

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Власова Ирина Владимировна
Каменских Елена Николаевна**

Рабочая программа дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И РИТОРИКА
Код УМК 91535

Утверждено
Протокол №9
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Русский язык и риторика

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Русский язык и риторика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	2
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

ЯЗЫК И РЕЧЬ

Общие сведения о языке и речи. Литературный язык

Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка:

конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система.

Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения.

Разграничение понятий язык и речь. Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Виды речи: монолог, диалог и полилог.

Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, выразительности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.

Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Признаки литературного языка.

Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Функциональные разновидности (функциональные стили) языка: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, религиозный, разговорный.

Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.

Язык и культура. Отражение в языке русской ментальности.

Экология языка и языковая политика. Основные проблемы коммуникативной культуры и экологии русского языка в современной России. Факторы и процессы, негативно влияющие на развитие русского языка и его речевую реализацию (оскудение активного словарного запаса, забвение семантически ценных слов и фразеологизмов, обилие немотивированных иноязычных заимствований и др.).

Положительные тенденции в развитии русского языка (обогащение лексического фонда, развитие выразительных средств языка и др.). Задачи государственной языковой политики (реформирование системы правописания; проблемы нормализации, кодификации и стандартизации; законодательство о языке; языковая политика в области образования, СМИ и т.д.).

Коммуникативные качества речи

Правильность как базовое коммуникативное качество хорошей речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности.

Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.

Нормы литературного языка (ортология)

Понятие языковой нормы и критерии ее кодификации. Гибкая стабильность нормы. Нормы императивные и рекомендательные. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы.

Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и

справочниками.

Орфоэпические нормы. Типичные орфоэпические ошибки. Особенности русского ударения.

Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).

Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Злоупотребление терминами.

Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; нарушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.

Морфологические нормы. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).

Синтаксические нормы. Основные ошибки в построении простых предложений: нарушение норм управления, нарушение координации главных членов предложения, ошибки при употреблении однородных членов предложения, ошибочное употребление причастных и деепричастных оборотов, неоправданная инверсия.

Основные ошибки в построении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (неправильное определение места придаточного предложения, смешение конструкций главного и придаточного предложений, неточное употребление союзов и союзных слов, неоправданное расчленение предложения и др.).

Стилистические нормы. Основные виды ошибок: неоправданное употребление иностилевой лексики, смешение лексики различных исторических эпох и др.

Орфографические и пунктуационные нормы.

СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Функциональные стили русского языка

Экстралингвистические факторы, определяющие стилевое расслоение языка (форма общественного сознания, вид деятельности, сфера общения, тип мышления и др.). Понятие стилевой черты.

Функциональные стили как речевые разновидности литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, религиозный, разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.

Научный стиль. Функции и стилевые черты научной речи (отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, точность, объективность, некатегоричность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили научной речи: академический, научно-популярный, учебно-научный, научно-технический и другие.

Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы, дипломная работа, доклад и др.).
Официально-деловой стиль (ОДС). Функции и стилевые черты деловой речи (императивность; точность, не допускающая инотолкования; стандартизованность; неличность изложения и др.).

Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили ОДС: законодательный, административный, коммерческий, дипломатический.

Жанры письменной деловой речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

Жанры устной деловой речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.

Публицистический стиль. Сферы использования и стилевые черты публицистики (информативность, социальная оценочность, сопряжение экспрессии и стандарта, доступность, рекламность и др.).

Основные жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, аналитическая статья, информационная заметка, очерк, фельетон, памфлет и др.).

Общая характеристика рекламы (функции, способы воздействия на адресата, структура рекламного обращения, слоган). Культура речи в рекламных текстах.

Художественный стиль. Особенности художественного стиля, его место среди других функциональных разновидностей литературного языка. Язык художественной литературы и литературный язык.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Жанры разговорного общения (светская беседа, застольная беседа, комплимент и др.).

Понятие разговорности как эстетического и риторического приема, используемого в художественных и публицистических текстах.

