

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

Колледж профессионального образования

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по самостоятельной работе
для студентов Колледжа профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Утверждено на заседании ПЦК
Информационных технологий
Протокол № 8 от «09» апреля 2020 г.
председатель  Н.А. Серебрякова

Пермь 2020

Составитель:

Ежова Марина Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель ПГНИУ

Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания по самостоятельной работе для студентов Колледжа профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело / сост. М.А. Ежова; Колледж проф. образ. ПГНИУ. – Пермь, 2020. – 8 с.

Методические указания «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело для оказания помощи студентам специальности 38.02.07 Банковское дело по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Содержат задания по самостоятельной работе по разделам дисциплины.

Предназначены для студентов Колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности 38.02.07 Банковское дело (СПО) всех форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Основные понятия дисциплины. Классификация ИТ	4
Структура и классификация ИС. Правовое обеспечение АИС	4
Автоматизированное рабочее место	5
Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии для автоматизации офиса	6
Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности. АРМ специалиста	6
Общая концепция конфигураций 1С Предприятие	7

Основные понятия дисциплины. Классификация ИТ

Задание.

Распределить информационные технологии в группы по различным основаниям классификации. Найти пример программы, соответствующей каждому виду.

Группы информационных технологий:

- автоматизация функций управления;
- банковской деятельности;
- бухгалтерского учета;
- гипертекстовые системы
- диалоговые;
- информационно-советующие;
- информационно-справочные;
- локальные;
- многоуровневые;
- мультимедийные системы;
- налоговой деятельности;
- пакетные (централизованная обработка);
- поддержка принятия решений;
- сетевые (многопользовательские);
- системы с графическими объектами;
- системы с табличным процессором;
- системы с текстовым редактором;
- системы управления базами данных;
- страховой деятельности;
- экспертная поддержка;
- электронная обработка данных;
- электронный офис.

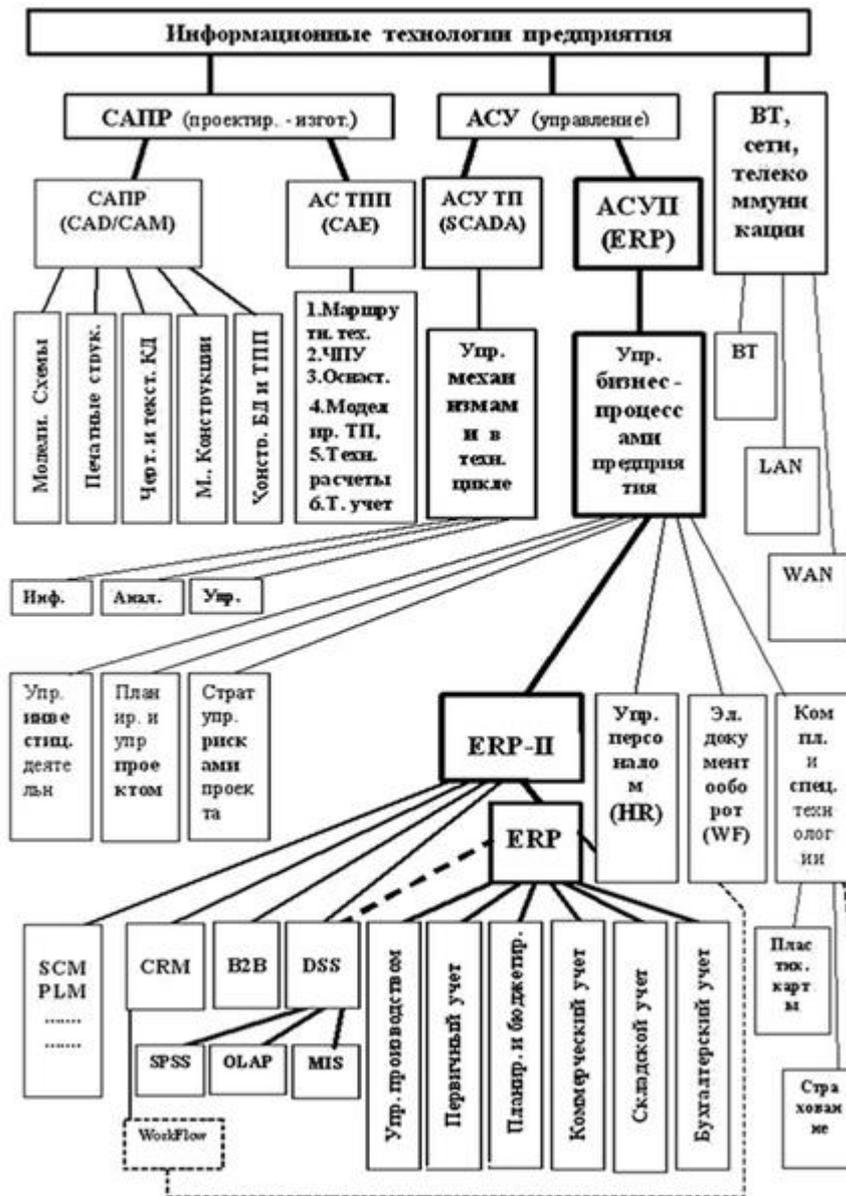
Основание классификации:

- По активности
- По обслуживаемым предметам областям
- По классу реализуемых технологических операций
- По способу построения сети
- По типу пользовательского интерфейса
- По степени охвата задач управления

Структура и классификация ИС. Правовое обеспечение АИС

Задание.

