

Административный процесс

Аннотация:

.Дисциплина «Административный процесс» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 40.02.04 «Юриспруденция» Данная дисциплина имеет логическую и методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, гражданским правом и др. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: гражданский процесс; арбитражный процесс.

Цель:

Изучение дисциплины «Административный процесс» является углубленное знание студентами теоретических основ административно-процессуального права, административно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административно- процессуального права, административной юстиции и административной юрисдикции, теории административно-процессуального права и теории административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений, а также оказание помощи студентам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса студенты должны не только укрепить свои знания по таким дисциплинам как «Административное право РФ», «Административный процесс», «Административная ответственность», но и ознакомиться с новейшим законодательством области регулирования административно- процессуальных и административно- юрисдикционных правоотношений.

Задачи:

Изучение нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ в области регулирования административно- процессуальных и административно- юрисдикционных, уметь применять знания на практике. Для полного овладения материалом курса, студентам следует изучить законы субъектов РФ в области регулирования административно-процессуальных и административно-юрисдикционных правоотношений. Студенты должны уметь составлять основные процессуальные документы, знать порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Выполнению этой задачи служит представленная программа курса, рекомендуемые нормативные акты, научная и монографическая литература. Программа охватывает весь учебный курс и предусматривает деление материала на темы. В качестве итогового контроля предусмотрен зачет по данной дисциплине.

Требования к уровню освоения содержания:

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления.

Гражданский процесс

Аннотация:

В рамках дисциплины на базе теоретических знаний о государстве и праве, деятельности правоохранительных органов, Конституционного Суда Российской Федерации, рассматриваются теоретические основы и практические аспекты рассмотрения судами дел, возникающими из гражданских и иных правоотношений. Дисциплина призвана способствовать формированию развитой в правовом отношении личности, имеющей правовые знания, адекватные потребностям будущей профессиональной деятельности, а именно в следующих направлениях: понятие и принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Участники гражданского процесса. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе. Процессуальные сроки, судебные расходы, штрафы. Иск. Право на иск. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство, судебные акты. Производство в суде первой инстанции, апелляционной инстанции, кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Исполнение решений.

Цель:

Познание основных положений гражданского процесса в Российской Федерации, его особенностей, уяснение значения данных знаний для успешного освоения профессиональных модулей специальности 40.02.04 "Юриспруденция" и последующей практической деятельности.

Задачи:

Знать порядок рассмотрения дела (возбуждение, подготовка, судебное разбирательство и вынесение решения), а также содержание выносимых судами всех инстанций судебных актов.

Уметь составлять иски, заявления и жалобы.

Овладеть навыками составления различных процессуальных документов всеми участниками процесса.

Требования к уровню освоения содержания:

В ходе освоения дисциплины студенты должны:

1. Изучить основы, систему дисциплины "Гражданский процесс".
2. Ознакомиться с основными стадиями гражданского процесса.
3. Приобрести практические навыки составления правовых документов в гражданском процессе

Кадровое делопроизводство

Аннотация:

УМК разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. В структуру УМК входят лекционные занятия, проводимые в разных формах (вводной, установочной, обзорной, текущей и иных), практические занятия (ознакомительные, формирование знаний и умений, формирование компетенций, проверочные), самостоятельные работы в целях закрепления освоения лекционного и практического материала. Текущий контроль проходит в форме решения тестовых заданий и практических задач. По итогам освоения дисциплины предусмотрен зачет, на котором обучающиеся должны продемонстрировать знания и умения в соответствии с компетенциями ФГОС СПО по специальности. Кадровое делопроизводство включает весь процесс составления предусмотренных законодательством документов, их заполнение, предоставление отчетности по персоналу. Кадровый учет представляет собой систему процессов и мер, связанных с регламентированием трудовых отношений между работодателем и работником. К кадровому делопроизводству относятся вопросы разработки и ведения документации, связанной с движением кадров, управлением персоналом и кадровым учётом, а также учётом рабочего времени сотрудников компании и расчетами с персоналом.

