

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ОРГАНИЗАЦИЙ

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Юридическая служба организаций** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	48
Проведение лекционных занятий	32
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	24
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467414>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453022>

Дополнительная:

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07028-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420690>
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450949>
3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Юридическая служба организаций**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений. Знать основные источники информации по дисциплине. Уметь оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций, находить актуальную информацию, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых для формирования компетенции. Отсутствие умений и навыков.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений. Частично сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений. Сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. Уметь анализировать действующее законодательство, находить актуальную информацию, пользоваться нормативной правовой базой и ориентироваться в условиях постоянного ее изменения.</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых для формирования компетенции. Отсутствие умений и навыков.</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, а также о нормативной правовой базе, регулирующей деятельность юридической службы организации. Частично сформированное умение пользоваться нормативной правовой базой и ориентироваться в условиях постоянного ее изменения.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, а также</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо о нормативной правовой базе, регулирующей деятельность юридической службы организации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться нормативной правовой базой и ориентироваться в условиях постоянного ее изменения.</p> <p>Отлично Сформированные систематические знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, а также о нормативной правовой базе, регулирующей деятельность юридической службы организации. Сформированное умение пользоваться нормативной правовой базой и ориентироваться в условиях постоянного ее изменения.</p>
<p>ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста. Уметь оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций, консультировать граждан и представителей юридических лиц.</p>	<p>Неудовлетворител Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых для формирования компетенции. Отсутствие умений и навыков.</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста. Частично сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций, консультировать граждан и представителей юридических лиц.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе юридической</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций, консультировать граждан и представителей юридических лиц.</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста.</p> <p>Сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций, консультировать граждан и представителей юридических лиц.</p>
<p>ОК.1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Знает о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний. Не знает основ дисциплины, необходимых для формирования компетенции. Отсутствие умений и навыков.</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений.</p> <p>Умеет оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Удовлетворительн</p> <p>правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений.</p> <p>Частично сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания о работе юридической службы организации, о ее функциях (видах деятельности), правовом положении, формах организации, о роли юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации, профессиональном поведении юриста и роли юридической службы в регулировании трудовых отношений.</p> <p>Сформированное умение оказывать правовую помощь, составлять правовые документы (заключения), осуществлять</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично предварительную проверку соответствия деятельности организации и документов действующему законодательству, применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы Входное тестирование	Умение показать знания, приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения, путем составления истинного суждения из готовых компонентов.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Тема 3. Организация правовой работы, управление юридической службой и ее кадрами Защищаемое контрольное мероприятие	Проверяются знания, умения и навыки по ранее пройденным темам (темы 1-3)
ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Тема 7. Защита прав и интересов организации Письменное контрольное мероприятие	Проверяются знания, умения и навыки по пройденным темам (темы 4-7)
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 10. Меры повышения эффективности работы юридической службы Итоговое контрольное мероприятие	Проверяются знания, умения и навыки по дисциплине "Юридическая служба организаций"

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ теста	1

Тема 3. Организация правовой работы, управление юридической службой и ее кадрами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0

Тема 7. Защита прав и интересов организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	12

Тема 10. Меры повышения эффективности работы юридической службы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Отличное знание учебного и научного материала, умение системно и творчески анализировать проблемы.	20
Безошибочные и подробные ответы на дополнительные вопросы.	20
Вопросы раскрыты полно и правильно, но в ответе присутствуют логические ошибки либо материал недостаточно проанализирован и творчески осмыслен.	16
Один из ответов подготовлен тщательно и подробно, в то время как другой – неполный и неточный.	12
Недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.	10
Дан ответ только на один дополнительный вопрос.	5
Экзаменуемый демонстрирует слабое знание фактического материала.	5
Не ответил на дополнительные вопросы.	0
Экзаменуемый не раскрывает содержание базовых понятий и терминов, не знает полного ответа ни на один из вопросов, не ответил на дополнительные вопросы.	0