

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом университета
Протокол от «10» от 30 июня 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению: 39.04.02 Социальная работа
направленность: Социально-правовые отношения
квалификация выпускника: магистр
форма обучения: очная

Пермь 2021

Оглавление

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Виды и объем государственной итоговой аттестации	4
3. Результаты освоения образовательной (ОП) программы ВО	5
3.1 Перечень универсальных (УК) компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	5
3.2 Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)	5
3.3 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА	5
4. Выпускная квалификационная работа	7
4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	7
4.2. Требования к порядку выполнения, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	8
4.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	28
4.3.1. Показатели и критерии оценки УК-компетенций	28
4.3.2. Показатели и критерии оценивания ОПК-компетенций	29
4.3.3. Показатели и критерии оценивания ПК-компетенций	31
4.3.4. Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	36
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	38
6. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	38

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) в полном объеме.

В соответствии с ОП ВО по направлению 39.04.02 Социальная работа ГИА включает следующие виды:

1 - защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме устной защиты с презентацией.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА: установить уровень подготовки выпускника магистратуры высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач в сфере управления социальной защиты населения и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018, приказ № 80 (ред. от 08.02.2021)) по направлению 39.04.02 Социальная работа.

Задачи ГИА в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника, оценить качество:

- 1) сформированности компетенций, позволяющих выпускнику решать задачи профессиональной деятельности социально-технологического, организационно-управленческого, проектного и научно-исследовательского типов.
- 2) подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональному стандарту и задачам.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Объем ГИА в соответствии с учебным планом – 9 з. е. (324 ак. часа), продолжительность 6 недель.

3. Результаты освоения образовательной (ОП) программы ВО

3.1. Перечень универсальных компетенций (УК), подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций (ОПК), на основе которых были освоены профессиональные компетенции (ПК)

ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

3.3 Перечень профессиональных компетенций (ПК), владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

ПК-1	Способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-2	Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы

ПК-3	Способность проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности
ПК-4	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-5	Способность организовывать взаимодействие и мероприятия по привлечению ресурсов государства, бизнеса, общественных организаций и частных лиц в целях оказания социальной поддержки гражданам и подготовки предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения
ПК-6	Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества
ПК-7	Способность к осуществлению оценки и контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-8	Способность применять маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и проводить работу по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью
ПК-9	Способность оценивать основные тенденции развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-10	Способность разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания, а также, предложения по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
ПК-11	Способность к разработке и реализации социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
ПК-12	Способность осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности организации и проводить анализ социальных проектов (программ) в сфере социального обслуживания и социальной поддержки

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) в полном объеме. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично обучающимся под руководством научного руководителя. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она может иметь теоретический и (или) прикладной характер, быть обобщением практики, подведением итогов социологических наблюдений, методической разработкой и т. п.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает достижение следующих целей:

а) систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических умений;

б) выявления умений студента применить полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;

в) развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой научного исследования;

г) способности систематизировать полученные результаты и подводить итоги выполнения работы;

д) приобретения опыта публичной защиты своих взглядов.

Автор выпускной квалификационной работы несет ответственность за все изложенные в ней сведения, обоснованность выводов и защищаемых положений, достоверность фактического материала и другой информации.

Содержание выпускной квалификационной работы должно подтверждать сформированность способности обучающегося использовать знания и способы разрешения проблемных ситуаций, полученные применительно к социальной работе. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать новый материал, посвященный описанию и исследованию новых факторов, явлений, закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

В выпускной квалификационной работе магистра должно быть продемонстрировано владение студентом научно-теоретическими знаниями по избранной тематике, умение подвергнуть самостоятельному критическому исследованию основные концепции и точки зрения по выбранной теме, способность осуществлять на основе научно-теоретических знаний самостоятельный анализ для выявления и постановки исследовательских и практических задач, умение разрабатывать концептуальные модели и организовывать исследование, а также умение разрабатывать рекомендации по внедрению результатов исследования в практику социальной работы.

4.2 Требования к порядку выполнения, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Утверждение темы и научное руководство

Тематика выпускных квалификационных работ обновляется ежегодно и утверждается Ученым советом юридического факультета. На основании утвержденной тематики преподаватели, имеющие право быть руководителями магистрантов, составляют списки возможных тем магистерских диссертаций, которые ежегодно одобряются на июньском заседании кафедры, где трудится потенциальный руководитель будущего магистра, и обнародуются не позднее 10 сентября.

Темы магистерских диссертаций должны быть доведены до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации под подпись.

Магистрант может предложить свою тему, если обоснует целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. В этом случае он подает заявление на имя декана факультета. Заявление должно быть подано не позднее, чем за 6 месяцев до дня итоговой аттестации. Предложенная тема утверждается Ученым советом факультета.

Тема магистерской диссертации закрепляется за студентом в течение месяца со дня доведения до сведения студентов рекомендуемой тематики. Обучающийся пишет личное заявление на имя ректора ПГНИУ. Заявление подписывает заведующий кафедрой, и утверждает декан юридического факультета. В заявлении указываются тема выпускной квалификационной работы и сведения о руководителе выпускной работы.

