

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4,5
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	84
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	84
Самостоятельная работа (ак.час.)	60
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (5) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр) Дифференцированный зачет (5 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451034>
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449184>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415183>

Дополнительная:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452460>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455685>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450797>
4. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452590>
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455277>
6. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/473485>
7. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467830>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем значения новых грамматических форм; виды профессиональной документации; страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией. Уметь: вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкции. Не знает виды профессиональной документации. Не умеет находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Не умеет анализировать и систематизировать прочитанную информацию. Не владеет навыками письменного перевода.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает значение новых лексических единиц в читаемом тексте в 50% случаев. Понимает значение новых грамматических конструкций с письменной опорой. Бессистемно находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 50% случаев.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 70-80%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 20% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников. Умеет систематизировать прочитанную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>профессиональной документации; понимать основное содержание писем личного и делового характера и других видов профессиональной документации; оценивать важность, новизну информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; находить актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников; анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому; использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 20% случаев.</p> <p>Отлично Знает значение новых лексических единиц и грамматических конструкций на 81-100%. Знает значение новых грамматических конструкций и пользуется письменной опорой в 10% случаев. Находит актуальную информацию по профессиональному английскому языку из письменных источников и понимает дальнейшую область ее применения. Умеет систематизировать прочитанную информацию и анализировать ее с подсказкой. Владеет навыками письменного перевода, но пользуется письменной опорой в 10% случаев.</p>
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы поиска, интерпретации и анализа информации, полученной в результате профессиональной деятельности Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. • вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и 	<p>Неудовлетворител Обучающийся понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте на профессиональном иностранном языке (английском) не более 20% информации, не может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл; не умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (не умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события); не владеет навыками первичного перевода; не знает способы поиска и интерпретации информации, не знает и не владеет способами анализа</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства в целях получения профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать информацию путем рассказа, рассуждения в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описания событий, изложения фактов, доклада; • создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка в рамках профессионального общения; • понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; • оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; • читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; • использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной 	<p>Неудовлетворител информации.</p> <p>Удовлетворительн Обучающийся приблизительно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 50%; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 50% информации, может уловить, в результате прочтения или прослушивания текста, общий смысл и сформулировать общую мысль текста; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни(умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события), но ему требуется подсказка в 50% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 50% читаемой или прослушиваемой информации). Знает только способы поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском). Не владеет способами ее анализа.</p> <p>Хорошо Обучающийся понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран (на 70-80%); понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 70-80% информации, владеет навыками просмотрово-поискового вида чтения и начальными навыками изучающего чтения; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>жизни.</p> <p>Владеть способами анализа информации: сравнение, классификация, составление аналитических таблиц, ранжирование, реферирование.</p>	<p>Хорошо</p> <p>описывать события, делать сообщения), но ему нужна помощь в 70-80% случаев. Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 70-80% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа, но ему нужна помощь преподавателя в 50% случаев.</p> <p>Отлично</p> <p>Обучающийся правильно понимает на слух профессиональную иноязычную речь учителя и сверстников, а также аудиозапись речи представителей англоговорящих стран; понимает в читаемом либо прослушиваемом тексте более 80% информации; владеет навыками всех видов чтения и аудирования на 81-100%; умеет использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической, профессиональной и повседневной жизни (умеет вести диалог на профессиональном иностранном языке (английском) в ситуациях официального и неофициального общения; рассуждать, рассказывать, описывать события, делать сообщения); Владеет навыками первичного перевода (умеет переводить 81-100% читаемой или прослушиваемой информации). Знает и владеет способами поиска и интерпретации информации на профессиональном иностранном языке (английском), ее анализа в полной мере.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения. Входное тестирование	Умение аудирования и чтения Умение говорения Знание лексики и грамматики

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>2.3. Мой рабочий день.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Значения новых лексических единиц: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п. Значения новых грамматических конструкций: типы и структура английских предложений, порядок слов в предложении, употребление определенного и определенного артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения, способы выражения настоящего и настоящего завершенного времени глагола to be и смысловых глаголов; герундий и причастие.</p> <p>Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по теме 1.3., 2.1. (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах) Умение</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни, умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем 1.1. - 2.3.
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>3.3. Самообразование. Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>значения новых лексических единиц и языковой материал по темам: свободное время, интересы, развлечения, мой рабочий день, учеба в колледже, студенческая жизнь, система образования, способы самообразования.</p> <p>значения новых грамматических форм: типы местоимений, способы выражения времен английского глагола в активном и пассивном залоге; способы языкового выражения в рамках тем Раздела 3, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по изучаемой теме ; оценивать важность/новизну информации, полученную в рамках данной темы, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	4.2. Экономика стран изучаемого языка. Письменное контрольное мероприятие	Знание новых лексических единиц и языковой материал, единиц речевого этикета по следующим темам: этапы развития профессии в Великобритании/США, права и обязанности человека данной профессии в современном мире, рабочее место; экономика стран изучаемого языка (экономическая система и ее функции). Знание новых грамматических конструкций, таких как: глагол to be и смысловый глагол в прошедшем простом, прошедшем продолженном и прошедшем завершенном времени, в настоящем завершенном времени, различие в употреблении настоящего завершенного и прошедшего простого времени; косвенная речь. Знание страноведческой и социокультурной информации. Ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тем 4.1., 4.2. Умение излагать факты, делать сообщения по темам 4.1., 4.2. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.1., 4.2.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.1 Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание лексических единиц, изученных в рамках школьной программы	10
Знание грамматических структур, изученных в рамках школьной программы	10
Умение аудирования и чтения	5