Литературное редактирование текста.

Средства выразительности

Фонетические средства выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание, звукоимитация. Каламбурная рифма. Интонация как выразительное средство языка.

Роль слова и фразеологизма в построении выразительной речи. Лексические образные средства.

Понятие тропа. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, эпитет и др.). Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др.).

Научный стиль

Функции и стилевые черты научной речи (отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, точность, объективность, некатегоричность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили научной речи: академический, научно-популярный, учебно-научный, научно-технический и другие.

Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы, дипломная работа, доклад и др.).

Официально-деловой стиль

Функции и стилевые черты деловой речи (императивность; точность, не допускающая инотолкования; стандартизованность; неличность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт.

Подстили ОДС: законодательный, административный, коммерческий, дипломатический.

Жанры письменной деловой речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление,

протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

Жанры устной деловой речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.

Основы документоведения

Понятие документа. Функции документов. Виды документов. Интернациональные требования к русской деловой речи. Рекомендации по составлению деловых документов. Унификация и стандартизация.

Культура деловой коммуникации

Деловая коммуникация – сложный процесс развития контактов между людьми в деловой сфере. Его основные особенности – формальный характер общения, ориентация на достижение требуемого результата в рамках деятельности партнеров, регламентированность. Культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию отношений сотрудничества, во многом определяя эффективность отношений.

Общепринятыми формами деловой коммуникации являются деловые беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи. В настоящее время возникает необходимость появления инновационных форм делового общения: презентаций, "круглых столов", пресс-конференций, собраний акционеров, брифингов, выставок, ярмарок новых товаров.

ОСНОВЫ РИТОРИКИ

Общая и частные риторика. Риторический канон

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы. Риторический канон как центральный раздел общей риторики. Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторика, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.).

Риторический канон как технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение.

Изобретение – работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Расположение – забота об оптимальном размещении (композиции) «изобретенного» содержания речи. Методы изложения материала в тексте: аналогический, дедуктивный, индуктивный, исторический, концентрический, стадийный. Типы связей предложений в тексте: последовательная (цепная), параллельная.

Выражение – выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с темой и ситуацией общения. Риторические приемы.

Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.

Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий).

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих

требований.

Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Иррациональные аргументы (доводы «к человеку»). Софизмы как намеренное нарушение логических законов.

Мастерство публичной речи (основы оратории)

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная. Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Требования к ритору: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Виды вопросов: альтернативный, закрытый, контактный, контрольный, косвенный, открытый, разъясняющий и др.

Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Понятие риторического (речевого) идеала.

Риторическая культура диалога и полилога

Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога (вопросно-ответный комплекс, мотивы и цели). Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе. Продуктивные модели беседы.

Подготовка и проведение переговоров. Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). Методы ведения переговоров (метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров). Деструктивная переговорная тактика и способы ее преодоления.

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут.

Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективности спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью.

Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Сущность и виды общения. Понятие культуры общения

Общение как одна из главных потребностей человека. Отличие человеческого общения от общения

животных. Роль общения в развитии человеческих сообществ. Социальные, социально-психологические и индивидуально-психологические функции общения. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа. Русское коммуникативное поведение в сравнительном аспекте.

Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Вербальное (речевое) общение как основной вид общения людей. Разновидности общения по составу общающихся (межличностное, групповое, массовое), по характеру их отношений (официальное и неофициальное), по цели, по тематике.

Контактное и дистантное, непосредственное и опосредованное общение. Смешанные виды общения.

Структура коммуникативной (речевой) ситуации: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Социальные и речевые роли.

Коммуникативное событие и коммуникативная ситуация.

Коммуникативный (речевой) акт как основная единица речевого поведения, как речевое действие, направленное на адресата, определяемое целью (намерением) говорящего (адресанта) и служащая достижению определенного результата. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего (информативные, убеждающие, побуждающие, эвристические, оценочные, этикетные, игровые и т.д.).

