

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление

19 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед.совета колледжа

Протокол № 1

от « 13 » сентября 2023 г.

Председатель

П.А. Лях


подпись

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
на базе основного общего образования

Пермь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
3. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	12
4. Требования к дипломному проекту (работе) и критерии его оценивания	13
5. Требования к форме проведения демонстрационного экзамена и методика его оценивания	14
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	20
7. Особенности проведения гиа для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	22
Приложение А.....	25
Приложение Б	27
Приложение В.....	28
Приложение Г	30

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), критерии оценивания дипломного проекта (работы), примерная тематика дипломных проектов (работ), требования к форме проведения демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации демонстрационного экзамена, образцы заданий демонстрационного экзамена.

1.2 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ) ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

- Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 04.04.2023 № П-151;

- Уставом ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Университет);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Положение).

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.4 По итогам, защиты дипломного проекта (работы) и результатов демонстрационного экзамена выпускником, определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело согласно требованиям ФГОС:

1.4.1 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

1.4.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.5 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС составляет 216 часов (6 недель).

1.6 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общие положения о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.1.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.1.2 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС, формируются

государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования или по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования.

Состав ГЭК определяется Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ, утвержденное 23.12.2022 г. ректором ПГНИУ Красильниковым Д.Г.

2.1.3 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.4 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.1.5 Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением демонстрационного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости.

2.2 Процедура проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.2.1 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются педагогическим советом колледжа профессионального образования ПГНИУ (далее - Колледж).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2.3 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и инвалидов) методическую поддержку.

2.2.4 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты дипломного проекта (работы).

2.2.5 Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) выпускник предоставляет выполненную дипломный проект (работу) руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

2.2.6 Порядок проверки дипломных проектов (работ) на объем заимствования, устанавливается требованиями к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), представлен в разделе 4.

2.2.8 Руководитель дипломного проекта (работы) обеспечивает ознакомление выпускника с письменным отзывом о работе в период подготовки дипломного проекта не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы) через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ

2.3 Процедура проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.3.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3.2 Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.3.3 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя две части: первый том – открытая (публичная) часть, включающая комплект оценочной документации (далее – КОД) и второй том – закрытая часть, варианты заданий и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена.

Ежегодно ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования (далее – Институт) организует разработку оценочных материалов и размещается открытую часть оценочных материалов на информационном ресурсе Института.

2.3.4 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

2.3.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПГНИУ не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.3.7 Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение экзамена.

2.3.8 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.3.9 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена выпускник:

вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.3.10 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.3.11 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.2 Решение ГЭК по итогам защиты дипломного проекта (работы) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3 Решение ГЭК по итогу проведения демонстрационного экзамена осуществляется экспертами на закрытом заседании в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3.3.1 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника, ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Примерные темы дипломных проектов (работ) по профессиональным модулям представлены в приложении А.

4.3 В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы:

- актуальность исследуемого вопроса, практическая значимость исследуемого предмета и его оптимизация;
- умения формулировки проблемы, определения цели и задач ее решения;
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы;
- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области;
- умения последовательного изложения содержания рассматриваемых вопросов;
- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения фактического материала;
- владения понятийно-терминологическим аппаратом, языковой грамотностью (стилем научного изложения);
- умения систематизации, классификации, реферирования, аннотирования и обобщения информации, направленные на решение типовых задач профессиональной деятельности;

- умение самостоятельного решения поставленных научно-исследовательских задач;

- умения критического анализа полученных результатов;

- способность анализа и формулировки выводов, предложений и рекомендаций;

- умения соответствовать требованиям государственным стандартам:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.4 Дипломный проект (работа) должен отвечать требованиям этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Дипломный проект (работа) допускается к защите при оригинальности текста не менее 51%.

4.5 Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц текста, не включая страницы: титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения.

4.6 Требования к структурным элементам дипломного проекта (работы) представлены в приложении Б.

