

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
Протокол от “30” августа 2023 г. № 12

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация выпускника: магистр
профиль «Цифровое государство»
форма обучения: очная, заочная

Пермь 2023

Авторы-составители:

Е.А. Троицкая, к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

П.И. Блусь, к.геогр.н., доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Содержание

Введение	4
1. Цель и задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	4
2. Результаты освоения образовательной программы высшего образования	6
2.1. Перечень универсальных компетенций (УК), подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	6
2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)	6
2.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы	7
3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	7
3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра	7
3.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	8
3.3. Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы	8
3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
3.5. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	15
4. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	19
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций	19
4.2. Шкала и критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	29
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	29
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	36
4.4.1. Список литературы	36
4.4.2. Интернет-ресурсы, справочные системы	37
5. Материально-техническое и программное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	37
Приложения	39

Введение

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает обязательные требования к структуре, содержанию, объему, критериям оценки и правилам проведения ГИА по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Цифровое государство» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ).

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) в полном объеме.

Данная программа разработана на основании положений следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (далее – ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, зарегистрирован в Минюсте России от 28.08.2020 № 59530);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, с учетом положений одноименного приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, вступающего в силу с 01.09.2022;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ (далее – Положение о порядке проведения ГИА в ПГНИУ).

6. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;

7. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Цифровое государство».

В соответствии с ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме устной защиты с раздаточным материалом и презентацией. Требования к написанию ВКР составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Объем ГИА в соответствии с учебным планом составляет 9 з.е. (324 ак. часов), продолжительность 6 недель.

1. Цель и задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

ВКР (магистерская диссертация) – законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Цифровое государство», написанное лично автором под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении выпускника работать с научной литературой, собирать, обобщать, интерпретировать и анализировать эмпирические данные и фактический материал.

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОП ВО. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника как самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией качества реализации образовательной программы.

Цель подготовки и защиты ВКР – установить уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО в области компетенций по видам профессиональной деятельности.

Задачи подготовки и защиты ВКР в соответствии с типами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывают теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника и включают оценку качества:

- сформированности компетенций в отношении решения задач профессиональной деятельности следующих типов: политико-административный, консультационный и информационно-аналитический, научно-исследовательской, педагогический, коммуникационный;

- подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки. ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы;

- работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников;

- анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств;

- выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства;

- интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач;

- излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;

- делать обоснованные и аргументированные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость;

- оформлять материал и результаты работы;

- представлять работу и полученные результаты.

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензент ВКР – специалист в области государственного и муниципального управления и/ или действующий государственный или муниципальный служащий, не являющийся работником ПГНИУ, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам.

По итогам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, определенной ФГОС ВО.

2. Результаты освоения образовательной программы высшего образования
2.1. Перечень универсальных компетенций (УК), подтверждающих наличие
у выпускника общих знаний и социального опыта

УК.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК.2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК.3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК.4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК.5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК.6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), на основе которых были
освоены профессиональные компетенции (ПК)

ОПК.1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК.2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК.3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК.4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК.5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК.6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК.7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК.8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
-------	--

2.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы

ПК.1	Способен осуществлять управленческую деятельность с учетом приоритетов государственного развития, законодательных ограничений и общественных интересов
ПК.2	Способен готовить экспертные заключения по проблемам государственного и муниципального управления
ПК.3	Способен проводить исследования в сфере профессиональной деятельности
ПК.4	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также осуществлять их методическое обеспечение
ПК.6	Способен обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра

К ВКР (магистерской диссертации) предъявляются следующие общие требования:

- 1) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность. ВКР должна быть целостной и законченной самостоятельной работой;
- 2) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических подходах, сложившихся в менеджменте, экономических и социальных науках, по избранной автором теме и убедительных аргументах;
- 3) корректное изложение материала с учетом принятой в менеджменте, экономических и социальных науках терминологии;
- 4) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- 5) стиль изложения материала в ВКР должен быть строго научным, логичным и доказательным без чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- 6) все результаты должны быть получены автором лично, плагиат и компиляция в ВКР не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал (содержание ВКР проверяется на авторство в системе «Антиплагиат»);
- 7) оформление работы в соответствии с требованиями разделов 3.1–3.4 настоящей Программы.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначимыми деталями и не может влиять на оценку при защите. Общий объем ВКР без приложений должен составлять 90–120 страниц печатного текста.

Руководитель ВКР и ответственный за нормоконтроль проверяют наличие элементов плагиата в тексте ВКР в системе «Антиплагиат». Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %.

3.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- список сокращений (Приложение 3);
- приложения (при наличии);

– последний лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований.

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости параграфов), заключение, список источников и литературы, приложения (при необходимости) с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР. Заголовки в содержании (оглавлении) должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте ВКР.

3.3. Методические рекомендации к подготовке выпускной квалификационной работы

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования; формулировку цели и задач исследования; определение предмета и объекта исследования; описание используемых источников и методов исследования. Существование проблем в области исследуемых процессов или явлений и необходимость их решения указывают на актуальность исследования. Аргументация актуальности составляет не более 0,5–1,0 страницы.

Актуальность и необходимость решения проблемы определяют цель и задачи исследования. Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования. Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования – это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими, точными и начинаться с глагола неопределенной формы: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т.п.

Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, стратегический, структурный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, параметрический, корреляционно-регрессионный; методы экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, социологических исследований, аналогий, графические, статистические и экономико-математические методы и др.

Характеристика источников. В данной части введения студент должен провести анализ источников (т.е. – первичной информации, необработанной другими авторами),

привлекаемых им для анализа объекта, с последующей классификацией источников по типам (нормативно-правовые документы, статистические данные, мемуары / автобиографии, программы / уставы политических партий, социологические материалы, блоги государственных служащих и политических деятелей и т.п.). Анализ каждой группы источников должен проводиться по следующему алгоритму:

- значение данной группы источников в решении поставленных перед исследователем задач, возможность изучения конкретных проблем с помощью анализа источников данной группы;
- особенность информации, содержащейся в источниках данной разновидности (влияние политических, исторических условий, характера самого документа, автора и т.д.);
- оценка полноты информации, заключенной в источниках этой группы, какими другими источниками, используемыми в исследовании, можно дополнить эту информацию;
- наиболее важные источники этой группы для данного исследования.

В конце введения желательно раскрыть структуру ВКР, т.е. дать перечень ее основных структурных элементов.

Объем введения, как правило, составляет не более 6 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР содержит критический анализ состояния проблемы, степень изученности проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием их практического использования и перспектив применения. Содержание основной части определяется целями и задачами исследования и делится на главы и параграфы. Основная часть ВКР должна содержать, за редким и структурно обоснованным исключением, не менее трех глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Материал каждой главы должен быть расположен в четкой логической последовательности. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

В первой главе определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса; рассматриваются основные категории изучаемого процесса, раскрывается их социально-экономическое содержание, возможные тенденции или сценарии развития; анализируется существующий понятийный аппарат в исследуемой области со ссылками на соответствующие источники и при необходимости предлагается авторская трактовка определенных понятий; излагается аналитический обзор и оценка теорий, концепций, взглядов, научных подходов к решению рассматриваемой проблемы; отмечаются достоинства, недостатки и слабые стороны современных подходов к ее решению в российской и зарубежной практике; выявляются недостаточно исследованные аспекты проблемы.

