

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление

16 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед.совета колледжа

Протокол № 2

от 14 декабря 2022 г.

Председатель

подпись

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
на базе основного общего образования

Пермь 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ.....	12
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	17
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), критерии оценивания дипломного проекта (работы), примерная тематика дипломных проектов, требования к форме проведения демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации демонстрационного экзамена, образцы заданий демонстрационного экзамена.

1.2 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Уставом ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Университет);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Положение).

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.4 По итогам, защиты дипломного проекта (работы) и результатов демонстрационного экзамена выпускником, определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» согласно требованиям ФГОС:

1.4.1 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

1.4.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.5 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС составляет 216 часов.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общие положения о проведении ГИА

2.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.3 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС, формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования или по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования. Состав ГЭК определяется Положением.

2.1.4 Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы) (за исключением демонстрационного экзамена и дипломного проекта,

затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.1.5 Не позднее чем за 2 дня до ГИА, проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу ГИА.

2.1.6 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.1.7 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, когда эти лица могут пользоваться средствами связи, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

2.2 Процедура проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.2.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и инвалидов) методическую поддержку.

2.2.2 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты дипломного проекта (работы). Темы дипломного проекта (работы) представлены в приложении А

2.2.3 Выпускник в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора Университета о закреплении темы и руководителя дипломного проекта (работы) обязан обратиться к руководителю для получения задания и составления календарного плана подготовки дипломного проекта (работы).

2.2.4 Выпускник обязан следовать календарному плану и методическим рекомендациям по подготовке, написанию и оформлению дипломного проекта (работы).

В случае нарушения выпускником календарного плана руководитель дипломного проекта (работы) сообщает о данном факте куратору учебной группы, председателю ПЦК, заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

2.2.5 Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) выпускник предоставляет выполненную дипломный проект (работу) руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

2.2.6 Не позднее чем за 7 дней до даты защиты дипломного проекта (работы) выпускнику предоставляется отзыв руководителя через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе Университета.

2.3 Процедура проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.3.1 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, разрабатываемых оператором, согласно Приказа. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации.

2.3.2 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.3.3 Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение экзамена.

2.3.4 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности

2.3.5 При проведении демонстрационного экзамена выпускник:

вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.3.6 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.4 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.5 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая оценка по ГИА выпускников специальности 38.02.07 «Банковское дело» выступает как средневзвешенная оценка за дипломный проект с весом 50% и за демонстрационный экзамен с весом 50% (при условии положительной оценки за каждый этап ГИА). Округление итоговой оценки осуществляется по правилам математики.

3.2 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2 Тематика дипломного проекта (работы) определяется образовательной организацией. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;

4.3 В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы:

- актуальность исследуемого вопроса, практическая значимость исследуемого предмета и его оптимизация;
- умения формулировки проблемы, определения цели и задач ее решения;
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы;
- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области;
- умения последовательного изложения содержания рассматриваемых вопросов;
- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения фактического материала, направленные на решение типовых задач профессиональной деятельности;
- владения понятийно-терминологическим аппаратом, языковой грамотностью (стилем научного изложения);

- способностью анализа и формулировки выводов;
- умения соответствовать требованиям государственным стандартам:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.4 Дипломный проект (работа) должна отвечать требованиям этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Работа допускается к защите при оригинальности текста не менее 51%.

4.5 Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц текста, не включая страницы: титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения.

4.6 Требования к структурным элементам дипломного проекта (работы) и их оформлению представлены в приложении Б.

4.7 Согласно Приказа ректора университета; норма времени, отводимая на защиту дипломного проекта (работы) составляет 1/3 часа, в течении которого выпускник должен продемонстрировать результаты научно-исследовательской работы и ответить минимум на один вопрос от каждого члена ГЭК.

4.8 Показатели оценивания дипломного проекта (работы) представлены в Приложении В.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2 Демонстрационный экзамен проводится на основе базового уровня, определенного ФГОС в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования и с использованием комплектов оценочной документации, разрабатываемых оператором, согласно Приказа.

5.3 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4 Продолжительность демонстрационного экзамена не должно превышать 04:00:00 в академических часах.

