

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна  
Кондакова Ирина Владимировна  
Шугаева Елена Валерьевна  
Заякина Марина Викторовна  
Власова Ирина Владимировна  
Ершова Оксана Николаевна  
Стельмах Ирина Владимировна**

**Рабочая программа дисциплины  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)  
Код УМК 89632**

**Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.**

**Пермь, 2022**

## **1. Наименование дисциплины**

Иностранный язык (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК.10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1,2,3,4,5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3.8
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	135
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	122
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	0
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	122
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	13
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (10) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (3 триместр) Дифференцированный зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Вводно-коррективный курс (Повторение)**

Произношение английских гласных и согласных звуков. Правила чтения.

Ударение. Типы ударения.

Структура английского предложения. Интонация в различных типах предложения.

### **Раздел 2. Бытовая сфера общения**

О себе. Знакомство.

Семья и друзья.

Свободное время. Интересы. Развлечения

Мой рабочий день.

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей. Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего действия (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous).

Предлоги. Употребление предлогов.

Конструкции there is/ there are

#### **2.1. О себе. Семья и друзья**

О себе. Семья и друзья

Имя существительное. Множественное число.

Притяжательный падеж существительных.

Употребление артиклей.

Неопределенный и определенный артикль.

Артикли с именами собственными и географическими названиями.

#### **2.2. Свободное время. Интересы**

Свободное время. Интересы

Местоимение. Типы местоимений.

Способы выражения настоящего действия (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous)

#### **2.3. Мой рабочий день**

Мой рабочий день

Предлоги. Употребление предлогов.

Конструкции there is/ there are

Повторение

### **Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения**

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Образование в Англии/ США.

Самообразование и саморазвитие

Порядковые и количественные числительные.

Степени сравнения прилагательных.

Способы выражения прошедшего времени

(Past Simple, Past Continuous, Past Perfect)

Present Perfect

Повторение

### **3.1. Учеба в колледже. Студенческая жизнь**

Учеба в колледже.

Студенческая жизнь.

Порядковые и количественные числительные.

Степени сравнения прилагательных.

### **3.2. Образование в Англии и США.**

Образование в Англии/ США.

Способы выражения прошедшего времени (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect)

### **3.3. Самообразование**

Самообразование и саморазвитие

Present Perfect

Повторение

## **Раздел 4. Социально-культурная сфера общения**

Политическая система Англии/ США.

Экономика Англии/ США.

Английский язык в современном мире.

Молодежь в Англии/ США.

Английские и американские праздники и традиции.

Культура стран изучаемого языка.

Современные проблемы общества

Present Perfect and Past Simple.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

Способы выражения будущего действия (Present Simple, Present Continuous, Future Simple)

Tenses (Revision)

### **4.1. Политическая система Англии и США.**

Политическая система Англии/ США.

Present Perfect and Past Simple.

### **4.2. Экономика стран изучаемого языка.**

Экономика Англии/ США.

Модальные глаголы. Речевые функции модальных глаголов.

### **4.3. Культура Англии и США.**

Культура стран изучаемого языка.

Способы выражения будущего действия (Present Simple, Present Continuous, Future Simple)

### **4.4. Английский язык в современном мире**

Английский язык в современном мире.  
Tenses (Revision)

#### **4.5. Современные проблемы общества**

Современные проблемы общества  
Tenses (Revision)

#### **4.6. Молодежь в странах изучаемого языка и в мире**

Молодежь в Англии/ США и в мире  
Tenses (Revision)

### **Раздел 5. Профессиональная сфера общения**

Выбор профессии. Карьера. Поиск работы. Устройство на работу.

Моя профессия.

Профессиональные качества специалиста.

Типы права. Профессиональная лексика.

Бизнес корреспонденция.

Юридическая документация.

Словообразование. Сложные существительные.

Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Безличные формы глагола. (Infinitive, Gerund).

Participle I, II

Complex Object. Infinitive and Participial Constructions. Перевод конструкций на русский язык.

Сослагательное наклонение.

Типы предложений.

Вопросительные предложения. Типы вопросов.

#### **5.1. Бизнес-английский**

Выбор профессии. Карьера. Поиск работы. Устройство на работу. Деловые разговоры по телефону.

