

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Сапрыкин Евгений Александрович
Романова Светлана Юрьевна
Мартьянова Елизавета Юрьевна
Мхитарян Алина Самвеловна
Егорова Татьяна Валерьевна
Августова Юлия Викторовна
Ермакова Ольга Владимировна
Кобякова Елена Викторовна**

Программа производственной практики

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ "**

Код УМК 89664

**Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.**

Пермь, 2022

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты " » входит в Блок « УП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения
направленность не предусмотрена

Цель практики :

Закрепление имеющихся теоретических знаний; приобретение профессиональных навыков и знаний по избранной специальности; привитие навыков самостоятельной работы.

Задачи практики :

Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;

Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации, принимающей студентов на практику;

Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;

Ознакомление с системой, структурой, полномочиями базы практики, формами ее взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты "** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направление подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	4
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Зачет (4 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"		
108		
Подготовительный этап		
10	Этап подготовки к учебной практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	ПГНИУ
Основной этап		
88	Прохождение основного этапа практики предполагает приобретение первичных практических знаний и опыта по следующим разделам:	
Введение		
12	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий,		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
компенсаций		
14	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам		
14	Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. Ознакомление с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)		
12	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Установление оснований назначения пособий. Установление оснований назначения компенсаций. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Социально-психологическая компетентность специалиста		
12	Изучение самооценки личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Психологические особенности личности		
12	<p>Определение типов темперамента.</p> <p>Определение типа личности по тесту Д.Голланда.</p> <p>Определение акцентуаций характера.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников		
12	<p>Определение этики взаимоотношений с клиентами.</p> <p>Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность</p> <p>Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.</p> <p>Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Определение поведения личности в конфликте.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Заключительный этап		
10	<p>Завершающий этап практики проводится в ПГНИУ и включает в себя обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защиту отчета перед комиссией.</p>	
Подготовка и защита отчета по практике		
10	Подготовка и защита отчета по практике	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/416022>
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474277>

Дополнительная

1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414443>
2. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02430-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415062>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.consultant.ru СПС "КонсультантПлюс"

www.garant.ru СПС «Гарант»

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **ПП.01 Производственная практика "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты "** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс и другие.

Наличие программного обеспечения на рабочих местах обеспечивается организацией - базой практики.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Методические указания по выполнению заданий производственной практики.pdf

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ).docx

3. МР по ПП. 01 (актуализация 2021).doc

4. МР по ПП 01. Дистанционное обучение (актуализация 2021).doc

5. 2022 МР Производственная практика_01_.pdf

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается предприятием - базой практики.

Необходимый минимум:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;

- принтер;

- сканер;

- проектор;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия: раздаточный материал.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
6. Введение;
7. Основная часть;

8. Заключение;

9. Список использованных источников (литература);

10. Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MS Word или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Дает оценку сущности и социальной значимости данной профессии.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии. <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их. <p style="text-align: center;">Отлично</p> Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Не умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. <p style="text-align: center;">□ □ □</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> Решение стандартных и нестандартных задач вызывает существенные затруднения. Допускаются ошибки при их решении. Теряется в нестандартных ситуациях. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.

		<p>Хорошо</p> <p>Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. При этом допускаются незначительные неточности.</p> <p>Отлично</p> <p>Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их.</p> <p>Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>
<p>ОК.4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации.</p> <p>Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не знает основные источники информации по дисциплине.</p> <p>Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные.</p> <p>Частично сформированное умение.</p> <p>Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические.</p> <p>Владеет терминологией.</p> <p>Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p>ОК.5</p> <p>Использовать</p>	<p>Знает возможности информационно-</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>Не умеет использовать информационно-</p>

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникационных технологий. Умеет оперативно использовать их.</p>	<p>Неудовлетворительно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительно При использовании информационно-коммуникационных технологий возникают существенные трудности. Имеет общие, но неструктурированные знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности. Навыки применяются фрагментарно.</p> <p>Хорошо Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Но содержатся отдельные пробелы знаний.</p> <p>Отлично Свободно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Удовлетворительно Работа в команде и решение профессиональных задач вызывает проблемы. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями, что не всегда получается.</p> <p>Хорошо Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает при этом лишь несущественные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Отлично Умеет эффективно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и применяет их. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>

<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде. Аргументирует принятые решения и отвечает за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий. Владеет продуктивным стилем общения в коллективе.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет решать профессиональные задачи в команде. Не может аргументировать принятые решения. Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Удовлетворительно Допускает ошибки при решении профессиональных задач. Не может четко аргументировать принятые решения. Фрагментарно применяет навыки. Пытается уйти от ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p>Хорошо Допускает при решении профессиональных задач и при принятии решений несущественные ошибки. Владеет терминологией.</p> <p>Отлично Правильно решает профессиональные задачи в команде. Четко аргументирует принятые решения. Успешно и систематически применяет навыки. Умеет отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, источники информации по дисциплине. Умеет анализировать действующее законодательство и находить актуальную информацию.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p>Удовлетворительно Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p>Хорошо Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и</p>

		<p>Хорошо муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p>Отлично Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
<p>ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и не соблюдает их.</p> <p>Удовлетворительно Плохо знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и практически их не соблюдает.</p> <p>Хорошо Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их. Однако допускаются незначительные недочеты.</p> <p>Отлично Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>
<p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знает правила делового этикета, культуру, психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p>Удовлетворительно Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p> <p>Хорошо Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях незначительные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p>Отлично Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные</p>

		Отлично правила и нормы.
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ними. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ними.	Неудовлетворительно Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним. Удовлетворительно Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним. Хорошо Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним. Отлично Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно

		<p>Удовлетворительно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p>	<p>Неудовлетворительно Не умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p> <p>Удовлетворительно Анализ действующего законодательства вызывает проблемы. Допускаются ошибки при анализе действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p> <p>Хорошо Умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан. При этом допускаются неточности.</p> <p>Отлично Умеет анализировать действующее законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при осуществлении приема граждан.</p>
<p>ПК.1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь: анализировать</p>	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>

<p>нуждающимся в социальной защите</p>	<p>действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
--	--	---

	<p> обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; </p>	
--	---	--

	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).	
ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
ПК.1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно,</p>

	<p>Уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>Удовлетворительно допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p>ПК.1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об</p>	<p>Неудовлетворительно Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p>Удовлетворительно Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p>Хорошо Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p>Отлично Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи,</p>

	<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отлично высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
--	---	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 2

Показатели оценивания

<p>Обучающийся после прохождения практики не освоил первичные профессиональные знания и умения. Дневник практики оформлен с нарушениями или не предоставлен. Отчет не предоставлен или оформлен не в соответствии с требованиями. На конференции защита не состоялась.</p>	<p>Незачтено</p>
<p>Обучающийся после прохождения практики освоил первичные профессиональные знания умения. Дневник практики оформлен и предоставлен. Отчет предоставлен и оформлен в соответствии с требованиями. Защита отчета состоялась на конференции.</p>	<p>Зачтено</p>