
от «24» мая 2023 г.

Пермь, 2023

## **1. Наименование дисциплины**

Русский язык и риторика

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Русский язык и риторика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ОК.5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК.10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3.6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	128
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	53
<b>Проведение лекционных занятий</b>	25
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	75
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **1. Раздел Культура речи и функциональная стилистика**

Раздел нацелен на углубление знаний о системе русского языка и его стилистическом расслоении, выработку у студентов представлений о качествах и критериях хорошей литературной речи, повышение речевой грамотности, изучение основ риторики, риторической аргументации и правил ведения конструктивного спора, развитие мастерства публичной речи; в конечном счете – на формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

#### **Тема 1.1. Язык и речь**

Назначение темы состоит в формировании языковой личности, которая владеет языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в состоянии эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения.

#### **Тема 1.2. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи.**

Понятие культуры речи. Культура речи как общая часть культуры. Качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Речевое мастерство. Культура профессионального общения.

#### **Тема 1.3. Языковая норма. Нормы современного русского языка.**

Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинации. Нормы произношения гласных звуков, произношение согласных звуков. Орфоэпическая норма. Норма ударения. Основные тенденции русского ударения. Колебания в ударении. Стили произношения. Дикция и выразительное чтение. Звучность голоса. Грамматические (морфологические) нормы современного русского языка. Особенности употребления имен существительных: употребление существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Склонение собственных имен и фамилий. Особенности употребления имен прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм. Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Особенности употребления местоимений. Специфика склонения местоимений. Употребление глаголов и глагольных форм. Лексические нормы. Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Тавтология. Плеоназм. Лексическая недостаточность. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Изменение сферы употребления слов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Новая фразеология и её использование. Использование «крылатых» слов. Синтаксические нормы.

#### **Тема 1.4. Понятие функционального стиля. Система стилей русского литературного языка. Понятие стилевой нормы.**

Понятие функционального стиля речи. Система стилей русского литературного языка. Понятие стилевой нормы.

#### **Тема 1.5. Общая характеристика научного стиля.**

Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его под-стили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная

терминология.

Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи.

Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.

### **Тема 1.6. Общая характеристика официально-делового стиля.**

Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.

Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов.

### **Раздел 2. Речевое общение и риторика.**

Рассматриваются правила эффективного речевого общения, причины коммуникативных сбоев и неудач, основы оратории (публичного произнесения речи), культура полемики и мн. др.

Поскольку студенты первого курса, как правило, еще не обладают такой совокупностью знаний, умений и навыков в области русского языка, которая позволяла бы им полноценно овладевать речевой культурой без систематического повторения и углубления лингвистических основ предмета, программа дисциплины предусматривает такую культурно-речевую подготовку студентов, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах языка – с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

### **Тема 2.1. Культура деловой коммуникации.**

Речевые коммуникации в сфере делового общения. Особенности служебно-делового общения.

Коммуникация в организациях.. Виды делового общения. Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Цели и задачи деловой беседы. Деловое совещание. Факторы успеха в проведении делового совещания. Виды деловых совещаний. Дискуссия. Мозговой штурм. Деловые переговоры. Речевые коммуникации в деловых переговорах: типичные коммуникативные ситуации, установление (поддержание) деловых контактов. Актуализация деловых контактов: постановка цели деловых контактов, решение организационных вопросов, отбор и систематизация актуальной информации, стратегия и тактика переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы деловых переговоров. Оценка результатов деловой коммуникации. Телефонный разговор. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи.

### **Тема 2.2. Риторика. Основные категории риторики. Мастерство публичной речи (основы оратории).**

Общие понятия риторики. Риторический канон. Речевое общение. Правила эффективного общения. Основные вербальные средства речевой выразительности и их типы. Тропы и их видовые характеристики. Мастерство публичной речи (основы оратории). Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Логические законы. Выступление как разновидность ораторской речи. Этика ораторского выступления. Эстетические качества речи. Содержание и композиция. Основные параметры риторического эскиза речи. Подготовка к выступлению. Внеязыковой инструментарий ораторского искусства. Правила психологической защищенности и устойчивости оратора, репетиция как прелюдия произнесения речи в аудитории, голосовые инструменты ораторского искусства. Язык мимики и жеста. Информационное обеспечение выступления. Контакт с

аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контактустанавливающие речевые действия. Понятие коммуникативного барьера и коммуникативной неудачи.

### **Тема 2.3. Риторическая культура диалога и полилога. Культура спора.**

Логические и психологические приемы полемики. Общая характеристика спора. Понятие спора. Сущность, типология и искусство спора как словесного состояния сторон. Критерии и классификация споров. Соблюдение основных законов логики. Правила и приемы ведения спора. Дискуссия. Полемика. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора: вопросно-ответный комплекс, аргументация, логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора: общая характеристика социально-психологических аспектов спора, физическое благополучие, экономические и социальные интересы, чувство собственного достоинства, справедливость и право, развлечения и игра. Механизмы психологического давления на оппонента.

