

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Кафедра административного и конституционного права**

Авторы-составители: **Телегин Александр Степанович**  
**Иванова Оксана Алексеевна**  
**Тиунова Наталья Викторовна**

Рабочая программа дисциплины  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
Код УМК 59671

Утверждено  
Протокол №8  
от «20» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Административное право

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « С.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Специальность: **40.05.03** Судебная экспертиза  
направленность Криминалистические экспертизы

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административное право** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **40.05.03** Судебная экспертиза (направленность : Криминалистические экспертизы)

**ОПК.1** Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти

**ОПК.2** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

**ОПК.4** Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону

**ПК.12** способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе

**ПК.22** способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение

**ПК.5** способность применять познания в области материального и процессуального права

**ПК.9** Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	40.05.03 Судебная экспертиза (направленность: Криминалистические экспертизы)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	3,4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лекционных занятий</b>	42
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	42
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	132
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (3 триместр) Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Административное право**

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций).

### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Принципы государственного управления. Административное право как отрасль российского права, учебная дисциплина и отрасль науки. Административно-правовые нормы и отношения.

#### **Государственное управление как объект административно-правового регулирования**

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.

#### **Принципы государственного управления**

Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

#### **Административное право – отрасль российского права и науки**

Административное право как область научных познаний. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административное право» с другими юридическими и не юридическими дисциплинами.

#### **Административно-правовые нормы и отношения**

Понятие, предмет и метод правового регулирования. Особенности взаимосвязи административного права с иными отраслями правовой системы России.

Административно-правовые отношения: понятие, виды и их правовая характеристика. Понятие, виды и действие административно-правовых норм во времени и пространстве, основные формы их реализации.

### **Раздел 2. Субъекты административного права**

Административно-правовой статус граждан России

Административно-правовой статус иностранных граждан

Понятие и правовое положение органов исполнительной власти

Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти

Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ

Социальные и правовые основы государственной службы

Административно-правовой статус государственных служащих

#### **Административно-правовой статус граждан России**

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность. Права и свободы, обязанности, гарантии, ответственность граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

#### **Административно-правовой статус иностранных граждан**

Понятие и виды иностранных граждан. Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию. Права, свободы и обязанности иностранных граждан.

### **Понятие и правовое положение органов исполнительной власти**

Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовое положение исполнительных органов местного самоуправления.

### **Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти**

Федеральные органы исполнительной власти: понятие, признаки и система. Правительство РФ – основы правового положения. Правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и агентов.

### **Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ**

Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, признаки и система. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок замещения должности и правовое положение. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ: правовой статус.

### **Социальные и правовые основы государственной службы**

Служба как социальное явление. Понятие и признаки государственной службы. Виды государственной службы.

### **Административно-правовой статус государственных служащих**

Понятие, виды и принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Порядок прохождения государственной гражданской службы. Виды поощрения и ответственности государственных служащих. Особенности военной и правоохранительной службы.

### **Прохождение государственной службы**

Понятие и основные этапы прохождения государственной службы. Поступление на службу, служебной аккредитация, перемещение на государственной службе, основания и порядок прекращения службы государственной службы.

### **Ответственность государственных служащих**

Юридическая ответственность государственных служащих и ее виды. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: основания и порядок привлечения. Особенности административной и уголовной ответственности государственных служащих.

### **Правовое положение общественных объединений**

Понятие, виды и формы общественных объединений. Полномочия общественных объединений в сфере управления. Порядок образования, регистрации и прекращения деятельности общественных объединений. Особенности административно-правового статуса политических партий. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

### **Особенности правового положения политических партий и религиозных объединений**

Политическая партия: понятие и основные признаки. Порядок образования политических партий. Права и обязанности политических партий.

Религиозные объединения понятие, основные признаки и виды. Порядок образования религиозных объединений. Права и обязанности религиозных объединений.

### **Письменное контрольное мероприятие**

прохождение письменного контрольного мероприятия по темам введение в курс административного права, субъекты административных правоотношений

### **Раздел 3. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти**

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением активных и интерактивных форм обучения (проблемной лекции, семинара в диалоговом режиме, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций).

Понятие и сущность форм управления. Правовые и неюридические формы (организационно-технические и материально-технические действия) управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие и значение административного договора в государственном управлении, отличие от иных видов договоров.

#### **Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти**

Понятие и сущность форм управления. Правовые и неюридические формы (организационно-технические и материально-технические действия) управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и действия актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие и значение административного договора в государственном управлении, отличие от иных видов договоров.