Цель:

Формирование у обучающихся системы знаний и умений в области кадрового делопроизводства: выработка умений документирования движения персонала, знание нормативной базы
Порядок проведения входного контроля - тестирование

Задачи:

Обеспечить применение знаний и формирование умений пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Требования к уровню освоения содержания:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать нормативно-правовую базу делопроизводства, требования к составлению и оформлению кадровых документов, организационно-оперативное хранение документов в кадровом делопроизводстве, использовать номенклатуру дел

Право социального обеспечения

Аннотация:

Дисциплина «Право социального обеспечения» предполагает формирование у студентов представлений о праве социального обеспечения и знаний об общих тенденциях развития законодательства в данной сфере, а также правовом регулировании предоставления конкретных видов социального обеспечения. В рамках курса рассматриваются наиболее важные правовые проблемы, связанные с практикой применения законодательства, в том числе анализируются судебные постановления и оцениваются их правовые последствия.

Право социального обеспечения как отрасль права тесно взаимодействует с такими отраслями права как трудовое, гражданское, семейное, жилищное, экологическое отрасли права.

Программа по учебной дисциплине «Право социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в колледже ПГНИУ.

Данная рабочая программа определяет содержание и структуру дисциплины «Право социального обеспечения»

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются подготовка квалифицированных специалистов, умеющих разбираться в общих и частных проблемах социального обеспечения, приобретение обучающимися знаний и навыков в области применения норм права социального обеспечения в практической деятельности. Привитие обучающимся профессиональных компетенций, необходимых для профессионального осуществления указанной деятельности

Задачи:

Задачами изучения дисциплины являются:

получение обучающимися знаний о правовых нормах и институтах, регулирующих социальные правоотношения;
уяснение роли права социального обеспечения в сфере регулирования общественных отношений;
определение направлений использования полученных знаний и навыков в правоприменительной деятельности.

Трудовое право

Аннотация:

Программа по учебной дисциплине «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в колледже ПГНИУ.

Данная рабочая программа определяет содержание и структуру дисциплины «Трудовое право».

Трудовое право занимает одно из центральных мест в системе российского права. В условиях формирования правового государства существенно возрастает роль частного права (в том числе и трудового) характеризующегося юридическим равенством сторон. Развитие рыночных отношений невозможно без создания цивилизованного рынка труда, на котором продается и покупается такой специфический "товар", как рабочая сила. Недооценка важности общественных отношений, складывающихся в сфере труда, может повлечь не только торможение развития рыночных отношений, но и создать базу для социальных конфликтов в обществе.

Кроме того, в процессе построения правового государства, важное значение приобретают гарантии соблюдения прав граждан в сфере труда и в сфере социального страхования.

Цель:

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Задачи:

Задачи освоения учебной дисциплины:

1. Раскрытие содержания основных направлений деятельности государства, в сфере регулирования трудовых правоотношений.
2. Усвоение знаний по наиболее актуальным проблемам реализации правовых институтов регулирующих трудовые и связанные с ними правоотношения.
3. Развитие у обучаемых навыков толкования законодательства, умение обосновывать свое мнение о применении норм трудового права.
4. Определение возможных направлений использования полученных знаний и навыков обучаемыми в правоприменительной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания:

Приобретение обучающимися в процессе освоения основной общепрофессиональной дисциплины знаний, умений, навыков и формирование компетенций достаточного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере правоохранительной деятельности, правоприменения, обеспечения реализации прав граждан в сфере юриспруденции.

Производственная практика "Правоприменительная деятельность"

Аннотация:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель:

Углубление и закрепление теоретических знаний, умений по работе с нормативно-правовыми актами, полученных в процессе обучения, в сфере правоприменительной деятельности.

Задачи:

Ознакомление с получаемыми знаниями по правоприменительной деятельности;
Практическое применение полученных навыков;
Анализ и усвоение результатов практики;
Углубление и расширение получаемых компетенций;
Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

Требования к уровню освоения содержания:

Полученные знания и навыки правоприменительной деятельности должны соответствовать уровню необходимого объема ОК и ПК.

Учебная практика "Правоприменительная деятельность"

Аннотация:

Программа предназначена для успешного прохождения учебной практики по специальности 40.02.04 "Юриспруденция"

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Цель:

Углубление и закрепление теоретических знаний, умений по работе с нормативно-правовыми актами, полученных в процессе обучения, в сфере правоприменительной деятельности.

Задачи:

Ознакомление с получаемыми знаниями по правоприменительной деятельности;

Практическое применение полученных навыков;

Анализ и усвоение результатов практики;

Углубление и расширение получаемых компетенций;

Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

Требования к уровню освоения содержания:

Полученные знания и навыки правоприменительной деятельности должны соответствовать уровню необходимого объема ОК и ПК.