При выборе темы магистранту рекомендуется:

- учитывать возможности доступа к эмпирическим материалам, научным источникам по теме;
- выявить наличие неисследованных проблем в данной области;
- учитывать актуальность проблемы для своей науки, общества, государства, конкретных организаций, учреждений;
- определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, знание методологической базы, умение правильно её использовать) провести полноценное исследование избранной проблемы и предложить собственные научно обоснованные выводы.
- понимать, что в магистерской диссертации используются как эмпирические, так и теоретические методы исследования, и она должна быть посвящена решению научной задачи.

Руководитель подготовкой магистерской диссертации студента назначается заведующим кафедрой из преподавателей факультета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрантами.

Руководитель назначается одновременно с закреплением темы. Назначение руководителя проводится приказом ректора ПГНИУ, приказ издаётся не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты выпускной работы. Замена руководителя

разрешается распоряжением заведующего кафедрой не позднее, чем за 3 месяца до защиты. В случае объективной невозможности научного руководства замена возможна и в более поздние сроки.

Замена руководителя разрешается распоряжением декана юридического факультета только при наличии объективных обстоятельств.

В обязанности руководителя входит:

- оказание помощи в определении темы диссертации, определение порядка выполнения и составление плана работы;
- рекомендация по подбору основных научных источников, справочных материалов, нормативных документов, материалов правоприменительной практики по теме работы;
- проведение систематических консультаций, корректирование деятельности магистранта в ходе выполнения работы, контроль результатов исследования и их качества;
- осуществление методического руководства по профилю проводимых исследований;
- оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;
- содействие в подготовке к печати публикации по теме диссертации;
- контроль хода выполнения работы и степени её соответствия требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским и учебно-исследовательским работам соответствующего жанра;
- предотвращение плагиата в работе;
- составление отзыва на завершённую работу.

В ходе подготовки диссертации руководитель и (или) руководитель направления магистратуры может рекомендовать студенту изучить зарубежную литературу на иностранных языках и внести ее в список источников и литературы.

Допуск к защите

Законченная и подписанная студентом работа представляется руководителю для составления отзыва и направления на рецензию за две недели до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде и в виде электронного файла.

Электронный файл пересылается на кафедральный почтовый ящик, специально предназначенный для ВКР.

Адрес для пересылки электронного файла на кафедру: ktpiso@live.ru

Электронный файл имеет установленное наименование:

ФормаОбучения-Направление-ГодПоступления-Степень-ФамилияИО-ВКР.РасширениеФайла

(название файла пишется без пробелов, слова разделяются дефисами).

Тип файла может быть Документ Word (.doc, .docx), Документ Word 97-2003 (.doc)

Например:

Руководитель внимательно изучает работу, подписывает ее и составляет краткий письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, где отражает актуальность темы ВКР, соответствие ее предъявляемым требованиям и подтверждает сведения об апробации работы, если таковая имела место. Руководитель обязан проверить работу на наличие некорректных заимствований, не отмеченных должным образом ссылками, и оценить степень самостоятельности текста, при котором учитываются не только формальные, но и содержательные заимствования. Рекомендуемый процент оригинальности текста работы (без списка использованных источников и литературы) составляет не менее 60%.

Открытый доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается ПГНИУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее, чем за две недели до даты защиты магистерская диссертация с отзывом руководителя представляется заведующему для назначения рецензента.

Рецензирует магистерскую диссертацию назначенный заведующим кафедрой рецензент. Рецензенты утверждаются на заседании кафедры, на которой выполняется выпускная работа не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты. Работник ПГНИУ не может быть рецензентом.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему соответствующей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно отражать актуальность темы, обоснованность выводов, практическую значимость рекомендаций, конкретные замечания к содержанию, выводам, оформлению, стилю изложения, фактическому материалу с указанием разделов, страниц, общую рекомендацию, по оценке выпускной квалификационной работы. Рецензент не имеет права выйти за рамки предмета диссертационного исследования и задавать в рецензии вопросы, призванные выявить осведомленность магистра по той или иной проблеме. На отсутствие материала по проблеме, который, по мнению рецензента, должен быть в диссертации, следует указать как на недостаток работы. Рецензия подписывается (указывается дата, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность рецензента).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим соответствующей кафедрой нескольким рецензентам.

Заведующий соответствующей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ (далее – ЕТИС ПГНИУ).

Работа с отзывом и рецензией передается в ГЭК заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Декан факультета своим распоряжением имеет право не допустить обучающегося к прохождению государственного итогового испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы в случае нарушения обучающимся требований к срокам выполнения выпускной квалификационной работы.

К защите допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта и успешно сдавшее государственный экзамен, за исключением случаев наличия уважительных причин его несдачи.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседание ведет председатель ГЭК или его заместитель.

На защите присутствуют руководитель и рецензент. В случае невозможности присутствия руководителя или рецензента по уважительной причине, заведующий кафедрой, принявший решение о допуске работы к защите, уведомляет об этом председателя комиссии и присутствует на защите сам. Если ни одно из указанных лиц не присутствует на защите, экзаменационная комиссия вправе её перенести.

