

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Пермский государственный национальный
исследовательский университет"

ПП 01. Производственная практика «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Методические указания по выполнению заданий производственной практики
для обучающихся колледжа профессионального образования специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Утверждено на заседании ПЦК Права
Протокол № 7 от «9» 2020 г.

Председатель



Н.В. Сыропятова

Пермь 2020

Составитель: С.Ю. Романова, преподаватель Колледжа профессионального образования.

Преподаватели, актуализировавшие методические рекомендации:
Ермакова О.В., Августова Ю.В.

Методические указания для обучающихся Колледжа профессионального образования ПГНИУ по выполнению производственной практики составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для оказания помощи обучающимся по выполнению заданий производственной практики.

Данные указания содержат перечень видов самостоятельных работ, порядок их выполнения и критерии оценивания.

Печатается по решению педагогического совета Колледжа профессионального образования Пермского государственного национального исследовательского университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Самостоятельная работа обучающихся по освоению вида деятельности. Задания.....	6
3. Перечень документов по порядку оформления и формирования дел.....	8
4. Ссылки на программное обеспечение, используемое в фондах.....	9
5. Формы заявлений и таблиц для заполнения.....	10

1. ВВЕДЕНИЕ

Содержание производственной практики направлено на приобретение первичных навыков

- оформления пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсационных выплат;
- консультирования граждан по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- сбора, анализа и обобщения материалов.

В результате освоения видов деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК - 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК – 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЗАДАНИЯ

Задания руководителей практики по профессиональным компетенциям являются частью производственной практики и должны быть выполнены наряду с основной работой в организации. Их выполнение поможет освоить все профессиональные компетенции вне зависимости от места прохождения практики.

Если обучающийся проходит практику непосредственно в органах Пенсионного фонда и социальной защиты (ГУ — Отделение Пенсионного фонда России по Пермскому краю, территориальные органы ПФР города Перми и Пермского края, территориальное управление Министерства социального развития Пермского края, ГКУ «Центр занятости населения», КГАУ «Центр комплексной реабилитации инвалидов», ГКУ ПК СОН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ООО «Центр помощи населению») задания могут быть выполнены при поддержке руководителя практики от организации, с использованием перечня документов по порядку оформления и формирования дел и программного обеспечения, используемого в фондах. Если обучающийся проходит практику в иных социально ориентированных организациях, задания могут быть выполнены с использованием перечня документов по порядку оформления и формирования дел и программного обеспечения, используемого в фондах.

Выполнение заданий должно быть отражено в отчете по практике в ходе описания работ по соответствующей компетенции.

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

В отчете должна соблюдаться:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- достоверность и обоснованность выводов со ссылкой на действующее законодательство.

Примеры документов в приложениях должны попробовать заполнить все студенты вне зависимости от места прохождения практики. Предоставление этих и других образцов заполненных на местах практики документов — обязательное требование для успешной сдачи отчета по практике (типы и формы заявлений варьируются в зависимости от места практики).

Кроме того, выходные формы образцов заявлений, уведомлений и т.д., студент самостоятельно может получить обратившись к справочной правовой системе «КонсультантПлюс» либо «Гарант». Здесь при поддержке руководителя практики от организации, следует изучить Административные Регламенты используемые фондами в целях предоставления гражданам государственных услуг в сфере социального обеспечения. Административный регламент – это

нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Требования к структуре административных регламентов, порядку их разработки, а также требования к стандарту предоставления государственных и муниципальных услуг закреплены в главе 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обучающийся выполняет следующие задания в отчет:

Место практики: ТУ Минсоцразвития и ЦСВиК.

1. Дать характеристику территориальному управлению социальной защиты (Центру социальных выплат и компенсаций Пермского края) как социальному органу (структура, задачи, функции)
2. Составить пакет документов для назначения отдельного вида пособий (для помещения на стационарное социальное обслуживание).
3. Произвести расчет одного из видов компенсационных выплат с учетом коэффициента инфляции на основании действующего законодательства (для Центра социальных выплат и компенсаций Пермского края) или описать формы и виды предоставления стационарных услуг (для Территориального управлению социальной защиты)
4. Составить проект искового заявления по нарушению предоставления услуги по назначению или выплате пособия или компенсации (социального обслуживания).
5. Опишите порядок признания гражданина инвалидом и установления группы инвалидности
6. Описание общего порядка формирования личных дел граждан для получения социальных услуг (пособий) на основании действующего законодательства.

Место практики: Пенсионный фонд России.

1. Дать характеристику ПФР: структура, задачи, функции
Составление сравнительной таблицы по пенсионному законодательству.

- ☐ категория граждан;
- ☐ возраст;
- ☐ стаж;
- ☐ условия труда;
- ☐ документы для назначения пенсии;
- ☐ пенсионная формула начисления пенсии;
- ☐ указание используемых НПА.

Для инвалидов, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, работающих по списку №1, работающих по списку №2, военнослужащих.