В последующих главах выполняется анализ объекта и предмета исследования за ряд лет; излагаются обобщения по результатам анализа, разрабатываются или совершенствуются методология, методы, методики, модели и инструментальные средства, позволяющие решать поставленные проблемы; осуществляются практическая апробация и оценка результатов проведенных исследований на примере реальных объектов.

Общие требования к цитированию:

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

Каждая цитата сопровождается ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в передаче мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть избыточным (чтобы не возникло впечатления компилятивности) и недостаточным (чтобы не снизилась научная ценность излагаемого материала).

Заключение ВКР – последовательное, логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы. В общих выводах по работе не рекомендуется повторять выводы по главам. В заключении должны содержаться также рекомендации по практическому и научному применению результатов работы. Объем заключения не должен превышать 3–5 страниц.

Список источников и литературы является обязательным. Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке.

В списке выделяются следующие основные разделы:

1. Источники.
2. Литература.

Источники указываются в соответствии с теми группами, которые выделены во введении ВКР. Внутри группы «Нормативные правовые акты» источники размещаются по мере убывания юридической силы, внутри других групп – по алфавиту.

В **приложениях** рекомендуется выносить материалы, имеющие справочное значение. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь нумерацию и тематический заголовок.

Обучающийся обязан выполнить ВКР на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, в соответствии с планом подготовки ВКР, настоящей Программой и иными локальными нормативными актами ПГНИУ, регламентирующими процесс подготовки и защиты ВКР.

3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ Р 7.0.7–2009 (Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление); ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.80–2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила); ГОСТ 7.11–2004 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках).

К защите принимается сброшюрованная в специальной папке или переплетенная пружиной ВКР в одном экземпляре, если иное не установлено локальными нормативными актами ПГНИУ.

ВКР выполняется машинописным способом (с помощью компьютерного набора) с использованием принтера на одной стороне на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3). При печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – TimesNewRoman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, интервал – 1,5, выравнивание основного текста по ширине. Страницы работы должны иметь поля: левое и правое – 2 см, верхнее и нижнее – 2 см; каждая страница должна содержать 27–30 строк по 60–65 знаков в строке; абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,27 мм).

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Порядковый номер ставится в середине верхнего или нижнего поля страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 1). Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Новый раздел (введение, заключение, главы, список источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Точки в конце заголовков не ставятся.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы» печатаются заглавными литерами полужирным шрифтом, по центру строки. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала.

Небольшие таблицы (не более формата А5) размещаются на одном листе, без переносов, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Расстояние между текстом и таблицей сверху и снизу должно быть не менее 1,5 интервала. Таблицы большего формата, но не более А4, помещают на отдельной странице. Таблицы формата А4 могут располагаться как по горизонтали, так и по вертикали. Все таблицы выполняются компьютерными редакторами, кеглем 12 – меньшим, чем основной текст.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Указывается ее сквозной порядковый номер (первая цифра – номер главы; вторая цифра – собственно номер таблицы по порядку в самой главе). Если в работе приводится одна таблица, то ее номер не указывается. Если таблица скопирована с какой-либо иной работы, то на нее необходимо сделать ссылку. Любая таблица имеет тематический заголовок, отражающий ее основное содержание. Нумерационный и тематический заголовки таблицы располагаются в разных строках: нумерационный набирается кеглем 12, полужирным курсивом, расположение – выравнивание справа, с указанием слова «Таблица» и порядковым номером; тематический заголовок – кеглем 12, полужирным курсивом, расположение – по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

Для удобства при чтении работы и соблюдения ее объема наиболее громоздкие таблицы, графические материалы и картографическая информация могут быть вынесены в приложение.

Графические материалы (схемы, рисунки, фотографии, диаграммы, графики) следует размещать только после ссылки на них в тексте. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал обозначаются сокращением «Рис.» (обозначающим слово «рисунок»), после которого указывается его сквозной порядковый номер (первая цифра – номер главы; вторая цифра – собственно номер рисунка по порядку в самой главе), название (отражает его содержание) и экспликация (объяснение), если это необходимо. Если в работе приводится один рисунок, то его номер не указывается. Если рисунок скопирован с какой-либо иной работы, то на нее необходимо сделать ссылку. Для цифровых и буквенных значений элементов указывается их размерность. Подписи к рисунку набираются кеглем 12, меньшим, чем основной текст, полужирным курсивом (расположение – по центру под рисунком). Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

ВКР содержит библиографические ссылки на использованную научную литературу и источники.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления) без использования тире. Имена авторов (до трех) не повторяются в сведениях об ответственности.

Подстрочные библиографические ссылки набираются шрифтом TimesNewRoman, кегль – 12пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,27 см, фамилии, инициалы авторов (первое слово при их отсутствии) выделяются курсивом. Подстрочные ссылки оформляются на языке источника.

Подстрочные ссылки располагаются на каждой странице. Нумерация ссылок – сквозная (единая нумерация на протяжении всего текста).

Обязательными элементами библиографического описания являются сведения о выходных данных, т.е. указание места издания – города, в котором находится издательство или издающая организация. Название города не сокращается. Исключения составляют названия городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

Например:

Ссылка на монографию с одним или несколькими авторами:

Ланно Г. М. Города России. Взгляд географа. М.: Новый Хронограф, 2012. С. 239.

Сморгунов Л. В., Шерстобитова С. Политические сети: теория и методы анализа. М.: АспектПресс, 2014. С. 198.

Laclau E., Mouffe C. Hegemony and socialist strategy. Towards a radical democratic politics. 2nd ed. London, New York: Verso, 1985. P. 68.

Ссылка на книгу под редакцией, часть книги:

Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики / Отв. ред. В. А. Вайпан, М. А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. С. 201.

Сухих В. А., Блусь П. И., Ганин О. Б. Агломерационные процессы как фактор развития муниципальных образований // Региональная экономика: вызовы, приоритеты, стратегические ориентиры / Под ред. Я. П. Силина. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2017. С. 94.

Ссылка на статью в научном журнале:

Комаровский В. С. Образ желаемого будущего России: проблемы формирования // Власть. 2020. Т. 28, № 1. С. 49.

Блусь П. И., Шестакова Н. О. Анализ признаков агломерирования в муниципальных образованиях Пермского края // Ars Administrandi (Искусство управления). 2018. Т. 10, № 2. С. 241.

Lee C. I. Agglomeration, search frictions and growth of cities in developing economies // The Annals of Regional Science. 2015. Vol. 55, № 2. P. 431.

Ссылка на нормативно-правовой акт:

О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ. URL: <https://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 02.09.2020).

Ссылка на новостной ресурс с авторством и без указания авторства:

Базанова Е., Трифонова П., Дербилова Е. Власти попросят крупные компании потратить 300 млрд рублей на указ Путина [Электронный ресурс] // Ведомости. 2018. 27 авг. URL: <https://www.vedomosti.ru/economics/articles/2018/08/27/779028-vlasti-poprosyat> (дата обращения: 21.10.2020).

Владимир Путин обозначил основные направления развития России [Электронный ресурс] // Newsland. 2017. 4 июня. URL:

<https://newsland.com/community/politic/content/vladimir-putin-oboznachil-osnovnye-napravleniia-razvitiia-rossii/5858791> (дата обращения: 25.02.2020).

