

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическое управление

26 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед.совета колледжа

Протокол № 2

от 25 декабря 2024 г.

Председатель А.А. Шех

подпись

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Пермь 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	7
3. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации .....	13
4. Требования к дипломному проекту (работе) и критерии его оценивания..	14
5. Требования к форме проведения демонстрационного экзамена и методика его оценивания.....	16
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	23
7. Особенности проведения гиа для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ....	25
Приложение А .....	28
Приложение Б .....	2831
Приложение В.....	32
Приложение Г .....	34
Приложение Д.....	43
Приложение Е.....	44

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы и оценочным материалам.

1.2 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 г. № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»

- Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 04.04.2023 № П-151 «Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 12.03.2024 № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151»;

- Уставом ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Университет);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО ПГНИУ (далее – Положение).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. Правоприменительная деятельность
2. Правоохранительная деятельность
3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Нормативно – правовая основа организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), цели и задачи ГИА содержатся в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда и готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

1.4 По итогам проведения государственной итоговой аттестации определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция согласно требованиям ФГОС.

1.4.1 Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.2 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ПК 3.5. Разрабатывать проекты юридических документов

1.4 Формой проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО является сдача демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы).

1.5 Настоящая программа определяет содержание, объем и структуру дипломного проекта (работы), процедуру защиты дипломного проекта (работы) и порядок проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3 Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4.1 Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается предметными цикловыми комиссиями и утверждается педагогическим советом колледжа профессионального образования ПГНИУ (далее - Колледж).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4.2 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов и инвалидов) методическую поддержку.

2.4.3 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты дипломного проекта (работы).

2.4.4 Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) выпускник предоставляет выполненный дипломный проект (работу) руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

2.4.5 Порядок проверки дипломных проектов (работ) на объем заимствования, устанавливается требованиями к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), представлен в разделе 4.

2.4.6 Руководитель дипломного проекта (работы) обеспечивает ознакомление выпускника с письменным отзывом о работе в период подготовки дипломного проекта (работы) не позднее, чем за 7 календарных

дней до дня защиты дипломного проекта (работы) через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ

2.4.7 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования в рамках защиты дипломных проектов (работ) соответствующим требованиям ФГОС СПО, формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования или по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии определяется Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ПГНИУ.

2.5 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования в рамках выполнения демонстрационного экзамена соответствующим требованиям ФГОС СПО, формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования или по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования.

Состав ГЭК определяется из числа педагогических работников образовательных организаций, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей организаций-партнеров, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа осуществляет непосредственную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Ответственным за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена, назначается технический эксперт.

#### 2.5.2 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2.5.3 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.5.4 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

2.5.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп до 15-ти выпускников в группе. Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.5.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный

экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.5.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, которые распределяются способом случайной выборки. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.5.8 Непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.5.9 При проведении демонстрационного экзамена выпускник вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

обязан:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.5.10 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.6 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.7 По результатам ГИА выпускнику по 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист.

### **3. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.2 Решение ГЭК по итогам защиты дипломного проекта (работы) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3 Решение ГЭК по итогу проведения демонстрационного экзамена осуществляется экспертами на закрытом заседании в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В случае досрочного завершения ГИА в рамках демонстрационного экзамена выпускником, по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника, ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ) И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- правоприменительная деятельность,
- правоохранительная деятельность,
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Примерные темы дипломных проектов (работ) по профессиональным модулям представлены в приложении А.

4.2 В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы:

- актуальность исследуемого вопроса, практическая значимость исследуемого предмета и его оптимизация;
- умения формулировки проблемы, определения цели и задач ее решения;
- грамотный и обоснованный выбор методов исследования проблемы;
- знакомство автора с основной литературой по теме исследования, основными учениями, теориями и концепциями в профессиональной области;
- умения последовательного изложения содержания рассматриваемых вопросов;
- общие умения поиска, анализа и интерпретации информации, обобщения фактического материала;
- владения понятийно-терминологическим аппаратом, языковой грамотностью (стилем научного изложения);
- умения систематизации, классификации, реферирования, аннотирования и обобщения информации, направленные на решение типовых задач профессиональной деятельности;
- умение самостоятельного решения поставленных научно-исследовательских задач;

- умения критического анализа полученных результатов;
- способность анализа и формулировки выводов, предложений и рекомендаций;

- умения соответствовать требованиям государственным стандартам: ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.3 Дипломный проект (работа) должен отвечать требованиям этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и использования соответствующих правил цитирования. Дипломный проект (работа), согласно методических рекомендаций, допускается к защите при оригинальности текста не менее 51%.

