

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра маркетинга**

Авторы-составители: **Антинескул Екатерина Александровна**

Программа учебной практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (КАФЕДРА МАРКЕТИНГА)**

Код УМК 96880

Утверждено  
Протокол №10  
от «09» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Научно-исследовательская работа (кафедра маркетинга) » входит в базовую часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.02 Менеджмент**

направленность Digital-маркетинг

### **Цель практики :**

формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере коммерции, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и профильным дисциплинам магистерских программ, а также сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

### **Задачи практики :**

Задачи практики:

- выработать навыки и умения по оформлению результатов проведенного исследования в виде статей для публикации или доклада;
- формулирует цель и задачи своей профессиональной деятельности;
- углубить теоретические знания и развивать практические навыки, полученные из предшествовавших общих и вариативных дисциплин;
- осветить актуальность и значимость выбранной темы исследования;
- определить структуру диссертации и необходимые информационные ресурсы для ее написания;
- выработать навыки поиска, сбора и первичной обработки информационных ресурсов и фактических материалов, необходимых для написания магистерской диссертации в соответствии с ее непосредственными задачами и с целью определения направлений дальнейшего исследования;
- осветить основные направления дальнейшего исследования для написания диссертации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Научно-исследовательская работа (кафедра маркетинга)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.04.02 Менеджмент (направленность : Digital-маркетинг)**

**ОПК.5** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

##### **Индикаторы**

**ОПК.5.1** Разрабатывает методику научного исследования в своей профессиональной области

**ОПК.5.2** Проводит научное исследование в своей профессиональной области

**ОПК.5.3** Оценивает результаты научных исследований в своей профессиональной области

**ПК.1** Способен разработать план и программу научного и прикладного (практического) исследования, провести исследование, представить результаты научному сообществу

##### **Индикаторы**

**ПК.1.1** Формулирует цель, задачи и гипотезу научного и/или прикладного (практического) исследования в рамках своей предметной области, разрабатывает его план, обосновывает актуальность

**ПК.1.3** Формулирует выводы по результатам научного и/или прикладного (практического) исследования, представляет его научному сообществу в устной и письменной формах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого университетского образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу. Для формирования профессионального опыта в системе профессиональной подготовки магистра важная роль принадлежит научно-исследовательской работе. Данная практика направлена на интеграцию теоретических и практических знаний и умений при решении конкретных задач прикладного или исследовательского характера в реальных ситуациях профессиональной деятельности. Место проведения практики: Пермский государственный национальный исследовательский университет.

<b>Направления подготовки</b>	38.04.02 Менеджмент (направленность: Digital-маркетинг)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Научно-исследовательская работа (кафедра маркетинга)</b>		
96	Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистра и предусматривается учебным планом. По данной части образовательной программы должны предусматриваться публикации и доклады на научно-практических конференциях. Итоги участия в конференциях являются обязательным элементом аттестации магистранта в триместре, в котором предусмотрена отчетность по соответствующему виду работы. Руководство научно-исследовательской практикой по программе подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта. Закрепление руководителей за магистрантами назначается руководителем магистерской программы.	Кафедра маркетинга ПГНИУ Организация - База практик
1		
36	1. Выбор и обоснование темы исследования 2. Формулирование цели и задач исследования 3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме. 4. Формулирование рабочей гипотезы. Выбор базы проведения исследования.	ПГНИУ Организация - База практик
2		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
36	1. Определение комплекса методов исследования. Проведение констатирующего эксперимента. 2. Анализ экспериментальных данных. Оформление результатов исследования. 3. Формирование отчета по практике ПГНИУ 4. Защита отчета	ПГНИУ Организация - База практик
3		
36	1. Определение комплекса методов исследования. Проведение констатирующего эксперимента. 2. Анализ экспериментальных данных. Оформление результатов исследования. 3. Формирование отчета по практике ПГНИУ 4. Защита отчета	ПГНИУ Организация - База практик

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Беляевский, И. К. Организация коммерческой деятельности : учебное пособие / И. К. Беляевский. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 274 с. — ISBN 978-5-374-00503-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/10738>
2. Дьякова, Т. М. Маркетинг : учебное пособие / Т. М. Дьякова. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21548>

### **Дополнительная**

1. Брезгина, К. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / К. В. Брезгина, Е. А. Антинескул, А. А. Ясырева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83809.html>
2. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Е. Д. Щетинина, М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева [и др.] ; под редакцией Е. Д. Щетининой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-361-00864-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110209>
3. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/87620>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.ko.ru/** Журнал «Компания»

**www.consultant.ru** Консультант Плюс

**www.russianmarket.ru** Маркетинговые исследования и аналитические материалы

**www.aup.ru** Менеджмент и маркетинг в бизнесе

**www.devbusiness.ru** Развитие бизнеса.Ру

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Научно-исследовательская работа (кафедра маркетинга)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Офисный пакет приложений;
2. Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
3. Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
4. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
5. Офисный пакет приложений;
6. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
7. Программы для демонстрации видеоматериалов (проигрыватель).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Программа научно-исследовательской работы магистратура 2021.pdf

