

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление
« 19 » « сентябрь » 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед. совета колледжа
Протокол № 1
от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель _____ П.А. Лях
подпись

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
на базе среднего общего образования

Пермь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	51
5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	51

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211) (далее – приказ 800);

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ.

- СанПиН;

- Уставом ПГНИУ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

Нормативно – правовая основа организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), цели и задачи ГИА содержатся в Положении о порядке проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности в определенной сфере и выполнять работу по специальности в соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 На основе выполнения и защиты дипломного проекта (работы) определяется оценка уровня сформированности следующих общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1.3.1 Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3.2 Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Формой проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО является защитой дипломного проекта (работы).

1.5 Настоящая программа определяет содержание, объем и структуру дипломного проекта (работы) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, процедуру защиты дипломного проекта (работы).

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 К процедуре защиты дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работы), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Объем времени на ГИА – 216 часов (4 недели).

2.4 Дипломный проект (работа), выполняется лично выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также выполнения курсовой работы.

2.5 Подготовка к защите дипломного проекта (работы) способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.6 Примерный перечень тем дипломных проектов (работ) утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии Право. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.7 По письменному заявлению выпускника на имя ректора, ему может быть предоставлена возможность подготовки дипломного проекта (работы) по теме, предложенной им лично, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

2.8 Выполненная дипломного проекта (работы) предоставляется выпускником в распечатанном и сброшюрованном виде, а также в виде электронной копии руководителю не менее чем за две недели до даты защиты. Работа сопровождается заданием руководителя и составлением календарного плана подготовки дипломного проекта (работы), письменным отзывом научного руководителя, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при написании дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

2.9 Представление выпускнику дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- зачитывание отзыва на дипломный проект (работу);
- выступление обучающегося с дипломных проектов (работы) (7-10 минут);
- ответы обучающегося на вопросы;
- свободная дискуссия;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии дипломного проекта (работы) квалификационным требованиям.

2.10 Твердые копии защищенных дипломных проектов (работ) выпускников не возвращаются и хранятся в колледже, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования в определенные нормативами сроки.

Название модуля №1 ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
1.	Социальное обслуживание населения в России. Правовые аспекты
2.	Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения в России
3.	Общая характеристика пособия на погребение
4.	Меры государственной поддержки занятости инвалидов в России
5.	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
6.	Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф в России
7.	Общая характеристика видов стажа в праве социального обеспечения
8.	Понятие, формы и виды социального обеспечения
9.	Меры правовой и социальной поддержки детей-сирот

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
10.	Пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом
11.	Правовое регулирование назначения и выплаты социальных пенсий
12.	Деятельность социальных служб в современных условиях
13.	Защита Уполномоченным по правам человека конституционных прав граждан в социальной сфере
14.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам
15.	Меры государственной социальной поддержки ветеранов
16.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
17.	Социальная работа с семьей на региональном уровне
18.	Служебный этикет юриста в сфере социальных служб
19.	Обеспечение жильем как социальная защита отдельных категорий граждан
20.	История развития законодательства о социальном обеспечении в России
21.	Зарубежный опыт социального обеспечения населения
22.	Социальные пенсии: понятие, значение и особенности назначения
23.	Меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации
24.	Правовое регулирование социальной защиты пожилых людей и инвалидов в России
25.	Страховые пенсии: понятие, значение и особенности назначения
26.	Социальные работники: статус и профессиональная деятельность
27.	Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания (на примере...)
28.	Социальное обеспечение инвалидов
29.	Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение
30.	Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения
31.	Страховые пенсии в Российской Федерации
32.	Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов в России
33.	Понятие и система социального обеспечения в России
34.	Пособие - как вид социального обеспечения в Российской Федерации
35.	Социальное обеспечение семей, имеющих детей
36.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца в России
37.	Социальная защита государственных служащих в России
38.	Страховые и социальные пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Особенности их установления и выплаты
39.	Пособие по безработице в Российской Федерации как элемент социального государства
40.	Социальная защита граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям
41.	Понятие и критерии достойной жизни человека как цели социального государства: конституционно-правовой анализ
42.	Правовое регулирование института приемной семьи в России
43.	Пенсии по инвалидности в Российской Федерации. Их правовая основа
44.	Досрочное назначение страховых пенсий по старости в связи с особыми условиями труда
45.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
46.	Социальная защита безработных граждан в Российской Федерации
47.	Права ребенка и формы их защиты в Российской Федерации
48.	Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
49.	Социальный контракт как вид государственного социального обеспечения
50.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет
51.	Основные этапы становления системы социального обеспечения в отношении детей-сирот
52.	Материнский (семейный) капитал как инструмент социально-ориентированной политики государства
53.	Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел
54.	Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях
55.	Ежемесячные денежные выплаты как форма материальной поддержки граждан РФ
56.	Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей
57.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в России
58.	Обеспечение жильём как вид социальной защиты отдельных категорий граждан
59.	Лекарственная помощь в Российской Федерации
60.	Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев
61.	Социальное обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
62.	Защита уполномоченным по правам человека конституционных прав граждан в социальной сфере
63.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
64.	Инвалидность: правовые и социально - психологические аспекты
65.	Пособие по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
66.	Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел России и членов их семей
67.	Формы социальной помощи несовершеннолетним
68.	Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации
69.	Пенсии по случаю потери кормильца и их значение для жителей РФ
70.	Правовые проблемы выплаты и назначения государственных пособий в Пермском крае и пути их решения
71.	Социально-правовые основы защиты инвалидов в России
72.	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь по законодательству Российской Федерации
73.	Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности
74.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации
75.	История возникновения и развития права социального обеспечения.
76.	Правовое регулирование лекарственной и медицинской помощи в Российской Федерации