4.7 Норма времени, отводимая на защиту дипломного (проекта) работы не должна превышать 20 минут, из которых семь отводиться на демонстрацию результатов научно-исследовательской работы. В оставшееся время выпускник должен ответить минимум на один вопрос от каждого члена ГЭК.

4.8 Показатели оценивания дипломного проекта (работы) представлены в приложении В.

4.9 Порядок подготовки дипломного проекта (работы), требования к структуре, объему и оформлению представлен в приложении Г.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ

5.1 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

5.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

5.3 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

5.4 В день проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.5 Продолжительность демонстрационного экзамена составляет 3 часа 00 минут.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.6 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.7 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.8 Вид деятельности, перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, а также перечень оцениваемых умений и навыков в соответствии со структурой КОД представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Инвариантная часть содержательной структуры КОД

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение расчетных операций	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
Осуществление кредитных операций	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа)
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов Умение: формировать и вести кредитные дела
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента Умение: рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита Умение: разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей

		заемщика и условий кредитного досье
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Навык: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва

5.9 Модуль задания, критерии оценивания и распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания видов профессиональной деятельности

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00

		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	2,00
ИТОГО			50

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в пятибалльную представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Схема перевода баллов за демонстрационный экзамен в 5-ти балльную систему оценивания

Оценка в баллах	0,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 39,99	40,00 – 50,00
Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»

Образец задание демонстрационного экзамена, включающий комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени представлен в приложении Д.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии определяется Положением.

6.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы дипломных проектов (работ)

1. Современное состояние банковской системы России и актуальные направления ее развития
2. Ипотечное/жилищное кредитование в России (на примере Пермского края)
3. Развитие российской платежной системы "МИР" в условиях санкций
4. Работа банков с проблемными кредитами.
5. Роль национальных рейтинговых агентств в деятельности коммерческих банков
6. Взаимодействие банков и страховых компаний: зарубежный опыт и перспективы развития в России
7. Банковская экосистема: структура, содержание и направления развития
8. Современные схемы и методы предотвращения интернет мошенничества в банковской сфере
9. Особенности банковского маркетинга и рекламы в эпоху цифровизации
10. Кадровая политика банка и ее особенности в условиях цифровизации экономики
11. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования
12. Управление кредитным портфелем в коммерческом банке
13. Кросс-продажи как эффективное направление развития современного коммерческого банка
14. Направления развития организационной структуры банка в эпоху цифровизации
15. Цифровые услуги в банковской сфере
16. Особенности работы банка на рынке ценных бумаг
17. Управление операционным риском в банках
18. Банковское инвестиционное кредитование и направления его развития
19. Коллекторский бизнес и его роль в банковском секторе.
20. Методы обеспечения возвратности кредита
21. Современные формы и методы привлечения денежных средств населения
22. Банковская гарантия как эффективный способ обеспечения обязательств
23. Банкротство физических лиц: проблемы теории и практики.
24. Развитие системы бюро кредитных историй: проблемы и перспективы
25. Лизинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.
26. Способы продвижения банковских продуктов на рынок.
27. Методы продвижения и стимулирования продаж банковских продуктов и услуг в современных условиях
28. Проблемы и перспективы развития ипотечного/жилищного кредитования
29. Операции банков по обслуживанию розничных клиентов и перспективы их развития
30. Внедрение современных интернет-технологий в банковском секторе России
31. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица (на примере...)

32. Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов – физических лиц в коммерческом банке
33. Кредитоспособность заемщика как инструмент оценки кредитного риска
34. Банковская конкуренция в современных условиях и ее особенности в России
35. Особенности оценки кредитоспособности предприятий малого бизнеса
36. Продукты банковской экосистемы и их роль в современном мире.
37. Проблемы и перспективы развития автокредитования
38. Риск-профиль идеального заемщика юридического лица в современных условиях
39. Региональная банковская система, на примере Пермского края
40. Современные формы обеспечения возвратности кредита
41. Овердрафтное кредитование: проблемы и перспективы развития
42. Принципы построения взаимоотношений коммерческого банка с VIP-клиентами
43. Посреднические операции кредитной организации.
44. Образовательный кредит в системе финансирования образования в России
45. Направления совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов – физических лиц на этапе цифровизации экономики
46. Роль кредитных организаций в обеспечении национальной финансовой безопасности
47. Направления совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов – юридических лиц на этапе цифровизации экономики
48. Цифровизация в операциях кредитных организаций с банковскими картами.
49. Формы международных расчетов
50. Принципы организации межбанковских расчетов в современных условиях
51. Система страхования банковских вкладов и ее роль в развитии ресурсной базы коммерческих банков
52. Ресурсы коммерческого банка: сущность, структура, способы оценки ресурсной базы
53. Роль ЦБ РФ в регулировании деятельности коммерческих банков
54. Инновационные банковские продукты на современном этапе развития коммерческих банков
55. Критерии и методы оценки качества ссуд: отечественный и зарубежный опыт
56. Подходы и критерии оценки кредитоспособности кредитных организаций в современных условиях
57. Институциональные особенности развития банковской сферы в России в контексте политики ЦБ РФ
58. Цифровизация и автоматизация в процессе анализа потенциальных заемщиков в кредитных учреждениях
59. Диверсификация деятельности коммерческих банков в современных условиях.
- 60. Факторинг в современной банковской системе.**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структурные элементы дипломного проекта (работы)

Структурными элементами дипломного проекта (работы) (далее – НИР) являются:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение, где определяется актуальность темы работы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование работы (общий обзор исследованных источников информации), обозначается практическая значимость исследуемого вопроса, использованные подходы и методы исследования, приводится структура работы.

4. Основная часть должна быть в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отражены результаты решаемых исследовательских задач. Основная часть состоит из двух разделов, каждый из которых включает подразделы, выделяющие определенный вопрос исследования.

Первый раздел – теоретическая часть, представляет собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умения автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Второй раздел, практическая часть, где анализируются особенности объекта исследования, должно быть приведено практическое использование выбранных методов исследования, систематизируется и анализируется выбранный материал исследования. В конце делаются соответствующие выводы.

5. Заключение содержит выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по исследованию полученных результатов.

6. Список использованных источников может включать в себя учебные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, монографии и другие информационные источники.

7. Приложения. В приложения выносятся расчетные материалы (при объеме более одной страницы), схемы, графики и диаграммы, которые в тексте работы нарушают логическую стройность изложения, статистические данные, графические изображения, методический материал, иллюстрация вспомогательного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

1. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы):

Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ОК 01	Структура	«Отлично» - работа отвечает всем требованиям структурного содержания «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в структуре «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения логической структуры «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки структурирования
ОК 09	Оформление	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям оформления «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в оформлении «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения оформления «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки оформления
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 – 1.6* ПК 2.1 – 2.5* *в зависимости от выбранной темы (модуля, модулей), по которой пишется дипломный проект (работа)	Содержание - теоретическая часть - эмпирическая часть - рекомендательная часть	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы «Хорошо» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет незначительные ошибки в эмпирической части «Удовлетворительно» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет значительные ошибки в эмпирической части «Неудовлетворительно» - работа носит теоретический характер

ОК 06	Заимствование	<p>«Отлично» - работа соответствует требованиям заимствований</p> <p>«Хорошо» - работа имеет большую долю цитирований</p> <p>«Удовлетворительно» - работа характеризуется нижним порогом заимствования и цитирования 45%-50%</p> <p>«Неудовлетворительно» - процент заимствования менее 45%</p>
-------	---------------	---

2. Требования к защите дипломного проекта (работы):

«Отличной» - докладчик полностью ориентируется в материале, доклад логичен и структурирован, правильно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Хорошо» - доклад пересказывается, содержание имеет незначительные ошибки, неуверенно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Удовлетворительно» - доклад читается и содержит только итоговые формулировки, ответы на поставленные вопросы даны только после наводящих вопросов, нарушен временной регламент;

«Неудовлетворительно» - доклад читается, при этом докладчик путается в материале, имеются грубые нарушения в последовательности доклада, не дан четкий ответ ни на один поставленный вопрос, временной регламент не учитывается.

