

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра фармакологии и фармации

Авторы-составители: **Киселева Лариса Георгиевна
Ростова Наталья Борисовна**

Программа производственной практики

ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Код УМК 89291

Утверждено
Протокол №6
от «23» марта 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Практика по управлению и экономике аптечных учреждений » входит в Блок « С.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **33.05.01** Фармация

направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Целями производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с СУОС, способных и готовых к выполнению трудовых функций провизора, овладения действующими порядками регулирования сферы лекарственного обращения, воспитанию трудовой дисциплины, закреплению навыков этики и деонтологии в условиях реальной производственной фармацевтической деятельности.

Задачи практики :

- 1) Ознакомить студента с практической организацией деятельности аптечной организации
- 2) Научить приемке товарно-материальных ценностей и ведению соответствующей документации
- 3) Обучить студента правилам экспертизы рецептов и отпуска лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, а также других товаров аптечного ассортимента из аптеки, работе с контрольно-кассовой техникой.
- 4) Научить проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и оформлять документацию по результатам инвентаризации.
- 5) Научить студента проводить экономический анализ и анализ финансового состояния с оценкой полученных результатов в целях оптимизации бизнес- процессов в аптеке.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Практика по управлению и экономике аптечных учреждений** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

33.05.01 Фармация (направленность : Программа широкого профиля)

ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

ПК.15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях

ПК.4 готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Практика направлена на получение знаний для непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью и дальнейшей профориентации.

Практика по управлению и экономике аптечных учреждений знакомит студента с устройством и оборудованием аптеки, составом производственных помещений, их назначением и взаимосвязью, с охраной труда и техникой безопасности в аптеке, с организацией работы рецептурно-производственного отдела по изготовлению лекарственных форм, с принципами хранения в аптеке лекарственных средств с учетом токсикологических и фармакологических групп, физико-химических свойств, лекарственного растительного сырья, резиновых изделий, перевязочных материалов

Направления подготовки	33.05.01 Фармация (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	14
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (14 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Общее знакомство с организацией работы аптечного предприятия.		
27	<p>В процессе общего знакомства изучаются следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <ul style="list-style-type: none"> • Адрес аптечной организации • Организационный тип (аптека, аптечный пункт, аптечный киоск) • Название • Организационно-правовая форма и форма собственности Соблюдение аптечной организацией лицензионных требований • Обслуживаемый контингент • Участвует ли аптека в лекарственном обеспечении ЛПУ (перечислить)? • Наличие производственной функции • Режим работы аптеки • Уставные документы • Дополнительные виды деятельности аптечной организации • Форма выкладки товара (аптека прилавочного типа; с открытой формой выкладки товара) • Степень кооперации (сетевая аптека или одиночная) 	Аптеки г.Перми

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<ul style="list-style-type: none"> • Специализация аптеки 2) Работа в отделе готовых лекарственных форм и отделе запасов. 	
Работа в отделе готовых лекарственных форм и отделе запасов.		
27	<p>Работа на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств.</p> <p>Работа на рабочем месте провизора-технолога в ассистентской (при наличии)</p> <p>Работа на рабочем месте провизора-технолога отдела запасов</p> <p>Работа на рабочем месте заведующего</p> <p>Работа на рабочем месте заведующего отделом запасов и его заместителей</p>	Аптеки г.Перми
Учет поступления товарно-материальных ценностей.		
27	<p>Студент изучает организацию доставки товаров и ее документальное оформление: порядок оформления доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и сопроводительных документов на товар (товарно-транспортной накладной, счета-фактуры, протокола согласования цен, документы, подтверждающие качество). Обращает внимание на наличие и правильность оформления документов по качеству.</p> <p>Вместе с зав. аптечной организации или его заместителем проверяет правильность выписки поставщиками счетов-фактур и регистрирует их в учетных документах. В случае обнаружения при приемке товаров недостачи, излишков или их порчи студент участвует в работе приемной комиссии и оформлении акта об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</p> <p>Работая по составлению отчета, практиканту необходимо изучить и привести в дневнике заполненные формы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • счета-фактуры оптового поставщика, • протокол согласования цен; • доверенности на право получения товаров; • товарно-транспортные накладные; • требования-накладные подразделений аптечной организации и оптовых покупателей; • книги покупок и продаж; 	Аптеки г.Перми
Учет расхода товарно-материальных ценностей.		
27	Студент изучает организацию учета розничного и оптового	Аптеки г.Перми

