

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Кафедра педагогики и психологии

ПСИХОЛОГИЯ

Методические рекомендации

для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Утверждено на заседании кафедры ПиП
Протокол № 10 от «10» 06 2022г.
Зав. кафедрой Т.А.Безусова

Пермь 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины «Психология» по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования предусмотрено выполнение студентами самостоятельной работы в объеме 34 часа.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Классификация самостоятельной работы проводится по различным факторам: по формам организации обучения, по методам и приемам обучения; она может быть индивидуальной и коллективной. Условно СРС можно разделить на обязательную и контролируемую; без участия и с участием преподавателей; аудиторную, внеаудиторную и научно-исследовательскую и т. д. Для подготовки студента к текущим аудиторным занятиям применяется обязательная форма самостоятельной работы. Она призвана обеспечить активность студента на аудиторных занятиях, качественное выполнение заданий, тестов и других форм текущего контроля.

В результате освоения дисциплины «Психология» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК.3** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК.4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК.1.2 Организовывать и проводить занятия

ПК.1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы

ПК.1.5 Анализировать занятия

ПК.2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки

ПК.2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК.2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях

ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК.3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду

ПК.3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК.3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК.3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- текст лекций;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

**Объем часов самостоятельной работы по учебной дисциплине
«Психология»**

Тема	Виды работ	Количество часов
Психология как наука	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Составление словаря «Основные категории психологии». Сравнительный анализ преимуществ и недостатков методов психологии.	2
Психические процессы	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Выполните доклада по одной из предложенных тем. Разработка презентации по теме.	4
Личность, ее структура и проявления	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Подготовка эссе. Разработка презентации по теме.	2
Эмоционально-волевая сфера	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Диагностика эмоционально-волевой сферы (выявить ее особенности, подготовить письменный отчет, содержащий протокол, обработку, интерпретацию, выводы согласно инструкциям методик). Разработка презентации по теме	2
Индивидуально-психологические особенности личности	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Диагностика темперамента и характера (выявить особенности темперамента и характера, подготовить письменный отчет, содержащий протокол, обработку, интерпретацию, выводы согласно инструкциям методик). Разработка презентации по теме	2
Закономерности психического развития	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Разработка презентации по теме	2
Проблема возрастной периодизации психического развития	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Составление таблицы «Основные подходы к выделению стадий психического развития». Выполните доклада по одной из предложенных тем Разработка презентации по теме	2
Психическое развитие в младенчестве. Раннее детство.	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Составление таблицы «Общая схема развития человека на разных этапах онтогенеза» Составление таблицы «Кризисы развития». Разработка презентации по теме.	2
Психологическое развитие в дошкольном возрасте	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Составление таблицы «Общая схема развития	2

	человека на разных этапах онтогенеза» Составление таблицы «Кризисы развития». Разработка презентации по теме.	
Психологическое развитие в младшем школьном возрасте	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Составление таблицы «Общая схема развития человека на разных этапах онтогенеза» Составление таблицы «Кризисы развития». Разработка презентации по теме	2
Психологическое развитие в подростковом возрасте	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Составление таблицы «Общая схема развития человека на разных этапах онтогенеза» Составление таблицы «Кризисы развития». Разработка презентации по теме	2
Психологическое развитие в юношеском возрасте	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Составление таблицы «Общая схема развития человека на разных этапах онтогенеза» Составление таблицы «Кризисы развития». Разработка презентации по теме	2
Теоретические аспекты психологии творчества	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта . Диагностика способностей (выявить способности личности, подготовить письменный отчет, содержащий протокол, обработку, интерпретацию, выводы согласно инструкциям методик). Разработка презентации по теме	4
Психологические характеристики творческого процесса	Изучение теоретических вопросов, написание опорного конспекта. Разработка презентации по теме.	4

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

Самостоятельная работа №1

Психология как наука

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предмет, задачи и методы психологии.
2. Психика и ее развитие.
3. Сознание и его структура.

Составьте опорную схему или таблицу по теме: Методы психологии, их преимущества и ограничения. Сформулируйте и оформите выводы.

Группа методов	Метод	Характеристика метода
<i>Организационные методы</i>		
<i>Эмпирические методы</i>		
<i>Методы обработки</i>		

<i>полученных данных</i>		
<i>Интерпретационные методы</i>		

Самостоятельная работа №2 Психические процессы

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Ощущения и восприятие.
2. Внимание и память.
3. Мышление и речь.
4. Воображение.