3. Требования к презентации дипломного проекта (работы):

«Отлично» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета и не имеет грубых нарушений в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, полностью раскрывают сущность дипломного проекта (работы), уникальны и не дублируют текст докладчика;

«Хорошо» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета, имеет незначительные нарушения в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, но не полностью раскрывают поставленные задачи в дипломном проекте (работе), частично дублируют текст докладчика;

«Удовлетворительно» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета (или в авторском шаблоне), имеются значительные нарушения иллюстрационного материала, а также нарушения синхронизации слайдов с докладом, присутствуют существенные недостатки раскрытия темы исследуемого вопроса, а также некоторые слайды дублируют текст докладчика;

«Неудовлетворительно» - презентация выполнена в авторском шаблоне, имеются грубые нарушения в иллюстрационном материале, содержание слайдов дублирует текст докладчика, презентация не отвечает цели и задачам дипломного проекта (работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования к выполнению и оформлению дипломных проектов (работ)

Выполнение дипломного проекта (работы) направлено на выявление уровня освоения компетенций по специальности в соответствии с требованиями ФГОС, на систематизацию и закрепление знаний и умений выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа), это самостоятельная научно-исследовательская работа выпускника, поэтому выпускники несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана, предписывающего этапы выполнения работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- структуру и содержание работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- исправление недостатков в работе, выявленных руководителем;
- предоставление электронного варианта работы в установленные сроки.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта (работы) выпускника, поэтому он не обязан править имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и иные ошибки, нарушающие общую целостность работы. При этом выпускник имеет право консультироваться по вызывающим затруднение или сомнения вопросам.

Дипломная работа может быть подкреплена практической значимостью. Практическая значимость подтверждается соответствующим документом из организации, где выпускник проходил производственную преддипломную практику.

1. Общие требования к написанию дипломного проекта (работы).

1.1 Дипломный проект (работа) оформляется в виде машинописного текста черным цветом на русском языке, выполненного с помощью электронного текстового редактора на листе формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем, расположенных в приложениях.

1.2 Параметры границ страницы должны соответствовать следующему: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм.

1.3 Размер шрифта по всему тексту 14 пт. (за исключением структурных элементов работы) выполняется в формате Times New Roman, выравнивание текста по ширине с межстрочным интервалом 1,5 пт. Абзацный отступ составляет 1,25 пт., включая разделы и подразделы. Никакие другие до и после не допускаются.

В тексте не допускается выделение каких-либо значимых элементов жирным редактированием или курсивом, а также выделение цветом текстовых фрагментов и заливка цветом фона.

1.4 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют. Рекомендуемый тип шрифта Times New Roman, размер – 12.

1.4 Наименование структурных элементов: содержание, введение, заключение и список использованных источников оформляются прописными буквами полужирным форматированием с выравниванием по центру, кегль 16 пт. Точка после заголовка не ставится.

Разделы работы оформляются с прописной буквы, полужирным форматированием с выравниванием по ширине, кегль 16 пт. Разделы работы должны иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой. Точка после заголовка, как и после порядкового номера, не ставится (например: Раздел 1 заголовок раздела; Раздел 2 заголовок раздела).

Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа.

Не рекомендуется при написании текста разрывать абзац на две страницы, если его начало (или конец) выноситься на отдельный лист («Висячая» строка в типографской практике — конечная строка абзаца, расположенная в начале полосы или колонки, а также начальная строка абзаца, оказавшаяся в конце полосы или колонки. То есть это строка, которая «оторвана» от своего абзаца и «висит» в одиночестве на предыдущей или последующей странице).

Также не рекомендуется оставлять конец раздела на листе, который занимает менее половины листа или хотя бы треть.

