

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Петрова Ольга Анатольевна**

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код УМК 98802

Утверждено
Протокол №10
от «10» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Психология общения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ.00 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **44.02.03** Педагогика дополнительного образования
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Психология общения** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия

ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК.2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях

ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	2.3
Объем дисциплины (ак.час.)	84
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	54
Проведение лекционных занятий	34
Проведение практических занятий, семинаров	20
Самостоятельная работа (ак.час.)	30
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Общепсихологические аспекты общения

Предмет курса, основные понятия и характеристики общения. Категории «общение» и «деятельность» в психологии. Общение как обмен информацией. Цели общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная (стороны общения). Общение и личность. Основные функции общения. Классификация общения. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень. Формы и виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Стили общения.

Общение как межличностное взаимодействие

Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Методы психологического влияния в процессе общения. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.

Восприятие и понимание в процессе взаимодействия. Ролевое взаимодействие.

Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: "кооперация", "конкуренция". Методы психологического влияния в процессе общения.

Межличностное восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Благорасположение в общении. Внешний вид как элемент самопрезентации в общении. Слушание и его приемы

Общение в профессиональной деятельности. Техники и приемы общения

Общение в трудовом коллективе. Публичное выступление. Беседа, спор, совещание как формы делового общения. Принятие решений

Устройство на работу.

Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышения коммуникативной компетентности

Этические принципы общения

Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Принципы профессиональной этики общения. Этика поведения.

Социально-психологические аспекты общения

Понятие и характеристики конфликта. Причины конфликтов в общении. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликтных ситуаций. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Технологии разрешения конфликтов. Стили и способы разрешения и предотвращения конфликта. Трансактный анализ общения Э. Берна. Феноменология малых социальных групп

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455694>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/430797>

Дополнительная:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/434159>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02499-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/401346>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413575>
4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450947>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.urait.ru Электронная библиотечная система Юрайт
www.pedlib.ru Педагогическая библиотека
www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
www.pedlib.ru Педагогическая библиотека
<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Психология общения** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине **Основы профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,

обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Психология общения**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и своей будущей профессии; - виды социальных взаимодействий. Уметь: - проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; - работать в коллективе, выстраивать коммуникацию. Владеть: -навыками проявления устойчивого интереса к своей будущей профессии</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и своей будущей профессии; - виды социальных взаимодействий. Уметь: - проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; - работать в коллективе, выстраивать коммуникацию. Владеть: -навыками проявления устойчивого интереса к своей будущей профессии.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает, но допускает неточности: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и своей будущей профессии; -виды социальных взаимодействий. Частично умеет: - проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; - работать в коллективе, выстраивать коммуникацию. Не владеет: -навыками проявления устойчивого интереса к своей будущей профессии.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и своей будущей</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>профессии; -виды социальных взаимодействий. Умеет: - проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; - работать в коллективе, выстраивать коммуникацию. Не достаточно уверенно владеет: -навыками проявления устойчивого интереса к своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и своей будущей профессии; -виды социальных взаимодействий. Умеет: - проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; - работать в коллективе, выстраивать коммуникацию. Владеет: -навыками проявления устойчивого интереса к своей будущей профессии.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: - основные категории и понятия психологии общения; - место и роль психологии общения в организации профессиональной деятельности; Уметь: -решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе межличностного общения; Владеть: - методами решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - основные категории и понятия психологии общения; - место и роль психологии общения в организации профессиональной деятельности; Не умеет: -решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе межличностного общения; Не владеет: - методами решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с позиции эффективной коммуникации.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	качество с позиции эффективной коммуникации.	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - основные категории и понятия психологии общения; - место и роль психологии общения в организации профессиональной деятельности; Частично умеет: -решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе межличностного общения; Частично владеет: - методами решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с позиции эффективной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает: - основные категории и понятия психологии общения; - место и роль психологии общения в организации профессиональной деятельности; Не достаточно умеет: -решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе межличностного общения; Не уверенно владеет: - методами решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с позиции эффективной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: - основные категории и понятия психологии общения; - место и роль психологии общения в организации профессиональной деятельности; Умеет: -решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе межличностного общения;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Владеет: - методами решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с позиции эффективной коммуникации.</p>
<p>ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: - понятие и характеристики, причины, виды конфликтов в общении. - способы разрешения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в нестандартных ситуациях. Уметь: - использовать полученные теоретические и практические навыки взаимодействия для оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе коммуникации. Владеть: - техниками эффективного общения, алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях общения</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - понятие и характеристики, причины, виды конфликтов в общении. - способы разрешения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в нестандартных ситуациях. Не умеет: - использовать полученные теоретические и практические навыки взаимодействия для оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе коммуникации. Не владеет: - техниками эффективного общения, алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях общения</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - понятие и характеристики, причины, виды конфликтов в общении. - способы разрешения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в нестандартных ситуациях. Частично умеет: - использовать полученные теоретические и практические навыки взаимодействия для оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе коммуникации. Не владеет: - техниками эффективного общения, алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях общения</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и характеристики, причины, виды конфликтов в общении. - способы разрешения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в нестандартных ситуациях. <p>Умеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические и практические навыки взаимодействия для оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе коммуникации. <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками эффективного общения, алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях общения <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и характеристики, причины, виды конфликтов в общении. - способы разрешения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в нестандартных ситуациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные теоретические и практические навыки взаимодействия для оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; - решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе коммуникации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками эффективного общения, алгоритмами принятия решений в нестандартных ситуациях общения
<p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, информационные базы и литературу по курсу "Психология общения"; - критерии эффективности собственной работы по курсу 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, информационные базы и литературу по курсу "Психология общения"; - критерии эффективности собственной работы по курсу "Психология общения"