Из схемы выписать все сокращения и расшифровать их.



Автоматизированное рабочее место

Задание.

Описать реальную схему организации автоматизированного рабочего места для специалистов:

- Бухгалтер
- Сотрудник магазина
- Туроператор
- Фармацевт
- Преподавателя ВУЗа
- Сотрудник кинотеатра

Примечание: задание выполняется в группе. Для его выполнения необходимо общение со специалистом на его рабочем месте.

Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии для автоматизации офиса

Задание.

Создать презентацию из 10 и более слайдов по темам:

- 1) Влияние скорости падения дождевых капель на скорость движения человека во время дождя
- 2) Вычисление скорости течения реки
- 3) Головоломки со спичками
- 4) Графический способ умножения чисел
- 5) Живая природа и симметрия
- 6) Загадка бумажной полоски
- 7) Задачи о лабиринтах в магазинах
- 8) Исследование математических способностей
- 9) Как измерить расстояние между родственниками
- 10) Криптография. Методы ее практического применения
- 11) Кристаллография
- 12) Математика в жизни: расчет ремонтных работ помещения
- 13) Математические термины
- 14) Нумерология – миф или реальность
- 15) Оптические иллюзии и их применение в искусстве магии
- 16) Приборы, инструменты и приспособления для вычислений от древности до наших дней
- 17) Реализация задачи Дидоны на практике.
- 18) Решение задач на соответствие и исключение неверных ответов в тестах.

Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности.

АРМ специалиста

Задание.

Составить перечень 5-10 компаний города, занимающиеся обслуживанием программного обеспечения. Указать для каждой из них

- Обслуживаемые приложения и программные комплексы,
- Преимущества данной компании,
- Стоимость работ,
- Какие клиенты пользуются услугами данной компании.

На основе перечня определить, какая компания подходит для

- 1) Торговой фирмы со штатом не менее 20 человек, между которыми распределено не менее 5 должностей;
- 2) Крупного завода по выплавке металла;
- 3) Индивидуального предпринимателя с 2 сотрудниками-продавцами цветов.

Общая концепция конфигураций 1С Предприятие

Задание.

Составить список источников информации (книги, сайты), используя материалы которых можно сделать сообщение по темам:

- 1) Сведения об организации, заполняемые в 1С Предприятие
- 2) Сведения о работнике организации, заполняемые в 1С Предприятие
- 3) Сведения о контрагенте, заполняемые в 1С Предприятие
- 4) Возможности управления поставками и запасами
- 5) Возможности управления денежными средствами
- 6) План счетов
- 7) Субконто
- 8) Постановка на учет средств труда и предметов труда
- 9) Управление персоналом
- 10) Планирование занятости и графика отпусков
- 11) Ведение регламентированного кадрового учета
- 12) Зарплата
- 13) Начисления и удержания
- 14) Выплаты зарплаты через банковскую карту
- 15) Журналы в 1С Предприятие
- 16) Справочники
- 17) Формирование отчетности в государственные контролирующие органы
- 18) Бухгалтерская отчетность
- 19) Налоговые декларации
- 20) Отчеты в социальные внебюджетные фонды
- 21) Статистическая отчетность
- 22) Перечисление налогов и сборов в бюджет
- 23) Контроль за расчетно-кассовыми операциями
- 24) Контроль за банковскими операциями
- 25) Изменение пользовательского интерфейса
- 26) Автоматизация учета поступления основных средств
- 27) Автоматизация учета продажи основных средств
- 28) Автоматизация учета амортизации основных средств
- 29) Инвентаризация основных средств
- 30) Запросы в 1С Предприятие
- 31) Регламент экзамена на получения сертификата уровня «1С Профессионал»

Методическое издание

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

методические указания по самостоятельной работе
для студентов Колледжа профессионального образования специальности
38.02.07 Банковское дело

Составитель:

Ежова Марина Алексеевна

Редактор _____

Корректор _____

Подписано в печать _____

Формат 60x84/8. Усл.печ.л. _____. Уч.-изд.л. _____.

Тираж 100 экз. Заказ

Редакционно-издательский отдел

Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул. Букирева, 15

Типография Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул. Букирева, 15