Процесс защиты выпускной квалификационной работы предполагает:

1) сообщение председателя ГЭК о студенте, допущенном к защите, теме его работы, руководителе и рецензенте;

2) 10-минутное выступление студента с изложением содержания диссертации, где он кратко поясняет актуальность темы, излагает тезисы, выносимые на защиту, выводы, сообщает об апробации работы и, если тема позволяет, формулирует практические рекомендации;

3) выступление рецензента и оглашение его рецензии на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости по требованию комиссии может быть оглашён также отзыв руководителя);

4) ответы студента на содержащиеся в рецензии замечания и вопросы (коротко и по существу);

5) ответы на вопросы членов ГЭК в пределах тематики работы;

6) ответы на вопросы присутствующих на защите лиц, если эти вопросы не выходят за рамки объекта научного исследования.

Студент, не защитивший ВКР в связи с неявкой на заседание ГЭК по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ПГНИУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия на заседании ГЭК.

Оценка выпускной квалификационной работы

Решение ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимается

на закрытом заседании. Присутствие председателя комиссии является обязательным. В случае если голоса членов комиссии разделились, его голос является решающим. Член ГЭК, не согласный с решением комиссии, вправе занести в протокол особое мнение.

Оценка объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Оценка отлично ставится за работу, написанную на актуальную тему и имеющую элементы научной новизны и (или) практической значимости. При этом необходимо полностью раскрыть тему, проанализировать литературу, использовать современные научные методики, оформить с учётом требований ГОСТа. У сугубо исторических работ должен быть выход на современные теоретические проблемы, теоретические работы должны содержать анализ опубликованной или местной практики, эмпирических или экспериментальных исследований. При защите выпускник должен показать глубокие теоретические знания, доложить об апробации работы, т.е. об участии в конференциях, конкурсах, опубликованных (или сданных в печать) статьях или (и) о практическом применении развиваемых в ней идей.

Необходимым условием отличной оценки работы студентов является наличие хотя бы одного из двух условий:

а) публикация по теме выпускной квалификационной работы, что подтверждается печатным изданием, которое (или копия соответствующих страниц) предъявляется комиссии на защите; сведения о печатных работах студента, находящихся в процессе публикации, могут быть подтверждены руководителем, который делает соответствующую запись в отзыве, либо иными документами;

б) внедрение в практику (подтверждается соответствующим актом о внедрении).

Сведения об апробации или о практическом внедрении, если таковые состоялись, должны содержаться в отзыве руководителя.

На хорошо оценивается неапробированная работа (в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке отлично), или работа, в которой:

а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, или

б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или

в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы, или

г) имеется хотя бы две фактические ошибки, или

д) пять ошибок в оформлении.

Указанные недостатки могут быть зафиксированы в рецензии или выявлены в ходе защиты. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка удовлетворительно ставится за работу, написанную на актуальную тему, имеющую определенную практическую значимость и элементы научной новизны, правильно оформленную, но при защите которой студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко

ориентироваться в защищаемой теме. Оценка снижается также при наличии совокупности двух и более замечаний, указанных для оценки хорошо, если в ходе защиты магистрант не смог убедительно отвести претензии к своей работе.

Неудовлетворительно оценивается работа, выполненная на низком теоретическом уровне, не имеющая практической значимости, при защите которой магистрант не смог ответить на поставленные вопросы, а также в случае, если она имеет в совокупности более трех недостатков, указанных для оценки хорошо.

Что касается наиболее интересных выпускных работ, экзаменационная комиссия может принять решение об оставлении выпускной квалификационной работы на кафедре для использования в качестве учебного пособия. Основанием такого решения является письменное ходатайство заведующего кафедрой, допустившего работу к защите, и мнение рецензента, высказанное в рецензии.

Апелляция на решение государственной экзаменационной комиссии

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения. Срок проведения повторного государственного аттестационного испытания устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок формирования апелляционной комиссии и регламент ее работы устанавливается локальным нормативным актом ПГНИУ.

Повторная защита выпускной квалификационной работы

Студент, получивший по итогам защиты неудовлетворительную оценку, равно как и не представивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу, либо не явившийся на защиту по причинам, которые не были признаны уважительными, в течение месяца отчисляется из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторная защита в этом случае возможна не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Обучающийся по его заявлению восстанавливается в ПГНИУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторная защита назначается после восстановления студента в университете и подачи им заявления на имя председателя государственной аттестационной комиссии, который определяет сроки заседания соответствующей ГЭК.

Решая вопрос о допуске к повторной защите студента, получившего неудовлетворительную оценку, заведующий кафедрой обязан рассмотреть вопрос о замене руководителя, а при необходимости – корректировке темы работы. Руководитель при повторной защите обязывает студента переработать текст с учетом актуальности материала, на котором он основывается.

По желанию обучающегося решением кафедры в пределах тематики, утвержденной Ученым советом юридического факультета, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторная защита возможна не более двух раз.

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа содержит следующие элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части,
- заключение,
- использованные источники и литература,
- приложения.

Минимальный объем основного текста диссертации (без литературы и приложений) – 50 страниц, максимальный – 80 страниц, в том числе введение – 2-4 страницы, заключение – 2-3 страницы.

Титульный лист

На нем размещаются полные наименования учредителя вуза, самого вуза, факультета, кафедры; тема работы (слово тема не пишется); сведения об исполнителе, руководителе; местонахождение (город) вуза, год написания работы. Титульный лист является первой страницей и не нумеруется. В день защиты на титульном листе должна быть резолюция заведующего кафедрой о допуске к защите.

