

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

**Фонды оценочных средств по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ**

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	1
Объем дисциплины (ак.час.)	36
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	28
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	8
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491411>
3. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://elis.psu.ru/node/620005>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492037>
5. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488550>

Дополнительная:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/427063>
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452214>
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/416033>
4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492399>
5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489605>

6. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495058>

7. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02956-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415613>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Уметь анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знать сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Не знает сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Общие, но не структурированные знания сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Отлично Сформированные умения анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Сформированные систематические знания сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента Письменное контрольное мероприятие	Умения анализировать организационные структуры управления. Знание сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Раздел 2. Цикл менеджмента Письменное контрольное мероприятие	Умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения. Знание методов планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Раздел 3. Руководство: власть и партнерство Итоговое контрольное мероприятие	Умение анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знание сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет анализировать организационные структуры управления	17
Знает сущности и характерные черты современного менеджмента.	7
Знает историю развития менеджмента.	6

Раздел 2. Цикл менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	13
Знает методов планирования и организация работы подразделения	10
Знает цикл менеджмента	7

Раздел 3. Руководство: власть и партнерство

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
выполнение тестового задания на 95-100%	40
выполнение тестового задания в диапазоне 80-94%	30
выполнение тестового задания в диапазоне 60-79%	25
выполнение тестового задания в диапазоне 50-59%	17