

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Тараскина Наталья Анатольевна
Романова Светлана Юрьевна
Рольник Наталья Леонидовна
Зыкова Светлана Сергеевна
Августова Юлия Викторовна
Егорова Татьяна Валерьевна**

Программа учебной практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА "ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"
Код УМК 98944

**Утверждено
Протокол №9
от «24» мая 2023 г.**

Пермь, 2023

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебная практика "Правоохранительная деятельность » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.04** Юриспруденция
направленность не предусмотрена

Цель практики :

Углубление и закрепление теоретических знаний, умений по работе с нормативно-правовыми актами, полученных в процессе обучения, в сфере правоприменительной деятельности.

Задачи практики :

Ознакомление с получаемыми знаниями по правоохранительной деятельности;

Практическое применение полученных навыков;

Анализ и усвоение результатов практики;

Углубление и расширение получаемых компетенций;

Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Учебная практика "Правоохранительная деятельность у обучающегося** должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.04 Юриспруденция (направленность : не предусмотрена)

ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Прохождение практики нацелено на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей для получения необходимых компетенций, соответствующих ОК и ПК

Направление подготовки	40.02.04 Юриспруденция (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	7
Объем практики (з.е.)	1
Объем практики (ак.час.)	36
Форма отчетности	Экзамен (7 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
4	Прохождение инструктажа. Студент знакомится с правилами поведения на практике. Изучаются цели и задачи прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета.	ПГНИУ
Основной этап		
26	Прохождение инструктажа. Изучаются важность прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета. Изучаются цели и задачи практики.	ПГНИУ
Введение		
4	Прохождение инструктажа. Начало в оформлении отчета. Составление заданий и прохождение заданий.	ПГНИУ
Прохождение инструктажа		
2	Выполнение заданий. Студенту разъясняются правила поведения на практике. Отмечается важность выполнения всех заданий. Отражаются компетенции и навыки практики в отчете.	ПГНИУ
Изучение нормативно-правовой базы		
4	Выполнение заданий. Изучение необходимой нормативной базы по практике. Рассмотрение и выстраивание нормативных актов по юридической силе.	ПГНИУ
Изучение профессиональных и общих изучаемых компетенций		
4	Выполнение заданий. Изучение получаемых навыков. Рассмотрение необходимых навыков и компетенций. Указание компетенций в отчете.	ПГНИУ
Выполнение заданий, ознакомление с документами		
4	Выполнение заданий. Рассмотрение необходимых документов по практике. Изучение материальной и	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	технической базы. Изучение справочно-правовой системы. Оформление отчета.	
Анализ полученных результатов практики		
4	Выполнение заданий. Анализ полученных навыков. Применение навыков и компетенций на практике. Оформление компетенций в отчете.	ПГНИУ
Оформление документов по изучаемым компетенциям		
4	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Заключительный этап		
6	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Подготовка отчета по практике		
4	Готовится отчет по итогам практики. Оформление отчета.	ПГНИУ
Защита отчета по практике		
2	Защита отчета. Демонстрация полученных знаний и навыков.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/431507>
2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456570>

Дополнительная

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466780>
2. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488335>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant.ru> Консультант Плюс

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебная практика "Правоохранительная деятельность"** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. МР учебная практика.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя учебной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;

- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников (литература);
- 7) Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MSWord или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура TimesMewRoman, кегль 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета : 20-30 страниц (без учета приложений).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Неудовлетворительно Не способен самостоятельно осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. Удовлетворительно Способен с помощью преподавателя осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. Хорошо Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права, однако иногда допускает ошибки. Отлично Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 2

Показатели оценивания

не знает норм права	Неудовлетворительно
знает нормы права	Удовлетворительно
умеет применять нормы для решения задач	Хорошо
умеет составлять процессуальные документы и решать задачи	Отлично