

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна
Сыропятова Наталья Владимировна
Фролович Эвелина Михайловна**

Рабочая программа дисциплины

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Код УМК 89645

**Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.**

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Гражданский процесс

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Гражданский процесс** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	1.6
Объем дисциплины (ак.час.)	56
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	18
Проведение практических занятий, семинаров	18
Самостоятельная работа (ак.час.)	20
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Необъективируемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Гражданский процесс

Общие положения

Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права.

Понятие гражданского судопроизводства и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Метод гражданского процессуального права.

Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно - функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, сочетание коллегияльности и единоначалия при рассмотрении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности в исследовании доказательств, непрерывности.

Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Структура гражданских процессуальных правоотношений.

Система гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений. Их права и обязанности. Суд как основной участник гражданского процесса

Стороны в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Понятие ненадлежащего ответчика. Правила замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющие самостоятельные требования.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности.

Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и охраняемые законом интересы других лиц

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

Условия возбуждения гражданского дела названными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Представительство в суде

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).

Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Подведомственность дел особого производства.

Подведомственность дел, вытекающих из публично – правовых отношений. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Соглашение о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.

Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов.

Распределение судебных расходов.

Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания.

Предмет доказывания по делу. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в процессе доказывания.

Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных

доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио - и видеозаписи как средство доказывания.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения.

Производство в суде первой инстанции

Иск. Право на иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска.

Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально - правовые и процессуальные).

Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Возбуждение гражданского дела в суде

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения.

Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления.

Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.

Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству

Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания , порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу

Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.

Протокол судебного заседания его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения, их содержание и значение.

Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в таких делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дел. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, призванного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документов. Рассмотрение дела. Решение суда.

Производство по пересмотру судебных постановлений

Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения, возвращение апелляционной жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в суде апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Пределы и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования.

Право на обращение в суд кассационной инстанции.

Порядок и срок кассационного обжалования.

Содержание кассационной жалобы, представления.

Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу.

Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке

Постановление или определение суда кассационной инстанции

Полномочия суда кассационной инстанции.

Надзорное производство

Сущность и значение стадии надзорного обжалования.

Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.

Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Содержание постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам)/

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Исполнительное производство

Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных

документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства.

Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению.

Исполнение решений о денежных взысканиях.

Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий.

Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и стипендию должника.

Обращение взыскания на вклады граждан.

Распределение взысканных сумм между взыскателями.

Исполнение судебных решений, которыми ответчик присужден к передаче определенных вещей.

Особенности исполнения отдельных актов судебных и несудебных органов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491297>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466783>

Дополнительная:

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447320>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.vsrfr.ru Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

www.oblsud.perm.sudrf.ru Официальный сайт Пермского краевого суда

www.ksrf.ru Официальный сайт Конституционного Суда РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Гражданский процесс** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы;

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской

Занятия практического типа

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Групповые (индивидуальные) консультации

Аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской

Текущий контроль

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением,

меловой (и) или маркерной доской

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Гражданский процесс**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде. Аргументирует принятые решения и отвечает за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий. Владеет продуктивным стилем общения в коллективе.</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет решать профессиональные задачи в команде. Не может аргументировать принятые решения. Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Удовлетворительн Допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач. Не может четко аргументировать принятые решения. Фрагментарно применяет навыки. Пытается уйти от ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Хорошо Допускает при решении профессиональных задач и при принятии решений несущественные ошибки. Владеет терминологией.</p> <p>Отлично Правильно решает профессиональные задачи в команде. Четко аргументирует принятые решения. Успешно и систематически применяет навыки. Умеет отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительн При использовании информационно-коммуникационных технологий возникают</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн существенные трудности. Имеет общие, но неструктурированные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности. Навыки применяются фрагментарно.</p> <p>Хорошо Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Но содержатся отдельные пробелы знаний.</p> <p>Отлично Свободно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Знает нормы гражданско-процессуального законодательства, основные понятия и институты гражданского процесса, а также их значение для организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает нормы гражданско-процессуального законодательства, основные понятия и институты гражданского процесса, а также их значение для организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Удовлетворительн Неструктурированные знания норм гражданско-процессуального законодательства, основных понятий и институтов гражданского процесса, а также незнание их значения для организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Хорошо Существуют определенные пробелы в знании норм гражданско-процессуального законодательства, основных понятий и институтов гражданского процесса, а также в определении их значения для организации и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Отлично Знает нормы гражданско-процессуального законодательства, основные понятия и институты гражданского процесса, а также их значение для организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Знания полные и структурированные.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет рационально планировать собственную деятельность, решать профессиональные задачи, обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Удовлетворительн При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются существенные ошибки и возникают проблемы.</p> <p>Хорошо При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются несущественные ошибки, которые исправляются при их обнаружении.</p> <p>Отлично Умеет рационально планировать собственную деятельность, правильно решать профессиональные задачи, аргументировано обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>
<p>ОК.9</p>	<p>Знает содержание нормативных</p>	<p>Неудовлетворител</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.	<p>Неудовлетворител Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p>Удовлетворительн Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p>Отлично Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.	<p>Неудовлетворител Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p>Удовлетворительн Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические. Владеет терминологией. Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знает Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан; правила приема и консультирования граждан. Умеет применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает нормы Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; формы защиты прав граждан; правила приема и консультирования граждан. Не умеет применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Удовлетворительн Общие, неструктурированные знания норм Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; форм защиты прав граждан; правил приема и консультирования граждан. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания норм Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; форм защиты прав граждан; правил приема и консультирования граждан. В целом успешное, но содержащее</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично Знает Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан; правила приема и консультирования граждан. Знания систематические. Умеет правильно применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знает Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Умеет применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания. Слабое владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p>ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>	<p>Знает формы защиты прав граждан; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Умеет применять на практике нормы гражданско-</p>	<p>Неудовлетворител Не знает формы защиты прав граждан; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Не умеет применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	<p>Неудовлетворител разрешении практических ситуаций.</p> <p>Удовлетворительн Знания о формах защиты прав граждан; видах и порядке гражданского судопроизводства; основных стадиях гражданского процесса неструктурированные, фрагментарные. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах защиты прав граждан; видах и порядке гражданского судопроизводства; основных стадиях гражданского процесса. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично Знает все формы защиты прав граждан; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Знания систематические. Умеет правильно применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	<p>Неудовлетворител Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p>Удовлетворительн Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их.</p> <p>Отлично Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Удовлетворительн Частично сформированное умение работать в команде и решать профессиональные задачи. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе в команде. Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает незначительные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и чаще всего пользуется ими. Не допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Отлично Умеет успешно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и пользуется ими. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p>Удовлетворительн Поиск профессионально значимой информации вызывает существенные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
осознанно планировать повышение квалификации	понятий и тем.	<p>Удовлетворительно проблемы. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p>Хорошо Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Но допускает несущественные ошибки. Иногда участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p>Отлично Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Набор 2018 г

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 33 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 33 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Принципы гражданского процессуального права Входное тестирование	Умение показать знания, приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения, путем составления истинного суждения из готовых компонентов. Проверяются знания, полученные при изучении ранее пройденных дисциплин
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Постановления суда первой инстанции Письменное контрольное мероприятие	Проверяются знания, умения и навыки по ранее пройденным темам

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Надзорное производство</p> <p>Необъективируемое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки, полученные при изучении ранее пройденных тем.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам Итоговое контрольное мероприятие	Умение представить материал по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам в письменной форме через последовательное, системное и исчерпывающее изложение. Данное умение проверяется путем устно-письменного ответа на 2 основных вопроса по изученной дисциплине и правильных ответов на дополнительные вопросы по гражданскому процессу.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Принципы гражданского процессуального права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ теста	1

Постановления суда первой инстанции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ теста	2

Надзорное производство

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Обучающийся получает 3 балла за правильное решение практической задачи	3
За каждый правильный ответ обучающийся получает 1 балл , но не более 3 баллов за практическое занятие	1

Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание учебного материала, умение системно и творчески анализировать проблемы при ответе на основной вопрос (основных вопросов два)	15
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы по дисциплине "Гражданский процесс"	10
Основной вопрос в целом раскрыт правильно, но в ответе присутствуют незначительные ошибки или материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	10
Обучающийся демонстрирует слабое знание фактического материала при ответе на основной вопрос	5
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы	5
Не ответил на дополнительные вопросы	0
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из двух основных вопросов	0