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
77.	Медицинская помощь и лечение как вид социального обеспечения
78.	Анализ российской и советской системы социального обеспечения
79.	Правовое регулирование социального положения безработных граждан в Российской Федерации
80.	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: правовой статус (на примере органа социального обеспечения).
81.	Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста
82.	Социальная работа в России и за рубежом
83.	Досрочное пенсионное обеспечение граждан в связи с особыми климатическими условиями труда
84.	Социальное обеспечение за рубежом: формы, виды, субъектный состав
85.	Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края: правовой статус
86.	Сравнительно - правовой анализ российской и европейской системы социального обеспечения
87.	Правовое регулирование предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан в Российской Федерации
88.	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
89.	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья на примере деятельности Всероссийского общества инвалидов
90.	Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения (на примере...)
91.	Деятельность института уполномоченного по правам ребёнка как элемент социальной защиты детства в Российской Федерации
92.	Технология «Семья для пожилого и инвалида» в Пермском крае
93.	Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, виды, порядок назначения и выплаты
94.	Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению
95.	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих
96.	Пенсионное обеспечение государственных служащих
97.	Понятие пособий и их классификация
98.	Правовое положение несовершеннолетних в праве социального обеспечения
99.	Порядок назначения и выплаты страховых пенсий
100.	Институт компенсационных выплат в Российской Федерации
101.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей, и государственная поддержка семей с детьми
102.	Социально-правовая работа с пожилыми людьми
103.	Профессиональное обучение и трудоустройство граждан по направлению службы занятости населения
104.	Правоотношения в праве социального обеспечения в Российской Федерации
105.	Компенсационные выплаты, субсидии и иные денежные выплаты
106.	Установление, перерасчет, индексация и выплата страховых пенсий в Российской Федерации
107.	Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения
108.	Социально-правовая защита многодетных семей в России

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
109.	Особенности юридических фактов в праве социального обеспечения России
110.	Понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам в Российской Федерации
111.	Порядок и основания признания гражданина инвалидом по законодательству Российской Федерации
112.	Служба занятости населения Пермского края: правовые аспекты
113.	Организация санаторно-курортного лечения по законодательству Российской Федерации
114.	Роль накопительных пенсий в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации
115.	Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в Российской Федерации
116.	Страховой стаж: правовое и юридическое значение
117.	Страховая пенсия по инвалидности в Российской Федерации
118.	Понятие пенсии по старости и ее виды
119.	Социальная защита малоимущих семей
120.	Социально-правовые проблемы современной молодой семьи
121.	Судебная форма защиты прав в сфере социального обеспечения
122.	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан: материальное обеспечение Президента Российской Федерации, пожизненное содержание судей и пенсионное обеспечение прокурорских работников
123.	Социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, и детей, оставшихся без попечения родителей.
124.	Пенсии как вид социального обеспечения
125.	Государственные пенсии по старости
126.	Государственные пенсии по инвалидности
127.	Социальные пенсии по инвалидности
128.	Защита социальных прав гражданина в судебном порядке
129.	Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
130.	Перспективы развития пенсионного обеспечения в Российской Федерации
131.	Договор социального найма жилого помещения, заключаемый с малоимущими гражданами
132.	Договор пожизненного содержания с иждивением (на примере лиц пожилого возраста и инвалидов)
133.	Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
134.	Правовые гарантии и меры социальной поддержки сотрудников уголовно-исполнительной системы
135.	Правовое и социальное обеспечение лиц, потерявших кормильца
136.	Региональные программы социальной помощи граждан
137.	Гарантии социальной поддержки безработных граждан в Российской Федерации
138.	Конституционно-правовые основы защиты детей-инвалидов в Российской Федерации
139.	Региональные меры социальной поддержки семей с детьми
140.	Социальная защита инвалидов в России
141.	Пенсионная система Российской Федерации и этапы ее реформирования