Подразделы нумеруются в соответствии с разделом по порядку их написания и оформляются полужирным шрифтом размером 14 пт. (например: 1.1 название; 1.2 название)

Подчеркивание и перенос слов в структурных элементах, разделах и подразделах не допускается.

Название разделов не должно дублировать тему дипломного проекта (работы), а подразделы название разделов.

2. Структурные элементы дипломного проекта (работы) и требования к их оформлению.

2.1 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется по утвержденному образцу, представленному в приложении Е.

2.2 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения. Приложения в содержание отображаются без заголовка, только его нумерация (например: Приложение А).

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1 Теоретические основы автокредитования в банковской сфере.....	6
1.1 Сущность и функции автокредитования	6
1.2 Нормативно-правовое регулирования автокредитования в России	12
1.3 Проблемы и перспективы развития автокредитования в РФ	18
Раздел 2 Проблемы и перспективы развития автокредитования на примере АО «Почта банк».....	30
2.1 Характеристика и анализ деятельности АО «Почта Банк»	30
2.2 Анализ кредитования физических лиц и эффективности автокредитования в АО «Почта-Банк».	37
2.3 Проблемы и перспективы развития автокредитования в АО «Почта Банк».....	43
2.4 Расчет экономической эффективности программ «Авто с пробегом» и «Ваше Авто»	48
Заключение	53
Список использованных источников	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	65

2.3 Введение работы раскрывает схему исследования.

Актуальность – значимость, востребованность в изучении и анализе выбранной темы на сегодняшний день. Правильно сформулированная актуальность исследуемого вопроса показывает умение отделять главное от второстепенного. Актуальность темы является предпосылкой главной цели выполнения работы.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в работе. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование?

Цель – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель может содержать определенную новизну (поиск новых решений) или применение существующих методов анализа и исследования.

Задачи – вопросы на которые должен быть получен ответ. Формулировки задач должны быть емкими и интерпретируемыми, поскольку описание их решения составляет содержание разделов и подразделов работы. Пошагово решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели. Количество задач обычно ограничивается 5-6 пунктами.

Объект исследования – фрагмент изучаемой реальности, явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для исследования в дипломной работе (что будет изучаться в данной работе).

Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Он может частично совпадать с темой работы. Предмет изучения раскрывается в том, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

(например: объект исследования ООО «ТехноГрад», предмет исследования налоговый учет в коммерческих организациях)

Обзор литературы призван обеспечить всесторонний и критический анализ существующей литературы по конкретной теме исследования. Он предполагает обобщение, оценку и синтез основных выводов, теорий и методологий, содержащихся в соответствующих научных источниках.

Обязательным элементом введения является описание методов исследования, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, объекта и предмета исследования. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать те, которые обеспечат максимальный эффект исследования.

В конце введения рекомендуется раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их изложения.

Общий объем введения не должен превышать двух листов машинописного текста.

2.4 Основная часть работы должна показать последовательность решения поставленных задач полностью раскрывая тему работы.

Основную часть необходимо разделить на два раздела: теоретическую и практическую часть.

Первый раздел носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этом разделе на основе изученных источников излагается сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, излагаются и обосновываются собственные позиции. При этом изложение данного раздела не ограничивается констатацией фактов, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и обуславливающие их причины, намечаются способы их устранения. Рекомендуемый объем раздела не более 30% от общего объема работы.

Второй раздел носит практический (эмпирический) характер, где анализируются особенности объекта исследования. Анализ проводится на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении производственной

преддипломной практики. Цель эмпирической части работы, это отображение хода и результата достижения поставленной цели рассматриваемого вопроса. Рекомендуемый объем раздела не более 60% от общего объема работы, при наличии третьего раздела.

При необходимости работа может содержать третий раздел, в котором приводятся аргументы практического применения исследованного вопроса: обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований или отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

2.5 Заключение является завершающей частью работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проделанной работы.

Первыми выводами обычно идут выводы, относящиеся к положениям, установленным в теоретической части работы. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практико-аналитической части, и в завершении, в последнюю очередь, выводы о практической значимости исследуемого предмета в рамках объекта исследования (практическая ценность работы).

Заключение не должно превышать трех машинописных листов.

2.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы).

Количество используемых источников должно быть не менее 35.

Последовательность источников и их оформление должно отвечать требованиям государственных стандартов:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Все используемые источники должны быть обозначены в работе библиографической ссылкой. Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы:

[5] для электронных версий

[5, с. 58-60] для печатных изданий

При написании фамилий авторов исследуемых источников инициалы ставятся перед фамилией, при этом не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

Последовательность списка источников должна отвечать следующим требованиям:

- в первую очередь прописываются кодексы РФ в хронологическом порядке (от первых до последних);

- федеральные законы РФ в хронологическом порядке;
- законы и указы Президента в хронологическом порядке;
- постановления и распоряжения Правительства РФ в хронологическом порядке;
- нормативные акты подведомственных органов (министерств и ведомств) Правительства РФ в хронологическом порядке;
- региональные нормативные акты в хронологическом порядке;
- нормативно-правовые акты местного уровня в хронологическом порядке;
- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее;
- учебные пособия;
- книги;
- статьи;
- интернет источники.

2.6.1 Примеры оформления использованных источников:

- нормативно-правовые акты
если в бумажном варианте

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

- если электронный вариант

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // Консультант плюс. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва : Стандартиформ, 2016. – 85 с.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий : с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм : [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 28.08.2019).

- учебные пособия и книги

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457124> (дата обращения: 14.09.2023).

- статьи из интернета

Порядок присвоения номера ISBN. — Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. — 2018. — URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

- интернет источники

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». — Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

2.7 Приложения включают связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в общую структуру работы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики или методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера, разработанные в процессе выполнения работы.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Название приложения допускается писать размером шрифта 12.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Материал в приложениях должен быть четким с возможностью его прочтения.

3. Требования к оформлению других элементов дипломного проекта (работы)

3.1 Иллюстрации.

Могут быть представлены в виде рисунков, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрированный материал должен быть четким с возможностью его прочтения. Расположение иллюстрации должно располагаться после ее первого упоминания или в приложении.

Иллюстрации должны иметь номер, который прописывается арабскими цифрами (шрифт Times New Roman, кегль – 14), при этом нумерация должна быть сквозная по всему. Номер и название размещаются под рисунком по центру.

Пример оформления иллюстраций



Рисунок 1 – Программа автокредитования

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

3.2 Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При формировании таблицы необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1;
- текст ячеек выравнивается по ширине или по центру;
- текст первого столбца выравнивается по ширине или по левому краю;
- в таблице разрешен перенос слов.

Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему документу арабскими цифрами. Номер и название таблицы следует размещать над таблицей без абзацного отступа через тире и без точки в конце с межстрочным интервалом 1,5. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу. При этом необходимо над таблицей написать «Продолжение таблицы ...» или «Окончание таблицы ...». Сама таблица должна дублировать строку «шапки» таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Сравнение альтернативных систем налогообложения

Показатели сравнения	УСН «доходы»	УСН «доходы минус расходы»	ОСНО	АУСН «доходы»	АУСН «доходы минус расходы»
Доходы, руб.	5 471 643	5 471 643	5 471 643	5 471 643	5 471 643
Расходы, руб.	-	4 357 400	4 357 400	4 357 400	4 357 400
Налоговая база, руб.	5 471 643	1 114 243	1 114 243	5 471 643	1 114 243
Налоговая ставка, %	6	15	20	8	20
Сумма налога, руб.	164 150	167 137	222 849	437 731	222 849

Окончание таблицы 1

Показатели сравнения	УСН «доходы»	УСН «доходы минус расходы»	ОСНО	АУСН «доходы»	АУСН «доходы минус расходы»
НДФЛ, руб.	276 045	276 045	276 045	276 045	276 045
Налоговая нагрузка (без страховых), %	8	8	13	13	9
СВ, руб.	470 584,17	470 584,17	600 038,9	0	0
Сумма налоговых платежей, руб.	910 808,17	913 766,17	1 101 781, 84	713 776	498 894
Налоговая нагрузка (со страховыми), %	16	16	23	13	9
Чистая прибыль, руб.	203 434,83	200 476, 83	12 461,16	400 467	615 349