Оглавление

Все главы и параграфы должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки названий глав и параграфов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Все заголовки параграфов начинаются с заглавной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример оформления оглавления представлен ниже:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА	5
1.1. Социальная функция в системе функций государства	5
1.2. Внешний и внутренний аспект социальной функции	8
1.3. Соответствие социальной функции целям и задачам государственной политики.....	11
ГЛАВА 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА.....	18
2.1. Преимущественные формы и методы осуществления социальной функции традиционных государств.....	18
2.2. Формы и методы осуществления социальной функции современных государств	25
2.3. Правовые и организационные аспекты социальной политики государства всеобщего благосостояния	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА	41
ПРИЛОЖЕНИЕ	48

Заголовки

Работа также может состоять из нескольких глав без деления на параграфы. Глава не может состоять из одного параграфа.

В основном тексте заголовки глав оформляются прописными буквами по центру, а параграфы – начиная с прописной:

ГЛАВА 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

2.1. Преимущественные формы и методы осуществления социальной функции традиционных государств

Введение

Введение включает обоснование значения темы и ее места в науке и практике, постановку основных проблем. Обязательными элементами введения являются:

- обоснование актуальности темы для науки и практической деятельности,
- описание объекта и предмета исследования,
- постановка цели и задач, при необходимости – формулирование гипотезы исследования,
- обозначение степени разработанности проблемы в современной и зарубежной науке и констатация основных научных достижений в исследуемой области,
- описание методологии и методики исследования,
- формулировка положений, выносимых на защиту, в особенности имеющих элементы научной новизны,

- характеристика практической значимости работы и описание апробации результатов научного исследования.

Основная часть

Основная часть содержит материал как теории вопроса, так и по юридической практике, эмпирическому исследованию, в том числе проведенному эксперименту. Материал подбирается в зависимости от вида исследования, которое может быть: а) догматически-правовым, б) социально-правовым, в) сравнительно-историческим, г) философско-правовым и т.д. Каждая глава должна завершаться выводами. Если исследование имеет эмпирический характер, то первая (теоретическая) глава должна заканчиваться формулированием гипотезы исследования, а следующая (вторая) глава должна быть посвящена организации проведения эмпирического исследования и его методов, третья глава – анализу и интерпретации полученных данных.

Заключение

Заключение содержит выводы, касающиеся всей работы и соответствующие задачам, поставленным во введении, практические рекомендации по использованию работы, предложение конкретного решения проблем. Если в работе была выдвинута гипотеза, то указывается, каким образом и в какой части она подтвердилась или была опровергнута.

Использованные источники и литература

Эта структурная составляющая работы может содержать четыре части: специальная литература, правовые акты, практика, иные источники.

I. Специальная литература

Эта часть может быть единой или содержать особый подраздел периодических изданий, если таковых в работе использовано большое количество. В число литературных источников могут быть включены все произведения, которые прочитаны и осмыслены при написании работы. Как правило (но не обязательно), на них делается ссылка в тексте. Студенту может быть задан вопрос по содержанию работы, вошедшей в список литературы. Недопустимо включать в список популярную учебную и вспомогательную литературу (например, Краткий курс... , ...в вопросах и ответах , брошюры без указания авторов и т.п.).

Как правило, количество специальных литературных источников, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы, должно составлять не менее 50.

Цитировать и указывать в списке источников и литературы следует издания, снабженные научным аппаратом. Некоторые издания, обозначенные как учебник или учебное пособие фактически являются научными изданиями. В этом случае там наличествует явно выраженная научная позиция с освещением проблемных вопросов, имеется библиография, сноски, легко можно установить, какая часть текста какому автору принадлежит.

Литература в списке указывается в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке также по алфавиту.

II. Правовые акты

Может иметь следующие рубрики, расположенные в приведенном порядке:

- **Нормативные акты:**
 - Конституция РФ.
 - Акты, содержащие общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ.
 - Акты референдума РФ.
 - Федеральные нормативные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ нормативного характера, акты палат Федерального Собрания РФ, акты Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты ЦБ РФ).
 - Нормативные акты субъектов РФ.
 - Муниципальные нормативные акты.
 - Локальные нормативные акты.
 - Нормативные акты иностранных государств.
- **Нормативные договоры и соглашения:**
 - Договоры с участием субъектов РФ.
 - Договоры локального характера.
- **Судебные решения нормативного характера:**
 - Постановления Конституционного Суда РФ.
 - Судебные акты нормативного характера иностранных государств.
- **Акты федеральных министерств и ведомств, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами.**
- **Правовые обычаи.**

Акты, утратившие силу, указываются в конце каждой рубрики.

Правовые акты внутри рубрик перечисляются в хронологическом порядке согласно дате их принятия и с указанием последней действующей редакции. Указывается название акта, орган, его принявший, дата принятия и информация об официальном источнике их опубликования.

По возможности правовые акты следует располагать согласно их юридической силе с учетом специфики отрасли права.

III. Практика

Может иметь следующие рубрики:

1. Решения по конкретным делам международных судебных инстанций, высшая юрисдикция которых признана международным договором РФ.
2. Акты высших судов: правоприменительные акты Конституционного Суда РФ, Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ, СССР и РСФСР.
3. Правоприменительные акты высших государственных органов РФ.
4. Судебная, административная практика иных государственных органов.
5. Правоприменительная практика муниципалитетов.
6. Правоприменительная практика организаций.