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
142.	Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации
143.	Договор обязательного пенсионного страхования
144.	Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации
145.	Конституционные основы организации социального обеспечения в Российской Федерации
146.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения
147.	Профессиональное обучение и переобучение граждан по направлению службы занятости населения
148.	Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи
149.	Гарантии обеспечения социальной защиты прокурорских работников
150.	Гарантии обеспечения социальной защиты судей
151.	Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи в Российской Федерации
152.	Договор обязательного социального страхования как правовой механизм получения помощи при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях
153.	Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус
154.	Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
155.	Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов
156.	Сущность и содержание реабилитации инвалидов
157.	Социальные риски и страховые случаи: правовой аспект.
158.	Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения в Российской Федерации
159.	Социализация инвалидов в образовательных учреждениях
160.	Проблемы защиты прав граждан в области социального обеспечения
161.	

Название модуля №1 ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
1.	Деятельность профсоюзов как института регулирования социально-трудовых отношений и социальной защиты
2.	Деятельность социальных служб в современных условиях
3.	Институт льгот в праве социального обеспечения Российской Федерации
4.	Льготы и преимущества в системе социального обеспечения: сравнительно-правовой анализ
5.	Льготы и гарантии гражданам предпенсионного возраста
6.	Медико-социальная экспертиза: правовой статус

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
7.	Негосударственные пенсионные фонды в Российской Федерации. Их правовой статус.
8.	Проблемы деятельности нестационарных учреждений социального обслуживания: правовой аспект
9.	Обязательное медицинское страхование в России
10.	Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации и его перспективы развития.
11.	Обязательное социальное страхование и его виды
12.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы
13.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
14.	Обязательное страхование по временной нетрудоспособности
15.	Социальное предпринимательство в России
16.	Опека и попечительство как форма социальной защиты детей
17.	Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в России
18.	Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
19.	Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения (на примере....)
20.	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: правовой статус (на примере органа социального обеспечения).
21.	Правовой статус и функции органов опеки и попечительства
22.	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья на примере деятельности Всероссийского общества слепых
23.	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья на примере деятельности Всероссийского общества глухих
24.	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья на примере деятельности Всероссийского общества инвалидов
25.	Право человека на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права
26.	Значение органов опеки и попечительства при совершении сделок с участием несовершеннолетних
27.	Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
28.	Система органов социального обеспечения России и повышение эффективности их работы.
29.	Проблемы медико-социальной экспертизы при установлении инвалидности
30.	Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации как субъект социально-педагогической защиты детей
31.	Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: правовой статус
32.	Совершенствование системы социального обслуживания населения

№ п/п	Темы дипломных проектов (работ)
33.	Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
34.	Служба социальных участков Пермского края
35.	Защита Уполномоченным по правам человека конституционных прав граждан в социальной сфере
36.	Льготы и иные меры социальной поддержки многодетных семей
37.	Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в России
38.	Присвоение льготных статусов в соответствии с федеральным и региональным законодательством
39.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе социальной профилактики безнадзорности несовершеннолетних
40.	Основные направления социальной работы с гражданами, пострадавшими от насилия в семье
41.	Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Пермском крае

2.12 Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа профессионального образования (далее – Колледж), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минобрнауки России по представлению Университета. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Университете нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров или педагогических работников Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТАМ)

В дипломном проекте (работе) выпускника по специальности должны быть продемонстрированы

- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения и анализа фактического материала, направленные на решение типовых задач профессиональной деятельности;
- профессиональные знания и умения, связанные с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационным обеспечением деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации.