Темы докладов

1. Формирование системы чувствительности и ее компенсаторные возможности».
2. Типы восприятия и наблюдения.
3. Общие правила формирования и развития памяти обучающихся».
4. Мечтательность и фантазерство как черты.
5. Роль специальных приемов (рассказы, сочинения по картинам и т.п.), творческих кружков для развития воображения обучающихся».
6. Социальная природа мышления.
7. Организация деятельности обучающихся для развития у них мышления».

Самостоятельная работа №3 Личность, ее структура и проявления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Индивид, личность, индивидуальность.
2. Структура личности.
3. Направленность личности.
4. Свойства направленности личности.

Тема эссе

Что такое активная жизненная позиция?

Самостоятельная работа №4 Эмоционально-волевая сфера

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие о воле. Волевые качества личности.
2. Пути и средства выработки воли.
3. Эмоции и чувства, их функции и виды.
4. Регуляция эмоциональных состояний.
5. Методы исследования эмоционально-волевой сферы.

Самостоятельная работа №5

Индивидуально-психологические особенности личности

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Физиологические основы темперамента.
2. Психологические характеристики темпераментов.
3. Темперамент и общение

Составление таблицы «Кризисы развития».

Название кризиса	Новообразование, стимулирующее кризис

Самостоятельная работа №9

Психологическое развитие в дошкольном возрасте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Психофизиологическое развитие в дошкольном детстве.
2. Когнитивное развитие в дошкольном детстве.
3. Эмоциональное развитие в дошкольном детстве. Особенности общения и поведения в дошкольном возрасте.
4. Дошкольники «группы риска».
5. Подбор и систематизация игр и упражнений, направленных на развитие личности дошкольника.

Самостоятельная работа №10

Психологическое развитие в младшем школьном возрасте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Психофизиологическое развитие в младшем школьном возрасте.
2. Когнитивное развитие в младшем школьном возрасте.
3. Эмоциональное развитие в младшем школьном возрасте. Особенности общения и поведения в школьном возрасте.
4. Младшие школьники «группы риска».
5. Подбор и систематизация упражнений, направленных на формирование психологической готовности ребенка к школе.

Самостоятельная работа №11

Психологическое развитие в подростковом возрасте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Психофизиологическое развитие в подростковом возрасте.
2. Когнитивное развитие в подростковом возрасте.
3. Эмоциональное развитие в подростковом возрасте.
4. Подростки «группы риска».

Самостоятельная работа №12

Психологическое развитие в юношеском возрасте

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Психофизиологическое развитие в юношеском возрасте
2. Когнитивное развитие в юношеском возрасте
3. Эмоциональное развитие в юношеском возрасте
4. Юноши и девушки «группы риска»

Самостоятельная работа №13

Теоретические аспекты психологии творчества

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Творчество, его закономерности и признаки. Виды творчества. Критерии творчества. Творческая деятельность: понятие, условия развития.

2. Личностные качества, необходимые для творческой деятельности. Психологические основы их развития.
3. Особенности творческого мышления и воображения. Креативность, ее параметры (Д. Гилфорд). Психологические основы развития творческого мышления и воображения.

Самостоятельная работа №13

Психологические характеристики творческого процесса

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Этапы и стадии творческого процесса.
2. Психологические механизмы творческой деятельности.
3. Методы исследования творческой деятельности и творческих способностей.

Методические рекомендации к оформлению опорного конспекта

Составление опорного конспекта является одним из важнейших приемов обучения. Опорный конспект составляется, для усвоения представленной в нём информации по определенной теме, для оценки знаний по предмету.

По сути, изложение информации в форме конспекта является своеобразной «презентацией» знаний, умений и навыков учащихся.

Инструкция

1. *Познакомьтесь с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и форме записи опорного конспекта .*
 - полнота изложения материала;
 - последовательность и логичность в отражении темы;
 - лаконичность записи: опорный конспект по объему должен составлять не более листа (к одной теме) и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут;
 - структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме простого или сложного плана. При этом каждый блок должен выражать законченную мысль
 - расстановка акцентов, т.е. выделение ключевых слов, понятий с помощью рамок, шрифтов, различных цветов и графических приемов (столбик, диагональ и т.д.);
 - наглядность;
 - связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы;
 - в конце конспекта обобщающая схема (таблица)
2. *Запишите название темы по предмету. Ознакомьтесь с необходимым материалом по тексту учебника, выделите главное в изучаемом материале, составьте конспект в виде простых записей.*
3. *Выберите ключевые слова или понятия, отражающие суть изучаемой темы.*

5. Составьте опорный конспект, с учетом требований к форме и содержанию записей.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. *Полнота* – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

2. *Логически обоснованная последовательность* изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

- **Лаконичность.** ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

- **Структурность.** Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

- **Акцентирование.** Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

- **Автономия.** Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

- **Оригинальность.** ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.