5.5 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудования, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

5.6 В состав КОД включается демонстрационный вариант заданий (образец). Задание состоит из двух частей (ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций). По каждой части, во-первых, производится анализ характеристик банковского продукта, готовится презентация, с точки зрения его продажи потенциальному клиенту, во-вторых, на основе соответствующих положений нормативно-правовых актов обосновывается алгоритм предоставления услуги и порядок учета данной банковской операции, в-третьих, в задании предусмотрено два аналитических вопроса по исследуемому банковскому продукту.

По итогам проведенной работы обучающийся готовит презентацию не более 20 слайдов.

5.7. Варианты демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Модуль 1: Ведение расчетных операций

Задание модуля 1:

В банк обращается клиент - физическое лицо для консультации и открытия депозитного счета. Необходимо проконсультировать и оформить вклад клиента, разъяснить условия открытия счета, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным депозитом, предложить и оформить кросс-продукт.

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

Модуль 2: Осуществление кредитных операций

Задание модуля 2:

К кредитному специалисту в банке обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения и оформления им потребительского кредита. Необходимо проконсультировать клиента и оформить выдачу потребительского кредита, разъяснив условия кредитования, провести оценку его платежеспособности и вероятность получения кредита, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, рассчитать максимальную сумму кредита и график платежей. Оформить дополнительный кросс-продукт.

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

5.8 Критерии оценки и количество начисляемых баллов при проведении демонстрационного экзамена по специальности «Банковское дело»

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
-------	---	----------------------------------	-------

1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	40
2	Осуществление кредитных операций	Оценивание кредитоспособности клиентов. Осуществление и оформление выдачи кредитов.	60
Итого			100,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

5. 9 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания при проведении демонстрационного экзамена по специальности «Банковское дело»

Демонстрационный экзамен	
Сроки проведения	
Место проведения	КПО ПГНИУ
НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Банковское дело
Главный эксперт	1
Технический эксперт	1
Эксперт по CIS	
Количество участников	14
Количество рабочих мест для участников	14

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение – офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь – совместимые с компьютером рабочего места
2	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
3	Сейф для денег (имитация)	Имитация копилки сейфа
4	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см

5	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
6	Проектор	Периферийное устройство для вывода визуальной информации методом проецирования картинки на большом экране
7	Экран для проектора	настенно-потолочный или отдельно стоящий, цвет белый

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2.	Счетчик банкнот	С функцией пересчета денег, проверки денег (если есть)
3	Детектор банкнот	Автоматический или просмотровой, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции
4.	Аптечка	Оснащен не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ ОТ 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работника»
5.	Огнетушитель	углекислотный

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Банкноты, не являющиеся билетами Банка России	категория «Сувенирные деньги» (рубли)
2	Бумага А4	Плотность 80 г/м2 Белизна: от 150%
3	Ручка шариковая	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
4	Карандаш простой	Чернографитный, мягкость НВ
5	Линейка	Деревянная или пластмассовая (20 см)
6	Степлер канцелярский с набором скоб	материал корпуса пластик, размер скоб № 24/6, № 26/6
7	Папка скоросшиватель	формат А4, назначение: для документов
8	Файлы	формат А4
9	Лоток для бумаги	формат А4, назначение: для документов
10	Ножницы канцелярские	офисные с закругленными концами, длина не менее 185 мм
11	Бланочная документация	в бумажном или электронном виде
12	Usb-накопитель	2 Gb и более
13	Мусорная корзина	Пластиковая или железная, не менее 6 литров

5.10 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Максимальное число экзаменуемых в одной группе 14.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания:

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене – 1,

Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на экзаменационную группу – 3.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии определяется Положением.

6.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы дипломного проекта (работы) по специальности "Банковское дело"

Современное состояние банковской системы России и актуальные направления ее развития
Ипотечное/жилищное кредитование в России (на примере Пермского края)
Развитие российской платежной системы "МИР" в условиях санкций
Работа банков с проблемными кредитами.
Роль национальных рейтинговых агентств в деятельности коммерческих банков
Взаимодействие банков и страховых компаний: зарубежный опыт и перспективы развития в России
Банковская экосистема: структура, содержание и направления развития
Современные схемы и методы предотвращения интернет мошенничества в банковской сфере
Особенности банковского маркетинга и рекламы в эпоху цифровизации
Кадровая политика банка и ее особенности в условиях цифровизации экономики
Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования
Управление кредитным портфелем в коммерческом банке
Кросс-продажи как эффективное направление развития современного коммерческого банка
Направления развития организационной структуры банка в эпоху цифровизации
Цифровые услуги в банковской сфере
Особенности работы банка на рынке ценных бумаг
Управление операционным риском в банках
Банковское инвестиционное кредитование и направления его развития
Коллекторский бизнес и его роль в банковском секторе.
Методы обеспечения возвратности кредита