Дипломных проектов (работ) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний,

высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

Текст дипломного проекта (работы) должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области,
- умение сформулировать проблему и определить цели и задачи ее решения,
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы.
- умение последовательно изложить содержание рассматриваемых вопросов,
- владение понятийно-терминологическим аппаратом,
- способность к анализу и формулированию выводов,
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

Дипломный проект (работа) проверяется на соблюдение этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Рекомендуемый процент оригинальности текста для допуска к защите - не менее 51%.

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

дипломный проект (работа) должна включать следующие обязательные части работы:

а) *Титульный лист* (Образец находится в методических рекомендациях по подготовке, написанию и оформлению дипломного проекта (работы),

б) *Содержание*, включает в себя:

- ВВЕДЕНИЕ, где определяется актуальность темы работы, формулируются ее цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование работы (общий обзор

использованных источников информации), использованные подходы и методы исследования, приводится структура работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы);

- **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** работы в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отображены результаты решаемых исследовательских задач, основная часть состоит из 2 разделов, состоящих из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть представляет собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

В практической части анализируются особенности объекта исследования. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении практики;

- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, содержащее выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение. Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц;

- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, который может включать в себя литературные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, фондовые материалы; рекомендуемый объем используемых источников при написании работы - не менее 35 наименований (Образец находится в методических рекомендациях по подготовке, написанию и оформлению дипломного проекта (работы));

- **ПРИЛОЖЕНИЯ**. В приложение включаются: таблица с исходными данными для статистической обработки, результаты статистических расчетов, если они не представлены в тексте работы, полный текст методов исследования.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).

Текст дипломного проекта (работы) должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц текста, не включая страницы с иллюстрациями (рисунками) и приложения.

Работа должна быть напечатана на листах А4-го формата. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman кегль (размер) 14 через 1,5 интервала. Помимо абзацных отступов в 1,25 см, никакие другие отступы и выступы не допускаются. Интервал до и после абзацев – 0 мм.

Нумерация страниц проставляется со второй страницы (содержание), номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля без точки. Для нумерации страниц (листов) применяют только арабские цифры. Страницы приложения нумеруются и включаются в общий объем работы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 и т.д.

Название каждого раздела в тексте работы оформляется 16-м полужирным шрифтом.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с

прописной буквы полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Название каждого подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и подраздела полуторный интервал, между подразделами – полуторный интервал.

Между названием подраздела и текстом никаких дополнительных интервалов не требуется.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела и подраздела точку не ставят.

Заголовки всех структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, оформляя 16-м полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ*
- виртуальная справочная служба*
- виртуальный читальный зал.*

Пример 2

Разработанное сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

1) для очистки отливок от формовочной смеси;

2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

а) устранение наслоений на внутренних стенках труб;

б) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Оформление списка использованных источников, включая Интернет-источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Для наглядности в дипломный проект (работу) включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, рисунков и графиков должна быть сквозной на протяжении всего дипломного проекта (работы).

Подпись иллюстраций диаграмм, схем, чертежей, рисунков, примечаний, формул и таблиц оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. СИБИБД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с.8-9). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример -Рисунок 2 - Оформление таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы должно отражать содержание,

быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Если текст в графах повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «тоже», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Формулы расчетов в тексте выделяются отдельной строкой с подробным пояснением каждого символа (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Ссылки приводятся в тексте на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в

списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Излагать материал в дипломном проекте (работе) следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять необходимо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение начинается с нового листа, в центре верхней части страницы которого пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначаются прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений, статуса и наименования.

3.4 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Виды профессиональной деятельности	Компетенции ФГОС СПО	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов написания дипломного проекта (работы)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать сущность и значение своей будущей профессии, осознавать ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе).</p> <p>Владеть навыками отражения имеющихся знаний в дипломном (проекте) работе.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает сущности и значения своей будущей профессии, не осознает ее социальную значимость, не проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>Не владеет навыками отражения имеющихся знаний в исследовательской работе.</p> <p>Удовлетворительно: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Но не владеет навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p> <p>Хорошо: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Навыки отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе) не структурированы.</p> <p>Отлично: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, что отражается в дипломном проекте (работе). Владеет системными навыками отражения имеющихся знаний в дипломном (проекте) работе</p>