В данном разделе перечисляются конкретные дела, использованные при написании работы. Здесь возможны указания на информационные письма соответствующих руководящих органов, а также на обзоры практики. Если конкретный пример уже был опубликован, то указывается источник информации. Если пример взят студентом из текущих архивов судебных и правоохранительных органов самостоятельно, то указываются название этого органа, год и номер дела. При этом сначала располагаются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

IV. Иные источники

В данном разделе могут содержаться документы, исходящие как от органов государственной, муниципальной власти, не обладающие нормативными свойствами, так и от общественных организаций и других лиц, в том числе проекты нормативных правовых актов, отзывы на них.

В каждом из разделов может быть использована информация из интернета.

Приложения

Автор работы вправе по своему усмотрению приложить к ней те материалы, которые, по его мнению, являются иллюстрацией содержащихся в ней выводов и положений (документы, графики, схемы, фотографии и пр.).

Текст работы не должен содержать грамматических и стилистических ошибок, опечаток. Студент обязан вычитать работу и устранить имеющиеся недостатки, иначе она может быть снята с защиты.

Правила оформления

Титульный лист

Титульный лист оформляется следующим образом:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Пермский государственный национальный исследовательский университет

Юридический факультет

*Кафедра социальной
Работы и конфликтологии*

**СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА НА
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Выпускная
квалификационная работа
магистра**

студента 2 курса
очной формы обучения
направления Социальная
работа

Пушина Вячеслава
Владиславовича

Руководитель:

доктор социологических наук,
доцент

Иванов Иван Иванович

Пермь 2020

Текст

Текст готовится с помощью компьютерной верстки и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа: Верхнее – 2 см, Нижнее – 2 см, Левое – 3 см, Правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта всего текста – 14 пт.

Форматирование абзацев: выравнивание текста – по ширине, допускаются переносы слов. Отступ слева (внутри) и справа (снаружи) – 0. Первая строка имеет отступ – 1 см. Интервал перед и после – 0. Межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на первой странице (титальном листе) номер не ставится (устанавливается особый колонтитул для первой страницы).

Оглавление, введение, все главы, заключение, использованные источники и литература, а также приложения печатаются с новой страницы. Они должны иметь заголовок, который оформляется прописными буквами по центру. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки в работе оформляются средствами текстовых программ по следующим правилам:

ЗАГОЛОВОК 1 (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ):

Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – 14, жирный, цвет – Авто, выравнивание – по центру. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. Каждый заголовок данного стиля начинается с новой страницы. В абзацах отступы слева и справа равны 0, отступ первой строки – нет, интервалы перед = 0, после = 14 пт., межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Заголовок 2 (Параграфы): Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, цвет – Авто, выравнивание – по центру. В Абзацах во вкладке Положение на странице проверить параметр не отрывать от следующего (он должен быть активен). Отступы слева и справа = 0, отступ первой строки – нет, интервалы перед = 21 пт. и после = 14 пт., межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Все главы и параграфы должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов – названия глав.

Формулировки названий глав и параграфов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы.

Оглавление оформлять средствами текстовых программ по следующим правилам:

Параметр заполнитель – (точками), Уровней – 2 (если в работе есть главы и параграфы), либо Уровней – 1 (если только главы).

Оформление стилей Оглавление 1 и Оглавление 2 :

ОГЛАВЛЕНИЕ 1: Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, цвет – Авто, выравнивание – по левому краю. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. В абзацах – отступы слева и справа равны 0, отступ первой строки – нет, интервалы перед и после = 0, межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Оглавление 2: Шрифт – Time New Roman, размер шрифта – 14, цвет – Авто, выравнивание – по левому краю. В абзацах – отступ слева = 2 см., справа = 0, отступ первой строки – нет, интервалы перед и после = 0, межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки)/

Слово ОГЛАВЛЕНИЕ необходимо оформить параметрами, как указано для ЗАГОЛОВКА 1, но не использовать стиль заголовка.

Приложения оформляются на стандартных листах А4, каждое приложение располагается на отдельной странице с указанием в правом верхнем углу

слова Приложение и тематическим заголовком. Если приложений несколько, то они нумеруются, например: Приложение 1.

Ссылки

Подстрочные сноски располагаются внизу страницы. На каждой странице нумеруются, начиная с цифры 1. Сноски оформляются средствами текстовых программ, шрифтом Times New Roman № 10 пт, интервал – одинарный.

Сноски оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка**.

Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением См.:

¹ См.: Поляков С.Б. Принцип взаимной ответственности государства и личности: понятие и пути реализации. М., 2011. С. 139.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней:

² Сырых В.М. Материалистическая теория права: избранное. М., 2011. С. 987.

При последующем упоминании того же произведения, если других произведений этого же автора в библиографии работы больше нет, в сноске достаточно написать:

³ Сырых В.М. Указ. соч. С. 23.

Если же в библиографии имеются другие произведения этого же автора, то полное наименование цитируемого произведения после первого упоминания не пишется:

⁴ Сырых В.М. Материалистическая теория права... С. 987.

Несколько ссылок на одно и то же сочинение подряд на одной и той же странице:

⁵ Там же. С. 27.

Цитируется та же страница:

⁶ Там же.