#### **Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти**

Понятие и система методов государственного управления. Убеждение как метод управления. Формы реализации убеждения. Роль и значение мер поощрения в сфере государственного управления. Административный надзор: понятие, основные признаки и виды. Порядок осуществления административного надзора.

#### **Административное принуждение**

Административное принуждение как метод государственного управления, его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика (меры предупредительного характера, меры административного общего и специального пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры наказания, меры восстановительного характера).

#### **Административно-правовые режимы: сущность и виды**

Понятие и сущность административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

#### **Паспортный режим**

Паспортный режим: понятие и правовые основы. Права и обязанности граждан в сфере паспортного режима. Ответственность за нарушение правил паспортного режима.

### **Лицензионно-разрешительные режимы**

Лицензионно-разрешительные режимы: понятие: правовые основы и виды. Права и обязанности граждан в сфере Паспортный режим: понятие и правовые основы. Права и обязанности граждан в сфере лицензионно-разрешительных режимов. Ответственность за нарушение правил лицензионно-разрешительных режимов.

### **Административный процесс**

Административный процесс: понятие, виды и основные черты. Принципы административного процесса. Административное производство: понятие и виды.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Лицензионно-разрешительные производства.

Аттестация и аккредитация: понятие, цели, правовое регулирование. Присуждение ученых степеней и званий. Порядок реализации.

Регистрационное производство. Виды регистрационных производств. Объекты государственной регистрации. Субъекты государственной регистрации. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по государственной регистрации актов гражданского состояния. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Производство по делам о поощрении.

Административное судопроизводство.

Дисциплинарное производство. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Структура дисциплинарного производства.

### **Законность в государственном управлении**

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля.

Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении.

Судебный надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в России.

### **Контроль в государственном управлении**

Контроль в государственном управлении: понятие, признаки и виды. Парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль: правовая характеристика. Общественный контроль в государственном управлении.

### **Надзор в государственном управлении**

Надзор: понятие и основные признаки, отличие от контроля. Административный надзор как способ государственного управления. Надзор за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

### **Письменное контрольное мероприятие**

прохождение письменного контрольного мероприятия в форме тестирования на знание форм и методов деятельности органов исполнительной власти

## **Раздел 4. Административная ответственность и административное правонарушение**

Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других

видов юридической ответственности.

Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности отдельных категорий физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения.

### **Административная ответственность**

Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

### **Административное правонарушение**

Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

### **Административные наказания**

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие наказаний от иных мер административного принуждения.

Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

### **Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика**

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их классификация и правовое положение. Меры обеспечения. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

### **Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях**

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении: понятие и виды. Права и обязанности лиц, имеющих личный интерес в деле. Права и обязанности свидетеля, переводчика, специалиста и понятого.

### **Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие и сущность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Правовая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, задержание граждан, досмотр и осмотр, изъятие вещей и документов, привод.

### **Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие и признаки стадии производства по делам об административных правонарушениях, Основания и порядок возбуждения дела и административного расследования. Рассмотрение дела, Пересмотр вынесенного по делу постановления, Исполнение постановления о назначении наказания.

### **Исполнение постановления о назначении наказания.**

порядок исполнения решений о привлечении к административной ответственности, исполнительное производство, отсрочка и расписка исполнения.

### **Раздел 5. Государственное управление в социально-политической сфере деятельности**

Правовые основы и особенности управления обороной в Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная обязанность и порядок ее реализации. Особенности военной службы. Организация управления в области государственной безопасности. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы Российской Федерации. Пограничный режим. Понятие и содержание управления внутренними делами. Система и правовое положение органов внутренних дел. Полиция: понятие и задачи. Основные направления деятельности полиции. Юстиция: понятие и содержание. Система и правовое положение органов управления юстицией. Органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания. Организация нотариата. Адвокатура. Органы управления иностранными делами в Российской Федерации: МИД РФ, дипломатические и консульские представительства. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ.

#### **Административно-правовые основы обеспечения безопасности в России**

Понятие и система безопасности в РФ. Правовое положение Совета Безопасности РФ: Порядок формирования, основные направления деятельности Совета Безопасности..

#### **Режим чрезвычайного положения**

Понятие и сущность режима чрезвычайного положения. Порядок введения и содержание режима чрезвычайного положения. ответственность за нарушения режима чрезвычайного положения.

#### **Государственное управление обороной**

Оборона: понятие и основные направления. Система и правовое положение органов управления обороной. Правовой режим военного положения. Порядок реализации военной обязанности.

#### **Управление в сфере государственной безопасности**

Понятие и сущность государственной безопасности. Правовое положение федеральных органов безопасности и направления их деятельности. Охрана государственной границы. Режим государственной границы и пограничный режим.