	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества.</p> <p>Владеть навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Не владеет навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p> <p>Удовлетворительно: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Применяет указанные методы и способы, но допускает ошибки.</p> <p>Хорошо: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Владеет навыками применения указанных методов и способов, но затрудняется в выборе наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p> <p>Отлично: знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, правила и механизм оценки их эффективности и качества. Уверенно владеет навыками применения указанных методов и способов, а также организации собственной деятельности с использованием наиболее эффективных и качественных методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>
	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности.</p> <p>Владеть указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Не владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p>

		написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.	<p>Удовлетворительно: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Частично владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p> <p>Хорошо: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных ситуациях, но испытывает трудности в принятии решений в нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p> <p>Отлично: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности. Уверенно применяет правила при принятии решений стандартных и нестандартных ситуаций, несет за них ответственность.</p>
ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться.</p> <p>Владеть навыками использования информации при написании дипломного проекта (работы), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, не владеет навыками использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Удовлетворительно: знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, но на практике применяет их с ошибкой.</p> <p>Хорошо: знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, владеет навыками использования информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Затрудняется в выборе наиболее эффективного</p>	

			<p>способа.</p> <p>Отлично: знает правила поиска информации, источники, в которых она может содержаться, владеет навыками использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности. Уметь ими пользоваться для написания дипломного проекта (работы).</p> <p>Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительно: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, допускает ошибки в их использовании.</p> <p>Хорошо: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, умеет использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, но не всегда самостоятельно находит правильное решение.</p> <p>Отлично: знает информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, уверенно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями. Уметь их применять.</p> <p>Владеть навыками коммуникации.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, не владеет навыками коммуникации</p> <p>Удовлетворительно: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, но не владеет</p>

		<p>навыками коммуникации</p> <p>Хорошо: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, частично владеет навыками коммуникации</p> <p>Отлично: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, владеет навыками коммуникации</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Знать правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности. Организовывая данную работу брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, не владеет необходимыми для этого навыками</p> <p>Удовлетворительно: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, но не может организовать данную работу</p> <p>Хорошо: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, организует данную работу, но затрудняется брать на себя ответственность за ее выполнение</p> <p>Отлично: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности. Организует данную работу, берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Владеет необходимыми для этого навыками</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	<p>Знать задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации.</p> <p>Владеть навыками самостоятельно определять задачи</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, не владеет навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Удовлетворительно: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, затрудняется в определении задач профессионального и личностного развития, осознанном планировании повышения квалификации. Хорошо: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, владеет навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Но испытывает трудности в осознанном планировании повышения квалификации. Отлично: знает задачи профессионального и личностного развития, способы повышения квалификации, владеет навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать правовую базу. Владеть навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения.	Неудовлетворительно: не знает правовую базу, не владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения Удовлетворительно: знает правовую базу, владеет навыками толкования, но не использует в условиях постоянного изменения Хорошо: знает правовую базу, владеет навыками толкования, но затрудняется использовать в условиях постоянного изменения Отлично: знает правовую базу, владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения
	ОК 10. Соблюдать	Знать основы здорового образа	Неудовлетворительно: не знает основы здорового

	<p>основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>жизни, требования охраны труда. Владеть необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p>	<p>образа жизни, требования охраны труда, не владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда. Удовлетворительно: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, но не владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда. Хорошо: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, но не соблюдает требования охраны труда Отлично: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда</p>
	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Уметь их применять. Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не умеет их применять, не владеет необходимыми для этого навыками. Удовлетворительно: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не умеет их применять. Хорошо: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Умеет их применять, но не использует их на практике. Отлично: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Умеет их применять, владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к</p>	<p>Знать признаки и проявления коррупционного проявления.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает признаки и проявления коррупционного проявления. Не</p>

	<p>коррупционному поведению.</p>	<p>Демонстрировать нетерпение к коррупционному поведению, что отражается в дипломном проекте (работе).</p> <p>Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению. Не владеет необходимыми для этого навыками.</p> <p>Удовлетворительно: знает признаки и проявления коррупционного проявления. Может продемонстрировать нетерпение к коррупционному поведению, но допускает ошибки.</p> <p>Хорошо: знает признаки и проявления коррупционного проявления. Демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению. Частично владеет необходимыми для этого навыками.</p> <p>Отлично: знает признаки и проявления коррупционного проявления. Демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению. Уверенно владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать базовые принципы профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть навыками применения правовых норм для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Неудовлетворительно: Отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания базовых принципов профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Частично сформированное умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Фрагментарные навыки применения правовых норм для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