Понятие коммуникативного (речевого) поведения личности, проявляющегося в характере речевых и невербальных действий, в манере общения, в эмоциональном настрое, в использовании тех или иных речевых стереотипов и т.д. Понятие коммуникативной позиции. Коммуникативная позиция говорящего и слушающего. Адекватное и неадекватное коммуникативное поведение человека. Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

Манипулятивное речевое поведение.

Культура общения как осознанный, эмоционально сбалансированный, оптимально организованный, целенаправленный информационный обмен между людьми, осуществляемый в соответствии с принципами этики. Ортология, культура речи, стилистика и риторика как теоретическая база культуры общения. Коммуникативная компетенция личности как основа культуры общения.

Этика и этикет. Значение этикета в культуре общения. Общие требования русского речевого этикета.

Речевой этикет (этикетные формулы) в стандартных ситуациях общения (привлечения внимания, знакомства, приветствия, прощания, поздравления, благодарности, извинения, просьбы, приглашения, совета, предложения, утешения, сочувствия, соболезнования, одобрения, порицания, комплимента).

«Острые» вопросы современного русского речевого этикета (ты / вы общение, выбор форм обращения и др.).

Этикет в деловых отношениях. Этикет разговора по телефону.

Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между собеседниками.

Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности.

Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности (терпимости, тактичности), принцип доброжелательности,

принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности.

Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегия как целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий и их конечного результата, как линия речевого поведения, обуславливающая выбор определенных речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, конкретные речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения и позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433894>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/412532>
3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/436561>

Дополнительная:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414696>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414579>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02466-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/401313>
4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452165>
5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452183>
7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю.

Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455990>

8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/421446>

9. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447868>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.gramota.ru> Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
- <http://slova.ndo.ru> Крылатые слова и выражения
- <http://likbez.spb.ru> Тесты по русскому языку
- <http://slovari.yandex.ru> Словари русского языка
- <http://gumfak.ru> Электронная библиотека для студентов гуманитарных специальностей: лекции, конспекты, труды известных ученых, произведения лирика
- <http://www.rusgram.narod.ru> Русская грамматика
- http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html Основные правила грамматики русского языка
- <http://repetitor.lc.ru/onliiie/disp.asp?2> Тесты по пунктуации
- <http://www.slovari.ru/lang/ru> Русские словари. Служба русского языка
- <http://www.slova.ru> Сайт «Толковый словарь» В. И. Даля
- <http://teenslang.su> Словарь молодежного сленга
- <http://language.edu.ru> Коллекция «Диктанты – русский язык» Российского общеобразовательного портала
- <http://raslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО
- <http://www.rusword.org> Мир слова русского
- <http://www.ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система
- <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> Основные правила грамматики русского языка
- <http://gramota.ru/book/ritorika> Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология
- <http://www.philol.msu.ru/ras/galya-l> Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник
- <http://spravka.gramota.ru> Справочная служба русского языка
- <http://learning-russian.gramota.ru> Электронные пособия по русскому языку для школьников
- <http://www.philology.ru> Филологический портал Philology.ru
- <http://www.ruscenter.ru> Центр развития русского языка
- <http://vedi.aesc.msu.ru> Система дистанционного обучения «Веди» – Русский язык
- http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm Русский язык – ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы
- <http://www.ruslang.ru> Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)
- <http://www.onomastika.ru/> Ономастика России – ресурс по отечественной ономастике