### **Тема 2.4. Особенности работы со служебной документацией.**

Служебная документация. Документы внутреннего пользования. Реквизиты. Основные виды управленческих документов. Документы для внешнего пользования: общие сведения. Деловые письма. Контрактные документы. Типичные ошибки при работе со служебной документацией.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/470972>
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450709>

### Дополнительная:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452165>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452183>
3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455990>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Русский язык и риторика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине "Русский язык и риторика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Русский язык и риторика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не умеет использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; не знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли. <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Имеет общие, но не структурированные знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении, о функции языка как средства формирования и трансляции мысли. <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении, о функции языка как средства формирования и трансляции мысли. <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> Уверенно демонстрирует знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении, о функции языка как средства формирования и
<b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Студент не знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
культурного контекста		<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>общения.</p> <p>Не имеет представления о критериях хорошей литературной речи и наиболее употребительных выразительных средствах русского литературного языка; основах риторической аргументации и правилах ведения конструктивного спора; стратегиях и тактиках бесконфликтного общения.</p> <p>Не умеет устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.</p> <p>Не владеет приемами создания и обработки разных видов текстов; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Студент знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного общения. Но допускает ошибки в их интерпретации.</p> <p>Имеет представление о критериях хорошей литературной речи и наиболее употребительных выразительных средствах русского литературного языка; основах риторической аргументации и правилах ведения конструктивного спора; стратегиях и тактиках бесконфликтного общения. Но допускает ошибки в их интерпретации.</p> <p>Умеет устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения. Но допускает многочисленные ошибки.</p> <p>Владеет приемами создания и обработки разных видов текстов; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Но демонстрирует лишь частичное владение ими.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного общения. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации.</p> <p>Имеет представление о критериях хорошей литературной речи и наиболее употребительных выразительных средствах русского литературного языка; основах риторической аргументации и правилах ведения конструктивного спора; стратегиях и тактиках бесконфликтного общения. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации.</p> <p>Умеет устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения. Но допускает немногочисленные ошибки.</p> <p>Владеет приемами создания и обработки разных видов текстов; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  полемики; языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Но демонстрирует неполное владение ими.</p> <p><b>Отлично</b>  Студент демонстрирует глубокие знания функций языка как средства формирования и трансляции мысли; основных единиц языка в их функциональной предназначенности; основ теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основных законов, принципов и правил эффективного общения.  Имеет полное представление о критериях хорошей литературной речи и наиболее употребительных выразительных средствах русского литературного языка; основах риторической аргументации и правилах ведения конструктивного спора; стратегиях и тактиках бесконфликтного общения.  Умеет устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.  Владеет приемами создания и обработки разных видов текстов; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.1. Язык и речь <b>Входное тестирование</b>	Знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли; знает нормы современного русского языка и умеет их использовать в профессиональных ситуациях; умеет использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; умеет строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь нормами современного русского языка
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.3. Языковая норма. Нормы современного русского языка. <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Языковая норма. Нормы русского языка: орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, речевые, стилистические.
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.6. Общая характеристика официально-делового стиля. <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Понятие о функциональных стилях русского литературного языка. Специфика текстов официально-делового стиля.

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 2.2. Риторика. Основные категории риторики. Мастерство публичной речи (основы оратории). <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Мастерство публичной речи (основы оратории).
<b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 2.4. Особенности работы со служебной документацией. <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Нормы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Основы риторики. Культура речевого общения.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1.1. Язык и речь**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
знает нормы современного русского языка и умеет их использовать в профессиональных ситуациях	10
умеет использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении	10
знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли	10

#### **Тема 1.3. Языковая норма. Нормы современного русского языка.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Студент отлично владеет нормами русского литературного языка, не допускает ошибок в речи, свободно владеет приемами редактирования текста.	20
Студент владеет нормами русского литературного языка, однако допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	15
Студент хорошо владеет нормами русского литературного языка, однако допускает отдельные неточности в речи и / или в приемах редактирования текста.	13
Студент имеет слабое представление о нормах русского литературного языка, допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	9
Студент не владеет нормами русского литературного языка, допускает многочисленные существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	8

### Тема 1.6. Общая характеристика официально-делового стиля.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
студент демонстрирует глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, владение нормами официально-делового стиля.	20
студент демонстрирует знание стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	16
студент не знает и / или не понимает стилистических явлений русского языка; допускает грубые нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	11
студент недостаточно ориентируется в стилистических явлениях русского языка, допускает многочисленные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	9
студент не знает и / или не понимает стилистических явлений русского языка; допускает грубые нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	8

### Тема 2.2. Риторика. Основные категории риторики. Мастерство публичной речи (основы оратории).

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
студент демонстрирует глубокое знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	20
студент демонстрирует знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, однако допускает отдельные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	15
студент ориентируется в требованиях к публичному выступлению, владеет навыками	11

публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, однако допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	
студент слабо ориентируется в требованиях к публичному выступлению, недостаточно владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	9
студент не владеет требованиями к публичному выступлению, не владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	8

#### **Тема 2.4. Особенности работы со служебной документацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
студент демонстрирует знание и владение нормами русского литературного языка, глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, глубокое знание требований к публичному выступлению, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	40
студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	34
студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, ориентируется в стилистических явлениях русского языка, знает критерии успешной коммуникации, однако допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	23
студент демонстрирует недостаточное знание норм русского литературного языка, слабо ориентируется в стилистических явлениях русского языка, не ориентируется в критериях успешной коммуникации, допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	18
студент демонстрирует незнание норм русского литературного языка, критериев успешной коммуникации, незнание или непонимание стилистических явлений русского языка и невладеение языковыми и стилевыми нормами, нормами коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	17