			<p>Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых принципов профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания базовых принципов профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Сформированные умения и навыки в области профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	<p>ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания, порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат, способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Уметь применять нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственных стандартов социального обслуживания, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Частично сформированное умение применять</p>

		<p>социальной защиты граждан, анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Владеть навыками оказания консультационной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с этическими правилами и нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Фрагментарные навыки оказания консультационной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с этическими правилами и нормами профессиональной деятельности.</p> <p><i>Хорошо:</i> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственных стандартов социального обслуживания, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, анализировать и решать юридические проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оказания консультационной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с этическими правилами и нормами профессиональной деятельности.</p> <p><i>Отлично:</i> Сформированные систематические знания понятия и видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственных стандартов социального обслуживания, порядка</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>предоставления социальных услуг и других социальных выплат, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Сформированные умения и навыки осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
	<p>ПК-1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Знать систему документационного обеспечения при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат и разъяснять порядок их получения и сроки предоставления, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан</p> <p>Владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания системы документационного обеспечения при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Частично сформированное умение определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат, разъяснять порядок их получения и сроки предоставления, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Фрагментарное применение навыков рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы документационного обеспечения при рассмотрении</p>

		<p>пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат, разъяснять порядок их получения и сроки предоставления, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания системы документационного обеспечения при рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Сформированное умение определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат, разъяснять порядок их получения и сроки предоставления, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Успешное применение навыков рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
	<p>ПК-1.4 Осуществлять установление</p>	<p>Знать документы, регламентирующие вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки</p>
		<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и</p>

	<p>(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Уметь работать с перечисленными документами, используя информационно - компьютерные технологии.</p> <p>Владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания документов, регламентирующих вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Частично сформированное умение работать с перечисленными документами, используя информационно - компьютерные технологии.</p> <p>Фрагментарное применение навыков установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документов, регламентирующих вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения работать с перечисленными документами, используя информационно - компьютерные технологии.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания документов, регламентирующих вопросы назначения,</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Сформированное умение работать с перечисленными документами, используя информационно - компьютерные технологии.</p> <p>Успешное применение навыков установления (назначения, перерасчета, перевода). Индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий</p>
	<p>ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Знать порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Фрагментарное применение навыков формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Успешное применение навыков формирования и</p>

			хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Знать документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания документов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. Частично сформированное умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; применять приемы делового общения и правила культуры поведения. Фрагментарное применение навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; применять приемы делового общения и правила культуры поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>

			<p>защиты.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания документов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Сформированное умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; применять приемы делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Успешное применение навыков консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать сущность и значение своей будущей профессии, осознавать ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Владеть навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает сущность и значение своей будущей профессии, осознавать ее социальную значимость, проявлять к ней устойчивый интерес, не владеет навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p> <p>Удовлетворительно: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявляет к ней устойчивый интерес, испытывает затруднения в отражении имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p> <p>Хорошо: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявляет к ней устойчивый интерес, не в полной мере отражает имеющиеся знания в дипломном проекте (работе).</p> <p>Отлично: знает сущность и значение своей будущей профессии, осознает ее социальную значимость, проявляет к ней устойчивый интерес, осознанно владеет навыками отражения имеющихся знаний в дипломном проекте (работе).</p>
	<p>ОК 3. Принимать</p>	<p>Знать правила принятия решений,</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила принятия</p>

	<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>основания и условия привлечения к ответственности.</p> <p>Владеть указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p>	<p>решений, основания и условия привлечения к ответственности, не владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность.</p> <p>Удовлетворительно: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности, допускает ошибки при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), затрудняется нести за них ответственность.</p> <p>Хорошо: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности, владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных ситуациях, но затрудняется в принятии решений в нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы).</p> <p>Отлично: знает правила принятия решений, основания и условия привлечения к ответственности, не владеет указанными правилами при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях при написании дипломного проекта (работы), нести за них ответственность</p>
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями. Уметь их применять.</p> <p>Владеть навыками коммуникации.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, не владеет навыками коммуникации</p> <p>Удовлетворительно: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, допускает ошибки в навыках коммуникации</p> <p>Хорошо: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, не владеет навыками</p>