Бизнес корреспонденция.

#### **5.2 Профессиональная лексика**

Моя профессия.

Профессиональная лексика. Работа с профессиональной справочной литературой, словарями

#### **5.3 Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности**

Практика устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения

#### **5.4 Практика чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов**

Словообразование. Сложные существительные.

Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Безличные формы глагола. (Infinitive, Gerund).

Participle I, II

Complex Object. Infinitive and Participial Constructions. Перевод конструкций на русский язык.

Сослагательное наклонение.

Типы предложений.

Вопросительные предложения. Типы вопросов.

### **5.5 Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности**

Чтение, письменный перевод и реферирование незнакомых текстов юридической направленности (юридические научные статьи, юридическая документация и т.д.)

### **5.6 Практика перевода юридических текстов с русского на английский с использованием переводческих программ и приложений**

Перевод юридических текстов с русского на английский с использованием переводческих программ и приложений, поиск информации в сети, использование ИКТ для осуществления перевода, реферирование и аннотирование, подготовка тезисов на конференцию и т.д.



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451034>
2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467023>
3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451217>

### Дополнительная:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452245>
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/448712>
3. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452149>
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450719>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452582>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://en.oxforddictionaries.com> Словарь-справочник Oxford  
<http://howjsay.com> Free Online Talking Dictionary of English Pronunciation  
<https://www.howtopronounce.com> Free Online Audio Pronunciation Multilingual Dictionaries  
<https://en.oxforddictionaries.com> Словарь-справочник Oxford  
[www.4flaga.ru](http://www.4flaga.ru) Курс английского языка, материалы и задания  
<https://www.englishtestsonline.com> English Level Tests A1 A2 B1 B2 C1 C2 Beginner - Advanced.  
<http://www.englishteststore.net> Free English Tests  
<https://en.oxforddictionaries.com> Словарь-справочник Oxford  
[www.4flaga.ru](http://www.4flaga.ru) Курс английского языка, материалы и задания  
<https://www.englishtestsonline.com> English Level Tests A1 A2 B1 B2 C1 C2 Beginner - Advanced  
<http://www.englishteststore.net> Free English Tests  
<https://www.easyenglish.com> Easy English  
<http://www.english-at-home.com/vocabulary/> Learn English Vocabulary and Grammar  
[www.englishtips.org](http://www.englishtips.org) Учебная и справочная литература, словари, тексты и др. материалы  
<http://www.languageguide.org/english/vocabulary> English Vocabulary  
[www.short-stories.co.uk](http://www.short-stories.co.uk) Рассказы на английском языке разного уровня сложности  
[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru) English Lessons  
[www.engvid.com](http://www.engvid.com) Бесплатные видеоуроки английского языка  
[www.merriam-webster.com](http://www.merriam-webster.com) Webster Dictionary  
[www.wikihow.com](http://www.wikihow.com) Articles in English  
[www.theguardian.com](http://www.theguardian.com) The Guardian Newspaper  
[www.thenewyorktimes.com](http://www.thenewyorktimes.com) The NY Times Newspaper  
[www.theguardian.com](http://www.theguardian.com) The Guardian Newspaper  
[www.thenewyorktimes.com](http://www.thenewyorktimes.com) The NY Times  
[www.pearson.rs](http://www.pearson.rs) Dictionary of the English Language and Culture  
[www.pearson.rs](http://www.pearson.rs); <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/6-minute-english/ep-180315>  
Dictionary of the English Language and Culture; Languages  
[www.theguardian.com](http://www.theguardian.com) The Guardian Newspaper  
[www.thenewyorktimes.com](http://www.thenewyorktimes.com) The NY Times Newspaper  
[www.cnn.com](http://www.cnn.com) CNN News  
[www.dictionary.law.com](http://www.dictionary.law.com) Legal Dictionary  
[www.lawyourdictionary.com](http://www.lawyourdictionary.com) Law Dictionary  
<https://corp.lingualeo.com/ru/2017/03/15/yuridicheskiy-angliyskiy/> Юридический английский  
[www.dictionary.law.com](http://www.dictionary.law.com) Legal Dictionary  
[www.law.yourdictionary.com](http://www.law.yourdictionary.com) Law Dictionary  
<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/english-at-work> English at work  
[www.dictionary.law.com](http://www.dictionary.law.com) Legal Dictionary  
[www.law.yourdictionary.com](http://www.law.yourdictionary.com) Law Dictionary  
<https://online.flippingbook.com/view/426800/> Career in law  
[www.dictionary.law.com](http://www.dictionary.law.com) Legal Dictionary  
<http://www.lawstudenthub.com/2017/01/01/10-must-read-books-for-every-law-beginner/> Books for lawyers  
[www.dictionary.law.com](http://www.dictionary.law.com) Толковый словарь для юристов  
<http://ua-contact.com/ru/novosti/141-24-poleznye-programmy-dlya-perevodchikov> Программы для