Современные формы и методы привлечения денежных средств населения
Банковская гарантия как эффективный способ обеспечения обязательств
Банкротство физических лиц: проблемы теории и практики.
Развитие системы бюро кредитных историй: проблемы и перспективы
Лизинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития.
Способы продвижения банковских продуктов на рынок.
Методы продвижения и стимулирования продаж банковских продуктов и услуг в современных условиях
Проблемы и перспективы развития ипотечного/жилищного кредитования
Операции банков по обслуживанию розничных клиентов и перспективы их развития
Внедрение современных интернет-технологий в банковском секторе России
Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица (на примере...)
Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов – физических лиц в коммерческом банке
Кредитоспособность заемщика как инструмент оценки кредитного риска
Банковская конкуренция в современных условиях и ее особенности в России
Особенности оценки кредитоспособности предприятий малого бизнеса
Продукты банковской экосистемы и их роль в современном мире.
Проблемы и перспективы развития автокредитования
Риск профиль идеального заемщика юридического лица в современных условиях
Региональная банковская система, на примере Пермского края
Современные формы обеспечения возвратности кредита
Овердрафтное кредитование: проблемы и перспективы развития
Принципы построения взаимоотношений коммерческого банка с VIP-клиентами

Посреднические операции кредитной организации.
Образовательный кредит в системе финансирования образования в России
Направления совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов – физических лиц на этапе цифровизации экономики
Роль кредитных организации в обеспечении национальной финансовой безопасности
Направления совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов – юридических лиц на этапе цифровизации экономики
Цифровизация в операциях кредитных организаций с банковскими картами.
Формы международных расчетов
Принципы организации межбанковских расчетов в современных условиях
Система страхования банковских вкладов и ее роль в развитии ресурсной базы коммерческих банков
Ресурсы коммерческого банка: сущность, структура, способы оценки ресурсной базы
Роль ЦБ РФ в регулировании деятельности коммерческих банков
Инновационные банковские продукты на современном этапе развития коммерческих банков
Критерии и методы оценки качества ссуд: отечественный и зарубежный опыт
Подходы и критерии оценки кредитоспособности кредитных организаций в современных условиях
Институциональные особенности развития банковской сферы в России в контексте политики ЦБ РФ
Цифровизация и автоматизация в процессе анализа потенциальных заемщиков в кредитных учреждениях
Диверсификация деятельности коммерческих банков в современных условиях.
Факторинг в современной банковской системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требования к структуре, объему и оформлению дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе».

1. Структура дипломного проекта (работы)

Структуру и содержание дипломного проекта (работы), а также соотношение объемов отдельных разделов определяют выбранная тема и потребность проработки конкретных вопросов. Предлагается последовательность элементов дипломного проекта (работы), в которой они располагаются внутри самого дипломного проекта (работы):

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости);
- презентация (по необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется по утверждённому образцу.

Подписи и даты на титульном листе проставляются рукописным способом синими чернилами при помощи шариковой ручки. На титульном листе строго контролируется порядок проверки дипломного проекта (работы).

Порядок проверки и подписей дипломного проекта (работы):

- руководитель дипломного проекта (работы);
- выпускник;

Титульный лист дипломного проекта (работы) должен иметь обозначение, которое строится по следующему принципу:

- шифр учебного заведения: ФГАОУ ВО ПГНИУ КПО;
- шифр специальности, например, 38.02.07 (Банковское дело).

В **содержании** работы перечисляются введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность выбранной темы;

- цель и задачи;
- объект и предмет;
- круг рассматриваемых проблем;
- теоретическая и (или) практическая значимость работы;
- методология и (или) методы исследования;
- структура работы.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть дипломного проекта (работы) теоретической и практической направленности содержит, как правило, 2 раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 2-3 подраздела, которые заканчиваются микровыводами (1-2 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать следующее:

- выводы должны быть нетривиальными, неочевидными;
- в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные;
- вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.);
- при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала;
- выводы должны быть краткими.

