

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Августова Юлия Викторовна**

Программа производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Код УМК 89667

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика (преддипломная) » входит в Блок « ПДП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

Цель практики :

- Углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности, а также работы со справочными правовыми системами;
- Сбор материалов необходимых для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики :

- Закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- Формирование профессиональной компетентности специалиста;
- Проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- Участие в производственной деятельности (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- Анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика (преддипломная)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК.2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика (преддипломная)		
216		
Подготовительный этап		
6	Этап подготовки к производственной (преддипломной) практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	ПГНИУ
Основной этап		
190	Изучение деятельности организации. Анализ нормативной правовой базы. Сбор и анализ практики. Написание выпускной квалификационной работы.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации		
20	Получение общих сведений о предприятии, ознакомление с учредительными документами, видами деятельности, подразделениями организации. Анализ производственной и организационной структуры	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>организации.</p> <p>Изучение построения организационной структуры отдела, изучение функциональных взаимосвязей подразделений и служб, .</p> <p>Ознакомление с функциональными областями на предприятии.</p> <p>Ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.</p>	Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Изучение обязанностей работников среднего звена в основных подразделениях предприятия (юридический отдел, отдел кадров)		
40	<p>Ознакомление с должностными инструкциями работников.</p> <p>Изучение структуры предприятия (отделов).</p> <p>Исполнение части обязанностей работников юридического отдела (отдела кадров).</p>	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия		
60	<p>Составление, анализ договоров и иных документов.</p> <p>Консультирование работников и клиентов организации.</p> <p>Выполнение иных поручений руководителя.</p>	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы		
40	<p>Подбор материалов по индивидуальному заданию для подготовки выпускной квалификационной работы с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведения собеседования с работниками, клиентами; -консультирования клиентов по интересующим их проблемам; - изучения интересующих их проблем и подготовки ответов; - изучения нормативно-правовых документов; - анализа практики. 	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Сбор материалов практики и написание выпускной квалификационной работы с обоснованием выводов		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
30	Сбор и анализ материалов практики. Анализ законодательства. Формулирование выводов и их обоснование. Написание выпускной квалификационной работы.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Заключительный этап		
10	Завершающий этап практики проводится в ПГНИУ и включает в себя обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защиту отчета перед комиссией.	ПГНИУ
Подготовка и защита отчета по практике		
10	Подготовка и защита отчета по практике.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414542>
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/470971>
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/475262>

Дополнительная

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474277>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05104-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413661>
3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02430-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415062>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.consultant.ru СПС "КонсультантПлюс"

www.garant.ru СПС "Гарант"

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика (преддипломная)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс и другие.

Наличие программного обеспечения на рабочих местах обеспечивается организацией - базой практики.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. МР по пред.практике 2020 Егорова, Августова, Казанцева.doc

2. МР по ПрП ПСО 2020 Дистанционный режим (1) Казанцева.doc

3. 2019 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается предприятием - базой практики.

Необходимый минимум:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;

- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Список использованных источников (литература);
10. Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MS Word или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также осуществлять его профессиональное толкование.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также осуществлять прием граждан.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также осуществлять прием граждан. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> При анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также в процессе приема граждан допускаются существенные ошибки. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также осуществлять прием граждан.

		<p>Хорошо</p> <p>Допускаются небольшие неточности при анализе законодательства.</p> <p>Отлично</p> <p>Умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также осуществлять прием граждан.</p>
<p>ПК.1.3</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо</p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично</p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>

	материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	
ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий,	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо</p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично</p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>

	<p>пособий и других социальных выплат; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. Уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Удовлетворительно Допускает существенные ошибки при формировании пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Хорошо Умеет формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. При этом допускаются небольшие неточности.</p> <p>Отлично Умеет формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>
<p>ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя</p>

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции. Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Неудовлетворительно информационные справочно-правовые системы.</p> <p>Удовлетворительно При консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы, допускает существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. При этом допускает небольшие неточности.</p> <p>Отлично Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.</p>
<p>ПК.2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Уметь: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Удовлетворительно Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии вызывает существенные затруднения. Допускаются ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. При этом допускает небольшие неточности.</p> <p>Отлично Умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и</p>

		Отлично льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать правовое регулирование и правила выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Уметь выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>Неудовлетворительно Не имеет практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Удовлетворительно При организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, возникают существенные трудности, допускаются ошибки.</p> <p>Хорошо Имеет практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и</p>

		<p>Хорошо семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, но существуют определенные пробелы.</p> <p>Отлично Имеет практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 2

Показатели оценивания

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.	Неудовлетворительно
Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.	Удовлетворительно
Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.	Хорошо
Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.	Отлично