Цитирование допускается только по первоисточнику. Если он не доступен, то ссылка дается на тот текст, с которым работал студент:

³ Devli № L. The Enforcement of Morals. 1965. P. 15.
Цит. по: Дворкин Р. О правах всерьез. М., 2004. С. 343.

Если цитируется учебная литература, то должен быть указан жанр издания:

³ Кочев В.А. Конституционное (уставное) право субъектов РФ: учеб. пособие для вузов. Пермь, 2011. С. 106.

Многие учебники написаны коллективом авторов. В этом случае в тексте работы необходимо точно указать, какому именно автору принадлежит цитата (об этом можно узнать из списка авторов, которым принадлежат отдельные главы или разделы коллективного сочинения).

..... Н.М. Азаркин расценивает эту теорию как.....³

³ История политических и правовых учений: учебник для вузов / под общ. ред. проф. О.О. Мартышина. М., 2009. С. 144.

Ссылка на юридический акт. При первом упоминании о юридическом акте следует в тексте или в сноске указать его полное наименование, дату принятия, редакцию и источник официального опубликования:

..... согласно п. 1 ч. 1 ст. 8 Федерального закона Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности⁶....

⁶ Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Российская газета, № 254, 18.12.2003.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако необходимо указать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

..... в соответствии со ст. 15 ФЗ Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности ...

Ссылка на электронные сети:

³ Федоров А.В. Медиаобразование в учебном процессе школы и вуза // Инновационные образовательные технологии. 2010. № 3. URL: http://media.miu.by/files/store/items/iot/23/iot_23_2010_06.pdf (дата обращения: 21.09.2019).

Ссылки на Интернет

В ссылке должны содержаться следующие сведения: Автор. Заглавие. Страницы. Тип документа. Электронный адрес. Дата обращения (день, когда студент посещал данную страницу, необходимо обозначить, поскольку ресурсы часто обновляются, сайты реформируются и закрываются).

Ссылка на веб-страницу:

Поляков А.В. Антрополого-коммуникативное обоснование прав человека: тезисы доклада. URL: <http://law.edu.ru/doc/docume№t.asp?docID=1149038> (дата обращения: 21.09.2019).

Статья из электронного журнала:

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерация на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voe№№oerpravo.ru/№ode/2149> (дата обращения: 21.09.2019).

В случае если у электронного ресурса имеется печатный аналог, недоступный учащемуся, стандартное библиографическое описание дополняется указанием электронной версии и даты ее просмотра:

Ющенко А.И. Основы учений о преступнике, душевнобольном и психологии нормального человека. Введение в курс судебной психопатологии. СПб., 1913. URL: <http://www.allpravo.ru/library/doc2806p0/i№strum2807/item2815.html> (дата обращения: 21.09.2019).

Документ из справочно-информационной системы, доступный офлайн:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Министерства соц. защиты РФ от 14.07.1992 № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы КонсультантПлюс .

Использованные источники и литература

Список использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.0.5 2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА и оформляется следующим образом:

Книга:

Берман Г.Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М., 1998. 623 с.

(после года издания указывается количество страниц в книге).

Раздел (глава, статья) из сборника научных трудов с указанием страницы (диапазона страниц):

Реутов В.П. Типы правопонимания и проблема источников и форм права // Исследования по общей теории права. Пермь, 2015. С. 15 – 46.

Статья из периодического издания с указанием страницы (диапазона страниц), где напечатана статья:

Бондарев А.С. Два типа правоотношений в обществе: их единство и различия // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2011. Вып. 1(11). С. 7 – 19.

Коллективная работа:

Право социального обеспечения: учебник / под ред. проф. К.Н. Гусова. М., 2001. 328 с.

Диссертационное исследование:

Пучков О.А. Юридическая антропология и развитие науки о государстве и праве (теоретические основы): автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2002. 63 с.

Нормативный акт:

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов

государственной власти Пермского края. 2011. № 47.

Материалы практики

Дело № 2-2215 за 1998 год // Текущий архив Дзержинского районного суда г. Перми.

О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с применением законодательства о приватизации государственных и муниципальных предприятий: Постановление Пленума ВАС РФ от 02.12.1993 № 32 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.

Обзор практики разрешения судами споров, связанных с защитой права собственности: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.1997 № 13 // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

Справка о рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации дел о несостоятельности (банкротстве) в 2008–2011 гг. / ВАС РФ. Официальный сайт. URL: http://www.arbitr.ru/_upimg/F88887D6B084544B32709D2BF4BE093F_rassm_del_o_ba№krotctve.pdf (дата обращения: 21.09.2019).

Сокращения

С. – страница.

Юрид. лит. – издательство Юридическая литература .

Гос-во и право – журнал Государство и право .

Хоз-во и право – журнал Хозяйство и право .

Учеб. пособие – учебное пособие.

Сб. ст. – сборник статей.

Сб. науч. тр. – сборник научных трудов.

Учен. тр. – ученые труды.

Практ. пособие – практическое пособие.

Метод. пособие – методическое пособие.

М.; Л.; СПб. – Москва, Ленинград, Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью).

Каждый раздел библиографического списка нумеруется отдельно. Например:

**ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ
И ЛИТЕРАТУРА**

I. Специальная литература

1.

.....

2.

.....

3.

.....

II. Правовые акты

1.

.....

2.

.....

3.

