

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Романова Светлана Юрьевна
Августова Юлия Викторовна
Рольник Наталья Леонидовна
Мхитарян Алина Самвеловна
Егорова Татьяна Валерьевна**

Программа учебной практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА "ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Код УМК 87165

Утверждено
Протокол №9
от «29» мая 2024 г.

Пермь, 2024

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебная практика "Правоприменительная деятельность" » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.04** Юриспруденция

направленность не предусмотрена

Цель практики :

Углубление и закрепление теоретических знаний, умений по работе с нормативно-правовыми актами, полученных в процессе обучения, в сфере правоприменительной деятельности.

Задачи практики :

Ознакомление с получаемыми знаниями по правоприменительной деятельности;

Практическое применение полученных навыков;

Анализ и усвоение результатов практики;

Углубление и расширение получаемых компетенций;

Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Учебная практика "Правоприменительная деятельность"** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.04 Юриспруденция (направленность : не предусмотрена)

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Программа предназначена для успешного прохождения учебной практики по специальности 40.02.04 "Юриспруденция"

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Направление подготовки	40.02.04 Юриспруденция (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	5
Объем практики (з.е.)	1
Объем практики (ак.час.)	36
Форма отчетности	Экзамен (5 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебная практика "Правоприменительная деятельность"		
36	Прохождение инструктажа. Студент знакомится с правилами поведения на практике. Изучаются цели и задачи прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета.	ПГНИУ
Подготовительный этап		
4	Прохождение инструктажа. Изучаются важность прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета. Изучаются цели и задачи практики.	ПГНИУ
Основной этап		
28	Прохождение инструктажа. Изучаются цели и задачи прохождения практики. Объясняются правила поведения на практике.	ПГНИУ
Введение		
4	Прохождение инструктажа. Начало в оформлении отчета. Составление заданий и прохождение заданий.	ПГНИУ
Прохождение инструктажа		
4	Выполнение заданий. Студенту разъясняются правила поведения на практике. Отмечается важность выполнения всех заданий. Отражаются компетенции и навыки практики в отчете.	ПГНИУ
Изучение нормативно-правовой базы		
4	Выполнение заданий. Изучение необходимой нормативной базы по практике. Рассмотрение и выстраивание нормативных актов по юридической силе.	ПГНИУ
Изучение профессиональных и общих получаемых компетенций		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
4	Выполнение заданий. Изучение получаемых навыков. Рассмотрение необходимых навыков и компетенций. Указание компетенций в отчете.	ПГНИУ
Выполнение заданий, ознакомление с документами		
4	Выполнение заданий. Рассмотрение необходимых документов по практике. Изучение материальной и технической базы. Изучение справочно-правовой системы. Оформление отчета.	ПГНИУ
Анализ полученных результатов практики		
4	Выполнение заданий. Анализ полученных навыков. Применение навыков и компетенций на практике. Оформление компетенций в отчете.	ПГНИУ
Оформление полученных результатов в виде отчета		
4	Выполнение заданий. Оформление отчета. Подготовка к защите отчета.	ПГНИУ
Заключительный этап		
4	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Подготовка и защита отчета по практике		
4	готовится отчет по итогам практики. Оформление отчета. Защита отчета. Демонстрация полученных знаний и навыков.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05514-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450698>
2. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/531900>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/555650>
4. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466028>

Дополнительная

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/556254>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489737>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://sudrf.ru/> ГАС «Правосудие»

<http://www.ksrf.ru> официальный сайт Конституционного суда РФ

<https://судебныерешения.рф/> Судебные решения РФ

https://rulaws.ru/vs_rf/ Документы Пленума и Президиума Верховного Суда

www.mvd.ru МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ

<http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

<https://sudrf.ru>. официальный сайт системы "Правосудие"

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

<http://www.ksrf.ru> официальный сайт Конституционного суда РФ

<https://sudact.ru/?utm> «Судебные и нормативные акты РФ»

<https://my.arbitr.ru/#index> Арбитр. ру

<//sudact.ru/?utm> «Судебные и нормативные акты РФ»

<https://sudrf.ru>. Суд РФ

<https://sudrf.ru>. официальный сайт системы "Правосудие"

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

<http://www.ksrf.ru> официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

<http://www.ksrf.ru> официальный сайт Конституционного суда РФ

<https://sudrf.ru>. Суд РФ

<http://www.consultant.ru>. Консультант Плюс

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебная практика "Правоприменительная деятельность"** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательной среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. МР УП Правоприменительная деятельность 1+.doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Задания руководителей практики по общим и профессиональным компетенциям являются основной частью учебной практики и должны быть выполнены. Их выполнение поможет освоить все общие и профессиональные компетенции.