			коммуникации Отлично: знает правила работы в коллективе, команде, общения с коллегами и руководством, а также потребителями, владеет навыками коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности. Организовывая данную работу брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Владеть необходимыми для этого навыками.	Неудовлетворительно: не знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, не владеет необходимыми для этого навыками. Удовлетворительно: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, допускает ошибки при использовании правил на практике Хорошо: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, неуверенно владеет необходимыми для этого навыками. Отлично: знает правила организации работы членов команды (подчиненных), основания и условия привлечения к ответственности, уверенно владеет необходимыми для этого навыками.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать правовую базу. Владеть навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения.	Неудовлетворительно: не знает правовую базу, не владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения Удовлетворительно: знает правовую базу, не владеет навыками толкования, но допускает ошибки при использовании в условиях постоянного изменения Хорошо: знает правовую базу, владеет навыками толкования, неуверенно использует ее в условиях постоянного изменения Отлично: знает правовую базу, владеет навыками толкования и использования в условиях постоянного изменения	

	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>Знать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Владеть необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, не владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p> <p>Удовлетворительно: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, допускает ошибки при соблюдении основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p> <p>Хорошо: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, неуверенно владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда</p> <p>Отлично: знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда, владеет необходимыми навыками для соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p>
	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Знать правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Уметь их применять.</p> <p>Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, не владеет необходимыми для этого навыками.</p> <p>Удовлетворительно: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, но не может их применить</p> <p>Хорошо: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, но допускает ошибки в их применении.</p> <p>Отлично: знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, владеет необходимыми для этого навыками.</p>
	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному	<p>Знать признаки и проявления коррупционного поведения.</p> <p>Демонстрировать нетерпение к</p>	<p>Неудовлетворительно: не знает признаки и проявления коррупционного поведения.</p> <p>Демонстрирует нетерпение к коррупционному</p>

	<p>поведению.</p> <p>коррупционному поведению, что отражается в дипломном проекте (работе). Владеть необходимыми для этого навыками.</p>	<p>поведению, что отражается в дипломном (проекте) работе, не владеет необходимыми для этого навыками. Удовлетворительно: знает признаки и проявления коррупционного поведения. Частично демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению и допускает ошибки, что отражается в дипломном проекте (работе). Хорошо: знает признаки и проявления коррупционного поведения. Демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению, но допускает ошибки, что отражается в дипломном проекте (работе). Отлично: знает признаки и проявления коррупционного поведения. Демонстрирует нетерпение к коррупционному поведению, что отражается в дипломном проекте (работе), владеет необходимыми для этого навыками.</p>
<p>ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Частично сформированное умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и</p>

			<p>других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p> <p>Сформированное умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>
	<p>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знать категории лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Уметь осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания категорий лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Частично сформированное умение осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Фрагментарное применение навыков выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Хорошо: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания категорий лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять учет лиц, нуждающихся</p>

			<p>в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания категорий лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Сформированное умение осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Успешное применение навыков выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
	<p>ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Знать систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Неудовлетворительно: отсутствие базовых знаний, умений и навыков в области организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Удовлетворительно: Общие, но не структурированные знания системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Частично сформированное умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Фрагментарное применение навыков организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Хорошо: Сформированные, но содержащие</p>

			<p>отдельные пробелы знания системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Отлично: Сформированные систематические знания системы работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Сформированное умение взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Успешное применение навыков организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели оценивания дипломного проекта (работы) и доклада об ее результатах	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - График подготовки дипломного проекта (работы) выполнен в срок; - содержание дипломного проекта (работы) полностью соответствует заданной теме; - к оформлению дипломного проекта (работы) нет существенных замечаний; - обоснована актуальность избранной темы; - корректно сформулированы предмет, объект, цель, задачи, гипотеза исследования; 	«отлично»