.....

III. Практика

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.3 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

4.3.1 Показатели и критерии оценки УК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен проводить анализ проблемной ситуации	Демонстрирует умение выявлять и формулировать научную проблему; использовать корректные научные термины	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен разрабатывать план профессиональных действий для решения конкретных задач	Демонстрирует умение разрабатывать план профессиональных действий для решения конкретных задач	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
УК-3	Способен организовывать руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен определять потребности в квалификационно-ролевой структуре команды проекта, предлагаемого в ВКР	Демонстрирует знание требований к команде проекта	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Способен осуществлять коммуникацию (письменную и устную) в соответствии с литературными нормами русского языка, научным стилем организации речи и правилами публичного выступления	Демонстрирует грамотную речь, верно использует риторические средства в тексте, эффективно осуществляет профессиональное общение	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	Демонстрирует умение анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен рефлексировать по поводу собственного профессионального и социального опыта	Демонстрирует умение анализировать и критически оценивать собственную профессиональную деятельность, а также прогнозировать её развитие	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)

4.3.2 Показатели и критерии оценивания ОПК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Способен решать профессиональные задачи в сфере социальной работы с помощью информационно-коммуникативных технологий	Демонстрирует умение самостоятельно использовать информационно-коммуникативные технологии при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	Способен проводить научный анализ социальных явлений и процессов, а также выработать пути их решения на основании избранной теоретико-методологической позиции	Демонстрирует умение выявлять, объяснять и прогнозировать развитие социально значимых проблем, а также выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	Способен обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Демонстрирует умение самостоятельно обобщать, представлять и защищать в научной форме и стиле результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	Способен к применению профессиональных методов и приемов в сфере социальной работы	Демонстрирует умение самостоятельно разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать профессиональные методы и приемы в сфере социальной работы	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)

4.3.3 Показатели и критерии оценивания ПК

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	Способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Способен осуществлять научно-прикладные или прикладные исследования в области социальной работы, опираясь на отечественный и зарубежный опыт	Демонстрирует умение самостоятельно организовывать и проводить научно-прикладные или прикладные исследования в области социальной работы, опираясь на существующий отечественный и зарубежный исследовательский опыт	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-2	Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Способен грамотно составлять и оформлять научно-техническую документацию и результаты исследовательской работы в сфере социальной работы	Демонстрирует умение ориентироваться в требованиях к составлению и оформлению научно-технической документации и отчетам по результатам исследовательской работы в сфере социальной работы	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-3	Способность проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	Способен критично анализировать существующие научно-исследовательские материалы в сфере социальной работы	Демонстрирует умение самостоятельно, грамотно и обоснованно анализировать и применять результаты полученные другими исследователями в теории и практике социальной работы	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-4	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	Способен к анализу и прогнозированию организационно-управленческих решений в сфере социальной работы	Демонстрирует умение самостоятельно проводить анализ ситуаций в практике организаций социальной защиты, предлагать аргументированные организационно-управленческие решения и прогнозировать их последствия	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)

ПК-5	Способность организовывать взаимодействие и мероприятия по привлечению ресурсов государства, бизнеса, общественных организаций и частных лиц в целях оказания социальной поддержки гражданам и подготовки предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	Способен к организации фандрейзинговой деятельности, а также мероприятий, связанных с социальным управлением в сфере социальной работы	Демонстрирует умение самостоятельно планировать мероприятия и характер взаимодействий направленных на привлечение необходимых ресурсов, а также артикулирует предложения по формированию социальной политики в сфере социальной защиты населения	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-6	Готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Готов к осуществлению социального управления в сфере социальной защиты населения	Демонстрирует умение самостоятельно определять потребность в межведомственном взаимодействии и возможность привлечения имеющегося потенциала социальной инфраструктуры для решения актуальных социальных проблем	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-7	Способность к осуществлению оценки и контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Способен к осуществлению экспертной оценки деятельности организаций и учреждений системы социальной защиты населения	Демонстрирует умение самостоятельно корректно определять необходимые инструменты для проведения оценки качества и эффективности деятельности организаций и учреждений системы социальной защиты населения	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-8	Способность применять маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и проводить работу по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации	Способен организовывать маркетинговые мероприятия с целью популяризации позитивного опыта организаций и учреждений системы социальной защиты населения	Демонстрирует умение самостоятельно планировать маркетинговые мероприятия для продвижения и популяризации позитивного опыта организаций и учреждений системы социальной защиты населения	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)

	для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью			
ПК-9	Способность оценивать основные тенденции развития социально-технологической деятельности и готовность к их применению в сфере своей профессиональной деятельности	Способен оценивать существующие тенденции развития социально-технологической деятельности в сфере социальной работы	Демонстрирует умение аргументированно и объективно проводить оценку существующих тенденций развития социально-технологической деятельности в сфере социальной работы и выделять возможные направления их применения в организациях и учреждениях системы социальной защиты населения	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-10	Способность разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания, а также, предложения по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях	Способен предлагать инновационные способы решения актуальных социальных проблем	Демонстрирует умение самостоятельно формировать предложения по внедрению инновационных технологий для решения актуальных социальных проблем в деятельность организаций и учреждений системы социальной защиты населения	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
ПК-11	Способность к разработке и реализации социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	Способен разрабатывать социальные проекты (программы) направленные на решение актуальных социальных проблем	Демонстрирует умение разрабатывать и планировать реализацию социальных проектов (программ) направленных на решение актуальных социальных проблем	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)