- **Взаимосвязь.** Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Этапы разработки опорного конспекта

Разработка опорного конспекта предусматривает следующие этапы:

1. *Отбор учебного материала.* На этом этапе подбирается литература, необходимая для изучения данной темы, из нее выбираются учебная информация, исторические справки, высказывания известных ученых и т.д.

2. *Структурно-логический анализ* и построение структурно-логической схемы учебной информации (позволяют наглядно представить структуру учебного материала и последовательность изложения).

3. *Выделение основных понятий.* Здесь производится переработка подобранного материала, отбрасывание всего второстепенного, несущественного. В результате из главных мыслей и выводов выбираются только ключевые слова, символы, рисунки, схемы, помогающие воспроизвести весь материал.

4. *Расположение учебного материала* с учетом логики формирования учебных понятий. На данном этапе преподаватель на листе бумаги располагает весь подобранный им материал, выраженный в графической и символической форме, в соответствии с логикой учебной деятельности.

Методические рекомендации к оформлению электронной презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. **Оптимальный объем.** Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. **Доступность.** Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их.

3. **Учет особенности восприятия информации с экрана.** Понятия и абстрактные положения необходимо подкреплять конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности.

Рекомендуется чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

4. **Занимательность.** Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет презентацию, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

5. **Красота и эстетичность.** Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, возможно звуковое сопровождение. 6. **Динамичность.** Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. **Планирование презентации** – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение теоретического материала, формирование структуры и логики подачи материала.

II. **Разработка презентации** – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. **Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданной презентации.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. план
3. цели и задачи
4. вводная часть
5. основная часть
6. выводы
7. библиографический список.

Требования к оформлению презентаций

Презентация начинается со слайда, содержащего тему доклада и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

Оформление слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Times New Roman. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Фон. В качестве фона можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на слайде тоже вполне эффектно. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Цветовая гамма. Цветовая гамма и фон Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Оформление информации на слайде. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Точку в конце заголовков не ставить. Содержание и расположение информационных блоков на слайде Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Оформление заголовков Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуются на её показ.

Методические рекомендации по написанию доклада

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (или выбранную самостоятельно, но по содержанию дисциплины).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объем эссе: 8-10 страниц 14 шрифтом с 1,5 интервалом.

Оценка за эссе выставляется по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, грамотный анализ и оценка информации, логика и структурированность аргументации собственного мнения, стиль изложения.

Темы эссе:

1. Каковы роль и место конфликта в системе наук?
2. Как соотносятся между собой понятия «конфликтная ситуация» и «конфликт»?
3. Возможен ли инцидент без конфликтной ситуации, и может ли конфликтная ситуация существовать, не переходя в стадию инцидента?
4. Влияют ли личностные особенности на возникновение конфликтов в организации?
5. Влияют ли личностные особенности на возникновение конфликтов в личной жизни?
6. Эффективно ли применение методик тестирования на конфликтность личности при приеме на работу?
7. Ведут ли излишние эмоциональные реакции оппонентов в межличностном конфликте к дальнейшей эскалации конфликта?
8. Существуют ли общие закономерности протекания конфликтов?
9. Причины возникновения конфликтов в организациях: сравнительный анализ.
10. Способы разрешения конфликтных ситуаций: сравнительный анализ.
11. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: сравнительный анализ.
12. Переговоры и медиаторство как способы разрешения конфликтных ситуаций: сравнительный анализ.
13. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов.
14. Эффективность различных тактик поведения в конфликте.
15. Уход от конфликта и его подавление – в каких случаях эта стратегия наиболее эффективна?
16. Потери и искажения информации в процессе общения как причина конфликта.
17. Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.
18. Могут ли деловые и профессиональные межличностные конфликты перерасти в межгрупповые?
19. Важность формирования «образа врага» в конфликте.
20. Психотравмирующие последствия семейных конфликтов

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

- Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

- Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц. **Способы организации разбора кейса:**

- ведет преподаватель;

- ведет студент;

- группы студентов представляют свои варианты решения;

- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.