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>товарооборота (реализация товаров населению, лечебно-профилактическим учреждениям и прочим организациям). Осваивает учет льготного и бесплатного отпуска лекарственных средств и других товаров отдельным категориям больных. Изучает и анализирует используемые формы безналичных расчетов с лечебными учреждениями и другими организациями.</p> <p>Особое внимание студенту необходимо уделить современным способам учета движения товаров с помощью компьютерных програм, штрих - кодовой системы и т. д..</p> <p>Студент анализирует документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, на оказание первой доврачебной медицинской помощи; в случае боя, брака, порчи; по истечении сроков годности лекарственных средств; лекарственных средств, изъятых на анализ в лабораторию. Усваивает организацию учета товаров в мелкорозничной сети.</p> <p>Студент изучает учет движения основных средств, тары, топлива, строительных материалов, вспомогательных материалов, и перевод различных групп ценностей в товар.</p> <p>Студент в приложении к данному разделу отчета должен представить заполненные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -кассовую книгу, • книгу учета мелкооптового отпуска и расчетов с покупателями; • ведомость выдачи товаров на хозяйственные нужды, • акт о списании товаров на хозяйственные нужды; • журнал учета лабораторных и фасовочных работ и справку о дооценке и уценке; • справки о расходе вспомогательных материалов; • журнал учета лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и этилового спирта; • инвентарную книгу учета основных средств; • отчет о движении основных средств; • справки о переводе тары, вспомогательных материалов в товар; • авансовый отчет; • счет на отпускаемый товар лечебным учреждениям; • сводный реестр на бесплатный и льготный отпуск; 	
Учет движения денежных средств.		
27	Студент изучает документальное отражение приходных и расходных денежных операций. Осваивает порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги и журнала кассира - операциониста. Изучает	Аптеки г.Перми

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>порядок сдачи выручки в банк. Принимает участие в ревизии кассы.</p> <p>Участвует в составлении табеля учета рабочего времени, начислении сотрудникам аптеки заработной платы.</p> <p>Производит расчет командировочных расходов, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Студент в приложении к данному разделу отчета должен представить заполненные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовую книгу, • журнал кассира-операциониста; • отчет кассира; • приходный и расходный кассовые ордера; • препроводительную ведомость на сдачу выручки в банк; • табель учета использования рабочего времени; • график выхода на работу; • расчетно-платежную ведомость на выдачу зарплаты; 	
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.		
27	<p>Студент изучает порядок и сроки проведения, документальное оформление инвентаризации (приказ, опись, сводная инвентаризационная опись, сличительные ведомости, акт результатов инвентаризации) Принимает участие в работе комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей. Рассчитывает суммы естественной убыли за межинвентаризационный период (при необходимости). Анализирует причины образования недостач или излишков товарно-материальных ценностей и документальное оформление фактов недостачи и излишков. Работая по составлению отчета, практиканту необходимо изучить и привести в дневнике заполненные формы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ зав. аптечной организацией о проведении инвентаризации; • инвентаризационную опись; • сличительную ведомость; • сводный акт результатов инвентаризации; • форму расчета естественной убыли товаров за инвентаризационный период. 	Аптеки г.Перми
Отчетность аптечной организации. Экономический анализ результатов хозяйственно- финансовой деятельности		
27	<p>Студент изучает задачи, виды, структуру и сроки представления отчетности аптеки. Изучает основные части отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки, состав бухгалтерской и статистической отчетности.</p>	Аптеки г.Перми

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Осваивает методы экономического анализа результатов хозяйственно- финансовой деятельности, оценивает полученные в ходе анализа результаты в целях выявления резервов в деятельности аптечной организации и оптимизации бизнес-процессов.</p> <p>Изучает организацию бухгалтерского учета в аптеке, изучает содержание и структуру бухгалтерского баланса, счетов бухгалтерского учета, их классификацию и строение. Изучает формы и регистры бухгалтерского учета, оформление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам</p> <p>Работая по составлению отчета, практиканту необходимо изучить и привести в дневнике заполненные формы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ об учетной политике аптечной организации; • отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки за месяц; • бухгалтерский баланс, • заполненные формы статистической отчетности. 	
Анализ и оценка финансового состояния аптечной организации		
27	<p>Студент знакомится с организацией анализа финансового состояния аптечной организации, а также самостоятельно проводит экспресс- анализ финансового состояния путем изучения и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамики и структуры привлечения и размещения финансовых ресурсов; - динамики финансовой устойчивости и ликвидности организации; - динамики деловой активности. <p>Делает выводы на основе полученных результатов и предлагает меры по устранению недостатков в работе в целях улучшения финансового состояния аптечной организации.</p>	Аптеки г.Перми

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/10485>

Дополнительная

1. Управление и экономика фармации : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/18426>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант+
<http://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx> Реестр лекарственных средств
<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Практика по управлению и экономике аптечных учреждений** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения :

1. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
2. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
3. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
4. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа - аптеки "Планета здоровья" и "Пермфармация" г. Перми, аптеки "Аптеки Удмуртии" Удмуртской республики

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) соблюдать установленный график работы и выполнять указания руководителей практики;
 - 2) ежедневно фиксировать результаты работы в дневнике, заверяя их подписью ответственного лица;
 - 3) в последней записи в дневнике сделать резюме, в котором выделить главные итоги практики;
- Студент может выполнять индивидуальное задание по теме, предложенной кафедрой, или по заказу от территориальных органов управления фармацевтической службой или аптечной организации - базы практики.

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании их письменного заявления организация практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение удобного доступа в здания и помещения, где проходят практики, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При направлении инвалида или лица с ОВЗ в организацию, на предприятие для прохождения производственной практики руководитель согласовывает с предприятием условия ее прохождения и виды деятельности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для освоения теоретической части практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования электронных технологий, дистанционного освоения материала путем предоставления заданий и их контроля через интернет, а также индивидуальных консультаций с применением как электронной почты, так и визуального общения с использованием «Скайп».