4.4 Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 50 страниц текста, не включая страницы: титульный лист, содержание, список использованных источников и приложения.

4.5 Требования к структурным элементам дипломного проекта (работы) представлены в приложении Б.

4.6 Норма времени, отводимая на защиту дипломного (проекта) работы не должна превышать 20 минут, из которых семь отводится на демонстрацию результатов научно-исследовательской работы. В оставшееся время выпускник должен ответить минимум на один вопрос от каждого члена ГЭК.

4.7 Показатели оценивания дипломного проекта (работы) представлены в приложении В.

4.8 Порядок подготовки дипломного проекта (работы), требования к структуре, объему и оформлению представлен в приложении Г.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И МЕТОДИКА ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ**

5.1 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

В состав ГЭК также входят представители образовательной организации из числа педагогических работников и руководитель образовательной организации. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.2 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.3 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

5.4 Главный эксперт определяет перечень интернет-ресурсов, допустимых к использованию при выполнении задания. Задания выполняются в электронном виде и передаются экспертам на проверку с помощью USB флешки (привязана к номеру рабочего места), либо с помощью иных видов цифровых носителей для передачи и хранения информации.

5.5 Исходя из вида аттестации и уровня, продолжительность демонстрационного экзамена составляет:

2 часа 15 минут для ГИА базового уровня

3 часа 30 минут для ГИА профильного уровня

5.5.1 Задание демонстрационного экзамена представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена. Продолжительность выполнения каждого модуля соответствует следующему временному интервалу:

5.5.2 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.5.3 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.5.4 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.6 Вид деятельности, перечень оцениваемых общих и профессиональных компетенций, а также перечень оцениваемых умений и навыков в соответствии со структурой комплекта оценочной документации (далее – КОД) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Содержательная структура КОД базового и профильного уровней

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Правоприменительная деятельность	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Навык: осуществления профессионального толкования норм права

	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
Умение: составлять различные виды юридических документов		
Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
		Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	ПК: Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Навык: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права
		Умение: применять нормы

Далее перечисляемые ПК, умения и навыки для Профильного уровня		права для решения задач в профессиональной деятельности
		<u>Профильный уровень:</u> Умение: осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права
		Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
ПК: Разрабатывать проекты юридических документов	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
	Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	

5.7 Содержательная структура КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий демонстрационного экзамена в зависимости от уровня демонстрационного экзамена (базовый и профильный).

5.7.1 Модуль задания, критерии оценивания и распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания видов профессиональной деятельности для ДЭ БУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
-------	---	---------------------	-------

1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
		Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	10,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

5.7.2 Модуль задания, критерии оценивания и распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценивания видов профессиональной деятельности для ДЭ ПУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
-------	---	----------------------------------	-------

1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	8,00
		Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	16,00
		Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	12,00
		Разработка проектов юридических документов	6,00
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

5.8 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в пятибалльную представлена в таблице 4 и 5 соответственно базовому и профильному уровню оценивания.

Таблица 4 – Перевод баллов в 5-ти бальную систему оценивания ДЭ БУ

Оценка в баллах	0,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 39,99	40,00 – 50,00
Оценка (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»

Таблица 5 – Перевод баллов в 5-ти бальную систему оценивания ДЭ ПУ

Оценка в баллах	0,00 – 24,99	25,00 – 39,99	40,00 – 54,99	55,00 – 80,00
Оценка (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»

5.9 Образец задание демонстрационного экзамена, включающий комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени представлен в приложении Е.

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии определяется Положением.

