

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Августова Юлия Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Код УМК 89642

Утверждено  
Протокол №7  
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Трудовое право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Трудовое право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ПК.1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПК.1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПК.1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

**ПК.1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

**ПК.2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2.7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	97
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	64
<b>Проведение лекционных занятий</b>	48
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	16
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	33
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Трудовое право**

#### **Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права**

Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация

#### **Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Основные источники международно-правового регулирования труда. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

#### **Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Профсоюз как субъект трудового права.

#### **Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.

#### **Коллективные переговоры. Коллективные договоры**

Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.

#### **Занятость и трудоустройство**

Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.

#### **Трудовой договор**

Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение и командировки. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

#### **Рабочее время. Режимы рабочего времени**

Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов.

#### **Время отдыха**

Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, его виды.

#### **Оплата труда и нормирование труда**

Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Локальное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Нормы труда: общие понятия, разработка и утверждение типовых норм труда. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Коллективная форма оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет.

Тарифная система оплаты труда и порядок ее установления. Стимулирующие выплаты.

### **Гарантии и компенсации**

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.

### **Дисциплина труда**

Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд.

Дисциплинарный проступок и система

дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

### **Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения**

Понятие и значение материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба и определение размера причиненного ущерба. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты и других выплат работнику. Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.

### **Охрана труда**

Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда.

Требования охраны труда. Соотношение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

Организация охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: медицинское освидетельствование, периодические медосмотры, инструктаж и обучение работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и др.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

### **Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.

### **Надзор и контроль в сфере труда**

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав.

### **Трудовые споры**

Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных

трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны

коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450971>
2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450711>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413873>

### **Дополнительная:**

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5456-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413672>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450701>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413473>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) СПС "КонсультантПлюс"

<http://www.cznperm.ru/> Центр занятости Пермского края

<https://git59.rostrud.ru/> Государственная инспекция труда в Пермском крае

<https://www.rostrud.ru/> Федеральная служба по труду и занятости

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет Трудового права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет Трудового права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Трудовое право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать нормы трудового права в работе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не знает нормы трудового права при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлении их учета, используя информационно-компьютерные технологии. <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Частично знает нормы трудового права при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлении их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Знания неполные, непоследовательные, неструктурированные. <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Знает нормы трудового права при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлении их учета, используя информационно-компьютерные технологии. В знаниях имеются отдельные неточности. <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> Знает нормы трудового права при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлении их учета, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> При использовании информационно-коммуникационных технологий возникают существенные трудности. Имеет общие, но неструктурированные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности. Навыки применяются

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> фрагментарно.</p> <p><b>Хорошо</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Но содержатся отдельные пробелы знаний.</p> <p><b>Отлично</b> Свободно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение; объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет рационально планировать собственную деятельность, решать профессиональные задачи, обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются существенные ошибки и возникают проблемы.</p> <p><b>Хорошо</b> При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются несущественные ошибки, которые исправляются при их обнаружении.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность, правильно решать профессиональные задачи, аргументировано обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.	<p><b>Неудовлетворител</b> действующее законодательство.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические. Владеет терминологией. Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p><b>ПК.1.2</b></p> <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда для осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ПК.1.1</b></p> <p>Осуществлять профессиональное</p>	<p>Знать нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>трудоустройстве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; институт трудового договора и значение данных понятий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p>	<p><b>Неудовлетворительн</b> второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ПК.1.4</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Умеет применять нормы трудового законодательства при осуществлении установления, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Неудовлетворительн</b> Не умеет применять нормы трудового законодательства при осуществлении установления, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Применение норм трудового законодательства при осуществлении установления, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при анализе и</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> приготовлении предложений по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет применять нормы трудового законодательства при осуществлении установления, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет применять нормы трудового законодательства при осуществлении установления, индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии</p>
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к вопросам трудового права. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><b>Хорошо</b> Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их.</p> <p><b>Отлично</b> Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<b>Отлично</b> профессии.
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.	<p><b>Неудовлетворител</b>            Не умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.            Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>            Решение стандартных и нестандартных задач и аргументирование принятого решения вызывает существенные затруднения. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b>            Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. При этом допускаются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b>            Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.            Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>
<b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Неудовлетворител</b>            Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>            Частично сформированное умение работать в команде и решать профессиональные задачи. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b>            Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе в команде. Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает незначительные ошибки. Владеет</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  конструктивными стратегиями общения в коллективе и чаще всего пользуется ими. Не допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Отлично</b>  Умеет успешно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и пользуется ими. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p><b>ПК.1.3</b>  Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства при работе с пакетами документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p><b>Неудовлетворител</b>  Не умеет применять на практике нормы трудового законодательства при работе с пакетами документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  Применение на практике норм трудового законодательства при работе с пакетами документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, вызывает существенные затруднения.</p> <p><b>Хорошо</b>  Умеет применять на практике нормы трудового законодательства при работе с пакетами документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. При этом допускаются незначительные ошибки.</p> <p><b>Отлично</b>  Умеет применять на практике нормы трудового законодательства при работе с пакетами документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Отлично</b> отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Поиск профессионально значимой информации вызывает существенные проблемы. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Но допускает несущественные ошибки. Иногда участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права <b>Входное тестирование</b>	Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения при изучении дисциплины "Теория государства и права", путем составления истинного суждения из готовых компонентов

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>ПК.2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Коллективные переговоры. Коллективные договоры</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины "Трудовое право". Изложение какого-либо вопроса (темы реферата) на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.1.4</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения при изучении тем: Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права, Источники трудового права, Правоотношения в сфере трудового права, Субъекты трудового права, Социальное партнерство в сфере труда, Коллективные переговоры. Коллективные договоры, Занятость и трудоустройство, Трудовой договор, Рабочее время. Режимы рабочего времени, Время отдыха Оплата труда и нормирование труда, Гарантии и компенсации, Дисциплина труда, Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения. Умение составить истинное суждение из готовых компонентов, либо добавив необходимое словосочетание.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ПК.1.2</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>ПК.1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Трудовые споры</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего изучения материала по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам: Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права, Источники трудового права, Правоотношения в сфере трудового права, Субъекты трудового права, Социальное партнерство в сфере труда, Коллективные переговоры. Коллективные договоры, Занятость и трудоустройство, Трудовой договор, Рабочее время. Режимы рабочего времени, Время отдыха Оплата труда и нормирование труда, Гарантии и компенсации, Дисциплина труда, Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения. Охрана труда, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Надзор и контроль в сфере труда, Трудовые споры. Умение представить материал по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам в письменной форме через последовательное, системное и исчерпывающее изложение.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ теста дается один балл	1



## Коллективные переговоры. Коллективные договоры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	12

## Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

## Трудовые споры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание учебного и научного материала, умение системно и творчески анализировать проблемы.	20
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы.	20
Вопросы раскрыты полно и правильно, но в ответе присутствуют логические ошибки либо	16

материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен.	
Один из ответов подготовлен тщательно и подробно, в то время как другой – неполный и неточный.	12
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	10
Дан ответ только на один дополнительный вопрос.	5
Экзаменуемый демонстрирует слабое знание фактического материала.	5
Не ответил на дополнительные вопросы.	0
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из вопросов, не ответил на дополнительные вопросы.	0