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
задач, профессионального и личностного развития	<p>"Психология общения"</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически и критически мыслить; - осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с позиции "Психологии общения" <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приёмами поиска и работы с разного вида источниками по "Психологии общения" 	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически и критически мыслить; - осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с позиции "Психологии общения" <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приёмами поиска и работы с разного вида источниками по "Психологии общения" <p>Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, информационные базы и литературу по курсу "Психология общения"; - критерии эффективности собственной работы по курсу "Психология общения" <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически и критически мыслить; - осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с позиции "Психологии общения" <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приёмами поиска и работы с разного вида источниками по "Психологии общения" <p>Хорошо</p> <p>Знает, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, информационные базы и литературу по курсу "Психология общения"; - критерии эффективности собственной работы по курсу "Психология общения" <p>Умеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически и критически мыслить; - осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с позиции "Психологии общения" <p>Владеет, но допускает неточности:</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>- методами, приёмами поиска и работы с разного вида источниками по "Психологии общения"</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, информационные базы и литературу по курсу "Психология общения"; - критерии эффективности собственной работы по курсу "Психология общения" <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически и критически мыслить; - осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с позиции "Психологии общения" <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приёмами поиска и работы с разного вида источниками по "Психологии общения"
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и назначение информационно-коммуникационных технологий; - техники, методы и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - виды социальных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения; - использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами активного слушания; 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и назначение информационно-коммуникационных технологий; - техники, методы и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - виды социальных коммуникаций. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения; - использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами активного слушания; - техниками эффективного общения и бесконфликтного общения. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и назначение информационно-коммуникационных

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>- техниками эффективного общения и бесконфликтного общения.</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники, методы и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - виды социальных коммуникаций. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения; - использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности. <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами активного слушания; - техниками эффективного общения и бесконфликтного общения. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и назначение информационно-коммуникационных технологий; - техники, методы и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - виды социальных коммуникаций. <p>Умеет, но допускает незначительные неточности :</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения; - использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности. <p>Владеет, но допускает незначительные неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами активного слушания; - техниками эффективного общения и бесконфликтного общения. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и назначение информационно-коммуникационных технологий; - техники, методы и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения; - виды социальных коммуникаций.

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения; - использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами активного слушания; - техниками эффективного общения и бесконфликтного общения.
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники, методы и приемы взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в профессиональном общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения в коллективе. 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники, методы и приемы взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в профессиональном общении. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения в коллективе. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники, методы и приемы взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в профессиональном общении. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения в коллективе. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники, методы и приемы взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в профессиональном общении. <p>Умеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с руководством,

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>коллегами и социальными партнерами. Владеет, но допускает неточности: -навыками эффективного общения в коллективе.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: - техники, методы и приемы взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в профессиональном общении. Умеет: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Владеет: -навыками эффективного общения в коллективе.</p>
<p>ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать: - правила и нормы общения, особенности постановки цели и мотивации обучающихся (воспитанников) в различных коммуникативно-речевых ситуациях . Уметь: - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников) в процессе педагогического общения; - выбирать методы организации деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами коллективной деятельности. Владеть: - навыками организации и контроля деятельности воспитанников (обучающихся), с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - правила и нормы общения, особенности постановки цели и мотивации обучающихся (воспитанников) в различных коммуникативно-речевых ситуациях . Не умеет: - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников) в процессе педагогического общения; - выбирать методы организации деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами коллективной деятельности. НЕ владеет: - навыками организации и контроля деятельности воспитанников (обучающихся), с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - правила и нормы общения, особенности постановки цели и мотивации обучающихся (воспитанников) в различных коммуникативно-речевых ситуациях . Частично умеет:</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников) в процессе педагогического общения; - выбирать методы организации деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами коллективной деятельности. <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и контроля деятельности воспитанников (обучающихся), с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы общения, особенности постановки цели и мотивации обучающихся (воспитанников) в различных коммуникативно-речевых ситуациях . <p>В основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников) в процессе педагогического общения; - выбирать методы организации деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами коллективной деятельности. <p>В основном владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и контроля деятельности воспитанников (обучающихся), с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы общения, особенности постановки цели и мотивации обучающихся (воспитанников) в различных коммуникативно-речевых ситуациях . <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников) в процессе

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>педагогического общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы организации деятельности обучающихся (воспитанников) в соответствии с целями и задачами коллективной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и контроля деятельности воспитанников (обучающихся), с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; - навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития с позиции повышения эффективности профессионального общения; - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в области психологии общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самодиагностики; - методами самообразования для обеспечения эффективного общения в профессиональной деятельности. 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития с позиции повышения эффективности профессионального общения; - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в области психологии общения. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самодиагностики; - методами самообразования для обеспечения эффективного общения в профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и деятельности. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития с позиции повышения эффективности профессионального общения; - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в области психологии общения. <p>Частично владеет:</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самодиагностики; - методами самообразования для обеспечения эффективного общения в профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В основном знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и деятельности. <p>В основном умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития с позиции повышения эффективности профессионального общения; - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в области психологии общения. <p>В основном владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самодиагностики; - методами самообразования для обеспечения эффективного общения в профессиональной деятельности. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - взаимосвязь общения и деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития с позиции повышения эффективности профессионального общения; - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в области психологии общения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоанализа и самодиагностики; - методами самообразования для обеспечения эффективного общения в профессиональной деятельности.
<p>ОК.9 Осуществлять профессиональную</p>	<p>Знать: - цели, содержание, основополагающие приемы,</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - цели, содержание, основополагающие</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>правила техник психологии общения; - суть этических принципов в процессе общения. Уметь: -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими принципами в процессе общения. Владеть: - приемами саморегуляции, самообладания в процессе межличностного общения; - технологиями и содержанием профессиональной деятельности в соответствии с целевой установкой по обеспечению психологической безопасности в процессе межличностного взаимодействия.</p>	<p>Неудовлетворител приемы, правила техник психологии общения; - суть этических принципов в процессе общения. Не умеет: -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими принципами в процессе общения. Не владеет: - приемами саморегуляции, самообладания в процессе межличностного общения; - технологиями и содержанием профессиональной деятельности в соответствии с целевой установкой по обеспечению психологической безопасности в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p>Удовлетворительн Частично знает: - цели, содержание, основополагающие приемы, правила техник психологии общения; - суть этических принципов в процессе общения. Частично умеет: -осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими принципами в процессе общения. Частично владеет: - приемами саморегуляции, самообладания в процессе межличностного общения; - технологиями и содержанием профессиональной деятельности в соответствии с целевой установкой по обеспечению психологической безопасности в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p>Хорошо Знает: - цели, содержание, основополагающие приемы, правила техник психологии общения; - суть этических принципов в процессе общения. В основном умеет: -осуществлять профессиональную</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>деятельность в соответствии с этическими принципами в процессе общения. В основном владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции, самообладания в процессе межличностного общения; - технологиями и содержанием профессиональной деятельности в соответствии с целевой установкой по обеспечению психологической безопасности в процессе межличностного взаимодействия. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, содержание, основополагающие приемы, правила техник психологии общения; - суть этических принципов в процессе общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими принципами в процессе общения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции, самообладания в процессе межличностного общения; - технологиями и содержанием профессиональной деятельности в соответствии с целевой установкой по обеспечению психологической безопасности в процессе межличностного взаимодействия.
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные здоровьесберегающие технологии; - гигиенические требования к осуществлению профессиональной деятельности в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать здоровьесберегающие технологии в межличностной коммуникации с 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные здоровьесберегающие технологии; - гигиенические требования к осуществлению профессиональной деятельности в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками). <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать здоровьесберегающие технологии в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками); <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения охраны жизни и