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещение для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещение для Текущего контроля - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

В случае инклюзивного обучения занятия будут проводиться в корпусе 8, имеющем пандус, лифт.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Прохождение практики студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебными планами сроки факультетом подготавливаются:

- договоры, заключенные между ПГНИУ и принимающими предприятиями (организациями);
- направление студентов на практику (оформляет кафедра маркетинга на основании заявления студента за 2 недели до начала практики) (приложение 2);
- программы и дневники (приложение 3) практики

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедры проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков её ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практик от кафедры маркетинга ПГНИУ и от предприятия (организации);
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

В начале производственной практики студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включает следующие вопросы:

1. История развития предприятия;
2. Изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;
3. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. Это важно для определения статуса того или иного служащего, понимание взаимоотношений между служащими и клиентами;
4. Информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в



состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

5. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;

6. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;

7. Анализ финансовых показателей коммерческой деятельности предприятия.

Учитывая важность базовой информации, она может быть представлена в виде тренинга или ознакомительной беседы специалистов соответствующих функциональных подразделений со студентами, которые будут иметь с ними рабочие отношения в процессе прохождения практики. Студент также может самостоятельно ознакомиться с Интернет ресурсами предприятия (организации). Далее руководитель практики от предприятия определяет студенту виды деятельности, связанные с закупкой, продажей товаров, доведением их до потребителя (доставкой, приемом, хранением, отгрузкой).

Продолжительность и распределение времени производственной практики для студентов, обучающихся по направлению «Торговое дело», представлены в таблице 1.

За время прохождения практики на предприятии (организации) студент обязан:

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии Правилам внутреннего распорядка, изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики по форме, указанной в приложении 3;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении 4); к отчету должна быть приложена характеристика, подписанная руководителем практики и заверенная печатью.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может

проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

• учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны

руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);  
&#61485; корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;  
&#61485; помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.5

**Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.5.3</b> Оценивает результаты научных исследований в своей профессиональной области	Знать и уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает и не умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает, как обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Хорошо</b> Знает и умеет, допуская ошибки, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Отлично</b> Знает и умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>
<b>ОПК.5.2</b> Проводит научное исследование в своей профессиональной области	Умеет проводить самостоятельно маркетинговые исследования, результаты которых формировать в виде статей и докладов. Владеет навыками поиска, сбора, обработки первичных и вторичных источников информации, необходимых для написания магистерской диссертации	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает и не умеет проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает, как проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Хорошо</b> Знает и умеет, допуская ошибки проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Отлично</b></p>

		<p><b>Отлично</b></p> <p>Знает и умеет проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p><b>ОПК.5.1</b></p> <p>Разрабатывает методику научного исследования в своей профессиональной области</p>	<p>Знать методы разработки плана научного исследования, уметь разрабатывать план работ по проведению научного исследования</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы разработки плана научного исследования, не умеет разрабатывать план работ по проведению научного исследования</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает частично методы разработки плана научного исследования, умеет частично разрабатывать план работ по проведению научного исследования</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает, допуская ошибки, методы разработки плана научного исследования, умеет разрабатывать план работ по проведению научного исследования</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает методы разработки плана научного исследования, умеет разрабатывать план работ по проведению научного исследования</p>

## ПК.1

**Способен разработать план и программу научного и прикладного (практического) исследования, провести исследование, представить результаты научному сообществу**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.1.3</b></p> <p>Формулирует выводы по результатам научного и/или прикладного (практического) исследования, представляет его научному сообществу в устной и письменной формах</p>	<p>Уметь защищать свое научное исследование перед научным сообществом</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет защищать свое научное исследование перед научным сообществом</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Умеет частично защищать свое научное исследование перед научным сообществом</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет, допуская ошибки, защищать свое научное исследование перед научным сообществом</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умеет защищать свое научное исследование перед научным сообществом</p>
<p><b>ПК.1.1</b></p> <p>Формулирует цель, задачи и гипотезу научного и/или прикладного (практического)</p>	<p>Умеет формировать цели и задачи своей научно-исследовательской работы. Владеет теоретическими знаниями, полученными из предшествовавших дисциплин</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает и не умеет абстрактно мыслить и анализировать</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает абстрактные понятия</p> <p><b>Хорошо</b></p>

исследования в рамках своей предметной области, разрабатывает его план, обосновывает актуальность	и применяет их в процессе осуществления научно-исследовательской работы.	<p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает и умеет, допуская ошибки, абстрактно мыслить и анализировать</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает и умеет абстрактно мыслить и анализировать</p>
---	--	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 1

### Показатели оценивания

не знает и не умеет использовать способы проведения самостоятельных исследований; не знает и не умеет использовать способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<b>Неудовлетворительно</b>
знает способы проведения самостоятельных исследований; знает способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<b>Удовлетворительно</b>
знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы проведения самостоятельных исследований; знает и умеет, допуская ошибки, использовать способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<b>Хорошо</b>
знает и умеет использовать способы проведения самостоятельных исследований; знает и умеет использовать способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<b>Отлично</b>