Ссылка на доклад:

О ходе реализации решений XXVII съезда КПСС и задачах по углублению перестройки: докл. Генер. секретаря ЦК КПСС тов. Горбачева на XIX Всесоюз. конф. КПСС. С. 18.

Hartnell C. Philanthropy in Russia: a working paper. 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://globalfundcommunityfoundations.org/wp-content/uploads/2019/04/Philanthropy-in-Russia-January-2018.pdf> (дата обращения: 11.02.2020).

Ссылка на архивные материалы:

Государственный архив новейшей истории Пермского края. Ф. 197. Оп. 1. Д. 4. Л. 8–9.

Повторные ссылки (на одной странице):

¹*Фукуяма Ф. Конец истории и последний человек / Пер. с англ. М. Б. Левина. М.: АСТ, Полиграфиздат, 2010. С. 44.*

²Там же. С. 46.

Повторные ссылки (на разных страницах):

¹⁵ *Фукуяма Ф.* Указ. соч. С. 57. (если в списке литературы встречается только одно произведение Ф. Фукуямы)

или

¹⁵ *Фукуяма Ф.* Конец истории и последний человек ... С. 57 (если в списке литературы встречается несколько произведений Ф. Фукуямы)

Ссылка не на первоисточник:

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Цит. по: *Иванов О. Б.* Современный мир: глобальные тенденции, вызовы и угрозы // ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика. 2019. № 1. С. 26.

Ссылка, когда мысль автора приводится не дословно:

В тех случаях, когда мысль автора приводится не дословно и, следовательно, не в кавычках, ссылки на источник предполагают употребление сокращенного слова «Смотри» – См.

См.: *Круглова М. С.* Гендерная языковая политика в современной Испании: автореф. дисс. ... канд. филол. наук. М.: Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2008. С. 4.

Ссылки на экспертное интервью, проводимое лично автором:

Экспертное интервью с руководителем департамента государственного управления Администрации губернатора Пермского края Я.В. Дорофеевой. Пермь, 03.07.2018 // Из лич. арх. авт.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления) без использования тире с указанием после каждого источника номеров страниц статьи или общего количества страниц книги и приводится в алфавитном порядке (сначала – кириллица, затем – латиница) без нумерации. Имена авторов (до трех) не повторяются в сведениях об ответственности.

При описании книги указывается курсивом автор (соавторы) книги с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек название книги, после двоеточия – уточнение названия или жанра, после одной косой линии – переводчик, редактор и др. (при наличии), затем после точки – город, после двоеточия – издательство, после запятой – год издания, после точки – общее количество страниц книги.

Например:

Трам Д., МакИвер М. Лидерство. Золотые правила Дональда Трампа / Пер. с англ. М. В. Курилюк. М.: Эксмо, 2013. 260 с.

Poire M., Sabel C. The Second Divide: Possibilities for Prosperity. NewYork: BasicBooks, 1984. 388 p.

При описании части книги (сборника) сначала указывается курсивом автор (соавторы) части с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек – название части, после одной косой линии переводчик (при наличии), после двух косых линий автор (соавторы) книги (при наличии), название и полное описание книги (сборника), как указано выше, но вместо общего количества страниц книги указываются номера страниц, на которых расположена вся часть.

Например:

Шомина Е. С. Текущее состояние территориального общественного самоуправления // Террит. обществ. самоуправление. Текущее состояние и примеры успешных практик из регионов России / Под ред. О. С. Фокина, О. Б. Иванова. М.: Фонд «Устойчивое развитие», 2014. С. 2–11.

Халий И. А. Российское экологическое движение: этапы 20-летнего развития // Россия в окружающем мире: ежегодник. 2007. С. 129–146.

При описании журнальной статьи указывается курсивом автор (соавторы) статьи с инициалами (с пробелами между ними) после фамилии, затем без курсива и кавычек название статьи, после двух косых линий – название журнала без сокращений, после точки – год издания, после точки – Том, после запятой – №, после точки – страницы цитируемой статьи.

Например:

Букина Т. В., Букин Е. К. Формирование управленческой стратегии развития и функционирования сети федеральных автомобильных дорог Российской Федерации // *Ars Administrandi* (Искусство управления). 2017. Т. 9, № 1. С. 94–110. DOI: 10.17072/2218-9173-2017-1-94-110.

Kotey B. Debt financing and factors internal to the business // *International Small Business Journal*. 1999. Vol. 17, № 3. P. 11–29.

Если описание ссылки начинается не с автора, первое слово выделяется курсивом.

Например:

Малые и средние предприятия: управление и организация / Под общ. ред. Й. Х. Пихлера, Х. Й. Пляйтнера, К. Х. Шмидта; Пер. с нем. И. С. Алексеева, Г. И. Токарева. М.: Междунар. отношения, 2002. 280 с.

Интернет-источник указывается с полным описанием публикуемого материала (автор, название и т.д.), с пометкой «[Электронный ресурс]» после названия работы и указанием «URL» перед полным адресом и датой обращения в круглых скобках.

Например:

Кошкин П. П. Традиционно-бюрократическая идеология и «новый менеджизм» (сравнительный анализ) [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-practica.ru/-1-2007/management> (дата обращения: 23.01.2021).

Долгов М. Ю. Особенности системы мотивации персонала в инновационных организациях [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. 2014. № 5. URL: <http://www.science-education.ru/pdf/2014/5/164.pdf> (дата обращения: 13.01.2021).

Приложения начинаются с новой страницы, размещаются в конце ВКР в порядке появления ссылок на них в тексте. В правом верхнем углу листа печатается слово «Приложение» с прописной буквы и указывается его порядковый номер арабскими цифрами. Ниже по центру строки размещается заголовок приложения. На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть ссылка. Приложения не входят в установленный объем ВКР, но подлежат нумерации страниц.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.0.12–2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила); ГОСТ 7.11-2004 (Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках).

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Список сокращений».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из области управленческой науки. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.5. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР состоит из следующих этапов:

- I. Определение темы ВКР,
- II. Организация работы над ВКР,
- III. Предзащита,
- IV. Защита ВКР,
- V. Передача ВКР на хранение.

№	Наименование этапа и содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные/у частники	Выходящие документы
I Определение темы ВКР				
1	выбор магистрантом темы ВКР	не позднее завершения	руководители ВКР	личное заявление

	согласование с руководителем ВКР (1 курс)	осеннего триместра 1 курса		магистранта
2	закрепление за магистрантами тем ВКР и руководителей ВКР (1 курс)	первый месяц весеннего триместра 1 курса	заседание кафедры	протокол заседания кафедры
3	корректировка темы ВКР (2 курс)	2 год обучения(сентябрь)	руководители ВКР	личное заявление магистранта
4	утверждение тем ВКР (2 курс)	на втором заседании текущего учебного года	заседание кафедры	протокол заседания кафедры
5	утверждение тем ВКР (2 курс)	на втором заседании текущего учебного года	заседание Ученого совета факультета	протокол заседания Ученого совета факультета
6	распоряжение декана о закреплении за магистрантами тем ВКР	2 год обучения(декабрь)	декан	распоряжение
7	приказ о закреплении за магистрантами руководителей ВКР	2 год обучения (декабрь)	ректор	приказ
II	Организация работы над ВКР			
1	составление задания на выполнение ВКР 1 год обучения	первый месяц весеннего триместра 1 курса	руководители ВКР/студенты	задание на выполнение ВКР с подписями руководителя ВКР и магистранта
2	научно-исследовательская работа 1 и 2 год обучения	в течение всего периода выполнения ВКР	магистранты /руководители ВКР	структурные элементы ВКР на проверку руководителю ВКР
3	корректировка задания на выполнение ВКР 2 год обучения	октябрь текущего года	руководители ВКР/магистранты	задание на выполнение ВКР с подписями руководителя ВКР и магистранта
III	Допуск к защите ВКР			
1	предзащита ВКР – для очной формы обучения	3 декада мая – 1 декада июня	магистранты /руководители ВКР	предварительный текст ВКР (без заключения, списка источников)