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>обучающимися (воспитанниками); Владеть: - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в межличностной коммуникации.</p>	<p>Неудовлетворител здоровья обучающихся (воспитанников) в межличностной коммуникации.</p> <p>Удовлетворительн Частично знает: - основные здоровьесберегающие технологии; - гигиенические требования к осуществлению профессиональной деятельности в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками). Частично умеет: - использовать здоровьесберегающие технологии в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками); Частично владеет: - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в межличностной коммуникации.</p> <p>Хорошо Знает, но допускает неточности: - основные здоровьесберегающие технологии; - гигиенические требования к осуществлению профессиональной деятельности в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками). Умеет, но допускает неточности: - использовать здоровьесберегающие технологии в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками); Владеет, но допускает неточности: - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в межличностной коммуникации.</p> <p>Отлично Знает: - основные здоровьесберегающие технологии; - гигиенические требования к</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>осуществлению профессиональной деятельности в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками). Умеет: - использовать здоровьесберегающие технологии в межличностной коммуникации с обучающимися (воспитанниками); Владеет: - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в межличностной коммуникации.</p>
<p>ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>Знать: - суть этических принципов общения; - нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность в области межличностной коммуникации. Уметь: - применять этический кодекс и нормативно-правовые нормы профессиональной деятельности в межличностной коммуникации. Владеть: -навыками организации межличностной коммуникации в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - суть этических принципов общения; - нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность в области межличностной коммуникации. Не умеет: - применять этический кодекс и нормативно-правовые нормы профессиональной деятельности в межличностной коммуникации. Не владеет: -навыками организации межличностной коммуникации в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - суть этических принципов общения; - нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность в области межличностной коммуникации. Частично умеет: - применять этический кодекс и нормативно-правовые нормы профессиональной деятельности в межличностной коммуникации. Частично владеет: -навыками организации межличностной</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>коммуникации в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, но допускает неточности: - суть этических принципов общения; - нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность в области межличностной коммуникации.</p> <p>Умеет, но допускает неточности: - применять этический кодекс и нормативно-правовые нормы профессиональной деятельности в межличностной коммуникации.</p> <p>Владеет, но допускает неточности: -навыками организации межличностной коммуникации в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: - суть этических принципов общения; - нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность в области межличностной коммуникации.</p> <p>Умеет: - применять этический кодекс и нормативно-правовые нормы профессиональной деятельности в межличностной коммуникации.</p> <p>Владеет: -навыками организации межличностной коммуникации в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p>
<p>ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p>	<p>Знать: - соответствие целей и задач занятия особенностям коммуникации в выбранной возрастной категории и с учетом индивидуальных особенностей.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - соответствие целей и задач занятия особенностям коммуникации в выбранной возрастной категории и с учетом индивидуальных особенностей.</p> <p>Не умеет:</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов, форм, техник организации межличностной коммуникации при постановке целей, задач и планирования занятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и задач, планирования занятия с ориентировкой на коммуникативную культуру выбранной категории субъектов. 	<p>Неудовлетворител</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов, форм, техник организации межличностной коммуникации при постановке целей, задач и планирования занятия <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и задач, планирования занятия с ориентировкой на коммуникативную культуру выбранной категории субъектов. <p>Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие целей и задач занятия особенностям коммуникации в выбранной возрастной категории и с учетом индивидуальных особенностей. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов, форм, техник организации межличностной коммуникации при постановке целей, задач и планирования занятия <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и задач, планирования занятия с ориентировкой на коммуникативную культуру выбранной категории субъектов. <p>Хорошо</p> <p>Знает, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие целей и задач занятия особенностям коммуникации в выбранной возрастной категории и с учетом индивидуальных особенностей. <p>Умеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов, форм, техник организации межличностной коммуникации при постановке целей, задач и планирования занятия <p>Владеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и задач, планирования занятия с ориентировкой на коммуникативную культуру выбранной категории субъектов. <p>Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие целей и задач занятия