переводчиков

<http://ua-contact.com/ru/novosti/141-24-poleznye-programmy-dlya-perevodchikov> Словари для переводчиков

<http://www.consultant.ru/about/guides/law/> Русскоязычные тексты на юридическую тему

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое оснащение дисциплины, оснащенность: кабинет иностранного языка, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, аудио-колонками, наглядными пособиями, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое оснащение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, аудио-колонками, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое оснащение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная аудио-колонками, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Иностранный язык (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет обоснованно анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения, строить выводы и разрабатывать рекомендации.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет обоснованно анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения, не умеет строить выводы и разрабатывать рекомендации.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Умеет анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения, но не всегда самостоятельно; не умеет строить выводы и разрабатывать рекомендации.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет обоснованно анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения; умеет строить выводы и разрабатывать рекомендации, но не всегда самостоятельно.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет обоснованно анализировать процессы в команде при выполнении практических задач на основе наблюдения; умеет строить выводы и разрабатывать рекомендации.</p>
<p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при изучении лексики и грамматики английского языка.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Ограниченно (неэффективно) использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Хорошо</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в достаточной мере</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в достаточной мере</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях по английскому языку; в полном объеме выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях по английскому языку; в полном объеме выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях по английскому языку; в полном объеме выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество в ограниченных ситуациях.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях по английскому языку; в полном объеме выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество, но не всегда самостоятельно.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях по английскому языку; в полном объеме выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Умеет отслеживать изменения правовой базы и ориентироваться в них; знает профессиональную лексику.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; не знает профессиональную лексику.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Очень ограниченно ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; ограниченно знает профессиональную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b> лексику.</p> <p><b>Хорошо</b> Хорошо ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; знает профессиональную лексику.</p> <p><b>Отлично</b> Успешно ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы; знает профессиональную лексику.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Умеет находить актуальную информацию по английскому языку. Умеет анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет находить актуальную информацию по английскому языку. Не умеет анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Бессистемно находит актуальную информацию по английскому языку. Делает попытки анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет находить актуальную информацию по английскому языку. Умеет анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому, но не всегда самостоятельно.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет находить актуальную информацию по английскому языку. Умеет анализировать и оценивать источники информации по профессиональному английскому.</p>
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к английскому языку. Дает оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по английскому языку.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не проявляет интерес к английскому языку. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по английскому языку.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Не проявляет интерес к английскому языку.</p>



Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Удовлетворительн</b>  Дает оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по английскому языку.</p> <p><b>Хорошо</b>  Демонстрирует устойчивый интерес к английскому языку. Делает попытки оценить сущность и социальную значимость своей профессии в процессе освоения учебного материала по английскому языку.</p> <p><b>Отлично</b>  Демонстрирует устойчивый интерес к английскому языку. Дает оценку сущности и социальной значимости своей профессии в процессе освоения учебного материала по английскому языку.</p>
<p><b>ОК.3</b>  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Умеет решать стандартные задачи в области изучения профессиональных текстов. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения английского языка, принимать решения и аргументировать их.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b>  Не умеет решать стандартные задачи в области изучения профессиональных текстов. Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения английского языка, принимать решения и аргументировать их.</p> <p><b>Удовлетворительн</b>  Бессистемно решает стандартные задачи в области изучения профессиональных текстов. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения английского языка, принимать решения и аргументировать их.</p> <p><b>Хорошо</b>  Умеет решать стандартные задачи в области изучения профессиональных текстов. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения английского языка, принимать решения и аргументировать их, но не всегда самостоятельно.</p> <p><b>Отлично</b>  Умеет решать стандартные задачи в области изучения профессиональных текстов. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p><b>Отлично</b> в процессе освоения английского языка, принимать решения и аргументировать их.</p>
<p><b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Умеет противостоять коррупционному поведению.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не проявляет нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в ограниченных ситуациях</p> <p><b>Хорошо</b> Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в большинстве ситуаций</p> <p><b>Отлично</b> Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению во всех ситуациях</p>
<p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде с помощью знания профессиональной лексики. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе на английском языке.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет решать профессиональные задачи в команде с помощью знания профессиональной лексики. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе на английском языке.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Не умеет решать профессиональные задачи в команде с помощью знания профессиональной лексики. Слабо владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе на английском языке.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет решать профессиональные задачи в команде с помощью знания профессиональной лексики. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе на английском языке, но не всегда самостоятельно.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет решать профессиональные задачи в команде с помощью знания профессиональной лексики. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе на английском языке.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении профессиональной лексики и грамматики английского языка.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не демонстрирует положительную динамику в освоении профессиональной лексики и грамматики английского языка.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Бессистемно осуществляет поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах. Не демонстрирует положительную динамику в освоении профессиональной лексики и грамматики английского языка.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует динамику в освоении профессиональной лексики и грамматики английского языка.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении профессиональной лексики и грамматики английского языка.</p>
<p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знает основные характеристики общения как деятельности; умеет соотносить свои знания и реальное общение; умеет использовать свои знания для эффективного делового взаимодействия.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные характеристики общения как деятельности; не умеет соотносить свои знания и реальное общение; не умеет использовать свои знания для эффективного делового взаимодействия.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Частично знает основные характеристики общения как деятельности; не умеет соотносить свои знания и реальное общение; не всегда использовать свои знания для эффективного делового взаимодействия.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает основные характеристики общения как деятельности; умеет соотносить свои знания и реальное общение, но не всегда самостоятельно; умеет использовать свои знания для эффективного делового взаимодействия.</p> <p><b>Отлично</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные характеристики общения как деятельности; умеет соотносить свои знания и реальное общение; умеет использовать свои знания для эффективного делового взаимодействия.</p>
<p><b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Обладает знаниями, необходимыми для соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает и очень ограниченно соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Практически не знает и очень ограниченно соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает и соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда в большинстве ситуаций</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает и соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда во всех ситуациях</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Не предусмотрено

**Максимальное количество баллов :** 100

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Раздел 1. Вводно-коррективный курс (Повторение) <b>Входное тестирование</b>	Умение аудирования и чтения; знание лексики и грамматических структур
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2.1. О себе. Семья и друзья <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела 2.1, коммуникативные умения аудирования, коммуникативные умения чтения
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями <b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	2.2. Свободное время. Интересы <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела 2.2, речевые функции: говорение, письмо, коммуникативные умения аудирования, коммуникативные умения чтения

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес <b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2.3. Мой рабочий день <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела 2.3, речевые функции: говорение, письмо, коммуникативные аудирования, коммуникативные умения чтения

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Раздел 1. Вводно-коррективный курс (Повторение)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знание грамматических структур	10
Знание лексических единиц	10
Умение аудирования и чтения	5
Умения диалогической и монологической речи	5

#### 2.1. О себе. Семья и друзья

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения чтения	10
коммуникативные умения аудирования	10
знает лексику и грамматику раздела 2	7
речевые функции	3

#### 2.2. Свободное время. Интересы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику раздела 2	7
речевые функции	3

### **2.3. Мой рабочий день**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения письма (письмо личного характера)	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику раздела 2	7
речевые функции	3