				и литературы и приложений)
2	утверждение рецензентов	не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКР	заседание кафедры	протокол заседания кафедры
3	предоставление ВКР руководителю ВКР	не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР	магистранты /руководители ВКР	готовый текст ВКР(п.47 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
4	прохождение нормоконтроля ВКР	не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР	ответственный по кафедре	подпись на титульном листе ВКР
5	подготовка отзыва руководителя ВКР	не позднее чем за семь дней до даты защиты ВКР	руководители ВКР	отзыв, подпись на титульном листе ВКР (п.49 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
6	подготовка рецензии на ВКР	не позднее чем за семь дней до даты защиты ВКР	внешний рецензент	рецензия (п.51 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
7	подготовка распоряжения о допуске студентов к ГИА	не позднее чем за шесть дней до даты защиты ВКР	декан	распоряжение о допуске к ГИА (п.11, п.57 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
8	ознакомление магистрантов с отзывом через личный кабинет ЕТИС ПГНИУ	не позднее чем за пять дней до даты защиты ВКР	зав. кафедрой	(п.53 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)

9	ВКР с отзывом руководителя ВКР и рецензия передаются в ГЭК	не позднее чем за два дня до защиты ВКР	зав. кафедрой	ВКР, отзыв, рецензия
10	текст ВКР размещается руководителем ВКР в ЕТИС ПГНИУ	не позднее чем за два дня до защиты ВКР	руководители ВКР	(п.55 Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ)
IV	Защита ВКР	по расписанию работы ГЭК	ГЭК	протокол заседания ГЭК
V	Передача выпускных квалификационных работ на хранение	в течение двух дней	ответственный за делопроизводство по кафедре	журнал регистрации ВКР

4. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Карта компетенций по выполнению выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения по уровням освоения материала				Виды занятий	Оценочные средства
		Ниже минимального (неудовлетворительно)	Минимальный (удовлетворительно)	Базовый (хорошо)	Повышенный (отлично)		
УК.1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Не знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, не владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных возможностей, не может самостоятельно определять стратегию	На минимально допустимом уровне знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных возможностей, требует	В достаточной мере знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных	В полной мере знает основные виды источников информации, не умеет извлекать из различных источников данные по теме ВКР, сопоставлять их, привлекать дополнительную информацию для формирования более полной и непротиворечивой картины изучаемого явления/события/процесса, владеет минимальными навыками выделения в рамках избранной проблемы ключевых противоречий между акторами, с обязательным учетом их ресурсов, установок и нормативных возможностей, не требуется	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Текст ВКР

		подготовки исследования и его защиты	постоянной помощи в процессе написания основного текста исследования и материалов для защиты	возможностей, демонстрирует самоорганизацию в ходе самостоятельной работы, но требуется периодическое вмешательство в процесс написания основного текста исследования	существенного вмешательства в процесс написания основного текста исследования и материалов для защиты		
УК.2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи и ресурсы для ее достижения, не владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, допускает периодические срывы графика	На минимально допустимом уровне умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи и ресурсы для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика	В достаточной мере умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи и ресурсы для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика	В полной мере умеет ясно и четко сформулировать цель исследования, определить конкретные задачи и ресурсы для ее достижения, владеет навыками планирования и тайм-менеджмента при написании ВКР, не допускает периодических срывов графика	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя ВКР
УК.3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не умеет организовывать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные пояснения	На минимально допустимом уровне умеет организовывать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные	В достаточной мере умеет организовывать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные	В полной мере умеет организовывать и руководить работой команды, взаимодействовать с другими людьми в ходе решения профессиональных задач, обосновать свою точку зрения по исследуемой тематике, дать аргументированные пояснения	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Отзыв руководителя ВКР

		по собранному материалу, не учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР, не умеет вырабатывать стратегию действий по написанию ВКР	пояснения по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР, вырабатывает стратегию действий по написанию ВКР при активном вмешательстве руководителя ВКР	пояснения по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР, вырабатывает стратегию действий по написанию ВКР при поддержке руководителя ВКР	по собранному материалу, учитывает замечания и рекомендации по доработке ВКР, самостоятельно вырабатывает стратегию действий по написанию ВКР		
УК.4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, не отчитывается о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, не использует в своей исследовательской работе материалы на иностранных языках, не может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Эпизодически консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, в редких случаях и кратко предоставляет отчеты о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, частично использует в своей исследовательской работе материалы на иностранных языках, на минимально допустимом уровне может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Более или менее регулярно консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, отчитывается о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, использует в своей исследовательской работе разнообразные научные материалы на иностранных языках, в основном может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Постоянно консультируется с руководителем ВКР по теме ВКР, предоставляет полные и развернутые отчеты о промежуточных и итоговых результатах проделанной работы, использует в своей исследовательской работе многочисленные научные и документальные материалы на иностранных языках, в полной мере может описать результаты своей исследовательской работы, ответить на вопросы, дать пояснения по тексту ВКР	Индивидуальные консультации, предзащита ВКР, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, текст ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК
УК.5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	Не демонстрирует способность анализировать и учитывать	На минимально допустимом уровне демонстрирует способность	В достаточной мере демонстрирует способность анализировать	В полной мере демонстрирует способность анализировать	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Отзыв руководителя ВКР

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в ходе подготовки ВКР, не знает достижения зарубежных исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в ходе подготовки ВКР, знает достижения зарубежных исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в ходе подготовки ВКР, знает достижения зарубежных исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем	и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в ходе подготовки ВКР, знает достижения зарубежных исследователей по теме ВКР и зарубежный опыт решения рассматриваемых в ВКР проблем		
УК.6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Не умеет самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР организовать процесс подготовки ВКР, определить приоритеты, планировать свою деятельность по времени в соответствии с графиком написания ВКР	На минимально допустимом уровне умеет самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР организовать процесс подготовки ВКР, определить приоритеты, планировать свою деятельность по времени в соответствии с графиком написания ВКР	В достаточной мере умеет самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР организовать процесс подготовки ВКР, определить приоритеты, планировать свою деятельность по времени в соответствии с графиком написания ВКР	В полной мере умеет самостоятельно в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР организовать процесс подготовки ВКР, определить приоритеты, планировать свою деятельность по времени в соответствии с графиком написания ВКР	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя ВКР
ОПК.1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики, учитывает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при написании ВКР, взаимодействии с	На минимально допустимом уровне обеспечивает соблюдение норм служебной этики, учитывает антикоррупционную направленность в деятельности органа	В достаточной мере обеспечивает соблюдение норм служебной этики, учитывает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при	В полной мере обеспечивает соблюдение норм служебной этики, учитывает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при написании	Индивидуальные консультации	Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР

		руководителем ВКР и экспертами по теме исследования	власти при написании ВКР, взаимодействии с руководителем ВКР и экспертами по теме исследования	написании ВКР, взаимодействии с руководителем ВКР и экспертами по теме исследования	ВКР, взаимодействии с руководителем ВКР и экспертами по теме исследования		
ОПК.2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Не умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, предлагать продуманные и выверенные управленческие решения изучаемых в ВКР проблем, не может обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	На минимально допустимом уровне умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, предлагать продуманные и выверенные управленческие решения изучаемых в ВКР проблем, не может обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	В достаточной мере умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, предлагать продуманные и выверенные управленческие решения изучаемых в ВКР проблем, не может обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	В полной мере умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, предлагать продуманные и выверенные управленческие решения изучаемых в ВКР проблем, не может обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа, предзащита ВКР, защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы членом ГЭК
ОПК.3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	Не умеет анализировать и проводить экспертизу нормативных правовых актов по теме ВКР, не предлагает изменения нормативных актов и (или) дополнения в нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности с учетом предполагаемых затрат, последствий и	На минимально допустимом уровне умеет анализировать и проводить экспертизу нормативных правовых актов по теме ВКР, не предлагает изменения нормативных актов и (или) дополнения в нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности с учетом предполагаемых затрат,	В достаточной мере умеет анализировать и проводить экспертизу нормативных правовых актов по теме ВКР, не предлагает изменения нормативных актов и (или) дополнения в нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	В полной мере умеет анализировать и проводить экспертизу нормативных правовых актов по теме ВКР, не предлагает изменения нормативных актов и (или) дополнения в нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности с учетом предполагаемых затрат, последствий и	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, текст ВКР, ответы на вопросы членом ГЭК

	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	источников финансирования, мониторинга правоприменительной практики	последствий и источников финансирования, мониторинга правоприменительной практики	деятельности с учетом предполагаемых затрат, последствий и источников финансирования, мониторинга правоприменительной практики	источников финансирования, мониторинга правоприменительной практики		
ОПК.4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Не умеет работать с различными источниками информации, не использует при написании ВКР современные информационно-коммуникационные технологии, включая открытые данные, сайты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий и муниципальных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	На минимально допустимом уровне умеет работать с различными источниками информации, не использует при написании ВКР современные информационно-коммуникационные технологии, включая открытые данные, сайты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий и муниципальных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	В достаточной мере умеет работать с различными источниками информации, не использует при написании ВКР современные информационно-коммуникационные технологии, включая открытые данные, сайты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий и муниципальных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	В полной мере умеет работать с различными источниками информации, не использует при написании ВКР современные информационно-коммуникационные технологии, включая открытые данные, сайты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий и муниципальных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Отзыв руководителя ВКР
ОПК.5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование	Не обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	На минимально допустимом уровне рациональное и целевое использование государственных и	В достаточной мере рациональное и целевое использование государственных и	В полной мере рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	Индивидуальные консультации, защита ВКР, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, текст ВКР, ответы на

	государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ресурсов, не приводит обоснования предложенных управленческих рекомендаций, не оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в случае реализации предложенных мер	муниципальных ресурсов, не приводит обоснования предложенных управленческих рекомендаций, не оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в случае реализации предложенных мер	муниципальных ресурсов, не приводит обоснования предложенных управленческих рекомендаций, не оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в случае реализации предложенных мер	ресурсов, не приводит обоснования предложенных управленческих рекомендаций, не оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в случае реализации предложенных мер		вопросы членов ГЭК
ОПК.6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Не умеет организовывать проектную деятельность по написанию ВКР, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при анализе предмета исследования	На минимально допустимом уровне может организовывать проектную деятельность по написанию ВКР, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при анализе предмета исследования	В достаточной мере может организовывать проектную деятельность по написанию ВКР, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при анализе предмета исследования	В полной мере может организовывать проектную деятельность по написанию ВКР, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при анализе предмета исследования	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя ВКР
ОПК.7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Не демонстрирует при решении исследовательских задач способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	На минимально допустимом уровне демонстрирует при решении исследовательских задач способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	В достаточной мере демонстрирует при решении исследовательских задач способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	В полной мере демонстрирует при решении исследовательских задач способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, текст ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК

			сфере	сфере			
ОПК.8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	При сборе эмпирического материала для ВКР не демонстрирует способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, давая управленческие рекомендации, не учитывает особенности коммуникации между государством и обществом	На минимально допустимом уровне при сборе эмпирического материала для ВКР демонстрирует способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, давая управленческие рекомендации, учитывает особенности коммуникации между государством и обществом	В достаточной мере при сборе эмпирического материала для ВКР демонстрирует способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, давая управленческие рекомендации, учитывает особенности коммуникации между государством и обществом	В полной мере при сборе эмпирического материала для ВКР демонстрирует способности организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, давая управленческие рекомендации, учитывает особенности коммуникации между государством и обществом	Индивидуальные консультации, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК.1	Способен осуществлять управленческую деятельность с учетом приоритетов государственного развития, законодательных	Не формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект исследования, в ходе	На минимально допустимом уровне формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих	В достаточной мере формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов,	В полной мере формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа, защита ВКР, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, текст ВКР

	ограничений и общественных интересов	подготовки рекомендаций по практическому и научному применению результатов ВКР, не предлагает управленческие решения с учетом общественных интересов	на объект исследования, в ходе подготовки рекомендаций по практическому и научному применению результатов ВКР, предлагаетна минимально допустимом уровне управленческие решения с учетом общественных интересов	влияющих на объект исследования, в ходе подготовки рекомендаций по практическому и научному применению результатов ВКР, предлагаетнекоторые управленческие решения с учетом общественных интересов	исследования, в ходе подготовки рекомендаций по практическому и научному применению результатов ВКР, предлагает управленческие решения с учетом общественных интересов		
ПК.2	Способен готовить экспертные заключения по проблемам государственного и муниципального управления	Не может проводить экспертизу нормативных документов и управленческих решений, дать рекомендации по ее итогам, не демонстрирует способность осуществлять консультационную деятельность по теме ВКР	На минимально допустимом уровне может проводить экспертизу нормативных документов и управленческих решений, дать рекомендации по ее итогам, демонстрирует способность осуществлять консультационную деятельность по теме ВКР	В достаточной мере может проводить экспертизу нормативных документов и управленческих решений, дать рекомендации по ее итогам, демонстрирует способность осуществлять консультационную деятельность по теме ВКР	В полной мере может проводить экспертизу нормативных документов и управленческих решений, дать рекомендации по ее итогам, демонстрирует способность осуществлять консультационную деятельность по теме ВКР	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа, предзащита ВКР, защита ВКР	Отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР, текст ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК
ПК.3	Способен проводить исследования в сфере профессиональной деятельности	Не применяет теории и методы менеджмента, социальных и экономических наук при написании ВКР, не может подготовить текст ВКР в соответствии со стандартами публикационной этики	На минимально допустимом уровне применяет теории и методы менеджмента, социальных и экономических наук при написании ВКР, готовит текст ВКР в соответствии со стандартами	В достаточной мере применяет теории и методы менеджмента, социальных и экономических наук при написании ВКР, готовит текст ВКР в соответствии со стандартами	В полной мере применяет теории и методы менеджмента, социальных и экономических наук при написании ВКР, готовит текст ВКР в соответствии со стандартами публикационной этики	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Текст ВКР

