

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Административное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК.2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2.7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	96
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	64
<b>Проведение лекционных занятий</b>	48
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	16
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	32
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (5 триместр)

## Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449081>
2. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413837>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466979>
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/448517>

### Дополнительная:

1. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413837>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452516>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Административное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Не умеет оперативно использовать их при освоении дисциплины.  <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Знания неполные, непоследовательные, неструктурированные, допускаются неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.  <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Но в знаниях имеются незначительные пробелы. Умеет использовать ИКТ.  <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> Знает возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере социального обеспечения. Умеет оперативно и правильно использовать их при освоении дисциплины.
<b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	Знает понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.  <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
и защите	<p>привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права. Умеет отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ОК.2</b></p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их</p>	<p><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; не выполняет профессиональные задачи; не обосновывает их решение, не может оценить их эффективность и качество.</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
задач, оценивать их эффективность и качество	решение, объективно оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Удовлетворительн</b> Планирование собственной деятельности на практических занятиях вызывает существенные трудности; имеются проблемы с выполнением профессиональных задач; а также с обоснованием их решения.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в основном без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество. Но имеются определенные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и без ошибок выполняет профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивает их эффективность и качество.</p>
<b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знание содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине фрагментарное, неструктурированное. Существуют затруднения с нахождением в них актуальной информации, а также с анализом действующего законодательства.</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство. Но допускаются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также правильно анализировать действующее законодательство.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b>  профессиональному и личностному развитию. Допускаются отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает источники информации по дисциплине.  Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>
<b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.	<p><b>Неудовлетворител</b>  Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности.  Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним.  Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Работа в команде и решение профессиональных задач вызывает проблемы. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями, что не всегда получается.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает при этом лишь несущественные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет эффективно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и применяет их. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах. Не демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Поиск профессионально значимой информации вызывает затруднения. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Иногда участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Хорошо</b> освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>
<p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях несущественные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p><b>Отлично</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Нормы и источники административного права <b>Входное тестирование</b>	Проверяются знания, умения и навыки полученные студентами в процессе предыдущего обучения, по дисциплинам "Юридическая служба в организации и " Теория государства и права"
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями <b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Административная правосубъектность физических лиц <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения. Субъекты АП. Административная правосубъектность физических лиц. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления .Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов .Административно- правовой статус государственных служащих

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административно-правовые формы и методы Административно-правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления .Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления Административная ответственность. Административное правонарушение и административная ответственность</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации <b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Государственный контроль: понятие и виды <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Проверяются знания, умения и навыки по темам: Административное наказание, понятие, виды и характеристика. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву . Административно-процессуальное право Понятие и основные принципы административного процесса. Административное производство: виды, стадии, этапы . Возбуждение дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административных правонарушениях Участники производства по делам об административных правонарушениях . Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении . Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения. Исполнение решения по делу об административном правонарушении Государственное управление в сфере экономики Государственное управление в социально-культурной сфере Государственное управление в административно-политической сфере Законность и дисциплина управления . Государственный контроль: понятие и виды.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Нормы и источники административного права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

За каждый правильный ответ	1

### **Административная правосубъектность физических лиц**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	12

### **Административное правонарушение и административная ответственность**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

### **Государственный контроль: понятие и виды**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы.	20
Отличное знание учебного и научного материала, умение системно и творчески	20

анализировать проблемы.	
Вопросы раскрыты полно и правильно, но в ответе присутствуют логические ошибки либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен	16
Один из ответов подготовлен тщательно и подробно, в то время как другой – неполный и неточный.	12
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	10
Дан ответ только на один дополнительный вопрос.	5
Экзаменуемый демонстрирует слабое знание фактического материала.	5
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из вопросов, не ответил на дополнительные вопросы.	0
Не ответил на дополнительные вопросы.	0