6.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Примерные темы дипломных проектов (работ)**

1. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты права собственности.
2. Правовые проблемы гражданско-правовой ответственности.
3. Обеспечение прав несовершеннолетних при продаже недвижимости, находящейся в их собственности.
4. Правовая природа права собственности и способы его гражданско-правовой защиты
5. Оказание квалифицированной юридической помощи при составлении гражданско-правового договора.
6. Конституционное право на защиту личных неимущественных прав граждан.
7. Правовое регулирование отношений, связанных с заключением брачного договора
8. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности и создание правовой базы предпринимательства.
9. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве
10. Деятельность юрисконсульта по искам, вытекающим из обязательств вследствие причинения имущественного вреда.
11. Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел.
12. Правовые основы оказания юридической помощи при составлении исковых заявлений о восстановлении в трудовых правах.
13. Особенности функционирования юридической службы организации при защите прав юридических лиц.
14. Участие представителя в гражданском процессе
15. Особенности установления статуса адвоката.
16. Особенности осуществления и защиты прав потребителя в сфере финансовых услуг (займ, банковский счет, вклад, кредит и факторинг)

17. Репутационный вред, причиненный юридическому лицу, как гражданско-правовая категория.
18. Оказание квалифицированной юридической помощи по искам, вытекающим из обязательств вследствие причинения вреда здоровью.
19. Оказание квалифицированной юридической помощи при составлении договора дарения.
20. Основания прекращения брака по законодательству Российской Федерации.
21. Консультирование по вопросу: расторжение брака по законодательству Российской Федерации.
22. Признание брака недействительным: основания, порядок и правовые последствия.
23. Природа и содержание личных прав и обязанностей супругов.
24. Оспаривание отцовства и материнства.
25. Понятие и виды споров о детях.
26. Алиментные обязательства: сущность и содержание.
27. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей (сравнительно-правовая характеристика).
28. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
29. Трудовой договор, общие положения.
30. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
31. Срочный трудовой договор, особенности его заключения.
32. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
33. Изменения определенных сторонами условий трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя его порядок и условия.
35. Условия и общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового

договора.

36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

38. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания по трудовому

39. Материальная ответственность сторон трудового договора по законодательству РФ. Общие положения.

40. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны и органы по рассмотрению индивидуального трудового спора и их компетенция.

41. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов по законодательству Российской Федерации.

42. Оказание квалифицированной юридической помощи при составлении договора купли-продажи недвижимости.

43. Оказание квалифицированной юридической помощи при составлении договора найма жилого помещения.

44. Правовое регулирование договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Структурные элементы дипломного проекта (работы)**

Структурными элементами дипломного проекта (работы) (далее – НИР) являются:

1. Титульный лист, образец которого представлен в приложении Д
2. Содержание
3. Введение, где определяется актуальность темы работы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, указывается теоретико-методологическое обоснование работы (общий обзор исследованных источников информации), обозначается практическая значимость исследуемого вопроса, использованные подходы и методы исследования, приводится структура работы.

4. Основная часть должна быть в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отражены результаты решаемых исследовательских задач. Основная часть состоит из двух разделов, каждый из которых включает подразделы, выделяющие определенный вопрос исследования.

Первый раздел – теоретическая часть, представляет собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умения автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Второй раздел, практическая часть, где анализируются особенности объекта исследования, должно быть приведено практическое использование выбранных методов исследования, систематизируется и анализируется выбранный материал исследования. В конце делаются соответствующие выводы.

5. Заключение содержит выводы с кратким изложением основных полученных результатов, даны предложения по исследованию полученных результатов.

6. Список использованных источников может включать в себя учебные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, монографии и другие информационные источники.

7. Приложения. В приложения выносятся расчетные материалы (при объеме более одной страницы), схемы, графики и диаграммы, которые в тексте работы нарушают логическую стройность изложения, статистические данные, графические изображения, методический материал, иллюстрация вспомогательного характера.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

#### 1. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы):

Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ОК 01	Структура	«Отлично» - работа отвечает всем требованиям структурного содержания «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в структуре «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения логической структуры «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки структурирования
ОК 09	Оформление	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям оформления «Хорошо» - работа содержит не значительные замечания в оформлении «Удовлетворительно» - работа содержит значительные нарушения оформления «Неудовлетворительно» - работа имеет критические ошибки оформления
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 1.1 – 1.4* ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 *в зависимости от выбранной темы (модуля, модулей), по которой пишется дипломный проект (работа)	Содержание - теоретическая часть - эмпирическая часть - рекомендательная часть	«Отлично» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы «Хорошо» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет незначительные ошибки в эмпирической части «Удовлетворительно» - работа полностью отвечает требованиям к содержанию структурных элементов работы, но имеет значительные ошибки в эмпирической части «Неудовлетворительно» - работа носит теоретический характер