ПК-12	Способность осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности организации и проводить анализ социальных проектов (программ) в сфере социального обслуживания и социальной поддержки	Способен составлять планы и разрабатывать стратегии деятельности организации социального обслуживания и проводить анализ социальных проектов (программ) в сфере социального обслуживания и социальной поддержки	Демонстрирует умение самостоятельно, грамотно и аргументированно составлять планы и разрабатывать стратегии деятельности организации социального обслуживания и проводить анализ социальных проектов (программ) в сфере социального обслуживания и социальной поддержки	Защита ВКР (содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии)
-------	--	---	---	--

4.3.2 Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	<p>Работа оформлена с нарушением требований ГОСТа. Работа написана на не актуальную тему или не имеет элементы научной новизны и/или практической значимости. Тема раскрыта на низком теоретическом уровне. Проведён не полный анализ источников специальной литературы или недостаточно использовалась современная нормативная база, в том числе допущены фактические ошибки. В исследовании не нашли отражение современные подходы, методы и методики.</p> <p>Работа не имеет выход на современные теоретические проблемы или представлен анализ опубликованной / местной практики или содержит результаты эмпирический / экспериментальных исследований.</p> <p>Работа не апробирована на конференциях / конкурсах / в периодических изданиях / в практике профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>В ходе сообщения студент демонстрирует поверхностные слабо структурированные теоретические знания: даёт аргументированные ответы на вопросы членов комиссии и замечания, указанные в отзыве руководителя и рецензии; слабо ориентируется в защищаемой теме.</p>
удовлетворительно	<p>Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа, однако допущены пять ошибок в оформлении.</p> <p>Работа написана на актуальную тему и имеет элементы</p>

	<p>научной новизны и/или практической значимости. Тема раскрыта, но упущены некоторые существенные вопросы. Проведён не полный анализ источников специальной литературы или недостаточно использовалась современная нормативная база, в том числе допущены хотя бы две фактические ошибки. В исследовании не нашли отражение современные подходы, методы и методики.</p> <p>Работа имеет выход на современные теоретические проблемы или представлен анализ опубликованной / местной практики или содержит результаты эмпирический / экспериментальных исследований.</p> <p>Работа не апробирована на конференциях / конкурсах / в периодических изданиях / в практике профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>В ходе сообщения студент демонстрирует поверхностные теоретические знания: даёт неточные, слабо аргументированные ответы на вопросы членов комиссии и замечания, указанные в отзыве руководителя и рецензии; слабо ориентируется в защищаемой теме.</p>
хорошо	<p>Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа, однако допущены пять ошибок в оформлении.</p> <p>Или работа написана на актуальную тему и имеет элементы научной новизны и/или практической значимости. Тема раскрыта, но упущены некоторые существенные вопросы. Проведён не полный анализ источников специальной литературы или недостаточно использовалась современная нормативная база, в том числе допущены хотя бы две фактические ошибки. В исследовании не нашли отражение современные подходы, методы и методики.</p> <p>Работа имеет выход на современные теоретические проблемы или представлен анализ опубликованной / местной практики или содержит результаты эмпирический / экспериментальных исследований.</p> <p>Или работа не апробирована на конференциях / конкурсах / в периодических изданиях / в практике профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Или в ходе сообщения студент демонстрирует теоретические знания, но даёт неточные ответы на вопросы членов комиссии и замечания, указанные в отзыве руководителя и рецензии.</p>
отлично	<p>Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа. Работа написана на актуальную тему и имеет элементы научной новизны и/или практической значимости. Тема раскрыта полностью. Проведён полный анализ источников специальной литературы. В исследовании применялись</p>

	<p>современные подходы, методы и методики.</p> <p>Работа имеет выход на современные теоретические проблемы или представлен анализ опубликованной / местной практики или содержит результаты эмпирический / экспериментальных исследований.</p> <p>Работа апробирована на конференциях / конкурсах / в периодических изданиях / в практике профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>В ходе сообщения студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Полно и аргументированно отвечает на вопросы членов комиссии и замечания, указанные в отзыве руководителя и рецензии.</p>
--	---

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база государственной итоговой аттестации обеспечивается наличием:

а) зданий и помещений, находящихся у ПГНИУ на правах оперативного управления, аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями, где осуществляется индивидуальная аудиторная подготовка студентов по данной дисциплине. Обеспеченность одного обучающегося приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативным критериям;

б) фондов и структурных подразделений Научной библиотеки ПГНИУ (для подготовки к занятиям), в т.ч. читальный зал библиотеки ПГНИУ;

в) персональных компьютеров преподавателей и студентов, другой компьютерной техники ПГНИУ, необходимой для выполнения самостоятельной работы, а также организации работы в аудитории;

г) мультимедиа-оборудования для презентации результатов научно-исследовательской работы студентов, демонстрации слайд-презентаций во время доклада;

д) телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Перечень необходимых средств, используемых для проведения государственной итоговой аттестации: аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, мультимедийное оборудование, доска.

6. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –

индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с остальными обучающимися, если это не создает трудностей для

обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат факультета, реализующего ОП, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена.