

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Боталова Ирина Рафисовна
Тютык Ольга Владимировна
Кондакова Наталья Павловна**

Программа производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЕДЕНИЮ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Код УМК 92739

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика по ведению расчетных операций » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело
направленность не предусмотрена

Цель практики :

Производственная практика по ведению расчетных операций проводится в коммерческих организациях с целью углубления знаний, полученных в колледже, и приобретения первичного профессионального опыта и практического опыта ведения расчетных операций

Задачи практики :

Приобретение навыков проведения расчетных операций в коммерческом банке по следующим направлениям расчетно-кассового обслуживания:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- освоение алгоритма оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- выполнять иные виды расчетно-кассовых операций;
- освоение процедуры консультационной помощи по работе с платежными картами различных видов.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика по ведению расчетных операций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 "Банковское дело".

Дисциплина относится к профессиональному циклу, подготавливающему обучающегося к выполнению профессиональной деятельности по ведению расчетных операций в коммерческом банке, что формирует его профессиональные компетенции.

Направление подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	4
Объем практики (з.е.)	1.5
Объем практики (ак.час.)	54
Форма отчетности	Экзамен (4 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Расчетно-кассовое обслуживание		
18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и проверка оформления платежных поручений. 2. Обработка и провод документов документов ответственным исполнителем исходя из состояния счета клиента. 3. Оформление операций при расчетах в порядке плановых платежей. 4. Прием, проверка правильности оформления инкассо. 5. Ведение учета аккредитивов в банке поставщика. 6. Составление и посылка уведомления в банк поставщика при изменении аккредитива. 7. Правила выдачи и приема наличных денежных средств. 8. Порядок проведения операций с подотчетными лицами. 9.Порядок приема вечерней кассой наличных денег от организаций и сумок с денежной наличностью, доставленных инкассаторами. 10. Проверка правильности оформления документов на взнос наличных денег (объявления на взнос наличными,приходно кассовый ордер) и выдачу наличных денег (денежный чек,расходно кассовый ордер) 11. Внесение записей в кассовые журналы по приходу и расходу. 12. Формирование кассовых документов вместе с приложениями для брошюровки в отдельную папку за день. 	Финансовые учреждения, коммерческие банки в соответствии с договором с ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
18	1. Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте. 2. Порядок проведения экспортно-импортных операций. 3. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. 4. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. 5. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.	Финансовые организации, коммерческие банки в соответствии с договором с ПГНИУ
Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		
18	1. Порядок выдачи банковских карт. 2. Дебетовая и кредитная схема обслуживания. 3. Оформление и учет операций при расчетах с использованием различных видов банковских карт.	Финансовые организации, коммерческие банки в соответствии с договором с ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452205>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452206>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant/> Справочная система Консультант

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика по ведению расчетных операций** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут

использоваться:

1. МГУПП ПМ01_2022.docx

2. МУ ПП ПМ01_9818_2020.pdf

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования

текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания,

задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).
Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим

программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Дополнительно при прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита отчета по практике может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию защита отчета по практике может проводиться в устной форме.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Знание порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете). Умение применить на практике теоретические знания по порядку проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Отсутствует: знание порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); умение применить на практике теоретические знания по порядку проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Общее, но не структурированное знание порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); умение применить на практике теоретические знания по порядку проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Сформированное, но содержащее отдельные неточности знание порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете). Умение применить на практике теоретические знания по порядку проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов <p style="text-align: center;">Отлично</p> Системно сформированное знание порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете);

		<p>Отлично</p> <p>умение применить на практике теоретические знания по порядку проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p>ПК.1.2</p> <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Знание системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Умение применять на практике теоретические знания по системе безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствует знание системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>умение применять на практике теоретические знания по системе безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Общее, но не структурированное знание системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>умение применять на практике теоретические знания по системе безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированное, но имеющее отдельные недостатки знание систему безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <p>умение применять на практике теоретические знания по системе безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.</p> <p>Отлично</p> <p>Системно сформированные знание систему безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах и умение применять на практике теоретические знания по системе безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.</p>
<p>ПК.1.6</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Знание порядка расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает базовых принципов программного материала: порядок расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с</p>

	<p>безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт).</p> <p>Умение применить на практике теоретические знания по расчетам с использованием банковских карт</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт), умение применить на практике теоретические знания по расчетам с использованием банковских карт</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Студент освоил только базовый уровень материала, без детализации (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт), умение применить на практике теоретические знания по расчетам с использованием банковских карт</p> <p>Хорошо</p> <p>Студент твердо знает программный материал: порядок расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт), умение применить на практике теоретические знания по расчетам с использованием банковских карт</p> <p>Отлично</p> <p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал: порядок расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт), умение применить на практике теоретические знания по расчетам с использованием банковских карт</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2**

Показатели оценивания

<p>Студент не освоил первичные профессиональные умения в сфере порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт).</p> <p>Отчет по практике не представлен, либо представлен со значительными нарушениями требований к его подготовке. Защита на конференции не состоялась.</p>	Неудовлетворительно
<p>Студент частично освоил первичные профессиональные умения в сфере порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт).</p> <p>Отчет по практике представлен, имеются значительные нарушения требований к его подготовке. Защита на конференции состоялась.</p>	Удовлетворительно
<p>Студент освоил первичные профессиональные умения в сфере порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт).</p> <p>Отчет по практике представлен, имеются отдельные нарушения требований к его подготовке. Защита на конференции состоялась.</p>	Хорошо
<p>Студент в полном объеме освоил первичные профессиональные умения в сфере порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов; проведение операций, отражение в учете); безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; расчетов с использованием банковских карт (оформление первичных документов; отражение в учете операций с использованием платежных карт; технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт).</p> <p>Отчет по практике представлен. Защита на конференции состоялась.</p>	Отлично