			публикационной этики	публикационной этики			
ПК.4	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также осуществлять их методическое обеспечение	Не разработаны учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также их методическое обеспечение по теме ВКР	На минимально допустимом уровне разработаны учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также их методическое обеспечение по теме ВКР	В достаточной мере разработаны учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также их методическое обеспечение по теме ВКР	В полной мере разработаны учебные курсы, дисциплины (модули) по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, а также их методическое обеспечение по теме ВКР	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Отзыв руководителя ВКР
ПК.6	Способен обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности	В ходе написания ВКР не продемонстрировал способность обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности, не показал, как может быть осуществлена информационная поддержка предлагаемых им управленческих решений, как может быть скорректирована существующая коммуникационная стратегия в отношении предмета ВКР	На минимально допустимом уровне продемонстрировал способность обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности, показал, как может быть осуществлена информационная поддержка предлагаемых им управленческих решений, как может быть скорректирована существующая коммуникационная стратегия в отношении предмета ВКР	В достаточной мере продемонстрировал способность обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности, показал, как может быть осуществлена информационная поддержка предлагаемых им управленческих решений, как может быть скорректирована существующая коммуникационная стратегия в отношении предмета ВКР	В полной мере продемонстрировал способность обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности, показал, как может быть осуществлена информационная поддержка предлагаемых им управленческих решений, как может быть скорректирована существующая коммуникационная стратегия в отношении предмета ВКР	Самостоятельная работа, защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК

4.2. Шкала и критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
неудовлетворительно	ВКР не представлена / Представлена ВКР, не соответствующая требованиям, определенным настоящей Программой. Студент не демонстрирует наличие сформированных компетенций (см. карту компетенций).
удовлетворительно	Представленная к защите ВКР характеризуется обоснованием актуальности темы исследования лишь в некоторых аспектах, соответствием содержания теме, но раскрытием только отдельных ее сторон; осмысление теоретических вопросов и обобщение собранного материала представлены на среднем уровне, выводы обоснованы, но сформулированы нечетко, структура работы четкая, изложение материала логично; имеют место методологические ошибки и неточности, методы исследования не всегда соответствуют задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует частичное владение материалом, при ответе на вопросы допускает содержательные ошибки. Соответствует критериям в частичном объеме (см. карту компетенций).
хорошо	Представленная к защите ВКР характеризуется качественным обоснованием актуальности темы исследования, соответствием содержания теме, но не полным ее раскрытием; представлен качественный уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы обоснованы, но сформулированы нечетко, структура работы четкая, изложение материала логично; имеют место методологическая обоснованность исследования и использование некоторых методов исследования, их адекватность задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует свободное владение материалом, однако при ответе на вопросы допускает отдельные неточности. Соответствует критериям не в полном объеме (см. карту компетенций).
отлично	Представленная к защите ВКР характеризуется качественным обоснованием актуальности темы исследования, соответствием содержания теме, полнотой ее раскрытия; демонстрирует высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, четкость структуры работы и логичность изложения материала; имеют место методологическая обоснованность исследования и комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования. Текст ВКР выдержан в научном стиле, отличается орфографической и пунктуационной грамотностью, соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ. Во время презентации итогов ВКР студент демонстрирует свободное владение материалом, глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации. Соответствует критериям (см. карту компетенций).

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1). Определение и закрепление темы ВКР.

Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Примерные направления исследований в рамках выполнения ВКР утверждаются руководителем образовательной программы совместно с профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального управления и ежегодно актуализируются с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки. Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора ПГНИУ или иного уполномоченного лица.

Примерные направления исследований для ВКР обсуждаются со студентами ОП ВО и конкретизируются в рамках научно-исследовательского семинара в течение осеннего триместра 1 курса – для обучающихся по очной форме, в течение 1 курса – для обучающихся по заочной форме.

Обучающийся обязан выбрать направление исследования для ВКР не позднее завершения первого триместра 1 курса. Выбранное направление исследования должно отражаться в научно-исследовательской работе обучающегося. Закрепление направлений исследований за обучающимися производится на заседании кафедры государственного и муниципального управления в течение первого месяца весеннего триместра 1 курса.

Выбранное обучающимся направление исследования для ВКР должно быть согласовано с руководителем ВКР, который назначается обучающемуся по ОП ВО в срок не позднее первого месяца весеннего триместра 1 курса.

Заявление о выборе темы ВКР составляется по установленной форме (Приложение 4).

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР в ходе обсуждений в рамках научно-исследовательского семинара. Тема ВКР должна соответствовать выбранному обучающимся направлению подготовки (профилю).

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

41. Ученым советом факультета, реализующего ОП, утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Декан факультета доводит перечень утвержденных тем до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации под подпись (Приложение 5).

42. Обучающемуся (нескольким обучающимся, планирующим выполнение выпускной квалификационной работы совместно) может быть предоставлено право подготовить и защитить выпускную квалификационную работу по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Соответствующее заявление подается на имя декана факультета (факультетов), реализующего ОП в срок, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Предложенная тема утверждается Ученым советом факультета.

43. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты выпускной квалификационной работы, приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за два месяца, а уточнение темы ВКР – не позднее чем за один месяц до запланированной даты начала ГИА на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР.

2). Руководство выпускной квалификационной работой.

Руководство ВКР осуществляет специалист из числа профессорско-преподавательского состава кафедры государственного и муниципального управления, обладающий высокой квалификацией и надлежащей научно-педагогической компетенцией, как правило, имеющий степень доктора или кандидата наук, опыт руководства работами научного содержания, специализирующийся в направлении проблемной области ВКР.

Допускается смена руководителя ВКР не позднее чем за шесть месяцев до защиты ВКР по инициативе обучающегося (в связи с изменением научных интересов и другими основаниями, препятствующими работе по теме исследования) или руководителя ВКР (отказ от руководства ВКР). Смена руководителя ВКР в связи с изменением научных интересов происходит по решению кафедры государственного и муниципального управления.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- контроль за выполнением плана подготовки ВКР;
- согласование темы ВКР;

- рекомендация необходимой научной и справочной литературы и иных источников по теме ВКР;
- содействие в выборе методики проведения исследования;
- представление рекомендаций по выбору инструментария исследования;
- контроль поэтапного выполнения ВКР;
- информирование заведующего кафедрой государственного и муниципального управления о соблюдении обучающимся плана подготовки ВКР;
- проверка выполненной ВКР;
- оказание методической помощи при подготовке к защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

При необходимости и по согласованию с заведующим кафедрой государственного и муниципального управления обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты).

Консультант ВКР обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся и давать квалифицированные рекомендации в выборе методики исследования, в подборе литературы и иных материалов в части содержания вопроса, возникшего у обучающегося при подготовке ВКР.

3). Организация работы над выпускной квалификационной работой.

В соответствии с выбранной студентом и утвержденной на Ученом совете историко-политологического факультета темой ВКР руководитель ВКР помогает студенту составить план работы над ВКР, контролирует его выполнение, осуществляет консультирование студента, дает заключение о возможности представления работы к защите.