Обязательным для дипломного проекта (работы) является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Первый раздел носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается современная сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Аналитический характер этой главы заключается в том, что в ней дается анализ изучаемой проблемы, анализ УМК с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и обусловившие их причины, намечает способы их устранения. Допустимо включить анализ учебной литературы и во вторую главу как обоснование практических разработок.

Второй раздел носит практический характер, где анализируются особенности объекта исследования. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а так же на материалах, собранных им при прохождении практики.

Заключение является завершающей частью работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

Каждый вывод начинается с красной строки.

Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования, показывает практическую ценность своей работы.

Заключение не должно составлять более трех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (рекомендуемое количество не менее 35), составленный в следующем порядке:

- Конституция РФ, федеральные конституционные законы, международные ратифицированные правовые акты, федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ Р.7.0.100-2018. Национальный стандарт российской федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.82-2011 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.05 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложения включают связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования не менее 50 страниц.

2. Требования к оформлению работы

2.1 Требования к оформлению текста

Дипломный проект (работа) оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм), с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм.

Размер шрифта 14 пт, шрифт Times New Roman, цвет шрифта черный, межстрочный интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1,25 см.

Не допускается производить подчистки или закрашивания текстовых фрагментов (слов, словосочетаний, предложений, абзацев текста), а также фрагментов изображений. Не допускается оставлять следы механических повреждений листов, помарки, следы не полностью удаленного текста (графика) или изображения.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. На диаграммах и графиках допускается использование различной цветовой гаммы.

2.2 Требования к оформлению заголовков

Наименования всех структурных элементов дипломного проекта (работы) записываются в виде заголовков без подчеркивания. Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ...» оформляются прописными буквами, выравнивание по центру, тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта – 16 пт, начертание – полужирное, интервал – междустрочный 1,5, интервал перед абзацем – 0, интервал после абзаца – 0. Точка после заголовка не ставится.

Разделы дипломного проекта (работы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы). Номер подраздела печатается под номером раздела. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок отделяется от текста 1,5 интервалом. Заголовки разделов пишутся с абзацным отступом (как и основной текст), в конце цифр и текста заголовка точки НЕ ставятся. Для разделов заголовков использовать 16 полужирный шрифт (подразделов 14 полужирный шрифт), а также прописное и строчное написание, после раздела и подраздела - одна пустая строка.

Между названием подраздела и текстом никаких дополнительных интервалов не требуется

2.3 Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

2.4 Требования к оформлению ссылок

Любое заимствование из литературных источников или нормативных правовых актов должны быть оформлены библиографическими ссылками (сносками).

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений, необходимых для общей характеристики, идентификации и поиска документа. В тексте работы обязательно должны быть библиографические ссылки на используемые источники и литературу. Ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка размещается в конце текста.

Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы.

В ссылке, возможно указание не только на номер используемого источника, но и на определенные страницы. В данном случае в квадратных скобках на первое место ставится номер источника в списке использованной литературы и после запятой указываются страницы. Например: По данным В.С. Мухиной [5, с. 58-60].

Все ссылки в работе оформляются единым способом, употребление знаков препинания (скобок, тире и др.), а также символов должно быть единообразным.

При написании в тексте фамилий авторов исследуемых источников инициалы ставятся перед фамилией. Не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

Ссылки на источник, которые необходимо сделать в основном тексте, допускается оформлять по-разному:

— в тексте в квадратных скобках указывается номер, под которым данный источник числится в списке использованной литературы, например, [7, с.68-68].

2.5 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации в дипломном проекте (работе) могут быть представлены в виде рисунков, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте дипломного проекта (работы) (после страницы, на которой сделана ссылка на данный рисунок) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

2.5.1 Оформление таблиц

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией;
- для оформления таблиц применяется шрифт TimesNewRoman, начертание обычное, допускается применение 12 размера шрифта;
- название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, "Таблица 1 – Название" (в конце точка не ставится);
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом обязана быть строка с номерами столбцов и эта строка повторяется на второй странице. Слово «Таблица» пишут один раз над первой частью таблицы, далее «Продолжение таблицы» и ее номер, а на самом последнем листе «Окончание таблицы 1»;
- текст, внутри ячеек таблицы, необходимо выравнивать по ширине, цифры и одиночные слова по центру;
- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. В таблицах разрешен автоматический перенос слов;
- после таблиц необходимо оставлять одну пустую строку (нажать клавишу Enter).