2. Составление проекта расчета суммы пенсии для разных категорий граждан (инвалиды, военнослужащие и др. категории граждан в соответствии с пенсионным законодательством)
3. Предоставление образца заявления гражданина о назначении пенсии.
4. Описание общего порядка формирования пенсионных дел на основании действующего законодательства.
5. Перечислите документы, входящие в описи пенсионного дела и акта передачи дела в архив.
6. Опишите порядок признания гражданина инвалидом и установления группы инвалидности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛ

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных».
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 №1185-ст).
4. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2018 № 51895).
5. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016) «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380).
6. Постановление Правления ПФ РФ от 02.11.2007 № 275п (ред. от 25.05.2011) «Об утверждении инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в исполнительной дирекции ПФР и ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2008 № 10893).
7. Приказ ФСС РФ от 02.07.1999 № 102 «Об утверждении Правил учета и хранения в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих право пострадавших на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Распоряжение Правления ПФ РФ от 23.01.2013 № 18р «Об организации работы территориальных органов ПФР по пересылке и учету выплатных (пенсионных) дел» (вместе с «Порядком организации работы территориальных органов ПФР по пересылке и учету выплатных (пенсионных) дел»).
9. Приказ Инспекции негосударственных пенсионных фондов при Минтруде РФ от 31.08.2001 № 115 «Об утверждении Требований по организации делопроизводства в негосударственных пенсионных фондах».

4. ССЫЛКИ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ФОНДАХ

http://www.pfrf.ru/strahovatelyam/for_employers/programs_for_employers/
http://www.pfrf.ru/strahovatelyam/for_employers/software/
<http://fss.ru/ru/fund/download/>

5. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ТАБЛИЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Пенсионный фонд Российской Федерации

Пенсионный фонд Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ

1. *Иванова Ирина Ивановна*,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета *101 101 101 10*,

принадлежность к гражданству *гражданин Российской Федерации*,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места проживания на территории другого государства: *80134, США, штат Колорадо г. Пакер, 62 Вествью серкл, СО 80134, USA, Parker, 62 Westview Circle,*
(указывается на русском и иностранном языках)

одновременно с постоянным местом жительства на территории иностранного государства
постоянное место жительства на территории Российской Федерации
(сделать отметку в соответствующем квадрате):

☒ не имею, ☐ имею;

проживавший(ая), в настоящее время зарегистрирован(а) в Российской Федерации:

адрес места жительства *107140, Москва, ул. Садовая, д. 2 к. 3, кв. 31*,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

(указывается на русском языке)

номер телефона *(10-371) 123-45-678*,

Наименование документа, удостоверяющего личность	<i>Паспорт гражданина Российской Федерации</i>		
Серия, номер	<i>50 № 7654321</i>	Дата выдачи	<i>01.04.2009</i>
Кем выдан	<i>Посольство России в США</i>		
Дата рождения	<i>29.02.1957</i>		
Место рождения	<i>г. Пермь</i>		
Срок действия документа	<i>01.04.2014</i>		

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): ☐ муж., ☒ жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- ☒ назначить страховую пенсию по старости с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- ☐ назначить страховую пенсию по инвалидности с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- ☐ назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- ☐ назначить страховую пенсию по старости;
- ☐ установить фиксированную выплату к страховой пенсии по старости;
- ☐ назначить долю страховой пенсии по старости;
- ☐ назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на

софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

☐ учесть, ☐ не учитывать;

☐ назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

☐

(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (делаются отметки в соответствующих квадратах, заполняются нужные пункты):

а) ☒ не работаю, ☐ работаю;

б) на моем иждивении находятся нет нетрудоспособных членов семьи;
(указывается количество,
в случае отсутствия –
делается запись "нет")

в) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

☒ не являюсь (умерший кормилец не являлся), ☐ являюсь (умерший кормилец являлся)
_____;
(государство)

г) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей":

☒ не являюсь, ☐ являюсь _____,
(вид пенсии)

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся
_____;
(указывается вид пенсии)

д) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации":

☒ не являюсь, ☐ являюсь,

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся;

е) в новый брак:

☐ не вступала, ☐ вступала;

ж) ☒ согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств.

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление ее выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон “О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”, части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”);

б) о необходимости направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 “О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации”, либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О страховых пенсиях” и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ “О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений” (для лиц, обратившихся за страховой пенсией, накопительной пенсией).

г) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	<i>Трудовая книжка</i>
2.	<i>Справка о заработной плате</i>

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
<i>17.10.2016</i>	<i>Иванова</i>	<i>И.И. Иванова</i>

9. Прошу направить заявление и представленные мной документы для установления пенсии по выбранному мной месту получения пенсии:

Тамбовская область, г. Мичуринск

(адрес места жительства представителя или открытия банковского счета)

В _____
(наименование суда)
Истец: _____
(ФИО полностью, адрес)
Ответчик: _____
(наименование подразделения
Пенсионного фонда РФ, адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении пенсии

В связи с достижением пенсионного возраста «___» _____ г. я обратился в Управление Пенсионного фонда РФ с заявлением о назначении трудовой пенсии. К заявлению приложил документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы: _____ (указать документы, представленные в Управление Пенсионного фонда РФ).