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Не предусмотрено**

**Максимальное количество баллов : 100**

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>3.3. Самообразование</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>значения новых лексических единиц и языковой материал по темам: свободное время, интересы, развлечения, мой рабочий день, учеба в колледже, студенческая жизнь, система образования, способы самообразования.</p> <p>значения новых грамматических форм: типы местоимений, способы выражения времен английского глагола в активном и пассивном залоге; способы языкового выражения в рамках тем Раздела 3, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения по изучаемой теме ; оценивать важность/новизну информации, полученную в рамках данной темы, определять свое отношение к ней; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.</p>



Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>4.1. Политическая система Англии и США.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика раздела 4, речевые функции, коммуникативные аудирования, коммуникативные умения чтения</p>
<p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>4.3. Культура Англии и США.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика раздела 4, речевые функции, коммуникативные аудирования, коммуникативные умения чтения</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

### 3.3. Самообразование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; понимание основного содержания писем личного характера.	10
значения новых лексических единиц, языковой материал по темам Раздела 3.	7
Умение рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	7
значения новых грамматических форм в рамках тем Раздела 3;	6

#### 4.1. Политическая система Англии и США.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику раздела	7
речевые функции	3

#### 4.3. Культура Англии и США.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
коммуникативные умения перевода	10
знает лексику и грамматику раздела 4	7
речевые функции	3

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных

мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	4.4. Английский язык в современном мире <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела 4, речевые функции, коммуникативные аудирования, коммуникативные умения чтения

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями <b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий <b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	4.5. Современные проблемы общества <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела 4, речевые функции, коммуникативные аудирования, коммуникативные умения чтения
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество <b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	4.6. Молодежь в странах изучаемого языка и в мире <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	лексика и грамматика раздела, речевые функции, коммуникативные умения говорения, аудирования и чтения

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **4.4. Английский язык в современном мире**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику раздела	7
речевые функции	3

#### 4.5. Современные проблемы общества

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику раздела	7
речевые функции	3

#### 4.6. Молодежь в странах изучаемого языка и в мире

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
лексика и грамматика раздела	7
коммуникативные умения говорения	5
речевые функции	3

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Не предусмотрено

**Максимальное количество баллов :** 100

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>5.1. Бизнес-английский</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для делового общения, речевые функции, коммуникативные умения говорения, аудирования и чтения</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>5.2 Профессиональная лексика</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для профессиональной коммуникации, речевые функции, коммуникативные умения письма, аудирования и чтения</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>5.3 Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для профессиональной коммуникации, речевые функции, коммуникативные умения письма, аудирования и чтения</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 5.1. Бизнес-английский

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**



Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
лексика и грамматика для делового общения	7
речевые функции	3

## 5.2 Профессиональная лексика

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения аудирования	10
коммуникативные умения чтения	10
знает лексику и грамматику для профессиональной коммуникации	7
речевые функции	3

## 5.3 Практика устной и письменной речи английского языка в профессиональной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
умения чтения	10
умения аудирования	10
умения письма	10
знает лексику и грамматику	7
речевые функции	3

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>5.4 Практика чтения и перевода профессионально - ориентированных текстов</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для профессиональной коммуникации, речевые функции, коммуникативные умения письма, чтения и перевода</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>5.5 Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для профессиональной коммуникации, речевые функции, коммуникативные умения чтения и перевода</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p><b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>5.6 Практика перевода юридических текстов с русского на английский с использованием переводческих программ и приложений</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>лексика и грамматика для профессиональной коммуникации, речевые функции, коммуникативные умения письма, чтения и перевода</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 5.4 Практика чтения и перевода профессионально - ориентированных текстов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
коммуникативные умения чтения	10
коммуникативные умения письма	10
Умение перевода профессионально-ориентированных текстов	10
лексика и грамматика для профессиональной коммуникации	7
речевые функции	3

### **5.5 Практика чтения, письменного перевода и реферирования незнакомых текстов по специальности**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
умения перевода	10
умения чтения	10
лексика и грамматика для профессиональной коммуникации	7
речевые функции	3

### **5.6 Практика перевода юридических текстов с русского на английский с использованием переводческих программ и приложений**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
умения перевода	10
умения чтения	10
лексика и грамматика для профессиональной коммуникации	7
речевые функции	3