2.5.2 Оформление рисунков

Иллюстрации в пределах разделов дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2), в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Иллюстрации имеют наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются под рисунком через пустую строку в центре, например: «Рисунок 1 - Алгоритм исследования». Оформление пояснительной подписи к рисункам Шрифт: TimesNewRoman, 14 пт, цвет Авто (черный).

Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных (подрисуночного текста) и располагают под рисунком (в центре) без интервала и без абзачного отступа следующим образом: Рисунок 10 — Пример оформления подписи к рисунку.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» или «...схема представлена на рисунке 2...».

2.6 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно

должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X». Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример вставки формулы (номер формулы указывается справа в круглых скобках):

$$A = c/b \text{ (1)}$$

Для абзацев текста, в которых содержатся формулы, рекомендуется устанавливать те же параметры, что и для основного текста. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

2.7 Оформление списков

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, начиная с буквы "а"

(за исключением – г, ё, з, й, о, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

НЕ допускается использование данной точки «. ».

При наличии конкретного числа перечислений допускается использовать арабские цифры со скобками.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как у обычного текста.

2.8 Оформление приложений

Приложение - заключительная часть работы, которую нельзя рассматривать лишь как иллюстрации к выполненному исследованию, она должна наглядно представлять результаты исследования и иметь прямую связь с текстом работы. Приложение помогает облегчить восприятие содержания работы, и может включать в себя методические материалы, дополняющие текст (описание новой методики или технологии), таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, продукты самостоятельной деятельности детей, таблицы, графики, карты и т.д.

Данные материалы могут быть, как разработаны автором, так и заимствованы. Все материалы, представленные в приложении, обеспечивают доказательность и репрезентативность выполненного исследования.

Каждое приложение должно иметь название. Название приложения оформляется посередине страницы и обозначается РУССКИМИ БУКВАМИ. Если приложение одно, то оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Каждое приложение начинается с новой страницы. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Каждое отдельное приложение располагается на новой странице.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

1. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы):

Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ОК 01	Структура	«Отлично» - работа отвечает всем требованиям структурного содержания «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в структуре «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения логической структуры «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки структурирования
ОК 09	Оформление	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям оформления «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в оформлении «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения оформления «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки оформления
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 – 1.6* ПК 2.1 – 2.5* *в зависимости от выбранной темы (модуля, модулей), по которой пишется дипломная работа	Содержание - теоретическая часть - эмпирическая часть - рекомендательная часть	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы «Хорошо» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет незначительные ошибки в эмпирической части «Удовлетворительно» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет значительные ошибки в эмпирической части «Неудовлетворительно» - работа носит теоретический характер
ОК 02	Заимствование	«Отлично» - работа соответствует требованиям заимствований «Хорошо» - работа имеет большую долю цитирований «Удовлетворительно» - работа характеризуется нижним порогом заимствования и цитирования 51% «Неудовлетворительно» - процент заимствования менее 51%

2. Требования к презентации дипломного проекта (работы):

«Отлично» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета и не имеет грубых нарушений в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, полностью раскрывают сущность дипломного проекта (работы), уникальны и не дублируют текст докладчика;

«Хорошо» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета, имеет незначительные нарушения в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, но не полностью раскрывают поставленные задачи в дипломного проекта (работы), частично дублируют текст докладчика;

«Удовлетворительно» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета (или в авторском шаблоне), имеются значительные нарушения иллюстрационного материала, а также нарушения синхронизации слайдов с докладом, присутствуют существенные недостатки раскрытия темы исследуемого вопроса, а также некоторые слайды дублируют текст докладчика;

«Неудовлетворительно» - презентация выполнена в авторском шаблоне, имеются грубые нарушения в иллюстрационном материале, содержание слайдов дублируют текст докладчика, презентация не отвечает на цели и задачам дипломного проекта (работы).

3. Требования к защите дипломного проекта (работы):

«Отличной» - докладчик полностью ориентируется в материале, доклад логичен и структурирован, правильно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Хорошо» - доклад пересказывается, содержание имеет незначительные ошибки, неуверенно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Удовлетворительно» - доклад читается и содержит только итоговые формулировки, ответы на поставленные вопросы даны только после наводящих вопросов, нарушен временной регламент;

«Неудовлетворительно» - доклад читается, при этом докладчик путается в материале, имеются грубые нарушения в последовательности доклада, не дан четкий ответ ни на один поставленный вопрос, временной регламент не учитывается.