#### **Управление внутренними делами**

Понятие и содержание управления внутренними делами, Понятие общественного порядка и общественной безопасности, их соотношение. Система и правовое положение органов управления внутренними делами. Правовое положение полиции.

#### **Государственное управление юстицией и иностранными делами**

Юстиция: понятие и сущность. Система и правовое положение органов юстиции. Полномочия Министерства юстиции в сфере управления адвокатурой и нотариатом. Система и правовое положение органов управления иностранными делами.

### **Раздел 6. Государственное регулирование в социально-культурной сфере деятельности.**

Правовые основы управления образованием. Образование и его виды. Права и обязанности граждан в области образования. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их

деятельности. Правовые основы управления культурой. Отрасли культуры, права граждан в области культуры. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Физическая культура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Права и обязанности граждан в области физической культуры, спорта, туризма. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой, спортом, туризмом. Правовые основы управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан.

### **Государственное регулирование в сфере образования и науки**

Правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

### **Государственное регулирование в сфере здравоохранения и культуры**

Физическая культура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Права и обязанности граждан в области физической культуры, спорта, туризма. Система и административно-правовой статус органов управления физической культурой, спортом, туризмом. Правовые основы управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением и социальным обеспечением граждан.

## **Раздел 7. Основы государственного управления в сфере экономической деятельности**

Административно- правовое регулирование отдельными отраслями экономики управления

Административно – правовое регулирование в сфере прогнозирования, стандартизации, учета и статистики

Государственное регулирование в сфере экономики

Административно- правовое регулирование в сфере финансовой деятельности

Административно- правовое регулирование в сфере кредитования и управления валютными ресурсами

### **Административно- правовое регулирование отдельными отраслями экономики управления**

Отрасли экономики: промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь., строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля. Содержание и особенности управления отдельными отраслями экономики. Система органов управления экономикой, их полномочия.

### **Административно – правовое регулирование в сфере прогнозирования, стандартизации, учета и статистики**

Содержание прогнозирования, стандартизации, учета и статистики. Система органов управления в сфере прогнозирования, стандартизации, учета и статистики, их правовое положение.

### **Государственное регулирование в сфере экономики**

Государственное регулирование и государственное управление в сфере экономики: понятие и отличия.

Основные направления государственного регулирования в сфере экономики. Приватизация государственного имущества, ограничении монополизма и развитие конкуренции. Естественные монополии. Полномочия органов государства в сфере регулирования отраслей экономики

### **Административно- правовое регулирование в сфере финансовой деятельности**

Сущность и содержание финансовой деятельности, кредитования и управления валютными ресурсами. Система и правовое положение органов в сфере регулирования финансовой деятельности, кредитования и управления валютными ресурсами. Валютное регулирование и валютный контроль.

**Административно- правовое регулирование в сфере кредитования и управления валютными ресурсами.**

Особенности государственного регулирования валютно-кредитной деятельности государства. Меры принуждения и поощрения, регулирование "рублем".

**Итоговое контрольное мероприятие**

Прохождение итогового контрольного мероприятия в форме тестирования на знание всего курса  
Административное право

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Административное право: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Юриспруденция", по специальностям "Судебная экспертиза" и "Судебная и прокурорская деятельность", а также для аспирантов направления "Юриспруденция"/А. М. Бобров [и др.]. ; ред. А. С. Телегин. -Пермь:ПГНИУ, 2020, ISBN 978-5-7944-3442-2.-340. <https://elis.psu.ru/node/625129>
2. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437677>
3. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9395-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437676>

### Дополнительная:

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/424736>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.-567. <http://www.iprbookshop.ru/1249.html>
3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>
4. Липатов Э. Г. Административное право: Учебник для бакалавров/Липатов Э. Г..-Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018, ISBN 978-5-394-02231-9.-456. <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**law.edu.ru** Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

**iuslib.org** Электронная Библиотека и Медиатека

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Административное право** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Административное право**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.4**

**Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать особенности коррупционного поведения в сфере государственного управления. Уметь осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, владеть навыками принимать меры к предотвращению конфликта интересов и уважительно относиться к праву и закону</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b> Не знает особенности коррупционного поведения в сфере государственного управления. Не умеет осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, не владеет навыками принимать меры к предотвращению конфликта интересов и уважительно относиться к праву и закону</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b> Знает некоторые особенности коррупционного поведения в сфере государственного управления. Умеет осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения в общих чертах, владеет неполными навыками принимать меры к предотвращению конфликта интересов и уважительно относиться к праву и закону</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> Знает с небольшими ошибками особенности коррупционного поведения в сфере государственного управления. Умеет осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения с замечаниями, владеет навыками принимать меры к предотвращению конфликта интересов и уважительно относиться к праву и закону с ошибками</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> Знает без ошибок особенности коррупционного поведения в сфере государственного управления. Умеет без замечаний осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<b>Отлично</b> поведения, владеет в полном объеме навыками принимать меры к предотвращению конфликта интересов и уважительно относиться к праву и закону