<ul style="list-style-type: none"> - методы исследования адекватны поставленным предмету, объекту, целям и задачам исследования, используется комплекс соответствующих методик; - осуществлен сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов; - в теоретической части работы дан анализ основной научной и научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы изучаемой проблемы, материал изложен структурировано и грамотно; - теоретический анализ источников по теме дипломного проекта (работы), по объему и оформлению соответствует требованиям, отличается глубиной, критичностью, умением самостоятельно оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу; - выводы обоснованы, для эмпирических тем - подтверждены математическими и/или статистическими методами; - доклад на защите построен четко и логично, обучающийся укладывается в отведенное для доклада время, членам аттестационной комиссии предоставлен раздаточный материал и/или мультимедиа-презентация; - обучающимся сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается ее практическая и теоретическая значимость; - обучающийся обосновано и аргументировано отвечает на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии; - положительный отзыв научного руководителя; - ссылки в тексте дипломного проекта (работы) соответствуют источникам в списке литературы и оформлены в соответствии с требованиями к научной работе. 	
<p>По сравнению с показателями на «отлично» имеются 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании темы, оформлении текста работы или допущен ряд методических и методологических неточностей: - нечетко сформулирован методологический аппарат исследования; - практическая и/или теоретическая значимость работы слабо обоснованы; - отсутствуют выводы по разделам научно-квалификационной работы; - для эмпирических тем - результаты не подтверждены статистическими методами; - используются отдельные источники, не относящиеся к категории «научно достоверных»; - доклад обучающегося на защите не иллюстрирован раздаточным материалом и/или мультимедиа-презентациями; - ссылки в работе оформлены не по правилам; - обучающийся не полно и не обоснованно отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии 	«хорошо»
<p>По сравнению с показателями на «хорошо» имеется 3 и более замечаний, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность избранной темы не обоснована; - имеются существенные недочеты в оформлении рукописи работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.); - два и более из перечисленных: предмет, объект, цель, задачи, гипотеза (если требуется) исследования сформулированы не корректно относительно заявленной теме дипломного проекта (работы); 	«удовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> - методики исследования лишь частично соответствуют предмету, объекту, целям и задачам исследования; - для эмпирических тем - отсутствует качественный анализ полученных результатов, изложение эмпирической части дипломного проекта (работы) не иллюстрировано графиками, схемами, таблицами, рисунками; - наименование и содержание подразделов не соответствуют теме дипломного проекта (работы); - выводы по подразделам и разделам дипломного проекта (работы) отсутствуют, либо не соответствуют их содержанию; - практическая и теоретическая значимость работы не раскрыты; - ссылки в источники оформлены не по правилам; - обучающийся на защите не укладывается в отведенное время, доклад построен нечетко, материал излагается не логично; - членам аттестационной комиссии не представлен раздаточный материал или мультимедиа-презентация; - обучающийся на вопросы членов комиссии отвечает не полно, допускает существенные неточности; <p>Кроме перечисленных выше показателей, имеются замечания по содержанию дипломного проекта (работы) в отзыве научного руководителя.</p>	
Текст дипломного проекта (работы) и процедура защиты не отвечают показателям на «удовлетворительно».	«неудовлетворительно»

Защита дипломного проекта (работы) сопровождается презентацией.

	Требования	Примечания
Оформление	Фирменный стиль	Образец выложен на сайте ПГНИУ, закладка Университет – фирменный стиль
Основные слайды презентации	1. Титульный слайд. 2. Основные слайды презентации. 3. Выводы или заключение. 6. Завершающий слайд «Благодарю за внимание».	На титульном слайде указывается тема, данные автора и руководителя
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений, имеющих большой размер.
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию в форме pdf	
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после	Презентация нужна для демонстрации выступления, а не дублирования его

	использования).	
Цвет фона Единство стиля	Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	Текст должен быть хорошо виден.
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.
Содержание информации	При подготовке слайдов соблюдать принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).	
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).	Не использовать шрифт TimesNewRoman.Единый стиль шрифта для всей презентации!
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.	Это достигается использованием разных видов слайдов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

	пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	
--	-----------------------------------------------------------	--

Показатели оценивания презентации	Шкала оценивания
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, грамотно определен фон, обосновано используются эффекты, презентация полностью раскрывает сущность проекта	«отлично»
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, раскрыта сущность проекта, но необоснованно используются эффекты и неграмотно определен фон	«хорошо»
выдержана структура презентации, презентация соответствует временным рамкам защиты проекта, грамотно определен фон, но не полностью раскрыта сущность проекта	«удовлетворительно»
Выдержана структура, но презентация не соответствует временным рамкам защиты проекта не раскрыта сущность проекта	«неудовлетворительно»

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 При проведении государственной итоговой аттестации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья время, отведенное на выполнение задания, с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, увеличивается на 1 час.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (Колледжа).

5.2 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном году в

состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом, согласованные с председателем ГЭК.

5.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под

ропись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5. 15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.