

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

Колледж профессионального образования

Методические рекомендации
по выполнению самостоятельной работы
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для студентов Колледжа профессионального образования
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Утверждено на заседании ПЦК

Протокол №_7__

от « 9 » апреля 2020 г.

председатель ПЦК  Сыропятова Н.В.

Пермь 2020

Составитель:

Августова Юлия Викторовна, преподаватель Колледжа профессионального образования ПГНИУ

Методические рекомендации разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для оказания помощи студентам специальности «Право и организация социального обеспечения» по дисциплине «Право социального обеспечения».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время актуальной является подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования.

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- >>> проявлять к ней устойчивый интерес
- >>> ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- >>> ОК.5 Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- >>> ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- >>> ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- >>> ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- >>> ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии
- >>> ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- >>> ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает различные виды деятельности, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя, в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы, организуемой преподавателем – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является компетентностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование и развитие общих компетенций, умений и навыков, полученных при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы. Задания должны соответствовать целям изучения курса дисциплины. СРС должна способствовать развитию творческого и научно-исследовательского потенциала студента.

Овладение основами знаний предполагает обязательную самостоятельную работу обучающихся, формы которой зависят от конкретных условий обучения и индивидуальных характеристик обучаемых.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса дисциплины «Право социального обеспечения» может иметь следующие формы:

- работа с конспектами аудиторных занятий;
- изучение соответствующих разделов рекомендованной литературы;
- чтение дополнительной литературы;
- выполнение текущих домашних заданий;
- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;
- составление глоссария;
- выполнение устных и письменных заданий;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские (практические) занятия;
- аннотирование и реферирование научной литературы;
- выполнение разнообразных индивидуальных заданий, связанных с написанием научно-исследовательских работ, участием в научных конференциях и семинарах;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- посещение обучающих мероприятий (практических конференций, круглых столов, открытых лекций, выставок, презентаций по соответствующей тематике);

- знакомство с ресурсами Интернета по дисциплине;
- целенаправленная работа с ресурсами Интернета;
- участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность обучающихся, научно-исследовательской деятельности по профилю;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в библиотеке, архивах и другие

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов за весь учебный год регламентируется общим графиком учебной работы по триместрам.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине планируется и организуется преподавателем.

При организации СРС преподавателю необходимо:

1. Обеспечить студента необходимой информацией для выполнения СР.
2. Давать студентам четкий инструктаж по выполнению самостоятельных заданий (цель задания, условия выполнения, объем, сроки, требования к оформлению).
3. Осуществлять текущий учет и контроль за самостоятельной работой.

КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Технология организации контроля самостоятельной работы студентов включает тщательный отбор средств контроля, определение его этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Оценка успешности студента ведется в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе (БРС).

Эффективными формами контроля и активизации СРС в течение всего учебного семестра являются:

1. Письменное контрольное мероприятие (тест)
2. Письменное контрольное мероприятие (тест)
3. Защищаемое контрольное мероприятие (реферат)

Методические рекомендации по подготовке к письменному контрольному мероприятию

Тестирование является одной из традиционных форм практической самостоятельной работы студентов, помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов, уровень профессиональной подготовки каждого испытуемого, и, как следствие, переоценить при необходимости, методические подходы в рамках преподаваемой дисциплины.

Использование тестов в процессе обучения позволяет сформировать у обучающихся навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, справочно-правовыми системами, научной, в том числе, учебной литературой, конспектами лекций, официальными сайтами органов власти и судов.

К несомненным достоинствам указанной формы самостоятельной работы относятся простота, объективность и оперативность оценки результатов тестирования преподавателем, возможность применения современных компьютерных технологий в процессе тестирования.

Традиционно структуру теста образуют контрольные задания и варианты ответов к ним, тестовые задания в совокупности должны отображать полную структуру преподаваемой дисциплины, ее основные положения.

Выделяют несколько видов тестовых заданий (задания закрытой и открытой форм, задание на соответствие, задание на установление тестовой последовательности и иные виды). Тестовое задание закрытой формы предполагает выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенного набора ответов к вопросу теста, тестовое задание открытой формы предполагает умение студента самостоятельно сформулировать ответ на вопрос теста, задание на соответствие предполагает умение связи между элементами их двух множеств, задание на установление тестовой последовательности предполагает выбор порядка действий из предложенных преподавателем в тестовом задании).

При формулировании и формировании контрольных заданий теста следует придерживаться следующих принципов:

- наличие порядкового номера у каждого тестового задания;
- наличие правильного ответа (у преподавателя);
- примерный расчет времени, который отводится на выполнение каждого тестового задания студентов.

Использование современных компьютерных технологий при составлении тестов позволяет максимально разнообразить последовательность контрольных заданий теста, что позволит избежать списывания при выполнении самостоятельной работы.

Наиболее традиционной методикой оценивания результатов тестирования является следующая: за каждый верный ответ на вопрос теста студент получает «1» (один) балл, за каждый неправильный ответ на вопрос теста студент получает «0» (ноль) баллов.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 1 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 0

Проходной балл: 0

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ студент получает один балл	10

Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 2 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30

Проходной балл: 13

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	30
Даны правильные ответы на 13 вопросов теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл	13
Даны неправильные ответы на все вопросы	0

теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	
---	--

Тема: Пенсии в праве социального обеспечения. (*Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Исчисление пенсий. Порядок назначения и выплаты пенсий. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан*).

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 2 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: 30

Проходной балл: 13

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл	30
Даны правильные ответы на 13 вопросы теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл.	13
Даны неправильные ответы на все вопросы теста (30 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	0

Темы: Пособия по социальному обеспечению. Охрана здоровья граждан. Компенсационные выплаты.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: 2 часа

Условия проведения мероприятия: в часы аудиторной работы

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: 40

Проходной балл: 20

Показатели оценивания	Баллы
Даны правильные ответы на все вопросы теста (40 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл	40
Даны правильные ответы на 20 вопросов теста (набран проходной балл). 1 правильный ответ = 1 балл.	20
Даны неправильные ответы на все вопросы теста (40 вопросов). 1 правильный ответ = 1 балл.	0

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем структурных элементов реферата представлен в таблице.

Наименование частей реферата	<i>Количество страниц</i>
Титульный лист	1
Оглавление (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В оглавлении приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2 см
- отформатировано по ширине листа
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста – по правому краю

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. нормативные правовые акты;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. материалы практики, статистические, инструктивные и отчетные материалы.

Включенная в список литература нумеруется отдельно в каждом разделе.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства, год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение рефератана его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата, доклада определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается преподавателем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Максимальный балл, выставаемый за реферат: 30

Проходной балл: 13

Показатели оценивания	
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом	23

допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	12

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452184>

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449403>

Дополнительная:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467058>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467077>

3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456252>

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455355>

5. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/463424>

Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда РФ;

<https://pfrf-kabinet.ru/branches/permskiy-kray> - Официальный сайт отделения ПФР в Пермском крае;

<https://fss.ru/> - официальный сайт Фонда социального страхования России;

<https://r59.fss.ru/> официальный сайт Государственного учреждения Пермское региональное отделение ФСС РФ

<http://www.ffoms.ru/> - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования.