

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Августова Юлия Викторовна**

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Код УМК 97787

Утверждено
Протокол №9
от «24» мая 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Трудовое право

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **40.02.04** Юриспруденция
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Трудовое право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.04 Юриспруденция (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	40.02.04 Юриспруденция (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	64
Проведение лекционных занятий	32
Проведение практических занятий, семинаров	32
Самостоятельная работа (ак.час.)	44
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Трудовое право

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета, метода и системы трудового права.

Тема 2. Принципы и источники трудового права.

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Основные источники международно-правового регулирования труда. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.

Тема 3. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Профсоюз как субъект трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 4. Коллективные переговоры. Коллективные договоры.

Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.

Тема 6. Трудовой договор.

Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение и командировки. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, его виды.

Тема 8. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Понятие заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Стимулирующие выплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие

гарантии и компенсации.

Тема 9. Дисциплина труда.

Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба и определение размера причиненного ущерба. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат работнику. Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.

Тема 11. Охрана труда.

Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Требования охраны труда. Соотношение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: медицинское освидетельствование, периодические медосмотры, инструктаж и обучение работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и др. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Тема 12. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.

Тема 13. Надзор и контроль в сфере труда.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 14. Трудовые споры.

Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/510548>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/511576>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/513839>
4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/519665>

Дополнительная:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/511790>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/511641>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Трудовое право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет Трудового права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет Трудового права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета -

помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Трудовое право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Не может найти к ней решение.</p> <p align="center">Удовлетворительн Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном контексте вызывает существенные проблемы. Их решение вызывает сложности.</p> <p align="center">Хорошо Умеет правильно распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном контексте, однако допускает несущественные ошибки при их решении.</p> <p align="center">Отлично Умеет правильно распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном контексте и найти для них верное решение. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>
<p>ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.</p> <p align="center">Удовлетворительн Применение на практике нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализация норм права в профессиональной деятельности вызывает существенные затруднения.</p> <p align="center">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет применять на практике нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности. При этом допускаются незначительные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Умеет применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Применение норм трудового законодательства вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при анализе и приготовлении предложений по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, используя информационно-компьютерные технологии</p>
<p>ОК.2</p>	<p>Знает современные средства</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет их использовать.</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Удовлетворительн При использовании современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности возникают существенные трудности. Навыки применяются фрагментарно.</p> <p>Хорошо Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Но содержатся отдельные пробелы знаний.</p> <p>Отлично Свободно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : с 2024

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Входное тестирование	Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения при изучении дисциплины "Теория государства и права", путем составления истинного суждения из готовых компонентов
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 4. Коллективные переговоры. Коллективные договоры. Защищаемое контрольное мероприятие	Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины "Трудовое право". Изложение какого-либо вопроса (темы реферата) на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего обучения при изучении тем: Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права, Источники трудового права, Правоотношения в сфере трудового права, Субъекты трудового права, Социальное партнерство в сфере труда, Коллективные переговоры. Коллективные договоры, Занятость и трудоустройство, Трудовой договор, Рабочее время. Режимы рабочего времени, Время отдыха Оплата труда и нормирование труда, Гарантии и компенсации, Дисциплина труда, Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения. Умение составить истинное суждение из готовых компонентов, либо добавив необходимое словосочетание.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 14. Трудовые споры.</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Умение показать знания, умения, навыки приобретенные студентом в процессе предыдущего изучения материала по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам: Введение. Предмет, метод, система, принципы трудового права, Источники трудового права, Правоотношения в сфере трудового права, Субъекты трудового права, Социальное партнерство в сфере труда, Коллективные переговоры. Коллективные договоры, Занятость и трудоустройство, Трудовой договор, Рабочее время. Режимы рабочего времени, Время отдыха Оплата труда и нормирование труда, Гарантии и компенсации, Дисциплина труда, Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения. Охрана труда, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Надзор и контроль в сфере труда, Трудовые споры. Умение представить материал по пройденным на семинарских и лекционных занятиях темам в письменной форме через последовательное, системное и исчерпывающее изложение.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	10

Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	8
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	5
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	2

Тема 4. Коллективные переговоры. Коллективные договоры.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	30
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	23
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	13
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	10

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество правильных ответов 80% и более от общего количества вопросов теста	30
Количество правильных ответов 60% - 79% от общего количества вопросов теста	23
Количество правильных ответов 40% - 59% от общего количества вопросов теста	13
Количество правильных ответов менее 40% от общего количества вопросов теста	10

Тема 14. Трудовые споры.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	40
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный.	30
Ответ дан ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	20
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0