ОК 06	Заимствование	<p>«Отлично» - работа соответствует требованиям заимствований</p> <p>«Хорошо» - работа имеет большую долю цитирований</p> <p>«Удовлетворительно» - работа характеризуется нижним порогом заимствования и цитирования 45%-50%</p> <p>«Неудовлетворительно» - процент заимствования менее 45%</p>
-------	---------------	---

## 2. Требования к защите дипломного проекта (работы):

«Отличной» - докладчик полностью ориентируется в материале, доклад логичен и структурирован, правильно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Хорошо» - доклад пересказывается, содержание имеет незначительные ошибки, неуверенно даны ответы на все поставленные вопросы, временной регламент не нарушен;

«Удовлетворительно» - доклад читается и содержит только итоговые формулировки, ответы на поставленные вопросы даны только после наводящих вопросов, нарушен временной регламент;

«Неудовлетворительно» - доклад читается, при этом докладчик путается в материале, имеются грубые нарушения в последовательности доклада, не дан четкий ответ ни на один поставленный вопрос, временной регламент не учитывается.

## 3. Требования к презентации дипломного проекта (работы):

«Отлично» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета и не имеет грубых нарушений в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, полностью раскрывают суть дипломного проекта (работы), уникальны и не дублируют текст докладчика;

«Хорошо» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета, имеет незначительные нарушения в иллюстрационном материале, слайды презентации синхронизированы с докладом, но не полностью раскрывают поставленные задачи в дипломном проекте (работе), частично дублируют текст докладчика;

«Удовлетворительно» - презентация выполнена в фирменной стилистике Университета (или в авторском шаблоне), имеются значительные нарушения иллюстрационного материала, а также нарушения синхронизации слайдов с докладом, присутствуют существенные недостатки раскрытия темы исследуемого вопроса, а также некоторые слайды дублируют текст докладчика;

«Неудовлетворительно» - презентация выполнена в авторском шаблоне, имеются грубые нарушения в иллюстрационном материале, содержание слайдов дублирует текст докладчика, презентация не отвечает цели и задачам дипломного проекта (работы).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Требования к выполнению и оформлению дипломных проектов (работ)

Выполнение дипломного проекта (работы) направлено на выявление уровня освоения компетенций по специальности в соответствии с требованиями ФГОС, на систематизацию и закрепление знаний и умений выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа), это самостоятельная научно-исследовательская работа выпускника, поэтому выпускники несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана, предписывающего этапы выполнения работы;
- самостоятельность выполнения работы;
- структуру и содержание работы;
- оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
- исправление недостатков в работе, выявленных руководителем;
- предоставление электронного варианта работы в установленные сроки.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта (работы) выпускника, поэтому он не обязан править имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и иные ошибки, нарушающие общую целостность работы. При этом выпускник имеет право консультироваться по вызывающим затруднение или сомнения вопросам.

Дипломная работа может быть подкреплена практической значимостью. Практическая значимость подтверждается соответствующим документом из организации, где выпускник проходил производственную преддипломную практику.

#### 1. Общие требования к написанию дипломного проекта (работы).

1.1 Дипломный проект (работа) оформляется в виде машинописного текста черным цветом на русском языке, выполненного с помощью электронного текстового редактора на листе формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем, расположенных в приложениях.

1.2 Параметры границ страницы должны соответствовать следующему: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм.

1.3 Размер шрифта по всему тексту 14 пт. (за исключением структурных элементов работы) выполняется в формате Times New Roman, выравнивание текста по ширине с межстрочным интервалом 1,5 пт. Абзацный отступ составляет 1,25 пт., включая разделы и подразделы. Никакие другие до и после не допускаются.

В тексте не допускается выделение каких-либо значимых элементов жирным редактированием или курсивом, а также выделение цветом текстовых фрагментов и заливка цветом фона.

1.4 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют. Рекомендуемый тип шрифта Times New Roman, размер – 12.

1.4 Наименование структурных элементов: содержание, введение, заключение и список использованных источников оформляются прописными буквами полужирным форматированием с выравниванием по центру, кегль 16 пт. Точка после заголовка не ставится.

Разделы работы оформляются с прописной буквы, полужирным форматированием с выравниванием по ширине, кегль 16 пт. Разделы работы должны иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой. Точка после заголовка, как и после порядкового номера, не ставится (например: Раздел 1 заголовок раздела; Раздел 2 заголовок раздела).

Каждый структурный элемент должен начинаться с нового листа.

Не рекомендуется при написании текста разрывать абзац на две страницы, если его начало (или конец) выносятся на отдельный лист («Висячая» строка в типографской практике — конечная строка абзаца, расположенная в начале полосы или колонки, а также начальная строка абзаца, оказавшаяся в конце полосы или колонки. То есть это строка, которая «оторвана» от своего абзаца и «висит» в одиночестве на предыдущей или последующей странице).

Также не рекомендуется оставлять конец раздела на листе, который занимает менее половины листа или хотя бы треть.

Подразделы нумеруются в соответствии с разделом по порядку их написания и оформляются полужирным шрифтом размером 14 пт. (например: 1.1 название; 1.2 название)

Подчеркивание и перенос слов в структурных элементах, разделах и подразделах не допускается.

Название разделов не должно дублировать тему дипломного проекта (работы), а подразделы название разделов.

2. Структурные элементы дипломного проекта (работы) и требования к их оформлению.

2.1 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется по утвержденному образцу, представленному в приложении Е.

2.2 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения. Приложения в содержание отображаются без заголовка, только его нумерация (например: Приложение А).

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов

приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

### 2.3 Введение работы раскрывает схему исследования.

Актуальность – значимость, востребованность в изучении и анализе выбранной темы на сегодняшний день. Правильно сформулированная актуальность исследуемого вопроса показывает умение отделять главное от второстепенного. Актуальность темы является предпосылкой главной цели выполнения работы.

Проблема исследования – это формулирование основного вопроса, ответ на который дается в работе. В проблеме дается ответ на вопрос: ради чего проводится данное исследование?

Цель – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель может содержать определенную новизну (поиск новых решений) или применение существующих методов анализа и исследования.

Задачи – вопросы на которые должен быть получен ответ. Формулировки задач должны быть емкими и интерпретируемыми, поскольку описание их решения составляет содержание разделов и подразделов работы. Пошагово решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели. Количество задач обычно ограничивается 5-6 пунктами.

Объект исследования – фрагмент изучаемой реальности, явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для исследования в дипломной работе (что будет изучаться в данной работе).

Предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Он может частично совпадать с темой работы. Предмет изучения раскрывается в том, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Обзор литературы призван обеспечить всесторонний и критический анализ существующей литературы по конкретной теме исследования. Он предполагает обобщение, оценку и синтез основных выводов, теорий и методологий, содержащихся в соответствующих научных источниках.

Обязательным элементов введения является описание методов исследования, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, объекта и предмета исследования. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать те, которые обеспечат максимальный эффект исследования.

В конце введения рекомендуется раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их изложения.

Общий объем введения не должен превышать двух листов машинописного текста.

2.4 Основная часть работы должна показать последовательность решения поставленных задач полностью раскрывая тему работы.

Основную часть необходимо разделить на два раздела: теоретическую и практическую часть.

Первый раздел носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этом разделе на основе изученных источников излагается сущность исследуемой проблемы, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к решению, излагаются и обосновываются собственные позиции. При этом изложение данного раздела не ограничивается констатацией фактов, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и обуславливающие их причины, намечаются способы их устранения. Рекомендуемый объем раздела не более 30% от общего объема работы.

Второй раздел носит практический (эмпирический) характер, где анализируются особенности объекта исследования. Анализ проводится на основе конкретных данных, полученных автором дипломного проекта (работы), а также на материалах, собранных им при прохождении производственной преддипломной практики. Цель эмпирической части работы, это отображение хода и результата достижения поставленной цели рассматриваемого вопроса. Рекомендуемый объем раздела не более 60% от общего объема работы, при наличии третьего раздела.

При необходимости работа может содержать третий раздел, в котором приводятся аргументы практического применения исследованного вопроса: обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований или отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

2.5 Заключение является завершающей частью работы, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проделанной работы.

Первыми выводами обычно идут выводы, относящиеся к положениям, установленным в теоретической части работы. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практико-аналитической части, и в завершении, в последнюю очередь, выводы о практической значимости исследуемого предмета в рамках объекта исследования (практическая ценность работы).

Заключение не должно превышать трех машинописных листов.

2.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы).

Количество используемых источников должно быть не менее 35.