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>особенностям коммуникации в выбранной возрастной категории и с учетом индивидуальных особенностей.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор методов, форм, техник организации межличностной коммуникации при постановке целей, задач и планирования занятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и задач, планирования занятия с ориентировкой на коммуникативную культуру выбранной категории субъектов.
<p>ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой беседы, убеждения совещания; - особенности и формы общения в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать полученные теоретические и практические навыки в организации занятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы. 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой беседы, убеждения совещания; - особенности и формы общения в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать полученные теоретические и практические навыки в организации занятий <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой беседы, убеждения совещания; - особенности и формы общения в профессиональной деятельности. <p>Частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать полученные теоретические и практические навыки в организации занятий <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы.

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой беседы, убеждения совещания; - особенности и формы общения в профессиональной деятельности. <p>Уметь, но может допускать неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать полученные теоретические и практические навыки в организации занятий <p>Владеет, но может допускать неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой беседы, убеждения совещания; - особенности и формы общения в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать полученные теоретические и практические навыки в организации занятий <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы.
<p>ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общения; выявляет элементы структуры занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать процесс и результат социальных взаимодействий занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью оценивать и 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общения; выявляет элементы структуры занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать процесс и результат социальных взаимодействий занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью оценивать и анализировать механизмы взаимопонимания в общении и

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>анализировать механизмы взаимопонимания в общении и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<p>Неудовлетворител результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>Удовлетворительн Частично знает: - структуру общения; выявляет элементы структуры занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Частично умеет - оценивать и анализировать процесс и результат социальных взаимодействий занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Частично владеет: -способностью оценивать и анализировать механизмы взаимопонимания в общении и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>Хорошо Знает, но допускает неточности: - структуру общения; выявляет элементы структуры занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Умеет, но допускает неточности: - оценивать и анализировать процесс и результат социальных взаимодействий занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Владеет, но допускает неточности: -способностью оценивать и анализировать механизмы взаимопонимания в общении и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>Отлично Знает: - структуру общения; выявляет элементы структуры занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>программы Умеет - оценивать и анализировать процесс и результат социальных взаимодействий занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Владеет: -способностью оценивать и анализировать механизмы взаимопонимания в общении и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>
<p>ПК.2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать: - психологические механизмы восприятия и передачи информации; - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения. Уметь: - применять нормы педагогической этики при проведении досуговых мероприятий; - проводить досуговые мероприятия учётом психологических механизмов восприятия информации; - применять техники и приёмы эффективного общения в процессе проведения досуговых мероприятий. Владеть: - навыками саморегуляции поведения в процессе организации и проведения досуговых мероприятий.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - психологические механизмы восприятия и передачи информации; - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения. Не умеет: - применять нормы педагогической этики при проведении досуговых мероприятий; - проводить досуговые мероприятия учётом психологических механизмов восприятия информации; - применять техники и приёмы эффективного общения в процессе проведения досуговых мероприятий. Не владеет: - навыками саморегуляции поведения в процессе организации и проведения досуговых мероприятий.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - психологические механизмы восприятия и передачи информации; - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения. Частично умеет: - применять нормы педагогической этики при проведении досуговых мероприятий;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить досуговые мероприятия учётом психологических механизмов восприятия информации; - применять техники и приёмы эффективного общения в процессе проведения досуговых мероприятий. <p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморегуляции поведения в процессе организации и проведения досуговых мероприятий. <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические механизмы восприятия и передачи информации; - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения. <p>Умеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы педагогической этики при проведении досуговых мероприятий; - проводить досуговые мероприятия учётом психологических механизмов восприятия информации; - применять техники и приёмы эффективного общения в процессе проведения досуговых мероприятий. <p>Владеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморегуляции поведения в процессе организации и проведения досуговых мероприятий. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические механизмы восприятия и передачи информации; - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы педагогической этики при проведении досуговых мероприятий; - проводить досуговые мероприятия учётом психологических механизмов восприятия информации; - применять техники и приёмы

