

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Лях Павел Александрович**

Рабочая программа дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код УМК 89601

Утверждено
Протокол №8
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Предпринимательская деятельность

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Предпринимательская деятельность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	6
Объем дисциплины (з.е.)	3.3
Объем дисциплины (ак.час.)	120
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	80
Проведение лекционных занятий	64
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	40
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (6 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Предпринимательство как вид деятельности и его роль в развитии экономики

История предпринимательства в России.

Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства и его виды.

Задачи государства и Пермского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России.

Разработка бизнес-проекта

Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.

Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Организационные вопросы создания бизнеса.

Приоритеты развития Пермского края как источник формирования инновационных бизнес-идей.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ. Правовой статус предпринимателя.

Организационно-правовые формы юридического лица.

Частное предпринимательство: правовые формы его организации -без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда.

Осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство -хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы.

Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).

Контрольно-надзорные органы: их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.

Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства

Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы.

Лицензирование предпринимательской деятельности. Деятельность, подлежащая обязательной сертификации.

Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Пермском крае

Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса.

Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса.

Налогообложение в сфере малого предпринимательства

Налоговая политика государства в отношении субъектов малого бизнеса.

Системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса.

Понятие и характеристика общего режима налогообложения.

Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД).

Понятие и характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения.

Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Основы бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Особенности ведения бухгалтерского (финансового) и налогового учета.

Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности.

Имущественные, финансово -кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства

Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие

Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.

Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства.

Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности.

Доверительная собственность.

Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Анализ и планирование финансов предприятия

Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам –субъектам малого бизнеса.

Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование –новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.

Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала

Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора.

Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

Маркетинг в предпринимательской деятельности

Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги. Выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки.

Конкуренция и конкурентоспособность. Конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR

Бизнес-планирование малого предпринимательства

Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.

Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес-планирования.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415348>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453022>

Дополнительная:

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452525>
2. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415521>
3. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под редакцией Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/404218>
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413584>
5. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415414>
6. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/401135>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.prime-tass.ru> Агентство экономической информации "Прайм"

<http://library.iet.ru> Библиотека экономики переходного периода

<http://www.minfin.ru> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.gks.ru> Официальный сайт Росстата РФ

<http://www.nalog.ru> Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://cbr.ru> Официальный сайт ЦБ РФ

www.consultant.ru СПС «КонсультантПлюс»

<http://enbv.narod.ru/text/Econom/maslov/index.html> Учебник

<http://window.edu.ru/resource/005/76005> Пособие

<http://window.edu.ru/resource/282/71282> Методические указания

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Предпринимательская деятельность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Предпринимательская деятельность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать порядок и сроки государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	<p>Неудовлетворител Не знает порядок и сроки государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p> <p>Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания порядка и сроков государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p> <p>Хорошо Демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы знания порядка и сроков государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p> <p>Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания порядка и сроков государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p>
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать особенности ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае	<p>Неудовлетворител Не знает особенности ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае</p> <p>Удовлетворительн Демонстрирует общие, но не структурированные знания особенностей ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае</p> <p>Хорошо Демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае</p> <p>Отлично Демонстрирует сформированные, систематические знания особенностей</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Демонстрирует успешное умение оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Правовое регулирование предпринимательской деятельности Письменное контрольное мероприятие	Уметь выбирать оптимальную организационно-правовую форму для ведения бизнеса. Знать особенности предпринимательства как вида деятельности; особенности ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае, основы правового регулирования предпринимательской деятельности
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Имущественные, финансово -кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства Письменное контрольное мероприятие	Умения оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности; проводить отбор персонала (собеседование)Знания порядка и сроков государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной и муниципальной поддержки предпринимателей в Пермском крае; основы налогообложения и бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства; имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы малого предпринимательства;

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Бизнес-планирование малого предпринимательства Итоговое контрольное мероприятие	Умения разрабатывать миссию бизнеса; формулировать бизнес-идеи; проектировать бизнес-план; выбирать оптимальную организационно-правовую форму для ведения бизнеса; оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности; проводить отбор персонала (собеседование) Знания особенностей предпринимательства как вида деятельности; классификации предпринимательства; особенностей ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае; основ правового регулирования предпринимательской деятельности; порядка и сроков государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; форм государственной и муниципальной поддержки предпринимателей в Пермском крае; основ налогообложения и бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства; имущественных, финансово-кредитных, кадровых ресурсов малого предпринимательства; особенностей маркетинга в предпринимательской деятельности; сущности, назначения бизнес-плана; методики составления бизнес-плана.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Работа оформлена аккуратно, в наиболее удобной для фиксации результатов форме. Обучающийся работал самостоятельно: подбирал необходимый для	30

проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.	
Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимого для самостоятельного выполнения работы. Допускается неточность и небрежность в оформлении результатов работы	23
Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся при помощи преподавателя. Показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при определении требований к содержанию результатов работы и документации.	13

Имущественные, финансово -кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Работа оформлена аккуратно, в наиболее удобной для фиксации результатов форме. Обучающийся работал самостоятельно: подбирал необходимый для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.	30
Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимого для самостоятельного выполнения работы. Допускается неточность и небрежность в оформлении результатов работы	23
Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся при помощи преподавателя. Показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при определении требований к содержанию результатов работы и документации.	13

Бизнес-планирование малого предпринимательства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимого алгоритма. Работа выполнена в установленные сроки, оформлена аккуратно, в наиболее удобной для фиксации результатов форме. Обучающийся работал самостоятельно, источники информации достаточны, актуальны и достоверны.	40
Самостоятельная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно.	25

Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимого для самостоятельного выполнения работы. Допускается неточность в оформлении результатов работы, источники информации достаточны, актуальны и достоверны.	
Самостоятельная работа выполнена и оформлена обучающимся с нарушениями. Показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднения при определении требований к содержанию результатов работы и документации	17