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

	1	2	3	4	5
НДФЛ, руб.	276 045	276 045	276 045	276 045	276 045
Налоговая нагрузка (без страховых), %	8	8	13	13	9
СВ, руб.	470 584,17	470 584,17	600 038,9	0	0
Сумма налоговых платежей, руб.	910 808,17	913 766,17	1 101 781, 84	713 776	498 894
Налоговая нагрузка (со страховыми), %	16	16	23	13	9
Чистая прибыль, руб.	203 434,83	200 476, 83	12 461,16	400 467	615 349

3.3 Формулы

Формулы в отчете следует располагать посередине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть абзац (одна пустая строка). Если формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математических

знаков: плюс (+), минус (-), умножение (х), деления (: или /), равно (=) или других знаков. При этом в начале следующей строки знак должен повториться.

Все формулы в работе должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту работы. В самом тексте должно быть упоминание о формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример оформления формул

$$A = \frac{a}{b} \tag{1}$$

$$A = \frac{c}{d} \tag{2}$$

3.4. Перечисления

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

Пример оформления перечислений

Пример простого перечисления:

В себестоимость продукции можно включить:

- стоимость сырья,
- заработную плату рабочих,
- амортизацию.

Пример простого перечисления при наличии конкретного числа:

К региональным налогам относятся:

- 1) налог на имущество юридических лиц,
- 2) транспортный налог,
- 3) налог на игорный бизнес.

Пример сложного перечисления:

В Российской Федерации налоги делят на три уровня:

- федеральные налоги:
 - 1) налог на прибыль;
 - 2) налог на добавленную стоимость;
 - 3) ...
- региональные налоги:

1) ...

- местные налоги:

1) ...

3.5. Сокращения в работе

Перечень сокращений не является структурной единицей диплома, поэтому его не следует составлять, а по мере написания текста делать отсылку на будущее употребление в тексте.

Например:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ФГАОУ ВО ПГНИУ)

Общество с ограниченной ответственностью «ТехноГрад» (далее – ООО «Техноград» или организация, если название иных организаций в работе не встречается).

Налог на добавленную стоимость (далее – НДС)

Требования и правила сокращения слов прописаны в ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»

Слова или словосочетания не сокращают, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи (например, доработка, доработал, доработанный - дораб.)

При написании текста допускается использовать следующие общепринятые сокращения:

г. – год, при этом нужно иметь в виду, что г. можно прочесть как город

гг. - годы

др. – другие

пр. (проч.) – прочие

руб. – рубль

т.д. – так далее

т.п. – тому подобное

тыс. – тысяч

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются.

3.6. Числительные

Следует учитывать написание числительных. Одноразрядные количественные числительные пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение.

Числа, как одноразрядные, так и многоразрядные, имеющие единицу измерения пишутся цифрами (9 литров, 25 рублей). При сокращении единиц измерения, точка в конце не ставиться (9 л или 25 руб).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец задания демонстрационного экзамена (открытая часть)

Модуль 1: Ведение расчетных операций

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО;
- оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях А, Б, В, Г, Д к образцам задания;
- оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении Е к образцам задания;
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении Ж к образцам задания;
- заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении З к образцам задания.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

Модуль 2: Осуществление кредитных операций

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания;
- рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания;
- определить возможность выдачи кредита;
- оформить документы на выдачу кредита. Бланки документов предоставлены представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец титульного листа дипломного проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ

выпускника 3 курса КП/О БНД-1,2-2023 группы
специальности 38.02.07 Банковское дело

ФИО _____ / _____
студент подпись

ФИО _____ / _____
руководитель подпись

Пермь 2023