

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Романова Светлана Юрьевна**  
**Августова Юлия Викторовна**

Рабочая программа дисциплины  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
Код УМК 89640

Утверждено  
Протокол №7  
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Административное право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ПК.2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2.7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	96
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	64
<b>Проведение лекционных занятий</b>	48
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	16
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	32
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Административное право**

#### **Раздел 1. Административное право как отрасль права**

##### **Административное право в правовой системе Российской Федерации**

Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.

##### **Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве**

Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ. Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.

##### **Нормы и источники административного права**

Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

##### **Административные правоотношения**

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Позитивно-регулирующие и юрисдикционные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

#### **Раздел 2. Субъекты административного права**

##### **Административная правосубъектность физических лиц**

Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного

самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).

Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления**

Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.

### **Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов**

Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно правового положения религиозных объединений.

### **Административно- правовой статус государственных служащих**

Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.

## **Раздел 3. Административно-правовые формы и методы**

### **Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления**

Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты

управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры.

### **Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления**

Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры.

## **Раздел 4. Административная ответственность**

### **Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

### **Административное наказание, понятие, виды и характеристика**

Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Наказания за нарушение налогового и таможенного законодательства.

### **Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву**

Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

## **Раздел 5. Административно-процессуальное право**

### **Понятие и основные принципы административного процесса**

Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства.

### **Административное производство: виды, стадии, этапы**

Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

### **Возбуждение дела об административных правонарушениях**

Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.

### **Рассмотрение дела об административных правонарушениях**

Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях. Обстоятельства исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод. Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

### **Участники производства по делам об административных правонарушениях**

Потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.

### **Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении**

Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.

### **Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения**

Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении. Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении. Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.

### **Исполнение решения по делу об административном правонарушении**

Вступление постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок давности.

## **Раздел 6. Особенная часть**

### **Государственное управление в сфере экономики**

Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг).

Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

Управление государственной собственностью. Формы и методы; компетенция органов исполнительной



власти.

Административно-правовые основы организации управления в области промышленного производства, строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, природопользования, торговли, финансов и кредита, внешнеэкономической деятельности.

### **Государственное управление в социально-культурной сфере**

Конституционные основы управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.

Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.

Административно-правовые основы здравоохранения. Министерства здравоохранения, местные органы здравоохранения, их компетенция; типы медицинских учреждений. Регулирование частной медицинской практики, виды принудительного лечения, санитарные правила, санитарно-эпидемиологическая служба.

Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

### **Государственное управление в административно-политической сфере**

Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона. Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.

### **Законность и дисциплина управления**

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.

### **Государственный контроль: понятие и виды**

Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.

Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449081>
2. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413837>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466979>
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/448517>

### **Дополнительная:**

1. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413837>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452516>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.ksrf.ru/ru>. официальный сайт Конституционного суда РФ

<https://minjust.ru/> официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

<http://президент.рф/> официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://vsrf.ru/>. официальный сайт Верховного Суда РФ -

[arbitr.ru](http://arbitr.ru) официальный сайт Арбитражного суда РФ

<https://sudrf.ru>. официальный сайт системы "Правосудие"

[www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info) Кодексы и законы РФ

<http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»;

<http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Административное право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность:

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет конституционного и административного права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран,

компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет конституционного и административного права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Административное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Не умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Знания неполные, непоследовательные, неструктурированные, допускаются неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Но в знаниях имеются незначительные пробелы. Умеет использовать ИКТ.</p> <p><b>Отлично</b> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно и правильно использовать их при освоении дисциплины.</p>
<b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	Знает понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок	<p><b>Неудовлетворител</b> Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
и защите	<p>привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права. Умеет отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ОК.2</b></p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; не выполняет профессиональные задачи; не обосновывает их решение, не может оценить их эффективность и качество.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
задач, оценивать их эффективность и качество	решение, объективно оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Удовлетворительн</b> Планирование собственной деятельности на практических занятиях вызывает существенные трудности; имеются проблемы с выполнением профессиональных задач; а также с обоснованием их решения.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в основном без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество. Но имеются определенные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и без ошибок выполняет профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивает их эффективность и качество.</p>
<b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знание содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине фрагментарное, неструктурированное. Существуют затруднения с нахождением в них актуальной информации, а также с анализом действующего законодательства.</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство. Но допускаются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также правильно анализировать действующее законодательство.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  профессиональному и личностному развитию. Допускаются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает источники информации по дисциплине.  Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>
<b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.	<p><b>Неудовлетворител</b>  Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности.  Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Работа в команде и решение профессиональных задач вызывает проблемы. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями, что не всегда получается.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает при этом лишь несущественные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет эффективно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и применяет их. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах. Не демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Поиск профессионально значимой информации вызывает затруднения. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Иногда участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>
<p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях незначительные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p><b>Отлично</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Нормы и источники административного права <b>Входное тестирование</b>	Проверяются знания, умения и навыки полученные студентами в процессе предыдущего обучения, по дисциплинам "Юридическая служба в организации и " Теория государства и права"
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями <b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Административная правосубъектность физических лиц <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения. Субъекты АП. Административная правосубъектность физических лиц. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления .Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов .Административно- правовой статус государственных служащих

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административно-правовые формы и методы Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления .Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления Административная ответственность. Административное правонарушение и административная ответственность</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации <b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Государственный контроль: понятие и виды <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административное наказание, понятие, виды и характеристика. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву . Административно-процессуальное право Понятие и основные принципы административного процесса. Административное производство: виды, стадии, этапы . Возбуждение дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административных правонарушениях Участники производства по делам об административных правонарушениях . Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении . Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения. Исполнение решения по делу об административном правонарушении Государственное управление в сфере экономики Государственное управление в социально-культурной сфере Государственное управление в административно-политической сфере Законность и дисциплина управления . Государственный контроль: понятие и виды.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Нормы и источники административного права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

За каждый правильный ответ	1

### **Административная правосубъектность физических лиц**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	12

### **Административное правонарушение и административная ответственность**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

### **Государственный контроль: понятие и виды**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы.	20
Отличное знание учебного и научного материала, умение системно и творчески	20



анализировать проблемы.	
Вопросы раскрыты полно и правильно, но в ответе присутствуют логические ошибки либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	16
Один из ответов подготовлен тщательно и подробно, в то время как другой – неполный и неточный.	12
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	10
Дан ответ только на один дополнительный вопрос.	5
Экзаменуемый демонстрирует слабое знание фактического материала.	5
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из вопросов, не ответил на дополнительные вопросы.	0
Не ответил на дополнительные вопросы.	0