ВКР выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательского семинара, самостоятельной работы и практик, предусмотренных ОП ВО.

Результатом преддипломной практики должны стать освоение студентом компетенций согласно ФГОС ВО и текст ВКР, выполненный в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к работам подобного типа, и готовый к процедуре предзащиты, организуемой кафедрой по итогам преддипломной практики.

ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых работ.

В течение всего периода выполнения ВКР студент регулярно консультируется по вопросам написания ВКР со своим руководителем ВКР.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

47. Обучающийся предоставляет выполненную выпускную квалификационную работу руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

4). Предзащита выпускной квалификационной работы.

Предзащита ВКР организуется кафедрой государственного и муниципального управления для студентов очной формы обучения в третьей декаде мая – первой декаде июня в форме предварительного прослушивания студента по теме ВКР. Студент предъявляет предварительный текст ВКР (без заключения, списка источников и литературы и приложений).

При успешном представлении результатов научно-исследовательской работы по теме ВКР на научно-практической конференции обучающийся освобождается от процедуры предзащиты ВКР. При этом обучающемуся необходимо представить на предзащиту документы, подтверждающие участие в научно-практической конференции (диплом, сертификат участника и т.д.).

5) Допуск к защите выпускной квалификационной работы.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

11. К прохождению государственных аттестационных испытаний допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Допуск оформляется распоряжением декана факультета, реализующего ОП, за 6 рабочих дней до даты государственного аттестационного испытания.

Законченная ВКР представляется магистрантом руководителю ВКР.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

47. Обучающийся предоставляет выполненную выпускную квалификационную работу руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты защиты.

Руководитель ВКР ставит свою подпись на ВКР и передает ее обратно студенту для прохождения нормоконтроля, который является завершающим этапом выполнения ВКР. Нормоконтроль – проверка соблюдения норм и требований к содержанию и оформлению ВКР, установленных разделами 3.1 – 3.4 настоящей Программы. Подписание ответственным за нормоконтроль проверенной ВКР производится до утверждающей подписи руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой государственного и муниципального управления.

ВКР, представляемая на нормоконтроль, должна быть: полностью скомпонована и вложена в папку; содержать подписи исполнителя, руководителя ВКР и консультантов (при их наличии), выставляемых до подписи ответственного за нормоконтроль; тема ВКР должна соответствовать теме, утвержденной Ученым советом факультета; содержать лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, иметь ссылки на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и источников.

Ответственный за нормоконтроль обязан: проверить соблюдение норм и требований к содержанию и оформлению ВКР, установленных разделами 3.1–3.4 настоящей Программы, указать процент оригинальности ВКР после проверки в системе «Антиплагиат», направить ВКР на доработку при несоблюдении норм и требований к содержанию и оформлению ВКР; сделать вывод о соответствии содержания и оформления ВКР предъявляемым требованиям и подтвердить его подписью.

После прохождения нормоконтроля студент переплетает ВКР (на пружину) и передает ее на кафедру государственного и муниципального управления для подписания руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв (Приложение 6) о работе обучающегося и передает его не позднее чем за семь дней до даты защиты ВКР на кафедру государственного и муниципального управления. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом руководителя ВКР.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

49. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему кафедрой, на которой выполнялась работа обучающимся (далее – соответствующая кафедра), письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв предоставляется не позднее чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

53. Заведующий соответствующей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ (далее – ЕТИС ПГНИУ).

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим кафедрой государственного и муниципального управления в ГЭЖ не позднее чем за два дня до защиты ВКР. В этот же срок руководитель ВКР размещает текст ВКР в ЕТИС ПГНИУ.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

56. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

57. Декан факультета своим распоряжением имеет право не допустить обучающегося к прохождению государственного итогового испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы в случае нарушения обучающимся требований к срокам выполнения выпускной квалификационной работы.

б). Рецензирование выпускной квалификационной работы.

ВКР по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР выпускнику назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками ПГНИУ, ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Рецензенты утверждаются на заседании кафедры государственного и муниципального управления не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКР.

ВКР передается рецензенту кафедрой государственного и муниципального управления не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Рецензент оценивает содержание ВКР, ее актуальность, самостоятельность подхода в решении поставленных задач, наличие собственной точки зрения автора ВКР, умение использовать научную методологию, степень обоснованности элементов научной новизны, достоверность полученных результатов и практическую значимость, принятие к использованию отдельных элементов ВКР, внедрение результатов ВКР с представлением акта о внедрении, подписанного руководителем структурного подразделения (где было произведено внедрение) в свободной форме объемом не менее одной страницы печатного текста. Наряду с положительными сторонами ВКР в рецензии отмечаются ее недостатки, и указывается оценка ВКР (Приложение 7).

Рецензент представляет письменную рецензию на ВКР не позднее чем за семь дней до защиты ВКР.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

51. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа заведующим соответствующей кафедрой направляется одному или нескольким рецензентам. Утверждение рецензентов проводится на заседании указанной кафедры не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Для рецензирования выпускной квалификационной работы программ специалитета рецензентами назначаются лица, не являющиеся работниками соответствующей кафедры ПГНИУ.

Для рецензирования выпускной квалификационной работы программ магистратуры – не являющиеся работниками ПГНИУ.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему соответствующей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

52. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим соответствующей кафедрой нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за пять дней до дня защиты ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Обучающийся вправе представлять на защиту ВКР дополнительные рецензии, отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей, а также, при наличии, акты о внедрении результатов ВКР (Приложение 8).

7). Защита выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ГИА на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, а также всех желающих. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

Порядок защиты ВКР:

1) перед началом заседания ГЭК всем ее членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

2) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя ВКР;

3) представление выпускником ВКР (7–10 минут). Допускается использование презентации ВКР, иллюстрирующей основные вопросы выступления, раздаточного (иллюстрационного) материала, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР;

4) вопросы членов ГЭК и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы или близко к ней относиться, кратко и четко сформулированы);

5) ответы аттестуемого на эти вопросы;

6) выступление рецензента, либо при его отсутствии на заседании ГЭК зачитывание основных результирующих положений рецензии;

7) заключительное слово автора ВКР, в котором он должен ответить на замечания рецензента (при наличии);

8) объявление председателем об окончании защиты ВКР.

Из Положения о порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

31. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

32. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

34. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

35. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

36. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Если ГЭК принимает решение о том, что выпускник не защитил ВКР, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

59. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

60. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия в деканат факультета, реализующего ОП в течение месяца с момента проведения государственного аттестационного испытания.

61. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

62. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в связи с отсутствием допуска или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» ... отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

63. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. При оценивании ВКР учитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии).

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

33. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты ВКР. Итоги защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ГЭК может принять следующее решение:

- 1) отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- 2) рекомендовать работу или отдельные ее части к публикации;
- 3) рекомендовать автора работы к поступлению в аспирантуру.

Общие критерии оценки ВКР, в т.ч. сформированность у студента компетенций (основных навыков и умений) при реализации научно-исследовательской деятельности, предъявляемых ФГОС ВО (см. карту компетенций):

- 1) обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- 2) уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- 3) четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- 4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- 5) эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- 6) владение научным стилем изложения;
- 7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- 8) соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- 9) орфографическая и пунктуационная грамотность;
- 10) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- 11) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Из Положения порядке проведения ГИА в ПГНИУ:

74. ... Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания ...

75. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8). Хранение выпускной квалификационной работы.

Оригинал ВКР на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии), руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой государственного и муниципального управления, с приложением отзыва руководителя ВКР, рецензии, представляется на кафедру государственного и муниципального управления не позднее чем за пять дней до даты защиты ВКР. Одновременно ВКР на электронном носителе в формате PDF с отсканированным титульным листом, аннотацией, заданием на ВКР, последним листом проверки в системе «Антиплагиат» и рецензией представляется обучающимся на кафедру государственного и муниципального управления.

После защиты ВКР на бумажном носителе передаются на архивное хранение и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

За сбор и размещение в ЕТИС ПГНИУ полнотекстовых электронных версий ВКР отвечает кафедра государственного и муниципального управления персонально заведующий кафедрой.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.4.1. Список литературы

Основная:

Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 194 с.

Хожемпо В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. М.: Российский университет дружбы народов, 2010. 108 с.

Дополнительная:

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 270 с.

Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования: Учебное пособие для аспирантов. М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. 272 с.

Московцев В. В. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / В. В. Московцев, Л. В. Московцева, Е. С. Маркова. Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 79 с.

Нескучные советы студентам и аспирантам: как написать научный текст: метод. указания / под ред. Л. А. Фадеевой, Е. В. Стяжкиной. Пермь: Перм. гос. нац.исслед. ун-т, 2012. 97 с.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: практ. пособие/пер. с ит. Е. Костюкович. М.: Симпозиум, 2004. 301 с.

4.4.2. Интернет-ресурсы, справочные системы

<http://kremlin.ru/> – сайт Президента Российской Федерации

<http://www.government.ru/> – сайт Правительства Российской Федерации

<https://digital.gov.ru/ru/> – сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

<http://council.gov.ru/> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<https://nti2035.ru/> – сайт Национальной технологической инициативы

<https://rosstat.gov.ru/> – сайт Федеральной службы государственной статистики

<https://www.permkrai.ru/> – сайт губернатора и Правительства Пермского края

<https://mirs.permkrai.ru/> – сайт Министерства информационного развития и связи Пермского края

<https://www.zsperm.ru/> – сайт Законодательного собрания Пермского края

<http://www.consultant.ru/> – сайт справочной правовой системы «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Гарант»

<https://regulation.gov.ru/> – федеральный портал проектов нормативных правовых актов

5. Материально-техническое и программное обеспечение выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Материально-техническая база ГИА обеспечивается наличием:

а) зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями, где осуществляется индивидуальная аудиторная подготовка студентов. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативным критериям;

б) фондов и структурных подразделений Научной библиотеки ПГНИУ (для подготовки к занятиям), в т.ч. читальным залом библиотеки ПГНИУ;

в) персональных компьютеров преподавателей и студентов, другой компьютерной техники ПГНИУ, необходимой для выполнения самостоятельной работы, а также организации работы в аудитории;

г) мультимедиа-оборудованием для презентации результатов научно-исследовательской работы студентов, демонстрации слайд-презентаций во время доклада;

д) телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Перечень необходимых средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации:

- аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа;
- мультимедийное оборудование;
- доска.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- офисный пакет приложений (текстовый редактор, программа для подготовки и просмотра электронных презентаций);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
- программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель);
- программа для просмотра интернет контента.

Приложения

Приложение 1

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный
исследовательский университет»**

Кафедра государственного
и муниципального управления

Выпускная квалификационная работа

ТЕМА ВКР

Автор выпускной квалификационной работы
студент(ка) _____ курса группы _____
_____ формы обучения
историко-политологического факультета _____ И. О. Фамилия

Руководитель ВКР
ученые степень, звание, должность _____ И. О. Фамилия

Пермь 202_

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный
исследовательский университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки _____
(код) _____ (наименование)

Образовательная программа _____
_____ форма обучения _____
(курс, номер группы) (очная/ заочная)

Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена на
Ученом совете ИПФ « ____ » _____ 20__ г. № протокола ____
ПГНИУ от

Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель работы: _____

Задачи выпускной квалификационной работы: _____

Основные источники и литература: _____

Материалы с места практики: _____

Структура выпускной квалификационной работы, сроки выполнения ее основных разделов:

№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
-------	--------------------------------	---	-------

	Введение, библиография		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к
исполнению
обучающийся

_____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления списка сокращений
Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система
Д.	документационного обеспечения управления дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт- Петербург»
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
с.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Руководителю
образовательной программы

(Фамилия, Имя, Отчество)

от обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса группы _____

_____ формы обучения

моб. тел. _____

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____

Тема выпускной квалификационной работы согласована с руководителем
ВКР _____

(уч. степень, звание, должность, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР:

(подпись) (расшифровка, Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма перечня утвержденных тем, доводимых до сведения обучающихся

Декан
историко-политологического факультета,
к.полит.н., доцент

_____ Н.В. Борисова

Тематика выпускных квалификационных работ
студентов _____ формы обучения направления 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»
по кафедре государственного и муниципального управления (20__/20__ уч.г.)
(утверждены Ученым советом историко-политологического факультета)

№	ФИО студента	Название темы ВКР	ФИО руководителя ВКР	С утвержденной темой ВКР ознакомлен. Дата, подпись студента

Форма отзыва руководителя ВКР

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Код и наименование направления подготовки _____

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения непоследовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников отечественной и зарубежной литературы по теме исследования _____

5. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистики, пакетов специальных прикладных программ и т.п. _____

6. Оценка новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики), научный вклад автора в решение проблемы _____

7. Апробация основных положений и результатов работы, в том числе подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной/ научно-практической конференции _____

8. Практическая значимость полученных результатов исследования _____

9. Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1	Умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

2	Умение исследовать связь теории и практики в рамках выбранной темы			
3	Умение работать с информацией, грамотно обосновывая использование различных видов ее источников			
4	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
5	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы исследования и средства			
6	Умение интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач			
7	Умение излагать результаты исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов			
8	Умение делать обоснованные и аргументированные выводы по результатам исследования, имеющие новизну и практическую значимость			
9	Умение оформлять материал и результаты работы			
10	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

(справочно: в выводах научный руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, подготовленность к основным направлениям профессиональной деятельности по образовательной программе, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы с указанием предварительной оценки и др.)

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ученые степень, звание, должность и место работы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

(название выпускной квалификационной работы)

представленной к защите

(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы)

Текст рецензии

Примерная структура рецензии на ВКР:

1. Актуальность темы исследования: ее общественно-политическая и научная значимость. Степень исследованности заявленной темы в государственном и муниципальном управлении.
2. Характеристика цели и задач исследования, их соответствие структуре работы, характеристика внутренней логики работы, ее содержания, стиля изложения, грамотности.
3. Характеристика эмпирической базы ВКР.
4. Характеристика методологических оснований работы, адекватности использования теорий, концепций, методов и инструментария.
5. Замечания по работе.
6. Общая оценка работы.

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы:

Занимаемая должность:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(наименование организации)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____
(название выполненной выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

образовательная программа _____
(наименование образовательной программы)

выполненную _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Текст акта