

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна
Егорова Татьяна Валерьевна
Романова Светлана Юрьевна
Зыкова Светлана Сергеевна
Терзиман Наталья Николаевна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ"**

Код УМК 101120

**Утверждено
Протокол №10
от «23» мая 2023 г.**

Пермь, 2023

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по профилю профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Учебная практика "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.04** Юриспруденция

направленность не предусмотрена

Цель практики :

Углубление и закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, в том числе по работе с нормативно-правовыми актами, привитие навыков самостоятельной работы по сбору, анализу и обобщению материала в сфере правового обеспечения деятельности юридических лиц и оказания помощи физическим лицам

Задачи практики :

Практическое применение полученных знаний и умений по правовому обеспечению деятельности юридических лиц и оказанию помощи физическим лицам;

Анализ и усвоение результатов практики;

Углубление и расширение получаемых компетенций;

Теоретическое и практическое совершенствование навыков применения нормативно-правовой базы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики Учебная практика "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

40.02.04 Юриспруденция (направленность : не предусмотрена)

ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Ознакомление с организацией работы юридических служб организаций, адвокатских образований, нотариальных контор и других организаций, оказывающих юридическую помощь. Освоение на практике основных методов и форм правового обеспечения деятельности организаций. Изучение порядка оказания различных видов юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Направление подготовки	40.02.04 Юриспруденция (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	8
Объем практики (з.е.)	1
Объем практики (ак.час.)	36
Форма отчетности	Экзамен (8 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
2	Прохождение инструктажа. Студент знакомится с правилами поведения на практике. Изучаются цели и задачи прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета.	ПГНИУ
Основной этап		
4	Прохождение инструктажа. Изучаются важность прохождения практики. Рассматриваются правила оформления отчета. Изучаются цели и задачи практики.	ПГНИУ
Введение		
4	Прохождение инструктажа. Начало в оформлении отчета. Составление заданий и прохождение заданий.	ПГНИУ
Прохождение инструктажа		
2	Выполнение заданий. Студенту разъясняются правила поведения на практике. Отмечается важность выполнения всех заданий. Отражаются компетенции и навыки практики в отчете.	ПГНИУ
Изучение нормативно - правовой базы		
4	Выполнение заданий. Изучение необходимой нормативной базы по практике. Рассмотрение и выстраивание нормативных актов по юридической силе.	ПГНИУ
Изучение профессиональных и общих компетенций		
	Выполнение заданий. Изучение получаемых навыков.	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
4	Рассмотрение необходимых навыков и компетенций. Указание компетенций в отчете.	
Выполнение заданий, ознакомление с документами		
4	Выполнение заданий. Рассмотрение необходимых документов по практике. Изучение материальной и технической базы. Изучение справочно-правовой системы. Оформление отчета.	ПГНИУ
Анализ получаемых результатов практики		
2	Выполнение заданий. Рассмотрение необходимых документов по практике. Изучение материальной и технической базы. Изучение справочно-правовой системы. Оформление отчета.	ПГНИУ
Оформление документов по изучаемым компетенциям		
4	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Заключительный этап		
10	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Подготовка отчета по практике		
6	Выполнение заданий. Оформление отчета. Сравнение составленного отчета с правилами его оформления.	ПГНИУ
Защита отчета по практике		
4	Защита отчета. Демонстрация полученных знаний и навыков.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456070>
2. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/531900>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/551814>
4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/538934>
5. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/456570>

Дополнительная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/404792>
2. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453310>
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/537148>
4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/556301>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

Для проведения практики использование ресурсов сети «Интернет» не предусмотрено.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике Учебная практика "Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя учебной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников (литература);

7) Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MSWord или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура TimesMewRoman, кегль 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета : 20-30 страниц (без учета приложений).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Обучающийся должен знать требования к оформлению и регистрации договоров. Уметь применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Иметь навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Неудовлетворительно Обучающийся не знает требования к оформлению и регистрации договоров. Не умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Не имеет навыков подготовки юридических документов, в том числе с использованием компьютерных технологий Удовлетворительно Обучающийся знает требования к оформлению и регистрации договоров, но не умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Не имеет навыков подготовки юридических документов Хорошо Обучающийся знает требования к оформлению и регистрации договоров, умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Имеет определенные навыки подготовки юридических документов, но допускает ошибки Отлично Обучающийся знает требования к оформлению и регистрации договоров. Умеет применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Имеет навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием компьютерных технологий
ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Студент должен знать: ключевые понятия, юридическую терминологию, институты и принципы корпоративного права. Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора. Способы определения существенных условий договора. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.	Неудовлетворительно Студент не знает ключевые понятия, юридическую терминологию, суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. Положения арбитражного и гражданского процесса. Студент не умет анализировать судебную и правоприменительную практику, профессионально толковать правовые нормы, регулирующие корпоративные

	Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. Положения арбитражного и гражданского процесса. Студент должен уметь анализировать судебную и правоприменительную практику, профессионально толковать правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения и квалифицированно применять их для решения задач в профессиональной деятельности. Иметь навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов, навыки сотрудничества с контрагентами, анализа и решения конкретных ситуаций по защите интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции	Неудовлетворительно правоотношения и квалифицированно применять их для решения задач в профессиональной деятельности. Не имеет навыков: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов, навыков анализа и решения конкретных ситуаций по защите интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции Удовлетворительно Студент знает: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, соотношение норм закона и условий договора. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. . Положения арбитражного и гражданского процесса. Студент не умеет анализировать судебную и правоприменительную практику, профессионально толковать правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения и квалифицированно применять их для решения задач в профессиональной деятельности. Не имеет навыков: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов, навыков анализа и решения конкретных ситуаций по защите интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции Хорошо Студент знает юридическую терминологию, понимает соотношение норм закона и условий договора. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. Положения арбитражного и гражданского процесса. Студент умеет анализировать судебную и правоприменительную практику, профессионально толковать правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения и квалифицированно применять их для решения задач в профессиональной деятельности. Имеет навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов, навыки сотрудничества с контрагентами, анализа и
--	--	--

		Хорошо решения конкретных ситуаций по защите интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, однако допускает ошибки Отлично Студент знает ключевые понятия, юридическую терминологию, соотношение норм закона и условий договора. Способы определения существенных условий договора. Основания и порядок изменения и расторжения договоров. Положения арбитражного и гражданского процесса. Студент умеет анализировать судебную и правоприменительную практику, профессионально толковать правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения и квалифицированно применять их для решения задач в профессиональной деятельности. Имеет навыки выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов, навыки анализа и решения конкретных ситуаций по защите интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 120

Показатели оценивания

Студент не знает основных положений программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов при защите отчета или отказался отвечать. При написании отчета обнаруживает существенное непонимание материала и поставленных в заданиях проблем.	Неудовлетворительно
Студент усвоил только основные положения программного материала, содержание заданий отчета изложил поверхностно, без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. В	Удовлетворительно

частности: допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	Удовлетворительно
Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет основными умениями и навыками при выполнении заданий. Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не полностью выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил его при написании отчета, не затрудняется с ответом на вопросы при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Выполнены все требования к написанию отчета: логично и в соответствии с законодательством изложены варианты решения заданий, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемые проблемы и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите отчета даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Отлично