

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Зыкова Светлана Сергеевна  
Августова Юлия Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Код УМК 89649

Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Жилищное право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Жилищное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	1.8
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	64
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	22
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Жилищное право**

#### **Тема 1. Жилищное право как отрасль права**

Предмет и метод жилищного права.. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. Место жилищного права в и системе российского права.

#### **Тема 2. Жилищное законодательство России**

Основные начала жилищного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Федеральное жилищное законодательство. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства.

#### **Тема 3. Жилищные правоотношения**

Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Содержание жилищных правоотношений. Объекты и субъекты жилищных правоотношений. Защита жилищных прав.

Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений.

#### **Тема 4. Жилищный фонд**

Жилищный фонд: понятие и виды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд. Учёт жилищного фонда. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Условия отказа в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Условия и порядок отказа в согласовании переустройства или перепланировки жилых помещений. Завершение переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства или самовольной перепланировки.

#### **Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений многоквартирном доме.

## **Тема 6. Договор социального найма жилья**

Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Норма предоставления жилого помещения и учётная норма площади по договору социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учёт и отказ в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаём жилого помещения. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма. Порядок предоставления жилого помещения в связи: с переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания, с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, с выселением.

## **Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилого фонда и жилищных кооперативов**

Виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Определение жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаём жилого помещения в доме жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

## **Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги..

## **Тема 9. Товарищество собственников жилья**

Определение товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация

товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.  
Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья.  
Объединение товариществ собственников жилья.  
Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников  
жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность  
товарищества собственников жилья.

#### **Тема 10. Управление многоквартирными домами**

Способы управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирным домом.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная:**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/470021>
2. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05495-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414004>

### **Дополнительная:**

1. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02289-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414956>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**oblsud.perm.sudrf.ru** Официальный сайт Пермского краевого суда

**www.supcourt.ru** Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации

**www.notariat.ru** Официальная палата Федеральной нотариальной палаты РФ

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Жилищное право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет дисциплин права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет дисциплин права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Жилищное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> сущность, содержание и правовой статусов субъектов жилищных правоотношений, место жилищного права в системе российского права, его значение в современных условиях, состав и структуру жилищного законодательства. <b>УМЕТЬ:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения. <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b> Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные положения жилищного права, сущность, содержание и правовой статусов субъектов жилищных правоотношений. <b>УМЕТЬ:</b> давать квалифицированные юридические заключения и</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет рационально планировать собственную деятельность, решать профессиональны задачи, обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не может применять знания для</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>эффективность и качество</p>	<p>консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. ВЛАДЕТЬ: юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются существенные ошибки и возникают проблемы. Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются несущественные ошибки, которые исправляются при их обнаружении. Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, но имеются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность, правильно решать профессиональные задачи, аргументировано обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество. Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>ЗНАТЬ: основные понятия и источники жилищного права; содержание основных институтов жилищного права. УМЕТЬ: применять нормативные правовые акты при разрешении практических</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ситуаций; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищно-правовых отношений ВЛАДЕТЬ: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Жилищное право как отрасль права <b>Входное тестирование</b>	Умение показать знания, приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения, путем составления истинного суждения из компонентов. Проверка знаний по дисциплинам "Теория государства и права", "Конституционное право", "Семейное право", "Административное право"
<b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Проверка и оценка знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения материала пройденных тем (1-5 включительно). Тест из 30 вопросов содержит задания, позволяющие оценить не только полученные знания, но и освоенные умения (способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения) и навыки (работы с нормативными правовыми актами; разрешения правовых проблем и коллизий).

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Проверка и оценка знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения материала пройденных тем (5-8 включительно). Тест из 30 вопросов содержит задания, позволяющие оценить не только полученные знания, но и освоенные умения (давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильное использование юридической терминологии) и навыки (анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности).
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 10. Управление многоквартирными домами <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Комплексная и всесторонняя проверка и оценка знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения материала всех тем дисциплины. Тест из 40 вопросов содержит задания, позволяющие оценить не только полученные знания, но и освоенные умения (давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильное использование юридической терминологии) и навыки (разрешения правовых проблем и коллизий, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности).

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Жилищное право как отрасль права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**



Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ студент получает один балл	1

### **Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны правильные ответы на 13 вопросов теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны неправильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	0

### **Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на 13 вопросы теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны правильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны неправильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	0

### **Тема 10. Управление многоквартирными домами**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на все вопросы теста (40 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны правильные ответы на 20 вопросов теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл.	1
Даны неправильные ответы на все вопросы теста (40 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	0