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Русский язык и риторика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Русский язык и риторика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. ЗНАТЬ стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. УМЕТЬ составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. ВЛАДЕТЬ основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не имеет представления об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Не знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Не умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. Не владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Студент имеет представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Но допускает ошибки в их интерпретации. Знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Но допускает ошибки в их интерпретации. Умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>общения. Но допускает многочисленные ошибки. Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации. Но демонстрирует лишь частичное владение ими.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент имеет представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации. Знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации. Умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. Но допускает немногочисленные ошибки. Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации. Но демонстрирует неполное владение ими.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент имеет полное представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Демонстрирует глубокие знания стилевых черт деловой речи, жанров и подстилей официально-делового стиля речи; видов документов; требований к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Умеет составлять документы разных жанров</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.</p> <p>Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p>
<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; знать основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не использует языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении.</p> <p>Не знает основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Имеет общие, но не структурированные знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Общие сведения о языке и речи. Литературный язык Входное тестирование	Орфография. Пунктуация. Грамматика. Лексика. Функциональные стили русского языка.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормы литературного языка (ортология) Письменное контрольное мероприятие	Языковая норма. Нормы русского языка: орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, речевые, стилистические.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Культура деловой коммуникации Письменное контрольное мероприятие	Понятие о функциональных стилях русского литературного языка. Специфика текстов официально-делового стиля.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Риторическая культура диалога и полилога Защищаемое контрольное мероприятие	Мастерство публичной речи (основы оратории).

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Нормы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Основы риторики. Культура речевого общения.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Общие сведения о языке и речи. Литературный язык

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
20 баллов: студент демонстрирует знание и владение нормами русского литературного языка, глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, глубокое знание требований к публичному выступлению, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	20
16 баллов: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	16
12 баллов: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, ориентируется в стилистических явлениях русского языка, знает критерии успешной коммуникации, однако допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	12
9 баллов: студент демонстрирует слабое знание норм русского литературного языка, недостаточно ориентируется в стилистических явлениях русского языка, не ориентируется в критериях успешной коммуникации, допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	9
8 баллов: студент демонстрирует незнание норм русского литературного языка, незнание критериев успешной коммуникации, незнание или непонимание стилистических явлений русского языка и невладение языковыми и стилевыми нормами, нормами коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	8

Нормы литературного языка (ортология)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Студент отлично владеет нормами русского литературного языка, не допускает ошибок в речи, свободно владеет приемами редактирования текста.	20
Студент владеет нормами русского литературного языка, однако допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	15
Студент хорошо владеет нормами русского литературного языка, однако допускает отдельные неточности в речи и / или в приемах редактирования текста.	13
Студент имеет слабое представление о нормах русского литературного языка, допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	9
Студент не владеет нормами русского литературного языка, допускает многочисленные существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	8

Культура деловой коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
20 баллов: студент демонстрирует глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, владение нормами официально-делового стиля.	20
16 баллов: студент демонстрирует знание стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	16
11 баллов: студент ориентируется в стилистических явлениях русского языка, однако допускает многочисленные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	12
9 баллов: студент недостаточно ориентируется в стилистических явлениях русского языка, допускает многочисленные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	9
8 баллов: студент не знает и / или не понимает стилистических явлений русского языка; допускает грубые нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	8

Риторическая культура диалога и полилога

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
20 баллов: студент демонстрирует глубокое знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	20
15 баллов: студент демонстрирует знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и	15

письменную речь, однако допускает отдельные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	
11 баллов: студент ориентируется в требованиях к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, однако допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	11
9 баллов: студент слабо ориентируется в требованиях к публичному выступлению, недостаточно владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	9
8 баллов: студент не владеет требованиями к публичному выступлению, не владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	8

Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
40 баллов: студент демонстрирует знание и владение нормами русского литературного языка, глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, глубокое знание требований к публичному выступлению, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	40
34 балла: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	34
23 балла: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, ориентируется в стилистических явлениях русского языка, знает критерии успешной коммуникации, однако допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	23
17 баллов: студент демонстрирует недостаточное знание норм русского литературного языка, слабо ориентируется в стилистических явлениях русского языка, не ориентируется в критериях успешной коммуникации, допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	17
16 баллов: студент демонстрирует незнание норм русского литературного языка, критериев успешной коммуникации, незнание или непонимание стилистических явлений русского языка и невладение языковыми и стилевыми нормами, нормами коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	16