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>эффективного общения в процессе проведения досуговых мероприятий. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморегуляции поведения в процессе организации и проведения досуговых мероприятий.
<p>ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности общения и группового поведения в различные возрастные периоды, - особенности групповой динамики; - методы, формы организации общения, техники и приемы мотивации обучающихся (воспитанников) в процесс взаимодействия при организации и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, формы, техники и приёмы организации общения обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком аргументирования определения цели, задач, выбора форм, техник и приёмов организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности общения и группового поведения в различные возрастные периоды, - особенности групповой динамики; - методы, формы организации общения, техники и приемы мотивации обучающихся (воспитанников) в процесс взаимодействия при организации и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, формы, техники и приёмы организации общения обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком аргументирования определения цели, задач, выбора форм, техник и приёмов организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности общения и группового поведения в различные возрастные периоды, - особенности групповой динамики; - методы, формы организации общения, техники и приемы мотивации обучающихся (воспитанников) в процесс взаимодействия при организации и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично умеет: - определять цели и задачи, формы, техники и приёмы организации общения обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>Частично владеет: - навыком аргументирования определения цели, задач, выбора форм, техник и приёмов организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает: -особенности общения и группового поведения в различные возрастные периоды, - особенности групповой динамики; - методы, формы организации общения, техники и приемы мотивации обучающихся (воспитанников) в процесс взаимодействия при организации и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>Умеет, но допускает неточности: - определять цели и задачи, формы, техники и приёмы организации общения обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>Владеет, но допускает неточности: - навыком аргументирования определения цели, задач, выбора форм, техник и приёмов организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: -особенности общения и группового</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>поведения в различные возрастные периоды, - особенности групповой динамики; - методы, формы организации общения, техники и приемы мотивации обучающихся (воспитанников) в процесс взаимодействия при организации и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. Умеет: - определять цели и задачи, формы, техники и приёмы организации общения обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. Владеет: - навыком аргументирования определения цели, задач, выбора форм, техник и приёмов организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p>
<p>ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<p>Знать: - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) и мотивации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Уметь: - мотивировать в процессе межличностного общения с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) к участию в досуговых мероприятиях Владеть - техниками и приемами мотивации в межличностном общении обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) и мотивации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Не умеет: - мотивировать в процессе межличностного общения с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) к участию в досуговых мероприятиях Не владеет: - техниками и приемами мотивации в межличностном общении обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично знает: - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) и мотивации с учетом</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Частично умеет: - мотивировать в процессе межличностного общения с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) к участию в досуговых мероприятиях Частично владеет: - техниками и приемами мотивации в межличностном общении обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает, но допускает неточности: - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) и мотивации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Умеет, но допускает неточности: - мотивировать в процессе межличностного общения с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) к участию в досуговых мероприятиях Владеет, но допускает неточности: - техниками и приемами мотивации в межличностном общении обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) и мотивации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Умеет: - мотивировать в процессе межличностного общения с обучающимися и родителями (лицами их заменяющими) к участию в досуговых мероприятиях Владеет: - техниками и приемами мотивации в межличностном общении обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Знать: - критерии эффективности психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий. Уметь: - применять приемы психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий Владеть: - навыком оценивания процесса и результатов досуговой деятельности с учётом психолого - педагогических особенностей группы, личности.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает: - критерии эффективности психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий. Не умеет: - применять приемы психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий Не владеет: - навыком оценивания процесса и результатов досуговой деятельности с учётом психолого - педагогических особенностей группы, личности.</p> <p>Удовлетворительн Частично знает: - критерии эффективности психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий. Частично умеет: - применять приемы психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий Частично владеет: - навыком оценивания процесса и результатов досуговой деятельности с учётом психолого - педагогических особенностей группы, личности.</p> <p>Хорошо Знает, но допускает неточности: - критерии эффективности психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий. Умеет, но допускает неточности: - применять приемы психологического</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий</p> <p>Владеет, но допускает неточности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оценивания процесса и результатов досуговой деятельности с учётом психолого - педагогических особенностей группы, личности. <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии эффективности психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы психологического анализа процесса и результатов взаимодействия обучающихся (воспитанников) в ходе проведения досуговых мероприятий <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оценивания процесса и результатов досуговой деятельности с учётом психолого - педагогических особенностей группы, личности.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Общепсихологические аспекты общения Входное тестирование	Знать:-предмет и основные понятия и положения педагогики и социальной психологии;Уметь:- анализировать приобретенные ранее знанияВладеть:-навыками работы с литературными источниками Входной контроль проводится в виде теста или в форме устного собеседования.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Восприятие и понимание в процессе взаимодействия. Ролевое взаимодействие. Защищаемое контрольное мероприятие	Знать:- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения;- виды социальных взаимодействий. Уметь:- определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения;- использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.Владеть:- приемами активного слушания;- техниками эффективного общения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p>	<p>Общение в профессиональной деятельности. Техники и приемы общения</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать:- понятие "деловое общение";- правила ведения деловой беседы, убеждения совещания;- особенности и формы делового общения. Уметь:- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:- техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия</p> <p>ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК.2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p> <p>ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p> <p>ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p> <p>ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных</p>	<p>Социально - психологические аспекты общения</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать:- понятие и характеристики общения;- закономерности формирования межличностного восприятия;- правила и приемы слушания как средства общения;- стили и способы разрешения и предотвращения конфликтов;- особенности различных методов принятия решений; Уметь:-определять значение невербальных средств общения;-давать характеристику конфликту;-подбирать элементы внешнего вида соответственно ситуации общения;-выстраивать беседу, спор, совещание. Владеть:-управления впечатлением в процессе общения; -организации процесса принятия групповых решений;-подготовки к публичному выступлению; -аргументации и контраргументации, критики и реагирования на нее, формулирования вопросов и ответов в процессе общения.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ситуациях</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)</p> <p>ОК.11</p>		