При выполнении экспериментальной части практики по мере необходимости предоставляются дополнительные средства защиты, осуществляется индивидуальная помощь учебно-вспомогательного персонала, а также другие мероприятия с учетом нозологий заболевания обучающихся.

Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или других технических средств). В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые ему технические средства.

Для слабовидящих может быть предоставлен портативный видеувеличитель, возможно использование

собственных устройств. Для глухих и слабослышащих студентов может быть представлена звукоусиливающая аппаратура, возможно использование аппаратуры индивидуального пользования. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике может быть обеспечено присутствие помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4 готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств</p>	<p>Знать: нормативные документы в сфере назначения и отпуска лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения из аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами Уметь: применять на практике нормативные требования по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента из аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами Владеть: навыками фармацевтической экспертизы рецептов и отпуска лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения из аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами по рецептам и без рецептов врачей</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Знания несистематические, отрывочные. В ответах допущены грубые, принципиальные ошибки. Затруднения понимания принципов работы в рецептурно-производственном отделе и отделе запасов. Затруднения и ошибки не устраняются после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знание основных положений программы. Ответ не полный, без обоснований и объяснений. Слабые знания принципов работы в рецептурно-производственном отделе и отделе запасов, значительные затруднения в теоретических вопросах, касающихся рассматриваемых предметом периодов. Ошибки устраняются по дополнительным вопросам преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Полное знание учебного материала, предусмотренного программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован, аргументирован. Допущены незначительные ошибки, неточности, которые исправлены после замечаний преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Всесторонние глубокие знания принципов работы в отделе готовых лекарственных форм и отделе запасов. Ответ обоснован, аргументирован.</p>
<p>ОК.4 критически анализировать и оценивать свой</p>	<p>Знать: современные подходы к организации профессиональной деятельности на основе принципов саморазвития и</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Знания несистематические, отрывочные. В ответах допущены грубые, принципиальные ошибки.</p>

<p>профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, продемонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>самосовершенствования, повышения профессионального уровня и мастерства Уметь: анализировать профессиональную деятельность с критической точки зрения в целях выявления резервов для оптимизации данной деятельности. Владеть: навыками практической организации работы аптеки</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Затруднения в понимании учета движения денежных средств. Затруднения и ошибки не устраняются после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знание основных положений программы. Ответ не полный, без обоснований и объяснений. Слабые знания об учете движения денежных средств, значительные затруднения в теоретических вопросах, касающихся рассматриваемых предметом периодов. Ошибки устраняются по дополнительным вопросам преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Полное знание учебного материала, предусмотренного программой, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных формами текущего контроля. Ответ обоснован, аргументирован. Допущены незначительные ошибки, неточности, которые исправлены после замечаний преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Всесторонние глубокие знания об учете движения денежных средств. Ответ обоснован, аргументирован.</p>
<p>ПК.15 способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях</p>	<p>Знать: основные принципы управления в фармацевтической отрасли, бизнес- процессы и экономические процессы, протекающие в аптечных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными препаратами. Уметь: применять основные методы управления, характерные для фармацевтической отрасли, оптимизировать бизнес – процессы, анализировать и оценивать хозяйственно-финансовую деятельность аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами. Владеть: навыками управления</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает и не умеет применять основные принципы управления в фармацевтической организации оптимизации бизнес – процессов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и анализа финансового состояния аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент знает основные принципы управления в фармацевтической отрасли, но возникают значительные трудности в применении данных принципов в фармацевтической отрасли, в фармацевтических организациях и в понимании оптимизации бизнес – процессов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и</p>

	<p>в фармацевтической организации оптимизации бизнес – процессов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и анализа финансового состояния аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами.</p>	<p>Удовлетворительно анализа финансового состояния аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами</p> <p>Хорошо Студент знает основные принципы управления в фармацевтической отрасли, применяет данные принципы в фармацевтической отрасли, в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях. Делает незначительные ошибки при решении проблем оптимизации бизнес – процессов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и анализа финансового состояния аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами.</p> <p>Отлично Студент знает и умеет применять основные принципы управления в фармацевтической отрасли, уверенно владеет методами оптимизации бизнес – процессов, экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и анализа финансового состояния аптечных организаций и организаций оптовой торговли лекарственными средствами.</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад .5

Показатели оценивания

Студент не явился на практику или не оформил дневник практики и не написал отчет.	Неудовлетворительно
Дневник практики и отчет по ней оформлен не в соответствии с требованиями, при защите работы студент не отвечает на задаваемые вопросы или отказывается от устной защиты.	Удовлетворительно
Дневник практики и отчет по ней оформлен в соответствии с требованиями, но при защите работы студент отвечает не на все задаваемые вопросы.	Хорошо
Дневник практики и отчет по ней оформлен в соответствии с требованиями,	Отлично

при защите работы студент отвечает на все задаваемые вопросы.

Отлично