Умения диалогической и монологической речи	5
--	---

2.3. Мой рабочий день.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций, употребление определённого и неопределённого артиклей, образование множественного числа существительных, притяжательный падеж, притяжательные и возвратные местоимения Способы выражения настоящего и настоящего завершённого времени глагола to be и смысловых глаголов. Предлоги времени и места. Конструкция there+be (в разных видовременных формах)	10
Значение новых лексических единиц и языковой материал, единицы речевого этикета, используемые в Разделе 1 и 2: возраст, дата рождения, происхождение, национальность, место проживания, общественный и профессиональный статус, внешность (цвет глаз, длина и цвет волос, конституция тела, общее впечатление от внешности), основные черты характера, необходимые для профессиональной деятельности, названия членов семьи; время, название хобби и интересов, места пребывания в течении суток, названия видов транспорта, названия приёмов пищи и мест приёмов пищи и т.п.	10
Умение вести диалог в ситуациях официального (умение рассказать о себе при знакомстве с коллегами) и неофициального (умение рассказать о себе при знакомстве в кругу семьи и друзей) общения в рамках тем Раздела 2	7
Умение излагать факты, делать сообщения по темам в Разделе 2 (с использованием страноведческой и социокультурной информации: национальность, страна проживания и происхождения, местонахождение страны, способы обращения к людям разных возрастов в России и англоговорящих странах)	3

3.3. Самообразование.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера.	10
значения новых лексических единиц, языковой материал по темам Раздела 3.	7
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	7
значения новых грамматических форм в рамках тем Раздела 3;	

	6

4.2. Экономика стран изучаемого языка.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.1., 4.2. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности 13	13
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в рамках тем 4.1., 4.2.	10
Умение находить актуальную информацию по английскому языку с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) по темам 4.1., 4.2.	10
Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.1., 4.2.	7

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.1. Бизнес-английский</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 4.3. - 5.1.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного официального (делового) общения. Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации официального (делового) общения в рамках данной профессии. Знание значения новых грамматических форм и конструкций в рамках тем (4.3.-5.1.), таких как: модальные глаголы, речевые функции модальных глаголов, прилагательное и I причастие, фразовые глаголы, способы выражения будущего времени. Знание видов профессиональной документации в рамках делового общения. Знание страноведческой и социокультурной информации в рамках тем 4.3. - 5.1.</p> <p>Умение чтения аутентичных текстов разных стилей (деловой корреспонденции, деловых документов, публицистики). Умение понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы 4.3.-5.1., выборочно извлекать из них необходимую информацию; Умение использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности.</p> <p>Понимание содержания писем делового характера Умение вести деловую переписку Умение заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (темы: 5.2, 5.3.) и с соответствующими ситуациями устного и письменного общения в рамках указанных тем</p> <p>Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета обслуживающие ситуации письменного и устного общения в рамках тем 5.2., 5.3. Знание значения новых грамматических форм в рамках тем 5.2., 5.3. Знание страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией</p> <p>Понимание относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в текстах профессиональной направленности;</p> <p>Умение вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения в рамках профессиональной тематики.</p> <p>Умение оценивать важность, новизну информации и выражать свое отношение к ней в устной и письменной форме</p> <p>Умение находить актуальную информацию по английскому языку из письменных источников</p> <p>Владение первичными навыками устного и</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		письменного перевода текстов профессиональной направленности.
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание отражения в русском языке лексических единиц и языкового материала (в своей профессиональной сфере), единиц речевого этикета на английском языке</p> <p>Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка, изученных в рамках курса</p> <p>Умение читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>Умение оценивать важность/новизну информации на русском языке, определять свое отношение к ней в письменной форме на английском языке</p> <p>Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности</p> <p>Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.</p> <p>Владение навыками письменного и устного перевода текстов по специальности с русского на английский.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 5.1. Бизнес-английский

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи в рамках тем 4.3. - 5.1.	10
Знание видов профессиональной документации делового характера, понимание ее содержания и умение некоторых видов ее производства (резюме, заявление об устройстве на работу, деловая записка, электронное сообщение)	7
Умение находить актуальную информацию по английскому языку в рамках тем 4.3. - 5.1. с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование)	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 4.3. - 5.1. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи	6

Тема 5.3. Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание новых грамматических конструкций в рамках тем 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	10
Умение находить актуальную информацию на английском языке с использованием рецептивных видов РД (чтение, аудирование) в текстах профессиональной направленности.	7
Знание новых лексических единиц и языкового материала по темам 5.2., 5.3. и умение использовать их в продуктивных видах речевой деятельности	7
Владение навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированных текстов	6

Тема 5.6. Практика перевода профессиональных текстов с русского на английский.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Умение находить, анализировать, систематизировать и реферировать актуальную информацию на английском языке из письменных источников на русском языке, содержащие тексты по специальности.	12
Умение выразить свое отношение к информации на английском языке, полученной из русско и англо-язычных источников профессиональной направленности	10
Владение навыками перевода текстов по специальности с русского на английский и с английского на русский.	7
Знание отражения в русском языке грамматических конструкций английского языка,	6

изученных в рамках курса	
Знание значения на русском языке лексических единиц и языкового материала своей профессиональной сферы, единиц речевого этикета английского языка по изученным профессионально-ориентированным темам курса	5