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Общепсихологические аспекты общения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знает:-предмет и основные понятия и положения педагогики и социальной психологии; Умеет:- анализировать приобретенные ранее знания Владеет:-навыками работы с литературными источниками Входной контроль проводится в виде теста или в форме устного собеседования.Правильно выполненное задание теста - 1 балл. Всего заданий 10.	10

Восприятие и понимание в процессе взаимодействия. Ролевое взаимодействие.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Студент знает механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, правила ведения беседы, убеждения, виды социальных взаимодействий.	10
Студент владеет приемами активного слушания, техниками эффективного общения.	10
Студент умеет определять роль механизмов взаимопонимания в процессе общения, использовать приемы самопрезентации и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	10

Общение в профессиональной деятельности. Техники и приемы общения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Студент знает понятие "деловое общение", правила ведения деловой беседы, убеждения совещания, особенности и формы делового общения.	10
Студент владеет техниками и приемами публичного выступления, деловой беседы.	10

Студент умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	10
---	----

Социально - психологические аспекты общения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Студент знает понятие и характеристики общения, закономерности формирования межличностного восприятия, правила и приемы слушания как средства общения, стили и способы разрешения и предотвращения конфликтов, особенности различных методов принятия решений.	10
Студент владеет приемами педагогической речи, профессиональной терминологией, правильно использует психолого-педагогические термины, демонстрирует четкость и грамотность речи.	10
Студент владеет навыками управления впечатлением в процессе общения, организации процесса принятия групповых решений, подготовки к публичному выступлению, аргументации и контраргументации, критики и реагирования на нее, формулирования вопросов и ответов в процессе общения.	10
Студент умеет определять значение невербальных средств общения, давать характеристику конфликту, подбирать элементы внешнего вида соответственно ситуации общения, выстраивать беседу, спор, совещание.	10