Выполнение заданий должно быть отражено в отчете по практике в ходе описания работ по соответствующей компетенции. Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении

всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

В отчете должна соблюдаться:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- достоверность и обоснованность выводов со ссылкой на действующее законодательство.

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя учебной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников (литература);
- 7) Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MSWord или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура TimesMewRoman, кегль 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета : 20-30 страниц (без учета приложений).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Неудовлетворительно студент не умеет демонстрировать навык подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, не может использовать технологии для составления документов, не умеет пользоваться информационными технологиями</p> <p>Удовлетворительно студент не умеет демонстрировать навык подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, может использовать технологии для составления документов, однако умеет пользоваться информационными технологиями</p> <p>Хорошо студент умеет демонстрировать навык подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, может использовать технологии для составления документов, умеет пользоваться информационными технологиями, но допускает ошибки</p> <p>Отлично студент умеет демонстрировать навык подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, может использовать технологии для составления документов, умеет пользоваться информационными технологиями, не допускает ошибок</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>Знание нормативно-правовой базы: Конституция РФ (статьи о правах человека, о роли Уполномоченного) Федеральный конституционный закон "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" Другие нормативные акты, регулирующие деятельность Уполномоченного (указы</p>	<p>Неудовлетворительно не умеет толковать нормы права, не может показать знания в области понимания и толкования норм права</p> <p>Удовлетворительно умеет толковать нормы права, но не может показать знания в области понимания и толкования норм права</p> <p>Хорошо умеет толковать нормы права, может показать знания в области понимания и</p>

	Президента, постановления Правительства, регламент Уполномоченного)	<p>Хорошо толкования норм права, однако допускает ошибки</p> <p>Отлично умеет толковать нормы права, может показать знания в области понимания и толкования норм права, не допускает ошибок</p>
ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	<p>Неудовлетворительно не умеет применять нормы права для решения практических задач, не может оформить полученные результаты в виде отчета</p> <p>Удовлетворительно умеет применять нормы права для решения практических задач, но не может оформить полученные результаты в виде отчета</p> <p>Хорошо умеет применять нормы права для решения практических задач, может оформить полученные результаты в виде отчета, но допускает незначительные ошибки в оформлении и решении задач</p> <p>Отлично умеет применять нормы права для решения практических задач, может оформить полученные результаты в виде отчета</p>
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владеет нормами русского литературного языка в устной и письменной форме. Грамотно строит предложения, использует богатый словарный запас, точно и уместно применяет терминологию, избегает речевых штампов и канцеляризмов. обучающийся мог грамотно и этично общаться на русском языке, как в устной, так и в письменной форме, адаптируя свою речь к ситуации общения и культурному контексту.	<p>Неудовлетворительно Не владеет навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Удовлетворительно Слабые навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Хорошо Удовлетворительные навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Отлично Достаточно высокие навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение	Демонстрирует глубокое понимание и принятие традиционных общечеловеческих ценностей: свободы, равенства, справедливости, достоинства,	Неудовлетворительно Не проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует поведение, отрицающее традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>толерантности, гуманизма. Знает и уважает Конституцию РФ, основные права и свободы человека. Проявляет интерес к общественной жизни</p>	<p>Неудовлетворительно межрелигиозных отношений, находит оправдание коррупционному поведению.</p> <p>Удовлетворительно Не проявляет гражданско-патриотическую позицию, не демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, не проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Хорошо Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Отлично Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 1

Показатели оценивания

<p>Не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям. -обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике; -обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
---	-----------------------------------

<p>-обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;</p> <p>-обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.</p>	Неудовлетворительно
<p>Выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям</p> <p>-обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</p> <p>-обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;</p> <p>-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;</p> <p>-обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями</p>	Удовлетворительно
<p>Выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>-обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</p> <p>-обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p> <p>-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;</p> <p>-обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями</p>	Хорошо
<p>Выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>-обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</p> <p>-обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p> <p>-обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;</p> <p>-обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.</p>	Отлично

