

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна
Тараскина Наталья Анатольевна
Рольник Наталья Леонидовна**

Программа производственной практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА "ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"**

Код УМК 92453

Утверждено
Протокол №9
от «29» мая 2024 г.

Пермь, 2024

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика "Правоохранительная деятельность » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.04** Юриспруденция

направленность не предусмотрена

Цель практики :

Закрепление и реализация полученных знаний и умений по применению нормативно-правовой базы, совершенствование полученных профессиональных навыков

Задачи практики :

Ознакомление с получаемыми знаниями по правоохранительной деятельности;

Практическое применение полученных навыков;

Анализ и усвоение результатов практики;

Углубление и расширение получаемых компетенций;

Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика "Правоохранительная деятельность"** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.04 Юриспруденция (направленность : не предусмотрена)

ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Программа предназначена для успешного прохождения производственной практики по специальности 40.02.01. В результате студенты должны научиться разрешать практические задания, связанные с нарушением прав заявителей, уметь оформлять результаты по практике и представить их.

Направление подготовки	40.02.04 Юриспруденция (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	7
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (7 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
4	Этап подготовки к учебной практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Основной этап		
96	рохождение инструктажа. Изучаются важность прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета. Изучаются цели и задачи практики.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Введение		
4	Прохождение инструктажа. Начало в оформлении отчета. Составление заданий и прохождение заданий.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Прохождение инструктажа		
4	Выполнение заданий. Студенту разъясняются правила поведения на практике. Отмечается важность выполнения	Юридические отделы предприятий и

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	всех заданий. Отражаются компетенции и навыки практики в отчете.	организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Ознакомление с нормативно-правовой базой		
6	Выполнение заданий. Изучение необходимой нормативной базы по практике. Рассмотрение и выстраивание нормативных актов по юридической силе.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Выполнение заданий		
70	Выполнение заданий. Рассмотрение необходимых документов по практике. Изучение материальной и технической базы. Изучение справочно-правовой системы. Оформление отчета.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Ознакомление с организационной структурой предприятия		
6	Выполнение заданий. Изучение получаемых навыков. Рассмотрение необходимых навыков и компетенций. Указание компетенций в отчете.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Анализ и оформление полученных результатов		
6	Выполнение заданий. Анализ полученных навыков. Применение навыков и компетенций на практике. Оформление компетенций в отчете. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Заключительный этап		
8	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.
Подготовка отчета		
4	Готовится отчет по итогам практики. Оформление отчета.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Защита отчета		
4	Защита отчета. Демонстрация полученных знаний и навыков.	Юридические отделы предприятий и организаций. Организации, профессионально оказывающие юридические услуги.

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/466780>
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/449556>
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488335>
4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450724>

Дополнительная

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450895>
2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/411914>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant.ru> Консультант Плюс

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика "Правоохранительная деятельность"** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. МР производственная-практика.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки студента, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания в области управления в правоохранительных органах, способствует психологической адаптации на местах будущей работы. Программа практики предназначена также для того, чтобы помочь студенту подготовиться к эффективной деятельности в качестве сотрудника правоохранительной деятельности. Выполнение заданий практики поможет студенту быстрее адаптироваться к условиям деятельности правоохранительных органов. Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Консультации по практике проводятся его руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение консультаций позволяет студентам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

В результате освоения программы производственной (профессиональной) практики по специальности студент должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения

управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать

оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи,

организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и

документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их

исполнения.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Неудовлетворительно Не способен самостоятельно осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. Удовлетворительно Способен с помощью преподавателя осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. Хорошо Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права, однако иногда допускает ошибки. Отлично Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права самостоятельно, без помощи преподавателя.

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика прохождения производственной практики; - обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе производственной практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике. Обучающийся после прохождения практики не овладел умениями, практическим опытом.	Неудовлетворительно
- обучающийся представил оформленный дневник и отчет о прохождении производственной практики с допущением ошибок в оформлении дневника и отчета; - обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается	Удовлетворительно

характеристикой руководителя от базы производственной практики; - обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики. При защите отчета ответ неполный, без практического обоснования; - в процессе производственной практики выполнены не все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся демонстрирует частично сформированные умения, практический опыт.	Удовлетворительно
- в заполнении дневника допущены незначительные ошибки, отчет по прохождению практики предоставлен с необходимыми приложениями; - обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; - обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой производственной практики. - обучающийся выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики с незначительными отклонениями. Обучающийся демонстрирует сформированные, но имеющие отдельные пробелы умения, практический опыт.	Хорошо
- обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики с необходимыми приложениями; - обучающийся не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от организации практики; - обучающийся продемонстрировал всесторонние знания по всем разделам практики; - обучающийся качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся демонстрирует сформированные умения, практический опыт.	Отлично