Последовательность источников и их оформление должно отвечать требованиям государственных стандартов:

ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Все используемые источники должны быть обозначены в работе библиографической ссылкой. Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы:

[5] для электронных версий

[5, с. 58-60] для печатных изданий

При написании фамилий авторов исследуемых источников инициалы ставятся перед фамилией, при этом не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

Последовательность списка источников должна отвечать следующим требованиям:

- в первую очередь прописываются кодексы РФ в хронологическом порядке (от первых до последних);

- федеральные законы РФ в хронологическом порядке;

- законы и указы Президента в хронологическом порядке;

- постановления и распоряжения Правительства РФ в хронологическом порядке;

- нормативные акты подведомственных органов (министерств и ведомств) Правительства РФ в хронологическом порядке;

- региональные нормативные акты в хронологическом порядке;

- нормативно-правовые акты местного уровня в хронологическом порядке;

- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее;

- учебные пособия;

- книги;

- статьи;

- интернет источники.

2.6.1 Примеры оформления использованных источников:

- нормативно-правовые акты

если в бумажном варианте

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

если электронный вариант

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // Консультант плюс. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

- ГОСТЫ, СНИПы, ТУ и прочее

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва : Стандартиформ, 2016. – 85 с.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий : с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм : [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 28.08.2019).

- учебные пособия и книги

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457124> (дата обращения: 14.09.2023).

- статьи из интернета

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

- интернет источники

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

2.7 Приложения включают связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в общую структуру работы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики или методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера, разработанные в процессе выполнения работы.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Название приложение допускается писать размером шрифта 12.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Материал в приложениях должен быть четким с возможностью его прочтения.

3. Требования к оформлению других элементов дипломного проекта (работы)

### 3.1 Иллюстрации.

Могут быть представлены в виде рисунков, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрированный материал должен быть четким с возможностью его прочтения. Расположение иллюстрации должно располагаться после ее первого упоминания или в приложении.

Иллюстрации должны иметь номер, который прописывается арабскими цифрами (шрифт Times New Roman, кегль – 14), при этом нумерация должна быть сквозная по всему. Номер и название размещаются под рисунком по центру.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

### 3.2 Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При формировании таблицы необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1;
- текст ячеек выравнивается по ширине или по центру;
- текст первого столбца выравнивается по ширине или по левому краю;
- в таблице разрешен перенос слов.

Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему документу арабскими цифрами. Номер и название таблицы следует размещать над таблицей без абзачного отступа через тире и без точки в конце с межстрочным интервалом 1,5. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу. При этом необходимо над таблицей написать «Продолжение таблицы ...» или «Окончание таблицы ...». Сама таблица должна дублировать строку «шапки» таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

### 3.3 Формулы

Формулы в отчете следует располагать посередине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть абзац (одна пустая строка). Если формула не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математических знаков: плюс ( + ), минус ( - ), умножения ( x ), деления ( : или /), равно ( = ) или других знаков. При этом в начале следующей строки знак должен повториться.

Все формулы в работе должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту работы. В самом тексте должно быть упоминание о формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

### 3.4. Перечисления

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

### 3.5. Сокращения в работе

Перечень сокращений не является структурной единицей диплома, поэтому его не следует составлять, а по мере написания текста делать отсылку на будущее употребление в тексте.

Требования и правила сокращения слов прописаны в ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила"

Слова или словосочетания не сокращают, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи (например, доработка, доработал, доработанный - дораб.)

При написании текста допускается использовать следующие общепринятые сокращения:

- г. – год, при этом нужно иметь в виду, что г. можно прочесть как город
- гг. - годы
- др. – другие
- пр. (проч.) – прочие
- руб. – рубль

т.д. – так далее

т.п. – тому подобное

тыс. – тысяч

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются.

### 3.6. Числительные

Следует учитывать написание числительных. Одноразрядные количественные числительные пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение.

Числа, как одноразрядные, так и многоразрядные, имеющие единицу измерения пишутся цифрами (9 литров, 25 рублей). При сокращении единиц измерения, точка в конце не ставится (9 л или 25 руб).



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец задания демонстрационного экзамена (открытая часть)

#### Модуль № 1:

Правоприменительная деятельность

**Вид аттестации/уровень ДЭ:** ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.*

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец заявления о вынесении судебного приказа

#### Модуль № 2:

Правоохранительная деятельность,

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

*Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.*

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец искового заявления о восстановлении на работе

### **Модуль № 3:**

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

*Сведения об адресах сторон договора, а также адрес объекта недвижимости указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец договора найма квартиры и Образец претензии.