

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Сапрыкин Евгений Александрович
Романова Светлана Юрьевна
Мартьянова Елизавета Юрьевна
Егорова Татьяна Валерьевна
Августова Юлия Викторовна
Ермакова Ольга Владимировна
Кобякова Елена Викторовна**

Программа производственной практики

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ "**

Код УМК 89664

**Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.**

Пермь, 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты " » входит в Блок « УП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

Цель практики :

Закрепление имеющихся теоретических знаний; приобретение профессиональных навыков и знаний по избранной специальности; привитие навыков самостоятельной работы.

Задачи практики :

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;

Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей студентов на практику;

Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;

Ознакомление с системой, структурой, полномочиями базы практики, формами ее взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты "** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	7
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Зачет (7 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"		
108		
Подготовительный этап		
10	Этап подготовки к учебной практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	ПГНИУ
Основной этап		
88	Прохождение основного этапа практики предполагает приобретение первичных практических знаний и опыта по следующим разделам:	
Введение		
12	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий,		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
компенсаций		
14	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам		
14	Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. Ознакомление с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)		
12	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Установление оснований назначения пособий. Установление оснований назначения компенсаций. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Социально-психологическая компетентность специалиста		
12	Изучение самооценки личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Психологические особенности личности		
12	<p>Определение типов темперамента.</p> <p>Определение типа личности по тесту Д.Голланда.</p> <p>Определение акцентуаций характера.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников		
12	<p>Определение этики взаимоотношений с клиентами.</p> <p>Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность</p> <p>Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.</p> <p>Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Определение поведения личности в конфликте.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Заключительный этап		
10	<p>Завершающий этап практики проводится в ПГНИУ и включает в себя обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защиту отчета перед комиссией.</p>	
Подготовка и защита отчета по практике		
10	Подготовка и защита отчета по практике	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/416022>
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474277>

Дополнительная

1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414443>
2. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02430-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415062>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.consultant.ru СПС "КонсультантПлюс"

www.garant.ru СПС «Гарант»

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты "** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс и другие.

Наличие программного обеспечения на рабочих местах обеспечивается организацией - базой практики.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Методические указания по выполнению заданий производственной практики.pdf

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ).docx

3. МР по ПП. 01 (актуализация 2021).doc

4. МР по ПП 01. Дистанционное обучение (актуализация 2021).doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается предприятием - базой практики.

Необходимый минимум:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Список использованных источников (литература);

10. Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MS Word или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Дает оценку сущности и социальной значимости данной профессии.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p> <p style="text-align: center;">□ □ □</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Решение стандартных и нестандартных задач вызывает существенные затруднения. Допускаются ошибки при их решении. Теряется в нестандартных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.</p>

		<p>Хорошо</p> <p>Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. При этом допускаются незначительные неточности.</p> <p>Отлично</p> <p>Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.</p> <p>Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>
<p>ОК.4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации.</p> <p>Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные источники информации по дисциплине.</p> <p>Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные.</p> <p>Частично сформированное умение.</p> <p>Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические.</p> <p>Владеет терминологией.</p> <p>Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p>ОК.5</p> <p>Использовать</p>	<p>Знает возможности информационно-</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет использовать информационно-</p>

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникационных технологий. Умеет оперативно использовать их.</p>	<p>Неудовлетворительно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительно При использовании информационно-коммуникационных технологий возникают существенные трудности. Имеет общие, но неструктурированные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности. Навыки применяются фрагментарно.</p> <p>Хорошо Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Но содержатся отдельные пробелы знаний.</p> <p>Отлично Свободно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Удовлетворительно Работа в команде и решение профессиональных задач вызывает проблемы. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями, что не всегда получается.</p> <p>Хорошо Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает при этом лишь несущественные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Отлично Умеет эффективно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и применяет их. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>

<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде. Аргументирует принятые решения и отвечает за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий. Владеет продуктивным стилем общения в коллективе.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет решать профессиональные задачи в команде. Не может аргументировать принятые решения. Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Удовлетворительно Допускает ошибки при решении профессиональных задач. Не может четко аргументировать принятые решения. Фрагментарно применяет навыки. Пытается уйти от ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Хорошо Допускает при решении профессиональных задач и при принятии решений несущественные ошибки. Владеет терминологией.</p> <p>Отлично Правильно решает профессиональные задачи в команде. Четко аргументирует принятые решения. Успешно и систематически применяет навыки. Умеет отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, источники информации по дисциплине. Умеет анализировать действующее законодательство и находить актуальную информацию.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p>Удовлетворительно Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и</p>

		<p>Хорошо муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p>Отлично Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
<p>ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и не соблюдает их.</p> <p>Удовлетворительно Плохо знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и практически их не соблюдает.</p> <p>Хорошо Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их. Однако допускаются незначительные недочеты.</p> <p>Отлично Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>
<p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знает правила делового этикета, культуру, психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p>Удовлетворительно Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p> <p>Хорошо Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях незначительные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p>Отлично Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные</p>

		Отлично правила и нормы.
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ними. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ними.	Неудовлетворительно Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним. Удовлетворительно Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним. Хорошо Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним. Отлично Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно

		<p>Удовлетворительно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p> <p>Удовлетворительно Анализ действующего законодательства вызывает проблемы. Допускаются ошибки при анализе действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p> <p>Хорошо Умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан. При этом допускаются неточности.</p> <p>Отлично Умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p>
<p>ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь: анализировать</p>	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>

<p>нуждающимся в социальной защите</p>	<p>действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
--	--	---

	<p> обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; </p>	
--	---	--

	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).	
ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,</p>

	<p>Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>Удовлетворительно допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p>ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об</p>	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи,</p>

	<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отлично высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
--	---	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 2

Показатели оценивания

<p>Обучающийся после прохождения практики не освоил первичные профессиональные знания и умения. Дневник практики оформлен с нарушениями или не предоставлен. Отчет не предоставлен или оформлен не в соответствии с требованиями. На конференции защита не состоялась.</p>	<p>Незачтено</p>
<p>Обучающийся после прохождения практики освоил первичные профессиональные знания умения. Дневник практики оформлен и предоставлен. Отчет предоставлен и оформлен в соответствии с требованиями. Защита отчета состоялась на конференции.</p>	<p>Зачтено</p>