

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	48
Проведение лекционных занятий	32
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	24
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (5 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491411>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488550>

Дополнительная:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492037>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/427063>
3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492399>
4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489605>
5. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449289>
6. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495058>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать и понимать организацию планирования, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> не знает и не понимает организацию планирования, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, не владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> имеет общие, но не структурированные знания в области организации планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта, имеет общие представления о типовых методах и способах выполнения профессиональных задач <p style="text-align: center;">Хорошо</p> знает и понимает частично организацию планирования, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, владеет частично типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач <p style="text-align: center;">Отлично</p> знает и понимает организацию планирования, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать и понимать сущность и особенности современного менеджмента в области профессиональной деятельности, социальную значимость своей будущей профессии	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> не знает и не понимает сущность и особенности современного менеджмента в области профессиональной деятельности, не дает оценку социальной значимости своей будущей профессии <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> имеет общие, но не структурированные знания сущности и особенностей современного менеджмента в области

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн профессиональной деятельности, частично понимает социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Хорошо знает и понимает частично сущность и особенности современного менеджмента в области профессиональной деятельности, дает неполную оценку социальной значимости своей будущей профессии</p> <p>Отлично знает и понимает сущность и особенности современного менеджмента в области профессиональной деятельности, дает полную и объективную оценку социальной значимости своей будущей профессии</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать и понимать особенности организации менеджмента для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, знать процесс принятия и реализацию управленческих решений. Уметь формировать организационные структуры управления</p>	<p>Неудовлетворител не знает и не понимает особенности организации менеджмента для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, не знает процесс принятия и реализацию управленческих решений</p> <p>Удовлетворительн имеет общие, но не структурированные знания особенностей организации менеджмента для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, имеет общие представления о процессе принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Хорошо знает и понимает частично особенности организации менеджмента для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, частично знает процесс принятия и реализацию управленческих решений</p> <p>Отлично знает и понимает особенности организации менеджмента для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, в полном объеме знает процесс принятия и реализацию управленческих решений</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Знать стили управления, коммуникации и принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Неудовлетворител не знает стили управления, коммуникации и не владеет принципами делового общения в</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
общаться с коллегами, руководством, потребителями		<p>Неудовлетворител коллективе</p> <p>Удовлетворительн имеет общие представления о стилях управления, коммуникациях и принципах делового общения в коллективе</p> <p>Хорошо знает частично стили управления, коммуникации и знает базовые принципы делового общения в коллективе</p> <p>Отлично знает стили управления, коммуникации и в полной мере владеет принципами делового общения в коллективе</p>
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Знать и понимать методы планирования и организации работы подразделения, уметь принимать решения по организации выполнения профессиональных задач и брать на себя ответственность за работу членов команды	<p>Неудовлетворител не знает и не понимает методы планирования и организации работы подразделения, не умеет принимать решения по организации выполнения профессиональных задач и брать на себя ответственность за работу членов команды</p> <p>Удовлетворительн имеет общие, но не структурированные знания о методах планирования и организации работы подразделения, имеет общие представления о принятии решений по организации выполнения профессиональных задач и не берет на себя ответственность за работу членов команды</p> <p>Хорошо знает и понимает частично методы планирования и организации работы подразделения, частично владеет приемами принятия решений по организации выполнения профессиональных задач и берет на себя ответственность за работу членов команды</p> <p>Отлично знает и понимает методы планирования и организации работы подразделения, владеет приемами принятия решений по организации выполнения профессиональных задач и берет на себя ответственность за работу членов команды</p>
ОК.10	знать основы организации	Неудовлетворител

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	работы коллектива исполнителей	<p>Неудовлетворител не знает основы организации работы коллектива исполнителей</p> <p>Удовлетворительн частично знает основы организации работы коллектива исполнителей, затрудняется с аргументацией</p> <p>Хорошо знает основы организации работы коллектива исполнителей, но затрудняется при аргументации</p> <p>Отлично знает основы организации работы коллектива исполнителей, уверенно аргументирует</p>
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	уметь применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<p>Неудовлетворител не умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>Удовлетворительн умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, затрудняется с выводами</p> <p>Отлично умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, грамотно делает выводы</p>
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	знать функции, виды и психологию менеджмента	<p>Неудовлетворител не знает функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Удовлетворительн знает функции, виды и психологию менеджмента, допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает функции, виды и психологию менеджмента, затрудняется с выводами</p> <p>Отлично знает функции, виды и психологию менеджмента, обосновывает решения</p>
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного	уметь применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<p>Неудовлетворител не умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>Удовлетворительн</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
обеспечения и социальной защиты		<p>Удовлетворительн умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, затрудняется с выводами</p> <p>Отлично умеет применять приемы делового общения в профессиональной деятельности, грамотно делает выводы</p>
ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	<p>Неудовлетворител не умеет направлять деятельность структурного подразделения организации</p> <p>Удовлетворительн умеет направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, затрудняется с выводами</p> <p>Хорошо умеет направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, затрудняется с аргументацией по действиям</p> <p>Отлично умеет направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, обосновывает поступки</p>
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь осуществлять поиск профессионально значимой информации, демонстрировать положительную динамику в освоении дисциплины, заниматься саморазвитием. Осознанно планировать повышение квалификации	<p>Неудовлетворител не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. не демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины.</p> <p>Удовлетворительн имеет общие представления о методах поиска профессионально значимой информации. но не демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины.</p> <p>Хорошо Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. частично проявляет положительную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо динамику в освоении дисциплины.</p> <p>Отлично Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины. Занимается саморазвитием.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента Письменное контрольное мероприятие	Знание особенностей современного менеджмента, сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития, особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям. Умение оперативно использовать возможности ИКТ при освоении дисциплины Менеджмент, решать профессиональные задачи в команде с помощью дисциплины Менеджмент. Владение конструктивными стратегиями общения в коллективе.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Раздел 2. Цикл менеджмента</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знание функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; методов планирования и организации работы подразделения. Умение рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи, обосновывать их решение; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; разрабатывать мотивационную политику организации; планировать и организовывать работу подразделения; знать внешнюю и внутреннюю среду организации.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Раздел 3. Руководство: власть и партнерство</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Знание особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; стилей управления, коммуникации, делового общения, системы методов управления; принципов контроля за использованием рабочего времени; стилей управления коммуникации, принципов делового общения; методики принятия решений; методов планирования карьеры.</p> <p>Умение осуществлять поиск профессионально значимой информации; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; решать стандартные задачи в области менеджмента; ориентироваться в нестандартных ситуациях в процессе освоения менеджмента, принимать решения и аргументировать их; принимать эффективные решения, используя систему методов управления. управления, коммуникации, делового общения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; осуществлять поиск профессионально значимой информации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
дано не менее 81% правильных ответов в тесте	30
дано не менее 50% правильных ответов	13

Раздел 2. Цикл менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
дано не менее 81% правильных ответов в тесте	30
дано не менее 50% правильных ответов в тесте	13

Раздел 3. Руководство: власть и партнерство

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
дано не менее 81% правильных ответов в тесте	40
дано не менее 50% правильных ответов в тесте	17