### ОПК.1

**Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти	Знать административное право. Уметь применять в профессиональной деятельности административно-правовые нормы, действующие в России, владеть навыками использовать правовые позиции органов судебной власти по вопросам административного права	<b>Неудовлетворител</b> Не знает административное право. Не умеет применять в профессиональной деятельности административно-правовые нормы, действующие в России, не владеет навыками использовать правовые позиции органов судебной власти по вопросам административного права  <b>Удовлетворительн</b> Знает в общих чертах административное право. Умеет применять в профессиональной деятельности некоторые административно-правовые нормы, действующие в России, владеет неполными навыками использовать правовые позиции органов судебной власти по вопросам административного права  <b>Хорошо</b> Знает хорошо административное право. Умеет применять с маленькими ошибками в профессиональной деятельности административно-правовые нормы, действующие в России, владеет навыками использовать правовые позиции органов судебной власти по вопросам административного права с замечаниями  <b>Отлично</b> Знает безошибочно административное право. Умеет применять в профессиональной деятельности все административно-правовые нормы, действующие в России, владеет полными навыками использовать правовые позиции органов судебной власти по вопросам

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<b>Отлично</b> административного права

## ОПК.2

**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Знать порядок составления документов в сфере административного права. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, владеть навыками составлять юридические документы	<b>Неудовлетворител</b> Не знает порядок составления документов в сфере административного права. Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, не владеет навыками составлять юридические документы
		<b>Удовлетворительн</b> Знает в общих чертах порядок составления документов в сфере административного права. Умеет с ошибками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, владеет неполными навыками составлять юридические документы
		<b>Хорошо</b> Знает с замечаниями порядок составления документов в сфере административного права. Умеет с некоторыми недочетами принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, владеет навыками составлять юридические документы с неточностями
		<b>Отлично</b> Знает весь порядок составления документов в сфере административного права. Умеет в полном объеме принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, владеет всеми навыками составлять юридические документы

## ПК.9

**Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.9</b> Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать законодательство о государственной тайне и секретности в сфере государственного управления. Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеть навыками обеспечивать соблюдение режима секретности	<b>Неудовлетворител</b> Не знает законодательство о государственной тайне. Не умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, не владеет навыками обеспечивать соблюдение режима секретности  <b>Удовлетворительн</b> Знает законодательство о государственной тайне в недостаточном объеме. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования некоторых правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеет неполными навыками обеспечивать соблюдение режима секретности  <b>Хорошо</b> Знает хорошо законодательство о государственной тайне. Умеет соблюдать с ошибками в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеет навыками обеспечивать соблюдение режима секретности с замечаниями  <b>Отлично</b> Знает без ошибок законодательство о государственной тайне. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования всех правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеет полными навыками обеспечивать соблюдение режима секретности

## ПК.12

**способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе	Знать причины коррупционного поведения в управленческой деятельности и сфере государственного управления. Уметь выявлять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе и владеть навыками их устранения	<b>Неудовлетворительн</b> Не знает причины коррупционного поведения в сфере исполнительно-распорядительной и управленческой деятельности. Не умеет выявлять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе и не владеет навыками их устранения <b>Удовлетворительн</b> Знать в общих чертах причины коррупционного поведения в управленческой деятельности. Умеет выявлять некоторые причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе и владеет неполными навыками их устранения <b>Хорошо</b> Знает хорошо причины коррупционного поведения в управленческой деятельности. Умеет выявлять с замечаниями причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе и владеет навыками их устранения с небольшими недочетами <b>Отлично</b> Знает все причины коррупционного поведения в управленческой деятельности. Умеет выявлять все причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе и владеть полными навыками их устранения

## ПК.22

**способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.22</b> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной	Знать составы административных правонарушений. Уметь выявлять на основе анализа и	<b>Неудовлетворительн</b> Не знает составы административных правонарушений. Не умеет выявлять на основе анализа и обобщения экспертной

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение	обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, владеть навыками разрабатывать предложения, направленные на их устранение	<p><b>Неудовлетворител</b> практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, не владеет навыками разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Знает в общих чертах составы административных правонарушений. Умеет выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики некоторые причины и условия, способствующие совершению правонарушений, владеет неполными навыками разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p> <p><b>Хорошо</b> Знает хорошо составы административных правонарушений. Умеет выявлять с замечаниями на основе анализа и обобщения экспертной практики все причины и условия, способствующие совершению правонарушений, владеет навыками разрабатывать предложения, направленные на их устранение с ошибками</p> <p><b>Отлично</b> Знает все составы административных правонарушений. Умеет выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики все причины и условия, способствующие совершению правонарушений, владеет полными навыками разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>

## **ПК.5**

### **способность применять познания в области материального и процессуального права**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права	Знать понятия и институты материального и процессуального административного права. Уметь применять их в практической деятельности органов	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные понятия и институты материального и процессуального административного права, не умеет применять их в практической деятельности и не владеет соответствующими навыками</p> <p><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	государства с учетом изменяющихся практики и владеть навыками их применения	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает основные понятия и институты материального и процессуального административного права, Умеет применять некоторые из них в практической деятельности владеет такими навыками, но допускает существенные ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает понятия и институты материального и процессуального административного права, умеет применять их в практической деятельности и владеет соответствующими навыками, но допускает несущественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает понятия и институты материального и процессуального административного права, умеет применять некоторые из них в практической деятельности и владеет соответствующими навыками, с учетом положений современной административно правовой доктрины и потребностями практики.</p>

## **Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

Схема доставки : ФГОС Судебная и прокурорская деятельно

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
------------------------------------	--	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p>		<p>Знание государственного управления как объект административно-правового регулирования, принципов государственного управления, особенностей административного права как отрасли российского права, учебной дисциплины и отрасли науки, особенностей административно–правовых норм и отношений.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
	Административно–правовые нормы и отношения <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p> <p><b>ПК.9</b> Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p><b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p> <p><b>ПК.22</b> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Письменное контрольное мероприятие</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание системы органов исполнительной власти РФ, элементы их правового статуса, порядок их реализации, системы органов исполнительной власти РФ, элементов их правового статуса, порядка их реализации, правового положения физических лиц, статуса государственных служащих, методов подготовки юридических документов, отражающих результаты деятельности органов исполнительной власти, методов подготовки юридических документов, отражающих результаты деятельности органов исполнительной власти.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p> <p><b>ПК.9</b> Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p><b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p> <p><b>ПК.22</b> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и</p>	<p>Письменное контрольное мероприятие</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание форм и методов управленческой деятельности, мер административного принуждения, административных режимов (ЗАО, паспортный режим, лицензионно-разрешительные режимы), стадий административного процесса, законности и контроля в сфере государственного управления</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение		

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Административно–правовые нормы и отношения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	22
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

#### Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	22
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

#### Письменное контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	40
61-80% правильных ответов	30
50-60% правильных ответов	20
менее 50% правильных ответов	0

**Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен**

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов : 100**

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p> <p><b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p> <p><b>ПК.22</b> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Исполнение постановления о назначении наказания.</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание критериев и признаков административных правонарушений, совершаемых в сфере государственного управления, принятия мер по восстановлению нарушенных прав с учетом конкретной ситуации и направленности противоправных действий, порядка привлечения к ответственности</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p> <p><b>ПК.9</b> Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p><b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p>	<p>Государственное управление юстицией и иностранными делами</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание форм и методов подготовки юридических заключений в сфере управления образованием и наукой, особенностей государственного управления в в социально-политической сфере (режим ЧП, режим ВП, управление обороной и безопасностью, внутренними делами, юстицией и иностранными делами)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1</b> Способен применять в профессиональной деятельности правовые нормы, действующие в России, использовать правовые позиции органов судебной власти</p> <p><b>ОПК.2</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> <p><b>ОПК.4</b> Способен осуществлять надлежащую социальную оценку коррупционного поведения, принимать меры к предотвращению конфликта интересов, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>ПК.5</b> способность применять познания в области материального и процессуального права</p> <p><b>ПК.9</b> Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p><b>ПК.12</b> способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p> <p><b>ПК.22</b> способность выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и</p>	<p>Итоговое контрольное мероприятие</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание административно- правового регулирования отдельными отраслями экономики, в сфере прогнозирования, стандартизации, учета и статистики, финансовой деятельности, в сфере кредитования и управления валютными ресурсами</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение		

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Исполнение постановления о назначении наказания.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	22
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

#### Государственное управление юстицией и иностранными делами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30
61-80% правильных ответов	22
50-60% правильных ответов	15
менее 50% правильных ответов	0

#### Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	40
61-80% правильных ответов	30
50-60% правильных ответов	20
менее 50% правильных ответов	0