Решением Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) № _____ от «___» _____ г. в досрочном назначении трудовой пенсии по старости мне было отказано, при этом не включены в стаж на соответствующих видах работ следующие периоды: _____ (указать периоды работы, должности, которые занимал истец, не включенные в соответствующий стаж).

Считаю отказ в назначении пенсии незаконным, в оспариваемые периоды я работал _____ (указать, кем работал истец, почему эти периоды должны быть включены в специальный стаж работы, дающий ему право на досрочное назначение пенсии).

Характер моей работы в оспариваемые периоды подтверждается _____ (указать, какими документами может быть подтвержден характер работы истца, почему эти документы невозможно было представить в Управление Пенсионного фонда РФ вместе с заявлением о назначении пенсии).

Пенсионный фонд РФ обязан был назначить мне трудовую пенсию с момента обращения за ее назначением «___» _____ г., однако отказал, не имея на это оснований, чем нарушил мое право на получение пенсии.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Признать решение Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) № _____ от «___» _____ г. об отказе в назначении пенсии незаконным.
2. Включить периоды работы с «___» _____ г. по «___» _____ г. в качестве _____ (указать наименование должности истца) в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
3. Обязать Управления Пенсионного фонда РФ _____ (полное наименование ответчика) назначить _____ (ФИО истца) трудовую пенсию досрочно, с даты обращения за ее назначением «___» _____ г.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия искового заявления
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Копия решения Управления Пенсионного фонда РФ об отказе в назначении пенсии
4. Копия трудовой книжки истца
5. Копии документов, подтверждающих характер работы истца

Дата подачи заявления " ____ " _____ г.

Подпись истца: _____

В _____ районный суд

Истец: _____

(Ф.И.О. гражданина, обратившегося
за социальными услугами)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Представитель истца: _____

(Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Ответчик: _____

(наименование организации
социального обслуживания)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

эл. почта: _____

Госпошлина: _____ рублей

Исковое заявление о признании незаконными действий (или: бездействия) организации социального обслуживания, повлекших нарушение прав гражданина пожилого возраста (или: инвалида) в сфере социального обслуживания

"__" ____ г. истец в порядке, установленном Федеральным законом от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", обратился в _____

(наименование органа социальной защиты
населения) _____

с просьбой о предоставлении социального обслуживания в виде _____

По

решению

(наименование органа социальной защиты населения)

от "__" ____ г. N _____ истцу предоставляется социальное обслуживание в виде _____ ответчиком.

В результате действий (или: бездействия) ответчика: _____, совершенных при следующих обстоятельствах: _____, были нарушены права и законные интересы истца, а именно: _____, что подтверждается _____.

В соответствии с п. ____ Положения о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 N 473, истцу социальные услуги предоставляются бесплатно (или: на условиях частичной оплаты), что подтверждается.

Согласно ч. 1 ст. 38 Федерального закона от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" действия или бездействие государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также должностных лиц, повлекшие нарушения прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания, могут быть обжалованы в суд.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 38 Федерального закона от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", ст. ст. 131 - 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, прошу признать действия (или: бездействие) ответчика, а именно: _____, незаконными.

Приложения:

1. Копия решения органа социальной защиты населения от «__» _____ г. № _____ о предоставлении истцу социального обслуживания ответчиком.
2. Документы, подтверждающие основания для бесплатного (или: на условиях частичной оплаты) социального обслуживания.
3. Документы, подтверждающие нарушение прав и законных интересов истца.
4. Копии искового заявления и приложенных к нему документов ответчику.
5. Вариант в случае подачи искового заявления лицом пожилого возраста: документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
6. Доверенность представителя от «__» _____ г. № _____ (если исковое заявление подписывается представителем истца).
7. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.

"__" _____ г.

Истец (представитель)

(подпись)

<1> Госпошлина при подаче заявления об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций, согласно пп. 7 п. 1 ст. 333.19 Налогового кодекса Российской Федерации, составляет 200 рублей.

Вариант в случае подачи искового заявления инвалидом:

Государственная пошлина не уплачивается согласно пп. 17 п. 1 ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации по искам неимущественного характера, связанным с защитой прав и законных интересов инвалидов.

<2> О возможных формах социального обслуживания см. ст. 16 Федерального закона от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

Виды страховых пенсий в Российской Федерации

Вид	Категория получателя	Основание

Виды социальных пенсий в Российской Федерации

Вид	Категория получателя	Основание

Размеры социальных пенсий

Категория получателей пенсии	Размер пенсии

